Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чирикова Лилия Ивановна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 02.11.2026 14:05:45
Уникальный программный ключ:
750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee919138f73a4ce0cad5

Приложение
ОПОП-ППССЗ по специальности
11.02.06 Техническая эксплуатация
транспортного радиоэлектронного
оборудования (по видам транспорта)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

основной профессиональной образовательной программы -

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО

11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования

(по видам транспорта)

Базовая подготовка

среднего профессионального образования

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

3.1. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ

3.2. КОДИФИКАТОР ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности может быть использован при различных образовательных технологиях, в том числе и как дистанционные контрольные средства при электронном / дистанционном обучении.

В результате освоения учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) следующими знаниями, умениями, которые формируют общие компетенции, а также личностными результатами, осваиваемыми в рамках программы воспитания:

уметь:

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;
- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

знать:

- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);
- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;
- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения программы учебного предмета реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов:

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный

сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 17 Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности.

ЛР 18 Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР 24 Ценностное отношение обучающихся к культуре, и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является **зачет с оценкой.**

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1 В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций и личностных результатов в рамках программы воспитания:

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Устный опрос. Письменный опрос. Результат выполнения практических работ, ответы на контрольные вопросы.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном,	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко	Устный опрос. Письменный опрос. Результат выполнения

межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	практических работ, ответы на контрольные вопросы.

3 ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий. Текущий контроль осуществляется в форме: устного опроса, выполнения практических работ, полученных обучающимся, в процессе работы на занятиях, положительных оценок. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Критерии и нормы оценки знаний, обучающихся по иностранному языку

Чтение с пониманием основного содержания прочитанного (ознакомительное)

Оценка «5» ставится, если обучающийся понял основное содержание оригинального текста, может выделить основную мысль, определить основные факты, умеет догадываться о значении незнакомых слов из контекста, либо по словообразовательным элементам, либо по сходству с родным языком. Скорость чтения иноязычного текста может быть несколько замедленной по сравнению с той, с которой ученик читает на родном языке. Заметим, что скорость чтения на родном языке у обучающихся разная.

Оценка «4» ставится ученику, если он понял основное содержание оригинального текста, может выделить основную мысль, определить отдельные факты. Однако у него недостаточно развита языковая догадка, и он затрудняется в понимании некоторых незнакомых слов, он вынужден чаще обращаться к словарю, а темп чтения более замедленен.

Оценка «3» ставится учащемуся, который не совсем точно понял основное содержание прочитанного, умеет выделить в тексте только небольшое количество фактов, совсем не развита языковая догадка.

Оценка «2» выставляется ученику в том случае, если он не понял текст или понял содержание текста неправильно, не ориентируется в тексте при поиске определенных фактов, не умеет семантизировать (понимать значение) незнакомую лексику.

Чтение с полным пониманием содержания (изучающее)

Оценка «5» ставится ученику, когда он полностью понял несложный оригинальный текст (публицистический, научно-популярный; инструкцию или отрывок из туристического проспекта). Он использовал при этом все известные приемы, направленные на понимание прочитанного (смысловую догадку, анализ).

Оценка «4» выставляется учащемуся, если он полностью понял текст, но многократно обращался к словарю.

Оценка «3» ставится, если ученик понял текст не полностью, не владеет приемами его смысловой переработки.

Оценка «2» ставится в том случае, когда текст учеником не понят. Он с трудом может найти незнакомые слова в словаре.

Чтение с нахождением интересующей или нужной информации (просмотровое)

Оценка «5» ставится ученику, если он может достаточно быстро просмотреть несложный оригинальный текст (типа расписания поездов, меню, программы телепередач) или несколько небольших текстов и выбрать правильно запрашиваемую информацию.

Оценка «4» ставится ученику при достаточно быстром просмотре текста, но при этом он находит только примерно 2/3 заданной информации.

Оценка «3» выставляется, если ученик находит в данном тексте (или данных текстах) примерно 2/3 заданной информации.

Оценка «2» выставляется в том случае, если ученик практически не ориентируется в тексте.

Понимание речи на слух

Основной речевой задачей при понимании звучащих текстов на слух является извлечение основной или заданной ученику информации.

Оценка «5» ставится ученику, который понял основные факты, сумел выделить отдельную, значимую для себя информацию (например, из прогноза погоды, объявления, программы радио и телепередач), догадался о значении части незнакомых слов по контексту, сумел использовать информацию для решения поставленной задачи (например, найти ту или иную радиопередачу).

Оценка «4» ставится ученику, который понял не все основные факты. При решении коммуникативной задачи он использовал только 2/3 информации.

Оценка «3» свидетельствует, что ученик понял только 50 % текста. Отдельные факты понял неправильно. Не сумел полностью решить поставленную перед ним коммуникативную задачу.

Оценка «2» ставится, если ученик понял менее 50 % текста и выделил из него менее половины основных фактов. Он не смог решить поставленную перед ним речевую задачу.

Говорение

Говорение в реальной жизни выступает в двух формах общения: в виде связных высказываний типа описания или рассказа и в виде участия в беседе с партнером.

Выдвижение овладения общением в качестве практической задачи требует поэтому, чтобы учащийся выявил свою способность, как в продуцировании связных высказываний, так и в умелом участии в беседе с партнером.

В связи с этим основными критериями оценки умений говорения следует считать:

-соответствие теме,

-достаточный объем высказывания,

- разнообразие языковых средств и т. п.,

а ошибки целесообразно рассматривать как дополнительный критерий.

Высказывание в форме рассказа, описания

Оценка «5» ставится ученику, если он в целом справился с поставленными речевыми задачами. Его высказывание было связным и логически последовательным. Диапазон используемых языковых средств достаточно широк. Языковые средства были правильно употреблены, практически отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию, или они были незначительны. Объем высказывания соответствовал тому, что задано программой на данном году обучения. Наблюдалась легкость речи и достаточно правильное произношение. Речь ученика была эмоционально окрашена, в ней имели место не только передача отдельных фактов (отдельной информации), но и элементы их оценки, выражения собственного мнения.

Оценка «4» выставляется учащемуся, если он в целом справился с поставленными речевыми задачами. Его высказывание было связанным и последовательным. Использовался довольно большой объем языковых средств, которые были употреблены правильно. Однако были сделаны отдельные ошибки, нарушающие коммуникацию. Темп речи был несколько замедлен. Отмечалось произношение, страдающее сильным влиянием родного языка. Речь была недостаточно эмоционально окрашена. Элементы оценки имели место, но в большей степени высказывание содержало информацию и отражало конкретные факты.

Оценка «3» ставится ученику, если он сумел в основном решить поставленную речевую задачу, но диапазон языковых средств был ограничен, объем высказывания не достигал нормы. Ученик допускал языковые ошибки. В некоторых местах нарушалась последовательность высказывания. Практически отсутствовали элементы оценки и выражения собственного мнения. Речь не была эмоционально окрашенной. Темп речи был замедленным.

