Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чирикова Лилия Ивановна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 09.11.2026 16:12:24
Уникальный программный ключ:
750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee919138f73a4ce0cad5

Приложение 8.3.23
кППССЗ по специальности
13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

для специальности

13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

(квалификация техник)

год начала подготовки 2023

2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **«Психология общения»,** является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС для специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям).

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессиям:

- электромонтер контактной сети;
- электромонтер по обслуживанию подстанций;
- электромонтер по ремонту воздушных линий электропередач;
- электромонтер по ремонту и монтажу кабельный линий;
- электромонтер тяговой подстанции.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП-ППССЗ:

Дисциплина «Психология общения» входит общий гуманитарный и социально-экономический циклдисциплин профессиональной подготовки.

1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

У3 - определять этапы решения задачи;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

З1- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

З2- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З3- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

сформировать следующие компетенции:

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1.3.3 В результате освоения программы учебной дисциплины реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

ЛР 2Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 6Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 12Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 23Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**48**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**42**
в том числе:	
лекции	26
практические занятия	16
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**4**
в том числе:	
работа с текстом	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (5 семестр)	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения, формируемые компетенции, личностные результаты
1	2	3	4
Тема 1. Введение в учебную дисциплину	**Содержание учебного материала**		
	1.Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. 2.Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений.	4	1 ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23
	Самостоятельная работа обучающихся Составить сообщение на иностранном языке о роли общения в профессиональной деятельности.	2	2,3 ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23
Тема 2. Коммуникативная функция общения	**Содержание учебного материала**	4	1 ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23
	1. Общение, как обмен информацией. Коммуникативные барьеры.		
	2. Технологии обратной связи в говорении и слушании.		
Тема 3. Интерактивная функция общения	**Содержание учебного материала**	4	1 ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23
	1.Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия.		
	2.Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.		
Тема 4. Перцептивная функция общения	**Содержание учебного материала**	2	1,2,3 ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23
	1.Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация.		
	Практическое занятие № 1. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.	6	
Тема 5. Средства общения	**Содержание учебного материала**	4	1 ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23
	1. Вербальная и невербальная коммуникация.		
	2. Понятие эффективного слушания. Виды слушания.		
Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении	**Содержание учебного материала**	4	1 ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23
	1. Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей.		
Тема 7. Понятие	**Содержание учебного материала**		1,2

конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов	1. Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения.	4	ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23
	2. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.		
	Практическое занятие № 2. Способы управления конфликтами.	6	2,3 ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23
	Практическое занятие № 3. Формирование навыков ведения переговоров.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентаций, докладов и рефератов по темам: 1. Конфликты, способы управления и разрешения конфликтов. 2. Служебные переговоры, формирование навыков ведения переговоров.	2	2,3 ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23
	Итого:	**46**	
	Промежуточная аттестация: (в форме дифференцированного зачета)	**2**	
	Всего:	**48**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 — ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины «Психология общения» используются:

- специальное помещение, которое представляет собой учебную аудиторию для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещение для самостоятельной работы, подключенное к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по дисциплине;
- демонстрационные материалы;
- учебно-наглядные пособия.

При изучении дисциплины в формате электронного обучения используется ЭИОС Moodle.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы используются электронные образовательные и информационные ресурсы.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы Интернет – ресурсов, базы данных библиотечного фонда:

3.2.1 Основные источники:

1.	Н. И. Леонов	Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования - 5-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 193 с. - Режим доступаhttps://urait.ru/bcode/474640	[Электронный ресурс]
2.	Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова.	Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 437 с. - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469549	[Электронный ресурс]
3.	Чернышова, Л. И.	Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие	Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 161 с. –	[Электронный ресурс]

		для среднего профессионального образования	режим доступа:https://urait.ru/bcode/475816	

3.2.2 Дополнительные источники:

1	В. С. Садовская, В. А. Ремизов.	Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования — 2-е изд., испр. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 169 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/471154	[Электронный ресурс]
2.	Бороздина, Г. В.	Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 463 с. – режим доступа: https://urait.ru/bcode/469702	[Электронный ресурс]

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических, практических занятий, выполнения, обучающимся индивидуальных заданий (подготовки сообщений и презентаций).

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета**.**

Результаты обучения (У,З, ОК/ПК, ЛР)	**Показатели оценки результатов**	**Форма и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь:		
У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; ОК 04 ОК 05 ЛР 7 ЛР 12 ЛР 23	- правильное выстраивание партнерских отношений; - правильное применение правила корпоративного поведения в команде; - обоснование выбора способов преодоления коммуникативных барьеров в разных ситуациях; - решение ситуационных задач по урегулированию конфликтных ситуаций, обоснование выбора методов решения конфликтных ситуаций;	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий,практических работ –подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференциро-

	- правильное ведение переговоров; -понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности;	ванного зачета.
У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; ОК 04 ОК 05 ЛР 2 ЛР 6 ЛР 7	- выстраивание партнерских отношений; - правильное применение правила корпоративного поведения в команде; - обоснование выбора способов преодоления коммуникативных барьеров в разных ситуациях; -решение ситуационных задач по урегулированию конфликтных ситуаций, обоснование выбора методов решения конфликтных ситуаций; - правильное ведение переговоров; -построение делового общение в профессиональной деятельности;	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.
У3 - определять этапы решения задачи. ОК 04 ОК 05 ЛР 2	- обоснование выбора техники эффективного общения в зависимости от поставленной задачи; - обоснование выбора приемов эффективного общения в зависимости от поставленной задачи;	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ –подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.
Знать:		

З1- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; ОК 04 ОК 05 ЛР 12 ЛР 23	- виды коммуникативных барьевров; - особенности партнерских отношений; - правила корпоративного поведения в команде; -психологические особенности личности; - особенности профессионального контекста; - особенности социального контекста;	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ –подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.
З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ОК 04 ОК 05 ЛР 2 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 12 ЛР 23	- правила корпоративного поведения; -методы и способы ведения деловых переговоров;	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ –подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.
З3- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. ОК 04 ОК 05 ЛР 2 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 12 ЛР 23	- виды конфликтов, их источники и способы разрешения; -правила корпоративного поведения; -методы и способы ведения деловых переговоров; - понятие имиджа личности и особенности его формирования;	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ –подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.

5.ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1.Пассивные: - лекции, опрос, работа с основной и дополнительной литературой.
5.2.Активные и интерактивные: игры.