Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чирикова Лилия Ивановна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 26.10.2026 11:19:01
Уникальный программный ключ:
750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee918178f73a4ce0cad5

Приложение 1

Приложение к ППССЗ по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

основной профессиональной образовательной программы по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)

(Базовая подготовка среднего профессионального образования)

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ..... 3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ... 4
ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ..... 4
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ: 7
3.1. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ..... 7
3.2 КОДИФИКАТОР ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ..... 11
4. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ 12

1 ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, обучающийся должен обладать в соответствии с ФГОС СПО 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте) следующими умениями и знаниями, которые формируют общие компетенции:

У1. Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

У2.Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством РФ.

У3. Использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность.

З1. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

З2. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско - патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 2.1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	**Показатели оценки результата**	**Форма контроля и оценивания**
1	**2**	**3**
У1. Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	защищает свои права в соответствии с трудовым законодательством	экспертная оценка выполнения практических занятий
У2. Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством РФ.	защищает свои права в соответствии с трудовым законодательством	экспертная оценка выполнения практических занятий
У3. Использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность	защищает свои права в соответствии с трудовым законодательством	экспертная оценка выполнения практических занятий
З1. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности ОК6	знает права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	тестирование, различные виды опроса
З2. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.	знает законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.	тестирование, различные виды опроса
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Уметь**: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	экспертная оценка выполнения практических занятий, тестирование, различные виды опроса

1	2	3
	составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). **Знать**: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Уметь**: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. **Знать**: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	экспертная оценка выполнения практических занятий, тестирование, различные виды опроса
ОК 06 Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей,	**Уметь**: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	тестирование, различные виды опроса

1	2	3
в том числе с учетом гармонизации межнационалных и межрелигиозных отношений, применятьстандарты атикоррупционного поведения	**Знания**: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты	

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

3.1. Формы и методы контроля

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», направленные на формирование общих компетенций.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения экспертного наблюдения и оценки на теоретических и практических занятиях, подготовки сообщений, рефератов, презентаций, различных видов устного опроса, тестового контроля. Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Таблица 2.2

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Основы конституционного права			*Устный опрос*	*У1,У2,У3,З1,З2, ОК 01,ОК 05, ОК 06*	*Дифференцированный зачет*	*У1,У2,У3,З1,З2, ОК 01,ОК 05, ОК 06*
Тема 1.1. Основы конституционного строя Российской, правовое положение государственных органов Российской Федерации	*Устный опрос*	*У1,У2,У3,З1,З2, ОК 01,ОК 05, ОК 06*				
Раздел 2. Формы и средства государственного регулирования правоотношений в профессиональной деятельности			*Устный опрос*	*У1,У2,У3,З1,З2, ОК 01,ОК 05, ОК 06*	*Дифференцированный зачет*	*У1,У2,У3,З1,З2, ОК 01,ОК 05, ОК 06*
Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений	*Устный опрос*	*У1,У2,У3,З1,З2, ОК 01,ОК 05, ОК 06*				
Тема 2.2. Закон РФ « О защите прав потребителей». Общие положения. Государственная и общественная защита прав потребителей	*Устный опрос*	*У1,У2,У3,З1,З2, ОК 01,ОК 05, ОК 06*				