Оценка «2» ставится ученику, если он только частично справился с решением коммуникативной задачи. Высказывание было небольшим по объему (не соответствовало требованиям программы). Наблюдалась узость словарного запаса. Отсутствовали элементы собственной оценки. Обучающийся допускал большое количество ошибок, как языковых, так и фонетических. Многие ошибки нарушали общение, в результате чего возникало непонимание между речевыми партнерами.

Участие в беседе

При оценивании этого вида говорения важнейшим критерием также как и при оценивании связных высказываний является речевое качество и умение справиться с речевой задачей, т. е. понять партнера и реагировать правильно на его реплики, умение поддержать беседу на определенную тему. Диапазон используемых языковых средств, в данном случае, предоставляется учащемуся.

Оценка «5» ставится ученику, который сумел решить речевую задачу, правильно употребив при этом языковые средства. В ходе диалога умело использовал реплики, в речи отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию.

Оценка «4» ставится учащемуся, который решил речевую задачу, но произносимые в ходе диалога реплики были несколько сбивчивыми. В речи были паузы, связанные с поиском средств выражения нужного значения. Практически отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию.

Оценка «3» выставляется ученику, если он решил речевую задачу не полностью. Некоторые реплики партнера вызывали у него затруднения. Наблюдались паузы, мешающие речевому общению.

Оценка «2» выставляется, если учащийся не справился с решением речевой задачи. Затруднялся ответить на побуждающие к говорению реплики партнера. Коммуникация не состоялась.

Оценивание письменной речи обучающихся

Оценка «5» Коммуникативная задача решена, соблюдены основные правила оформления текста, очень незначительное количество орфографических и лексико-грамматических погрешностей. Логичное и последовательное изложение материала с делением текста на абзацы. Правильное использование различных средств передачи логической связи между отдельными частями текста. Учащийся показал знание большого запаса лексики и успешно использовал ее с учетом норм иностранного языка. Практически нет ошибок. Соблюдается правильный порядок слов. При использовании более сложных конструкций допустимо небольшое количество ошибок, которые не нарушают понимание текста. Почти нет орфографических ошибок. Соблюдается деление текста на предложения. Имеющиеся неточности не мешают пониманию текста.

Оценка «4» Коммуникативная задача решена, но лексико-грамматические погрешности, в том числе выходящих за базовый уровень, препятствуют пониманию. Мысли изложены в основном логично. Допустимы отдельные недостатки при делении текста на абзацы и при использовании средств передачи логической связи между отдельными частями текста или в формате письма. Учащийся использовал достаточный объем лексики, допуская отдельные неточности в употреблении слов или ограниченный запас слов, но эффективно и правильно, с учетом норм иностранного языка. В работе имеется ряд грамматических ошибок, не препятствующих пониманию текста. Допустимо несколько орфографических ошибок, которые не затрудняют понимание текста.

Оценка «3» Коммуникативная задача решена, но языковые погрешности, в том числе при применении языковых средств, составляющих базовый уровень, препятствуют пониманию текста. Мысли не всегда изложены логично. Деление текста на абзацы недостаточно последовательно или вообще отсутствует. Ошибки в использовании средств передачи логической связи между отдельными частями текста. Много ошибок в формате письма. Учащийся использовал ограниченный запас слов, не всегда соблюдая нормы иностранного языка. В работе либо часто встречаются грамматические ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но так серьезны, что затрудняют понимание текста. Имеются многие ошибки, орфографические и пунктуационные, некоторые из них могут приводить к непониманию текста.

Оценка «2» Коммуникативная задача не решена. Отсутствует логика в построении высказывания. Не используются средства передачи логической связи между частями текста. Формат письма не соблюдается. Учащийся не смог правильно использовать свой лексический запас для выражения своих мыслей или не обладает необходимым запасом слов. Грамматические правила не соблюдаются. Правила орфографии и пунктуации не соблюдаются.

Таблица 2.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	**Формы и методы контроля**					
	Текущий контроль		**Письменный опрос**		**Промежуточная аттестация**	
	Форма контроля	**Проверяемые ОК, З, У, ЛР**	**Форма контроля**	**Проверяемые ОК, З, У, ЛР**	**Форма контроля**	**Проверяемые ОК, З, У, ЛР**
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности					*Зачет с оценкой*	*У1, У2, У3* *З1* *ОК02, ОК04, ОК09* *ЛР11, 13, 17, 18*
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.	*Устный опрос* *Практические занятия №1,2,3, 4, 5*	*У1, У2, У3* *З1* *ОК04, ОК09* *ЛР 11, 17*				
Тема 1.2. Роль образования в современном мире.	*Устный опрос* *Практические занятия №6,7,8,9,10*	*У1, У2, У3* *З1* *ОК04* *ЛР 13, 18*				
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии.	*Устный опрос* *Практические занятия №11,12,13,14,15,16*	*У1, У2, У3* *З1* *ОК02, ОК04* *ЛР 13*				
Тема № 1.4. Основы делового общения.	*Устный опрос* *Практические занятия №17,18,19,20,21,22*	*У1, У2, У3* *З1* *ОК04* *ЛР 13*				
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и	*Устный опрос* *Практические занятия №23,24,25,26,27,28*	*У1, У2, У3* *З1* *ОК02, ОК04*				

карьера.		*ЛР 17*				
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир					*Зачет с оценкой*	*У1, У2, У3* *З1* *ОК04* *ЛР 8, 18*
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки.	*Устный опрос* *Практические занятия №29,30,31,32,33,34,35*	*У1, У2, У3* *З1* *ОК04* *ЛР 8, 18*				
Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена					*Зачет с оценкой*	*У1, У2, У3* *З1* *ОК02* *ЛР8, ЛР11, ЛР24*
Тема № 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен.	*Устный опрос* *Практические занятия №36,37,38*	*У1, У2, У3* *З1* *ОК02* *ЛР 8, 11, 24*				
Раздел 4. Профессиональн					*Зачёт с оценкой*	*У1, У2, У3* *З1*

ое содержание						*ОК02, ОК04, ОК09 ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24*
Тема № 4.1. Чертежи и техническая документация.	*Устный опрос Практические занятия №1,2,3,4,5,6*	*У1, У2, У3 З1 ОК04 ЛР 13*				
Тема № 4.2. Инструменты, оборудование и станки.	*Устный опрос Практические занятия №7,8,9,10,11,12*	*У1, У2, У3 З1 ОК02, ОК04 ЛР 8,18*				
Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда.	*Устный опрос Практические занятия №13,14,15,16*	*У1, У2, У3 З1 ОК04 ЛР 8, 11, 18*				
Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций.	*Устный опрос Практические занятия №17,18,19,20,21*	*У1, У2, У3 З1 ОК04 ЛР 13*				
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии.	*Устный опрос Практические занятия №22,23,24,25,26*	*У1, У2, У3 З1 ОК09 ЛР 13*				
Тема 4.6 Железнодорожные специальности	*Устный опрос Практические занятия №27,28,29,30*	*У1, У2, У3 З1 ОК02, ОК09 ЛР 13*				
Тема 4.7 Из истории железнодорожног	*Устный опрос Практические занятия №31,32,33*	*У1, У2, У3 З1 ОК09*				

