

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чирикова Лилия Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 04.03.2025 11:57:28

Уникальный программный ключ:

750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee919138f73a4ce0cad5

ДОГОВОР № 1/ПДМВК
о практической подготовке обучающихся

«21» 02 2025 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения», в лице директора Саратовского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» Чириковой Лилии Ивановны, действующей на основании доверенности № 264 от 6 сентября 2024 г., именуемый в дальнейшем «Организация», с одной стороны, и открытое акционерное общество «Российские железные дороги», именуемое в дальнейшем «Профильная организация» в лице начальника Приволжской дирекции моторвагонного подвижного состава - структурного подразделения центральной дирекции моторвагонного подвижного состава - филиала ОАО «РЖД» Жирун Михаила Петровича, действующего на основании доверенности № ЦДМВ-34/Д от 17 января 2025 г., с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение Производственной практики в рамках освоения обучающимися основной образовательной программы в профильной организации.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору, осуществляется в помещениях Профильной организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому типу практики представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие типы практики посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя практической подготовки по практике от Организации, который:

- Контролирует организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;
- Контролирует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- Совместно с Профильной организацией оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 10-ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. Установить в календарном учебном графике сроки практики, закрепить приказом место и сроки проведения практики;

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения практики в форме практической подготовки;

2.1.6. Выдать обучающимся аттестационные книжки (дневники) для прохождения практики в форме практической подготовки;

2.1.7. Принять участие в расследовании несчастных случаев, произошедших с обучающимися в Профильной организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации практики в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственное лицо (руководителя практической подготовки по практике), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию и реализацию практики в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-ти дневный срок сообщить об этом Техникуму;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации практики в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации практики в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Техникума об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю практической подготовки по практике от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практической подготовки по практике от Организации;

2.2.10. Внести соответствующие записи и отметки о прохождении практики в аттестационную книжку (дневник) обучающихся;

2.2.11. Расследовать и учитывать несчастные случаи, произошедшие с обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации практики в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию практики в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Защита информации

5.1. Стороны принимают организационные и технические меры, направленные на: обеспечение защиты информации, полученной друг от друга в связи с настоящим Договором, от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации; обеспечение конфиденциальности информации, полученной друг от друга в связи с настоящим Договором.

5.2. Стороны обязуются не передавать информацию, полученную друг от друга в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия передавшей информацию Стороны.

5.3. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

5.4. Стороны обязуются в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной ими друг от друга информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

5.5. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых ими при выполнении настоящего Договора, и принимать меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, предусмотренные статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Антикоррупционная оговорка

4.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

4.2. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

4.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 4.1. настоящего договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 4.1. настоящего договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

4.4. Каналы уведомления Профильной организации о нарушениях каких-либо положений пункта 4.1. настоящего договора: 8-800-775-65-668, электронная почта anticorruption@center.rzd.ru

4.5. Каналы уведомления Организации о нарушениях каких-либо положений пункта 4.1. настоящего договора: телефон 8(845) 413762, официальный адрес электронной почты sarstgt@gmail.com.

4.6. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 4.1. настоящего договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

4.7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 4.1. настоящего договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

4.7.1. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 4.1. настоящего договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 4.2. настоящего договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 30 календарных дней до даты прекращения действия настоящего договора, согласно п.8.3, настоящего договора.

5. Ответственность сторон

5.1. Организация несет ответственность перед Профильной организацией за действия привлекаемых им к оказанию Услуг третьих лиц как за собственные действия.

5.2. В случаях не исполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств

7. Заключительные положения

7.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Открытое акционерное общество
«Российские железные дороги» 107174,
г.Москва, ул. Новая Басманная, д.2
ИНН/КПП 7708503727/997650001
Приволжская дирекция Моторвагонного
подвижного состава - структурное
подразделение центральной дирекции
моторвагонного подвижного состава -
филиал ОАО «РЖД»
410012, г. Саратов, ул. Вавилова Н.И.,28/34
ИНН 7708503727, КПП 645245007,
р/счет 40702810314243084205 в филиале
ОАО Банк ВТБ в г. Нижнем Новгороде
к/с 30101810200000000837 БИК 042202837,
ОГРН 1027739609391

Начальник Приволжской дирекции
моторвагонного подвижного состава -
структурного подразделения центральной
дирекции моторвагонного подвижного
состава - филиала ОАО «РЖД»


/ М.И. Жирун
М.П.

Организация:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Приволжский
государственный университет путей
связи»
Саратовский филиал ПривГУПС
Юридический адрес: 410004, г. Саратов,
Интернациональный проезд, д.1а
ИНН 6318100463 КПП 645443001
УФК по Саратовской области (Саратовский
филиал ПривГУПС л/с 20606У58785)
р/с 03214643000000016000
ОТДЕЛЕНИЕ САРАТОВ БАНКА
РОССИИ// УФК по Саратовской области г.
Саратов
БИК 016311121
ЕКС 40102810845370000052
ОКВЭД 85.21 ОКПО 01121361
Телефон: (8452) 41-37-62, 41-34-74
E-mail: sarstgt@gmail.com

Директор Саратовского филиала ПривГУПС


/Л.И.Чирикова/
М.П.

Приложение № 1
к договору о практической
подготовке обучающихся

Параметры практической подготовки,
проводимой среди обучающихся Саратовского филиала ПривГУПС на
структурных предприятиях Приволжской дирекции моторвагонного подвижного
состава - структурного подразделения центральной дирекции моторвагонного
подвижного состава - филиала ОАО «РЖД»

№ п.п.	Образовательная программа	Курс	Компонент образовательной программы (тип практики)	Кол-во обучающихся	Сроки практики	
					начало	окончание
1	23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог» (локомотивы)	3	Производственная практика (по профилю специальности)	13	25.05.25	23.11.25
			ИТОГО:	13		
2		3-4	Производственная практика (по профилю специальности)	13	25.05.25	23.11.25
			ИТОГО:	13		
3		4	Производственная практика (по профилю специальности)	13	25.05.25	23.11.25
4		4	Производственная практика (преддипломная)	13	20.04.26	17.05.26
			ИТОГО:	22		

Начальник Приволжской дирекции
моторвагонного подвижного состава -
структурного подразделения центральной
дирекции моторвагонного подвижного
состава - филиала ОАО «РЖД»

М.П.

М.П. Жирун

Директор Саратовского филиала ПривГУПС

М.П.

/Л.И.Чирикова/