Продолжение таблицы № 2.2

1	2	3	4	5	6	7
Тема 2.3. Нормативно-правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта	*Устный опрос*	*У1,У2,У3,З1,З2, ОК 01,ОК 05, ОК 06*				
Раздел 3. Основы гражданского права РФ			*Устный опрос*	*У1,У2,У3,З1,З2, ОК 01,ОК 05, ОК 06*	*Дифференцированный зачет*	*У1,У2,У3,З1,З2, ОК 01,ОК 05, ОК 06*
Тема 3.1. Понятие, источники и принципы гражданского права	*Устный опрос*	*У1,У2,У3,З1,З2, ОК 01,ОК 05, ОК 06*				
Тема 3.2. Общее положение о договоре	*Устный опрос*	*У1,У2,У3,З1,З2, ОК 01,ОК 05, ОК 06*				
Тема 3.3. Отдельные виды обязательств в гражданском праве, их краткая характеристика	*Устный опрос*	*У1,У2,У3,З1,З2, ОК 01,ОК 05, ОК 06*				
Тема 3 .4. Гражданско-правовая ответственность	*Устный опрос*	*У1,У2,У3,З1,З2, ОК 01,ОК 05, ОК 06*				
Раздел 4. Основы трудового права			*Устный опрос*	*У1,У2,У3,З1,З2, ОК 01,ОК 05, ОК 06*	*Дифференцированный зачет*	*У1,У2,У3,З1,З2, ОК 01,ОК 05, ОК 06*
Тема 4.1. Трудовое право как отрасль права	*Устный опрос*	*У1,У2,У3,З1,З2, ОК 01,ОК 05, ОК 06*				

Окончание таблицы № 2.2

1	2	3	4	5	6	7
Тема 4.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	*Устный опрос Практическая работа*	*У1,У2,У3,З1,З2, ОК 01,ОК 05, ОК 06*				
Тема 4.3. Материальная ответственность сторон трудового договора	*Устный опрос Практическая работа*	*У1,У2,У3,З1,З2, ОК 01,ОК 05, ОК 06*				
Тема 4.4. Рабочее время и время отдыха работников железнодорожного транспорта	*Устный опрос Практическая работа*	*У1,У2,У3,З1,З2, ОК 01,ОК 05, ОК 06*				
Раздел 5. Административное право			*Устный опрос*	*У1,У2,У3,З1,З2, ОК 01,ОК 05, ОК 06*	*Дифференцированный зачет*	*У1,У2,У3,З1,З2, ОК 01,ОК 05, ОК 06*
Тема 5.1. Административные правонарушения и административная ответственность	*Устный опрос*	*У1,У2,У3,З1,З2, ОК 01,ОК 05, ОК 06*				

3.2 КОДИФИКАТОР ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Функциональный признак оценочного средства (тип контрольного задания)	Код оценочного средства
Устный опрос	УО
Практическая работа № n	ПР № 1- ПР № 3
Тестирование	Т
Контрольная работа № n	КР № n
Задания для самостоятельной работы - реферат; - доклад; - сообщение; - ЭССЕ.	СР
Разноуровневые задачи и задания (расчётные, графические)	РЗЗ
Рабочая тетрадь	РТ
Проект	П
Деловая игра	ДИ
Кейс-задача	КЗ
Зачёт	З
Дифференцированный зачёт	ДЗ
Экзамен	Э

4. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Типовые задания для оценки умения У1 (текущий контроль)

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
1	2	3
У1. Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством *ОК 01,ОК 05,ОК 06*	защищает свои права в соответствии с трудовым законодательством	

I часть. Теоретический блок

Время на выполнение: 10 минут

Вариант №1		
№	**Вопросы / варианты ответов**	**Ответы**
1.	**Укажите главную особенность транспортного законодательства.** а) Его отраслевое значение. б) Комплексный характер. в) Общегосударственная значимость. г) Транспортная система.	б
2.	**Какой закон является основой для формирования правовой базы отрасли железнодорожного транспорта?** а) Гражданский кодекс Российской Федерации. б) Федеральный закон. в) Федеральный закон « О железнодорожном транспорте». г) Закон Российской Федерации «О .защите прав потребителей».	б
3.	**Как называются стороны в договоре перевозки грузов?** а) Грузоотправитель и грузополучатель. б) Грузоотправитель и железная дорога. в) Грузополучатель и железная дорога. г) Железная дорога и грузоотправитель.	б
4.	**Кто имеет право подписания договоров на эксплуатацию железнодорожного подъездного пути и на подачу и уборку вагонов?** а) Грузовладельцы и начальник дороги. б) Руководитель предприятия, имеющего подъездные пути и руководитель, осуществляющий погрузку и выгрузку. в) Начальник дороги и начальник станции. г) Начальник станции и грузовладельцы.	а
5.	**С какого момента пассажир считается застрахованным от несчастного случая?** а) С момента приобретения билета. б) С момента посадки в вагон. в) С момента объявления посадки в вагон	б