о строительства в России		*ЛР 13, 17*				

3.2 Кодификатор оценочных средств

Функциональный признак оценочного средства (тип контрольного задания)	**Код оценочного средства**
Устный опрос	*УО*
Практическая работа № n	*ПР № n*
Тестирование	*Т*
Контрольная работа № n	*КР № n*
Задания для самостоятельной работы - реферат; - доклад; - сообщение; - ЭССЕ	*СР*
Разноуровневые задачи и задания (расчётные, графические)	*РЗЗ*
Рабочая тетрадь	*РТ*
Проект	*П*
Деловая игра	*ДИ*
Кейс-задача	*КЗ*
Зачёт	*З*
Дифференцированный зачёт	*ДЗ*
Экзамен	*Э*

4 ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)

Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности

1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.
2. Роль образования в современном мире.
3. Значение иностранного языка в освоении профессии.
4. Основы делового общения.
5. Рынок труда, трудоустройство и карьера.

Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир

1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки.

Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена

1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен.

Раздел 4. Профессиональное содержание

1. Чертежи и техническая документация.
2. Инструменты, оборудование и станки
3. Техника безопасности и охрана труда.
4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций.
5. Саморазвитие в профессии.
6. Железнодорожные специальности.
7. Из истории железнодорожного строительства в России.
8. Железнодорожный путь.
9. Старейшая железная дорога.
10. Южно-Уральская железная дорога.
11. Куйбышевская железная дорога.

Контроль выполнения данного вида самостоятельной работы осуществляется во время учебного занятия в виде проверки преподавателем письменного эссе (реферата, доклада, сообщения) или устного выступления обучающегося.

Критерии оценки:

«5» – баллов выставляется обучающемуся, если тема раскрыта всесторонне; материал подобран актуальный, изложен логично и последовательно; материал достаточно иллюстрирован достоверными примерами; презентация выстроена в соответствии с текстом выступления, аргументация и система доказательств корректны.

«4» – баллов выставляется обучающемуся, если тема раскрыта всесторонне; имеются неточности в терминологии и изложении, не искажающие содержание темы; материал подобран актуальный, но изложен с нарушением последовательности; недостаточно достоверных примеров.

«3» – баллов выставляется обучающемуся, если тема сообщения соответствует содержанию, но раскрыта не полностью; имеются серьёзные ошибки в терминологии и изложении, частично искажающие смысл содержания учебного материала; материал изложен непоследовательно и нелогично; недостаточно достоверных примеров.

«2» – баллов выставляется обучающемуся, если тема не соответствует содержанию, не раскрыта; подобран недостоверный материал; грубые ошибки в терминологии и изложении, полностью искажающие смысл содержания учебного материала; информация изложена нелогично; выводы неверные или отсутствуют.

4.2 Тестовые задания

Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности

1) Соотнесите:

1. ich	a. uns
2. er	b. mir
3. wir	c. ihr
4. Sie	d. euch
5. ihr	e. Ihnen
6. du	f. es
7. es	g. ihm

2) Выберите правильный вариант*: Ich bereite mich auf die Kontrollarbeit vor.*

a) Я готовился к контрольной работе.
b) Я готовлюсь к контрольной работе.
c) Я буду готовиться к контрольной работе.

3) Образуйте множественное число существительных der Lehrer, die Mappe, das Kind:

a) der Lehrer, die Mappe, das Kind
b) die Lehrer, die Mappen, die Kinder
c) die Lehrer, die Mappen, das Kind
d) die Lehrer, die Mappen, das Kind

4) Выберите необходимый артикль:

1. Das ist... Kugelschreiber. Der Kugelschreiber ist gut.
2. Das ist... Mädchen. Das Mädchen ist fleißig.
3. Ich habe... Katze. Die Katze ist weiß.
4. Im Hof spielt... Kind. Das Kind ist klein.
5. Das n ist ... Heft. Das Heft ist blau.

a) eine; b) ein

5) **Выберите строку с личными местоимениями в именительном падеже:**

a) Ich, du, er, sie, es, wir. ihr, Sie
b) Mir, dir, ihm, ihr, ihm
c) Mich, dich, ihn, sie, es
d) meiner, deiner, seiner, ihrer

6) Закончите предложение: *Auf dem Tisch liegt* ____.

a) die Bücher
b) ein Buch
c) ein Haus
d) die Häuser

7) Вставьте нужное местоимение:

a) Ich liebe (meine, mein) _____ Familie.

8) Впишите подходящее слово: ____ - *часть речи, которая обозначает признак предмета.*

9) Вставьте нужное местоимение:

b) Ich liebe (meine, mein) _____ Familie.

10) Впишите подходящее слово: ____ - *часть речи, которая обозначает признак предмета.*

11) Сколько падежей существует в немецком языке?

a) 2
b) 7
c) 4

12) Как образуется превосходная степень сравнения прилагательного?

a) При помощи суффикса - er
b) При помощи суффикса – er и умлаута, если корень в положительной степени имеет a, o, u.
c) При помощи определенного артикля die (der, das) и суффикса -er
d) При помощи артикля определенного артикля die (der, die, das), умлаута, если корень в положительной степени имеет a, o, u и суффикса –st(e)

13) Соотнесите:

1. gut	a. jünger
2. klein	b. mehr
3. gern	c. besser
4. viel	d. lieber
5. jung	e. better

14) Как образуется превосходная степень прилагательного?

a) При помощи суффикса - er
b) При помощи суффикса – er и умлаута, если корень в положительной степени имеет a, o, u.
c) При помощи определенного артикля die (der, das) и суффикса -er
d) При помощи артикля определенного артикля die (der, die, das), умлаута, если корень в положительной степени имеет a, o, u и суффикса –st(e)

15) Вставьте нужную форму прилагательного:

Зимой дни *самые короткие дни*.– Im Winter sind die Tage _____/

Контролируемые компетенции: ОК02, ОК04, ОК05, ОК09 .

Ключи к тестам

№ вопроса	Правильный ответ
1.	1-b, 2-f, 3-a, 4-e, 5-d, 6-c
2.	b
3.	b
4.	b
5.	a
6.	d
7.	meine
8.	Прилагательное
9.	c
10.	d
11.	1-e, 2-a, 3-d, 4-b, 5-e

12.	d
13.	am kürzesten

Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности

Критерии оценки:

«5» – от 86% до 100% правильных ответов.

«4» – от 76% до 85% правильных ответов.

«3» – от 61% до 75% правильных ответов.

«2» – менее 61% правильных ответов.

Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир

1) **Сколько видов порядка слов в повествовательном предложении существует в немецком языке?**

a) 5
b) 10
c) 7
d) 2

2) **Какие типы вопросительных предложений существуют в немецком языке?**

a) Вопросительное предложение с вопросительным словом
b) Вопросительное предложение без вопросительного слова
a) Вопросительное предложение с вопросительным словом, вопросительное предложение без вопросительного слова

3) **Выберите правильный вариант:** Студент пишет диктант?

a) Schrieb Der Student ein Diktat?
b) Schreibt der Student ein Diktat?
c) Hat der Student ein Diktat geschrieben?
d) Wird der Student ein Diktat schreiben?

4) **Вспомогательные глаголы для образования Perfekt – _____**

5) **С помощью какого артикля образуется множественное число имен существительных?**

a) der
b) die
c) das

6) **Запишите предложение во множественном числе:** - *Ich lese ein Buch.*_____

7) **Выберите правильный вариант. Формы глагола «haben» в настоящем времени:**

a) hatte, hattest, hatten
b) habe, habt, hast
c) haben, hatte, gehabt
d) hätte, hättest, hätten

8) **Выберите правильный вариант:** *Das Kind trinkt gern Milch.*

a) Ребенок охотно пил молоко.
b) Ребенок будет охотно пить молоко.
c) Ребенок охотно пьет молоко.
d) Дети охотно пьют молоко.

9) Соотнесите:

1. Präsens	a. будущее
2. Perfekt	b. настоящее
3. Futurum 1	c. прошедшее

10) С какими смысловыми глаголами используется вспомогательный глагол haben в Perfekt?

a) lesen, arbeiten, malen
b) fahren, gehen, laufen
c) sollen, wollen, dürfen
d) Нет таких глаголов

11) **Выберите правильный вариант:** *Русские писатели 19 века написали много выдающихся произведений.*

a) Die russischen Schriftsteller des 19. Jahrhunderts schrieben viele hervorragende Werke.
b) Die russischen Schriftsteller des 19. Jahrhunderts schreiben viele hervorragende Werke.
c) Die russischen Schriftsteller des 19. Jahrhunderts haben viele hervorragende Werke geschrieben.
d) Die russischen Schriftsteller des 19. Jahrhunderts haben viele hervorragende Werke geschrieben.

12) **Выберите правильный вариант:** *Моя сестра хорошо говорит по-английски.*

a) Meine Schwester sprach gut englisch.
b) Meine Schwester spricht gut englisch.
c) Meine Schwester hat gut englisch gesprochen.
d) Meine Schwester wird gut englisch sprechen.

13) Найдите причастия I в функции определения:

a) Das spielende Kind
b) Der geschriebene Brief
c) Die jübelnde Zuschauer

14) Соотнесите:

1. Так как текст лёгкий, мы можем читать его без словаря.	a) Obwohl die Sonne schien, war es kalt.
2. В этом парке можно не только хорошо отдохнуть, но и увидеть много нового	b) In diesem Park kann man nicht nur gut erholen, sondern man kann auch viel Neues sehen.
3. Его не было ни дома, мы не смогли застать его и в бюро.	c) Wenn du deinen Urlaub nicht zu Hause verbringen willst, fahre lieber mit deinem Wagen.
4. Ты не знаешь, интересуется ли эта ученица литературой?	d) Während du das Zimmer aufräumst, ich wasche das Geschirr ab.
5. Когда ты не хочешь проводить отпуск дома, поезжай куда-нибудь на	e) Weisst du nicht, ob sich diese Schülerin für die Literatur interessiert?

собственном автомобиле.	
6. Хотя светило солнце, было холодно.	f) Er war weder zu Haus, noch konnten ihn in seinem Büro erreichen.
7. В то время как ты будешь убирать в комнате, я помою посуду.	g) Da der Text leicht ist, können ihn ohne Wörterbuch lesen.

15) Выберите правильный ответ: *Diese Aufgabe wird schnell gelöst werden.*

a) Эта задача решается быстро.
b) Эта задача была решена быстро.
c) Эта задача будет решена быстро.
d) Эту задачу решают быстро.

16) **Выберите правильный ответ***: Am 12. April 1961_____ das erste Raumschiff in den Kosmos _____..*

a) wird … geschickt
b) wurde…. geschikt
c) ist … geschickt worden
d) wird …. geschickt werden

17) Выберите форму причастия II:

a) lesen
b) lessened
c) las
d) gelesen

18) Какое отрицательное местоимение в немецком языке используется для отрицания имен существительных?

a) nein
b) nicht
c) kein

19) Конструкция инфинитивного оборота *um…zu + Infinitiv* **на русский язык переводится при помощи**

a) для того чтобы
b) вместо того чтобы
c) деепричастным оборотом с отрицанием «не»

20) Расставьте слова, используя прямой порядок слов, и запишите предложение:

den Text, er, nicht, hat, verstanden. - _____

21) Соотнесите:

Man kann die Arbeitsproduktivität nicht steigern, ohne die Produktivität zu automatisieren.	a. Проводимые опыты необходимо повторить.
1. Man muss die durchzuführenden Versuche	b. Материалы, изготовленные этим

wiederholen.	сложным способом, обладают ценными качествами.
2. Der Mechaniker hat einen Wagen zu reparieren.	c. С помощью радиоактивных изотопов можно сделать много новых открытий.
3. Mit Hilfe radioaktiven Isotope lassen sich viele neue Entdeckungen machen.	d. Проблемы, решаемые в электронике, имеют большое значение
4. Die bei diesem komplizierten Verfahren hergestellten Werkstoffe besitzen wertvolle Eigenschaften.	e. Постоянно экспериментируя в лаборатории, ученый сконструировал новый прибор.
5. Die in der Elektronik zu lösende Probleme haben große Bedeutung.	f. Механик должен отремонтировать автомобиль.
6. Ständig im Labor experimentierend, konstruierte der Wissenschaftler ein neues Gerät.	g. Нельзя повышать производительность труда, не автоматизируя производство.

22) Расставьте в алфавитном порядке:

a) Transport m
b) Auto n
c) Gut n
d) Wagen m
e) Verkehrsmittel m
f) Zug m
g) Gleis n
h) Personenzug m

Контролируемые компетенции:ОК05.

Ключи к тестам

Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир

№ вопроса	Правильный ответ
1.	2
2.	c
3.	b
4.	haben, sein
5.	b
6.	Das Buch ist interessant.
7.	b
8.	c
9.	1-b, 2-c, 3-a
10.	a
11.	a
12.	b
13.	a, c
14.	1-g, 2-b, 3-f, 4-e, 5-c, 6-a, 7-d
15.	a

16.	b
17.	d
18.	c
19.	a
20.	Er hat den Text nicht verstanden
21.	1-g, 2-a, 3-f, 4- c, 5-b, 6-d 7-e
22.	b,g,c,h,a,e,d,f

Критерии оценки:

«5» – от 86% до 100% правильных ответов.