6.	**Какое управление является адресатом претензии, возникающей из перевозки пассажиров и багажа?** а) Управление дороги отправления. б) Управление дороги назначения. в) Управление дороги отправления и назначения. г) Управление транзитной дороги.	в
7.	**Какая распространенная форма заключения трудового договора?** а) Устная. б) Письменная. в) Любая. г) Устная и письменная.	б
8.	**Какая нормальная продолжительность рабочего времени?** а) 24 часов в неделю. б) 30 часов в неделю. в) 36 часов в неделю. г) 40 часов в неделю.	г
9.	**Каким сроком ограничено действие дисциплинарного взыскания?** а) 6 месяцев. б)12 месяцев. в)18 месяцев. г) 24 месяца.	б
10.	**В какие сроки рассматривается коллективный трудовой спор в трудовом арбитраже?** а) до 5 дней. б) до 10 дней. в) до 14 дней. г) до 18 дней.	а

Критерии оценки:

выполнено правильно менее 8 заданий – «2»,
8 задания – «3»,
9 заданий – «4»,
10 заданий – «5».

3.2.2. Типовые задания для оценки знания З1 (текущий контроль)

Наименование объектов контроля и оценки	**Основные показатели оценки результата**	**Оценка**
З1. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности *ОК 01,ОК 05,ОК 06*	знает права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	

I часть. Теоретический блок

Время на выполнение: 10 минут

Вариант №1		
№	**Вопросы / варианты ответов**	**Ответы**
1.	**На какой срок заключаются договора на эксплуатацию железнодорожных подъездных путей и на подачу и уборку вагону?** а) На один год. б) На два года в) На три года. г) На пять лет.	г
2.	**По истечении какого срока багаж или грузобагаж считается утраченным, если они не прибыли на железнодорожную станцию назначения?** а) 10 суток. б) 20 суток. в) 30 суток. г) 35 суток.	а
3.	**На какой срок можно продлить годность билета, в случае заболевания пассажира в пути следования?** а) На весь срок болезни. б) Не более чем на три дня. в) Не более чем на пять дней г) Не более семи дней.	а
4.	**Укажите документ, определяющий правовые отношения между железной дорогой и предприятием, имеющим железнодорожные подъездные пути.** а) Транспортный устав железных дорог Российской Федерации. б) Инструкция о порядке обслуживания и организации движения на подъездном пути. в) Договор на эксплуатацию железнодорожного подъездного пути. г) Гражданский кодекс Российской Федерации.	в
5.	**В течение какого срока железная дорога обязана рассмотреть и уведомить заявителя претензии?** а) В течение 10 дней со дня подачи претензии. б) В течение 20 дней со дня подачи претензии. в) В течение ЗО дней со дня подачи претензии. г) В течение 35 дней со дня подачи претензии.	в

6.	**В каком размере железная дорога выплачивает неустойку за невыполнение обязанностей по своевременной доставке грузов?** а) 3 % от платы за перевозку за каждые сутки просрочки. б) 6%. от платы за перевозку за каждые сутки просрочки. в) 9 %. от платы за перевозку за каждые сутки просрочки. г) 12 %. от платы за перевозку за каждые сутки просрочки.	в
7.	**Когда был принят Федеральный закон «О естественных монополиях?** а) 21 мая 1994 года. б) 11 июня 1993 года. в) 19 июня 1995 года. г) 8 августа 1996 года.	в
8.	**Укажите срок для рассмотрения трудового спора в Комиссии по трудовым спорам (КТС):** а) 10 дней со дня подачи заявления. б) 20 дней со дня подачи заявления. в) 30 дней со дня подачи заявления. г) 35 дней со дня подачи заявления.	а
9.	**В течение какого срока решение районного (городского) народного суда может быть обжаловано в вышестоящем суде?** а) 7 дней. б) 10 дней. в) 14 дней. г) 20 дней.	б
10.	**В течение какого срока железная дорога обязана рассмотреть и уведомить заявителя претензии?** а) В течение 10 дней. б) В течение 20 дней. в) В течение 30 дней. г) В течение 35 дней.	в

Критерии оценки:

выполнено правильно менее 8 заданий – «2»,
8 задания – «3»,
9 заданий – «4»,
10 заданий – «5».

5. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения экспертного наблюдения и оценки на теоретических и практических занятиях, подготовки сообщений, рефератов, презентаций, различных видов устного опроса, тестового контроля. Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета. Оценка освоения дисциплины предусматривает использование накопительной / рейтинговой системы оценивания.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

ФОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности *(базовый уровень подготовки).*

Умения

У1. Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

У2.Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством РФ.

У3. Использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность.

З1. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

З2. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

II. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ.

Вариант 1

Проверяемые умения, знания, профессиональные и общие компетенции: У1,У2,У3,З1,З2, ОК 01,ОК 05, ОК 06

1. Сформулируйте следующие определения:

- право;
- трудовое право;
- законодательство;
- трудовое законодательство;
- трудовой договор;
- коллективный договор;

2. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения.

3.Механик подъема на шахте комбината Кузбассуголь Володин в связи с обострением имеющегося у него заболевания обратился к администрации с просьбой перевести его на более легкую работу или уволить по собственному желанию в связи с болезнью. Администрация издала приказ с формулировкой: Уволен по собственному желанию.

Каков порядок расторжения трудового договора по инициативе работника? Какая запись в трудовой книжке должна быть сделана в данном случае?

III. ПАКЕТ ТИПОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ

III а. УСЛОВИЯ

Проводится со всей группой в учебном классе.
Количество вариантов задания для экзаменующегося – 30 вариантов.
Время выполнения задания – 1 час.
Оборудование: бланк для ответов, ручка.
Эталоны ответов
Часть А

Право – это система обще обязательных социальных норм, охраняемых силой государства, обеспечивающего юридическую регламентацию общественных отношений в масштабе всего общества. Трудовое право выступает как регулятор меры и форм распределения труда и продуктов между членами общества.

Трудовое право – это одна из отраслей системы права, принятой на территории России. Но система права не обходится только одним понятием, в юриспруденции применяется еще один термин законодательство.

Законодательство – это совокупность действующих законов, регулирующих общественные отношения и отдельные их области.

Трудовое законодательство – это совокупность юридических и судебных документов, касающихся отношений на производстве, профессиональных союзов и найма.

Трудовой договор – это соглашение между работником и работодателем, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу в соответствии с обусловленной трудовой функцией, обеспечить условия труда, своевременно выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка.

Коллективный договор – это правовой акт, регулирующий социально – трудовые отношения в организации или индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

Часть В

Согласно ст. 398 ТК РФ **коллективный трудовой спор** — это неурегулированные разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии актов, содержащих нормы трудового права, в организациях.

Порядок разрешения коллективного трудового спора состоит из следующих этапов:

- рассмотрение коллективного трудового спора в целях его разрешения примирительной комиссией;
- рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника;
- рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.

Эти стадии называются примирительными процедурами. Организацией примирительных процедур и участием в них занимается Служба по урегулированию коллективных трудовых споров. Служба — система государственных органов, формируемых в составе федерального органа исполнительной власти по труду, соответствующих органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, предназначенная для содействия в разрешении коллективных споров.

Первый этап — рассмотрение спора примирительной комиссией, является обязательным. Ни одна из сторон коллективного трудового спора не вправе уклоняться от участия в примирительных процедурах, за уклонение установлена административная ответственность (ст. 5.32 КоАП РФ).