«4» – от 76% до 85% правильных ответов.

«3» – от 61% до 75% правильных ответов.

«2» – менее 61% правильных ответов.

Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена

1) Преобразуйте предложение в прошедшее время (Präteritum).
„Die Schüler nehmen an dem Wettbewerb teil."

2) Заполните пропуски правильной формой глагола в настоящем времени (Präsens).
„Wenn die Schüler _____ (üben), verbessern sie ihre Fähigkeiten."

3) Преобразуйте предложение в будущее время (Futur I).
„Die Lehrer erklären die Aufgaben."

4) Используйте правильную форму глагола в перфектном времени (Perfekt).
„Die Teilnehmer _____ (erreichen) gute Ergebnisse."

5) Преобразуйте следующее предложение в пассивный залог.
„Die Jury bewertet die Leistungen der Schüler."

6) Напишите вопрос в прошедшем времени (Präteritum) к следующему утверждению:
„Die Schüler haben viel gelernt."

7) Заполните пропуски правильной формой глагола в будущем времени (Futur I).
„Nächste Woche _____ (finden) die Prüfungen statt."

8) Преобразуйте предложение в сослагательное наклонение (Konjunktiv II).
„Wenn ich Zeit habe, gehe ich zur Prüfung."

9) Сопоставьте предложения и варианты времен:

1. Die Schüler lernen für die Prüfung.	A. Präsens
2. Die Lehrer erklärten die neuen Regeln.	B. Präteritum
3. Die Teilnehmer haben ihre Aufgaben erfolgreich abgeschlossen.	C. Perfekt
4. Nächste Woche werden die Wettbewerbe stattfinden.	D. Futur I
5. Wenn ich mehr Zeit hätte, würde ich besser abschneiden.	E. Konjunktiv II

10) Переведите на немецкий язык:
В нашем техникуме ежегодно проводятся чемпионаты по профессиональному мастерству.

Контролируемые компетенции: ОК02.

Ключи к тестам

Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена

1	Die Schüler nahmen an dem Wettbewerb teil
2	üben
3	Die Lehrer werden die Aufgaben erklären
4	haben erreicht
5	Die Leistungen der Schüler werden von der Jury bewertet.
6	Was haben die Schüler gelernt?
7	werden die Prüfungen stattfinden.
8	Wenn ich Zeit hätte, ginge ich zur Prüfung
9	1 - A (Die Schüler lernen für die Prüfung.) 2 - B (Die Lehrer erklärten die neuen Regeln.) 3 - C (Die Teilnehmer haben ihre Aufgaben erfolgreich abgeschlossen.) 4 - D (Nächste Woche werden die Wettbewerbe stattfinden.) 5 - E (Wenn ich mehr Zeit hätte, würde ich besser abschneiden.)
10	In unserer Fachschule finden jährlich Meisterschaften für berufliche Fähigkeiten statt.

Критерии оценки:

«5» – от 86% до 100% правильных ответов.

«4» – от 76% до 85% правильных ответов.

«3» – от 61% до 75% правильных ответов.

«2» – менее 61% правильных ответов.

Раздел 4. Профессиональное содержание

1. Welches Wort bedeutet „профессия“?
A) Beruf
B) Schule
C) Studium
D) Weiterbildung

2. Was versteht man unter „beruflicher Weiterbildung“?
A) Ein neuer Job
B) Zusätzliche Qualifikationen erwerben
C) Ein Studium abschließen
D) In den Ruhestand gehen

3. Welches dieser Berufe erfordert eine spezielle Ausbildung?
A) Lehrer
B) Verkäufer
C) Arzt
D) Alle oben genannten

4. Заполните пропуски в предложениях правильными словами из списка: (Ausbildung, Praktikum, Bewerbung, Gehalt)

1. Um einen guten Job zu bekommen, ist oft eine _____ notwendig.
2. Ein _____ hilft, praktische Erfahrungen zu sammeln.
3. Bei einer_____ sollte man auf die Formulierung achten.
4. Das _____ variiert je nach Beruf und Branche.

5. Сопоставьте профессию с ее описанием.

a) Arzt b) Ingenieur c) Koch d) Lehrer	1. Jemand, der Schüler unterrichtet. 2. Jemand, der technische Lösungen entwickelt. 3. Jemand, der Mahlzeiten zubereitet. 4. Jemand, der Krankheiten diagnostiziert und behandelt.

6.Ответьте на вопросы кратко.

Was sind die wichtigsten Fähigkeiten für einen erfolgreichen Beruf?
_____

7.Ответьте на вопросы кратко.

Warum ist es wichtig, sich ständig weiterzubilden?

8.Укажите номера предложений с прямым порядком слов:

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:
1. Du sollst heute das Frühstück zubereiten.
2. Jeden Morgen regnet es.
3. Die Reiseleiterin hat mir seine Telefonnummer genannt.
4. Unterwegs ist das kleine Kind eingeschlafen.

9.Укажите номера предложений с обратным порядком слов:

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:
1. In zwei Wochen zieht unsere Familie um.
2. Sie besucht ihre Großeltern selten.
3. Sonnabends geht meine Tante einkaufen.
4. Während der Fahrt haben unsere Studenten viel Interessantes gesehen.

10.Выберите соответствующее вопросительное местоимение:

… ist dein Vater von Beruf? Mein Vater ist Buchhalter.
ВАРИАНТЫ ОТВЕТА:
1. wer
2. was
3. wen
4.wem

11.Выберите правильную форму множественного числа:

Er schreibt täglich drei …
ВАРИАНТЫ ОТВЕТА:
1. Brief
2.Briefe
3. Briefen
4. Briefes

12.Выберите соответствующее притяжательное местоимение:

Das ist … Haus. (мой дом)
ВАРИАНТЫ ОТВЕТА:
1. mein
2.dein
3. sein
4. ihr

13.Какой вопрос следует задать, чтобы получить данный ответ:

Meine Schwester steht um 7 Uhr auf.
ВАРИАНТЫ ОТВЕТА:
1. Wo steht meine Schwester auf?
2. Wann steht meine Schwester auf?
3. Wie steht meine Schwester auf?
4. Warum steht meine Schwester auf?

14.Выберите правильный перевод предложений с неопределенно-личным местоимением:

Briefmarken kauft man auf der Post.
ВАРИАНТЫ ОТВЕТА:
1.Почтовые марки покупали на почте.
2. Почтовые марки покупают на почте.
3.Почтовые марки были куплены на почте.
4. Я купил почтовые марки на почте.

15.Замените выделенное существительное личным местоимением:

Die Mutter sorgt für die Kinder.
ВАРИАНТЫ ОТВЕТА:
1. er
2.sie
3.es
4. wir

16.Выберите правильное отрицание:

Wir haben heute … Seminar
ВАРИАНТЫ ОТВЕТА:
1.nicht
2. kein

17.Поставьте глагол в правильной форме:

Im Unterricht … man nur Deutsch.
ВАРИАНТЫ ОТВЕТА:
1. sprechen
2. spricht
3. sprichst
4. spreche

Контролируемые компетенции: ОК02, ОК05, ОК09, ПК 3.1.

Ключи к тестам

Раздел 4. Профессиональное содержание

1	A (Beruf)
2	B (Zusätzliche Qualifikationen erwerben)
3	D (Alle oben genannten)
4	1-Ausbildung 2-Praktikum 3- Bewerbung 4- Gehalt
5	Arzt - Jemand, der Krankheiten diagnostiziert und behandelt. Ingenieur - Jemand, der technische Lösungen entwickelt. Koch - Jemand, der Mahlzeiten zubereitet. Lehrer - Jemand, der Schüler unterrichtet.
6	Пример: Die wichtigsten Fähigkeiten sind Verantwortung und Fleiß.

7	Пример: Das ist wichtig, um sich im Beruf zu verwirklichen.
8	1,3
9	1,3,4
10	2
11	2
12	1
13	2
14	2
15	2
16	2
17	2

Критерии оценки:

«5» – от 86% до 100% правильных ответов.

«4» – от 76% до 85% правильных ответов.

«3» – от 61% до 75% правильных ответов.

«2» – менее 61% правильных ответов.

Таблица 3 - Форма информационной карты банка тестовых заданий

Наименование разделов	Всего ТЗ	Количество форм ТЗ				Контролируемые компетенции
		Открытого типа	Закрытого типа	На соответствие	Упорядочение	
Раздел 1. Вводно-корректирующий курс	**13**	*3*	*8*	*2*	-	ОК02, ОК04, ОК09.
Раздел 2. Развивающий курс	**22**	*3*	*15*	*3*	*1*	ОК04.
Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена	**10**	*5*	*4*	*1*	-	ОК02.
Раздел 4. Профессиональное содержание	**20**	*11*	*8*	*1*	-	ОК02, ОК04, ОК09

4.3 Практические работы

Тема 1.1 Россия в современном мире. Экономика отрасли

Типовые задания для устного опроса:

1. Сколько существует типов чтения в английском языке?
2. Какие бывают типы слогов?
3. Приведите примеры открытого и закрытого типов слогов.
4. Как спрягаются глаголы haben, sein?
5.Какие местоимения существуют в немецком языке?

Практическое занятие № 1-5 (10 ч.)

Тема: Россия в современном мире. Экономика отрасли.
Цель: развивать навыки говорения, диалогической речи, мышления и памяти, активизировать лексические единицы по теме «Россия в современном мире. Экономика отрасли.».

Ход занятия:

1. Отчитайте слова по теме.
2. Прочитайте и переведите текст письменно.
3. Ответьте на вопросы к тексту.
4. Выполните упражнения к тексту.
5. Проработайте грамматическое правило по теме: «Понятие глагола связки to be, to have».
6. Выполните грамматические упражнения.

Содержание заданий см. в Методических указаниях по выполнению практических работ.

Контрольные вопросы:

1. Was sind die wichtigsten Branchen in der russischen Wirtschaft?
2. Wie trägt der Öl- und Gassektor Russlands zu seiner wirtschaftlichen Entwicklung bei?
3. Beschreiben Sie die Rolle der Landwirtschaft in der russischen Volkswirtschaft.
4. Vor welchen Herausforderungen steht die russische Wirtschaft auf dem Weltmarkt?
5. Wie haben sich Technologie und Innovation auf die russische Industrie ausgewirkt?
6. Erklären Sie die Bedeutung des verarbeitenden Gewerbes in der Wirtschaftsstruktur Russlands.
7. Wie ist der aktuelle Stand des internationalen Handels Russlands?

Контролируемые компетенции: ОК05, ОК09.
Критерии оценки: смотреть в разделе 3.1 ФОС.

Тема 1.2 Роль образования в современном мире

Типовые задания для устного опроса:

1. Какую функцию выполняют модальные глаголы?:
2. Какой порядок слов в предложении с модальным глаголом?
3. Как переводятся модальные глаголы на русский язык?
4. Как переводятся модальные глаголы с неопределенно-личным местоимением man?
5. Как спрягаются модальные глаголы?

Практическое занятие № 6-10 (10 ч.)

Тема: Роль образования в современном мире.
Цель: развивать навыки говорения, диалогической речи, мышления и памяти, активизировать лексические единицы по теме «Роль образования в современном мире».

Ход занятия:

1. Отчитайте слова по теме.
2. Прочитайте и переведите текст письменно.
3. Ответьте на вопросы к тексту.
4. Выполните упражнения к тексту.
5. Проработайте грамматическое правило по теме: «Модальные глаголы».
6. Выполните грамматические упражнения.

Содержание заданий см. в Методических указаниях по выполнению практических работ.

Контрольные вопросы:

1. Warum ist Bildung in der heutigen Gesellschaft wichtig?
2. Wie wirkt sich Bildung auf die persönlichen Karrierechancen aus?
3. Welche Fähigkeiten entwickeln Menschen durch Bildung?
4. Wie verändert Technologie die moderne Bildung?
5. Was ist der Unterschied zwischen traditionellem und Online-Lernen?
6. Wie trägt Bildung zur sozialen Entwicklung bei?
7. Warum wird lebenslanges Lernen immer wichtiger?
8. Welche Rolle spielt Bildung bei der Armutsbekämpfung?
9. Wie kann Bildung zur Lösung globaler Herausforderungen beitragen?
10. Was sind die wichtigsten Vorteile des internationalen Bildungsaustauschs?
11. Wie fördert Bildung das kulturelle Verständnis?
12. Welche Bedeutung hat digitale Kompetenz in der modernen Bildung?
13. Wie wirken sich Bildungsinnovationen auf die Arbeitsmärkte aus?
14. Warum ist kritisches Denken in der Bildung wichtig?
15. Vor welchen Herausforderungen steht das moderne Bildungssystem?

Контролируемые компетенции: ОК05.
Критерии оценки: смотреть в разделе 3.1 ФОС.

Тема 1.3 Значение иностранного языка в освоении профессии

Типовые задания для устного опроса:

1. Каков порядок слов в вопросительном предложении?
2. На каком месте стоит сказуемое в вопросительном предложении с вопросительным словом?
3. На каком месте стоит сказуемое в вопросительном предложении без вопросительного слова?
4. Назовите личные окончания глаголов в презенсе.
5. Все ли глаголы изменяют корневой гласной во 2-м и 3-м лице ед. числа презенса?
6. Какие артикли существуют.