Примирительная комиссия формируется из представителей сторон коллективного трудового спора на равноправной основе. Примирительная комиссия создается в срок до трех рабочих дней с момента начала коллективного трудового спора. Моментом начала спора является день сообщения решения работодателя (его представителя) об отклонении всех или части требований работников (их представителей) или несообщение работодателем в течение трех рабочих дней своего решения, а также дата составления протокола разногласий в ходе коллективных переговоров. Решение о создании комиссии оформляется приказом работодателя и решением представителя работников.

Закон предусмотрел срок для проведения примирительных процедур. Спор должен быть рассмотрен примирительной комиссией в срок до пяти рабочих дней с момента издания приказа о создании примирительной комиссии. Срок может быть продлен по согласованию сторон, что оформляется протоколом.

Решение примирительной комиссии оформляется протоколом и имеет для сторон обязательную силу и исполняется в порядке и сроки, которые установлены решением примирительной комиссии.

При недостижении согласия в примирительной комиссии стороны коллективного трудового спора продолжают примирительные процедуры с участием посредника или в трудовом арбитраже.

Посредник приглашается в течение трех рабочих дней после составления примирительной комиссией протокола разногласий. Кандидатура посредника может быть выбрана по соглашению сторон независимо или по рекомендации Службы по урегулированию коллективных трудовых споров. Второй этап примирительных процедур завершается принятием сторонами согласованного решения в письменной форме или составлением протокола разногласий в срок до семи рабочих дней со дня приглашения посредника. В связи с тем что в законодательстве определено, что после посредника спор может быть передан на рассмотрение трудового арбитража, этот этап может быть пропущен.

Трудовой арбитраж создается сторонами коллективного трудового спора и Службой по урегулированию коллективных трудовых споров в срок не позднее грех рабочих дней со дня окончания рассмотрения коллективного трудового спора примирительной комиссией или посредником. Если в течение трех рабочих дней стороны не достигли соглашения относительно кандидатуры посредника, они приступают к созданию трудового арбитража. Трудовой арбитраж — это временно действующий орган по рассмотрению коллективного трудового спора, который создается в случае, если стороны этого спора заключили соглашение в письменной форме об обязательном выполнении его решений. В соответствии со ст. 406 ТК РФ создание трудового арбитража обязательно в организациях, в которых законом запрещено или ограничено проведение забастовок.

Формированием списка трудовых арбитров, подготовкой трудовых арбитров, специализирующихся в разрешении коллективных трудовых споров, занимается Служба по урегулированию коллективных трудовых споров.
Коллективный трудовой спор рассматривается в трудовом арбитраже в срок до пяти рабочих дней со дня его создания. Трудовой арбитраж разрабатывает рекомендации по урегулированию коллективного трудового спора, которые передаются сторонам в письменной форме. Для того чтобы рекомендации посредника или трудового арбитража приобрели для сторон обязательную силу, Служба по урегулированию коллективных споров со сторонами заключает соглашение о принятии обязательства по выполнению рекомендаций. Возможно, было бы более правильно сделать это обязательным элементом разрешения коллективного спора, что помогло бы избежать забастовок, а особенно это необходимо в тех организациях, где запрещено проведение забастовок, чтобы разрешение спора не зашло в тупик.

В случае уклонения работодателя от создания трудового арбитража, а также в случае отказа от выполнения его рекомендаций (если была достигнута договоренность об их обязательном выполнении) работники могут приступить к проведению забастовки.

Часть С

Статья 80. Расторжение трудового договора по инициативе работника
Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен настоящим Кодексом или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении. В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок указанный в заявлении работника.
До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.
По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу. В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет.
Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

Критерии оценки типовых заданий:

Количество правильных ответов в %	оценка
0-49	2
50-70	3
71-89	4
90-100	5

5. ПРИЛОЖЕНИЯ.
ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на учебный год
Дополнения и изменения к комплекту ФОС на ____ учебный год по дисциплине

_____
В комплект ФОС внесены следующие изменения:
_____
_____
_____
_____
_____
Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании ЦК
_____
«_____» _____ 20_____г. (протокол № _____).
Председатель ЦК _____ /_____/