Практическое занятие № 11-16 (12 ч.)

Тема: Значение иностранного языка в освоении профессии.
Цель: развивать навыки говорения, диалогической речи, мышления и памяти, активизировать лексические единицы по теме «Значение иностранного языка в освоении профессии.»

Ход занятия:

1. Отчитайте слова по теме.
2. Прочитайте и переведите текст письменно.
3. Ответьте на вопросы к тексту.
4. Выполните упражнения к тексту.
5. Проработайте грамматическое правило по теме: «Артикль».
6. Выполните грамматические упражнения.

Содержание заданий см. в Методических указаниях по выполнению практических работ.

Контрольные вопросы:

1. Warum ist das Erlernen einer Fremdsprache wichtig für die berufliche Weiterentwicklung?
2. Wie kann Englisch Ihnen in Ihrem Berufsfeld helfen?
3. Welche Vorteile haben mehrsprachige Fachkräfte?
4. Wie verbessern Fremdsprachenkenntnisse die Arbeitschancen?
5. Können Fremdsprachen Ihr Gehaltspotenzial erhöhen?
6. Warum benötigen viele internationale Unternehmen Sprachkenntnisse?
7. Wie helfen Sprachkenntnisse in der Geschäftskommunikation?
8. Welche Branchen schätzen Fremdsprachenkenntnisse am meisten?
9. Wie kann das Erlernen einer Fremdsprache Ihre berufliche Vernetzung verbessern?
10. Welche Rolle spielt Sprache im globalen Geschäftsverkehr?
11. Wie können Fremdsprachen in der wissenschaftlichen Forschung helfen?
12. Warum gilt Englisch als die Sprache des internationalen Geschäfts?
13. Welche Fähigkeiten entwickeln Sie beim Erlernen einer Fremdsprache?
14. Wie tragen Sprachkenntnisse zur persönlichen beruflichen Entwicklung bei?
15. Können Fremdsprachen Ihnen helfen, verschiedene Arbeitskulturen zu verstehen?

Контролируемые компетенции: ОК04, ОК05.
Критерии оценки: смотреть в разделе 3.1 ФОС.

Тема 1.4 Основы делового общения

Типовые задания для устного опроса:

1. Как образуется временная форма Imperfekt?
2. Как образуются основные формы глаголов сильного и слабого спряжения в Imperfekt?
3. Как образуются основные формы глаголов с отделяемыми и неотделяемыми приставками?
4. Когда в немецком языке используется Imperfekt?

Практическое занятие № 17-22 (12 ч.)
Тема: Основы делового общения

Цель: развивать навыки говорения, диалогической речи, мышления и памяти, активизировать лексические единицы по теме «Основы делового общения».

Ход занятия:

1. Отчитайте слова по теме.
2. Прочитайте и переведите текст письменно.
3. Ответьте на вопросы к тексту.
4. Выполните упражнения к тексту.
5. Проработайте грамматическое правило по теме: «Образование Imperfekt».
6. Выполните грамматические упражнения.

Содержание заданий см. в Методических указаниях по выполнению практических работ.

Контрольные вопросы:

1. Was ist der Zweck einer geschäftlichen E-Mail?
2. Wie beginnt man ein professionelles Telefongespräch?
3. Was sind die Schlüsselelemente einer guten Geschäftsansprache?

4. Warum ist aktives Zuhören in Geschäftstreffen wichtig?
5. Wie kann Körpersprache die professionelle Kommunikation beeinflussen?
6. Was sind die Grundregeln für das Schreiben einer professionellen Nachricht?
7. Wie stellen Sie sich in einem Geschäftsumfeld vor?
8. Was ist der Unterschied zwischen formeller und informeller Kommunikation bei der Arbeit?
9. Wie können Sie während eines Geschäftsgesprächs Respekt zeigen?
10. Was sind einige Tipps für effektive Geschäftspräsentationen

Контролируемые компетенции: ОК05.
Критерии оценки: смотреть в разделе 3.1 ФОС.

Тема 1.5 Рынок труда, трудоустройство и карьера

Практическое занятие № 23-28 (12 ч.)
Тема: Рынок труда, трудоустройство и карьера

Типовые задания для устного опроса:
1. Образование временной формы Imperfekt.
2. Образование временной формы Perfekt.
3.Всопмгательные глаголы.
4. Использование ременных форм

Цель: развивать навыки говорения, диалогической речи, мышления и памяти, активизировать лексические единицы по теме «Рынок труда, трудоустройство и карьера».

Ход занятия:
1. Выучить слова по теме.
2. Прочитать и перевести текст письменно.
3. Ответить на вопросы и составить сообщение по теме.
4. Выполните упражнения по тексту письменно.
5. Выполнение грамматических упражнений.

Содержание заданий см. в Методических указаниях по выполнению практических работ.

Контрольные вопросы:
1. 1. Was ist der Zweck einer geschäftlichen E-Mail?
2. Wie beginnt man ein professionelles Telefongespräch?
3. Was sind die Schlüsselelemente einer guten Geschäftsansprache?
4. Warum ist aktives Zuhören in Geschäftstreffen wichtig?
5. Wie kann Körpersprache die professionelle Kommunikation beeinflussen?
6. Was sind die Grundregeln für das Schreiben einer professionellen Nachricht?
7. Wie stellen Sie sich in einem Geschäftsumfeld vor?
8. Was ist der Unterschied zwischen formeller und informeller Kommunikation bei der Arbeit?
9. Wie können Sie während eines Geschäftsgesprächs Respekt zeigen?
10. Was sind einige Tipps für effektive Geschäftspräsentationen

Контролируемые компетенции: ОК02, ОК05.
Критерии оценки: смотреть в разделе 3.1 ФОС.

Тема 2.1 Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки

Практические занятия № 29-35 (14 ч.)

Тема: Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки

Типовые задания для устного опроса:

1. Образование временной формы FuturumI.
2.Вспомгательные глаголы.
3. Использование ременных форм в согласовании времен

Цель: развивать навыки говорения, диалогической речи, мышления и памяти, активизировать лексические единицы по теме, активизировать знания по грамматике.

Ход занятия:

1. Отчитайте слова по теме.
2. Прочитайте и переведите текст письменно.
3. Ответьте на вопросы к тексту.
4. Выполните упражнения к тексту.
5. Проработайте грамматическое правило по теме: «Образование Futurum I»

Содержание упражнений смотрите методические указания по практическим занятиям.

Контрольные вопросы:

1. Wer hat das Telefon erfunden?
2. Was wurde der erste Computer erfunden?
3. Nennen Sie eine berühmte technologische Innovation des 20.Jahrhunderts.
4. Was ist der Zweck einer wissenschaftlichen Ausstellung?
5. Wie helfen Technologieausstellungen Innovatoren?
6. Wem wird die Erfindung des World Wide Web zugeschrieben?
7. Welche wichtige medizinische Innovation hat Millionen von Leben gerettet?
8. Nennen Sie einen kürzlichen Durchbruch bei erneuerbaren Energien.
9. Wie schützen Erfinder ihre Ideen?
10. Welche Rolle spielen Technologieausstellungen für den wissenschaftlichen Fortschritt?

Контролируемые компетенции: ОК05.
Критерии оценки: смотреть в разделе 3.1 ФОС.

Тема 3.1 Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен

Практические занятия № 36-38 (6 ч.)

Тема: Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен

Типовые задания для устного опроса:

1. Какие времена активного залога вы знаете
2. Какие вспомогательные глаголы употребляются в вопросительных и отрицательных предложениях активного залога .
3. Какие слова индикаторы времен вы знаете, назовите их по временам?
4. Приведите примеры глаголов всех времен активного залога?

Цель: развивать навыки говорения, диалогической речи, мышления и памяти, активизировать лексические единицы по теме, активизировать знания по грамматике.

Ход занятия:
1. Отчитайте слова по теме.
2. Прочитайте и переведите текст письменно.
3. Ответьте на вопросы к тексту.
4. Выполните упражнения к тексту.

Содержание упражнений смотрите методические указания по практическим занятиям.

Контрольные вопросы:
1. Was ist eine Demonstrationsprüfung?
2. Wie helfen Meisterschaften für berufliche Fähigkeiten den Schülern?
3. Welche Fähigkeiten werden in professionellen Wettbewerben getestet?
4. Warum sind Demonstrationsprüfungen für die Berufsvorbereitung wichtig?
5. Welche Organisationen in Russland veranstalten Meisterschaften für professionelle Fähigkeiten?
6. Wie unterscheiden sich Demonstrationsprüfungen von herkömmlichen Prüfungen?
7. Welche Vorteile haben Schüler von der Teilnahme an Qualifikationsmeisterschaften?
8. Welche Berufsfelder haben Meisterschaftswettbewerbe in Russland?
9. Wie werden Gewinner von Berufsmeisterschaften anerkannt?
10. Welche Rolle spielen Arbeitgeber bei diesen Berufswettbewerben?

Контролируемые компетенции: ОК02.
Критерии оценки: смотреть в разделе 3.1 ФОС.

Тема 4.1 Чертежи и техническая документация

Практические занятия № 1-6 (12 ч.)
Тема: Чертежи и техническая документация

Цель: развивать навыки говорения, диалогической речи, мышления и памяти, активизировать лексические единицы по теме, активизировать знания по грамматике.

Ход занятия:
1. Отчитайте слова по теме.
2. Прочитайте и переведите текст письменно.
3. Ответьте на вопросы к тексту.
4. Выполните упражнения к тексту.
5. Проработайте грамматическое правило по теме: «Образование Perfekt Passiv».
6. Выполните грамматические упражнения.

Содержание упражнений смотрите методические указания по практическим занятиям.

Контрольные вопросы:
1. Was ist eine technische Zeichnung?
2. Mit welchen Werkzeugen werden technische Zeichnungen erstellt?
3. Warum sind technische Zeichnungen im Ingenieurwesen wichtig?
4. Welche Informationen sind typischerweise in einer technischen Skizze enthalten?
5. Wie helfen CAD-Programme bei der Erstellung technischer Dokumentationen?
6. Was sind die wichtigsten Arten von technischen Zeichnungen?
7. Warum ist Präzision bei technischen Zeichnungen wichtig?
8. Welche Fähigkeiten sind erforderlich, um genaue technische Dokumente zu erstellen?
9. Wie verwenden verschiedene Branchen technische Zeichnungen?
10. Was sind die grundlegenden Standards für die technische Dokumentation?

Контролируемые компетенции: ОК05.
Критерии оценки: смотреть в разделе 3.1 ФОС.

Тема 4.2 Инструменты, оборудование и станки

Практические занятия № 7-12 (12 ч.)
Тема: Инструменты, оборудование и станки

Цель: развивать навыки говорения, диалогической речи, мышления и памяти, активизировать лексические единицы по теме, активизировать знания по грамматике.

Типовые задания для устного опроса:

1. Какие времена активного залога вы знаете
2. Какие вспомогательные глаголы употребляются в вопросительных и отрицательных предложениях активного залога .
3. Какие слова индикаторы времен вы знаете, назовите их по временам?
4. Приведите примеры глаголов всех времен активного залога?

Ход занятия:

1. Отчитайте слова по теме.
2. Прочитайте и переведите текст письменно.
3. Ответьте на вопросы к тексту.
4. Выполните упражнения к тексту.
5. Проработайте грамматическое правило по теме: «Образование глаголов во временах группы Future Perfect».
6. Выполните грамматические упражнения.

Содержание упражнений смотрите методические указания по практическим занятиям.

Контрольные вопросы:

1. .Was ist der Unterschied zwischen einer Drehmaschine und einer Fräsmaschine?
2. Wie verbessern Elektrowerkzeuge die Arbeitseffizienz?
3. Welche Sicherheitsausrüstung ist beim Einsatz von Industriemaschinen unerlässlich?
4. Was sind die wichtigsten Arten von Handwerkzeugen?
5. Wie funktionieren CNC-Maschinen?
6. Was ist der Zweck der Kalibrierung bei der Gerätewartung?
7. Warum sind Präzisionsmesswerkzeuge in der Fertigung wichtig?
8. Was sind die grundlegenden Wartungsschritte für Werkstattausrüstung?
9. Wie wirkt sich der technologische Fortschritt auf moderne Maschinen aus?
10. Welche Fähigkeiten sind erforderlich, um komplexe Industrieanlagen zu bedienen?
11. What skills are needed to operate complex industrial equipment?

Контролируемые компетенции: ОК05.
Критерии оценки: смотреть в разделе 3.1 ФОС.

Тема 4.3 Техника безопасности и охрана труда

Практические занятия № 13-16(8ч.)
Тема: Техника безопасности и охрана труда

Цель: развивать навыки говорения, диалогической речи, мышления и памяти, активизировать лексические единицы по теме, активизировать знания по грамматике.

Типовые задания для устного опроса:

1. Как образуется пассивный залог Präteritum Passiv
2. Что такое пассивный залог?
3. Как образуются вопросительные и отрицательные предложения в Präteritum Passiv ?
4. В чем отличие активного и пассивного залогов?
5. Приведите примеры.

Ход занятия:

1. Отчитайте слова по теме.
2. Прочитайте и переведите текст письменно.
3. Ответьте на вопросы к тексту.
4. Выполните упражнения к тексту.
5. Проработайте грамматическое правило по теме: «Образование глаголов в Simple/Continuous Passive».
6. Выполните грамматические упражнения.

Содержание упражнений смотрите методические указания по практическим занятиям.

Контрольные вопросы:

1. Was sind die Hauptprinzipien der Arbeitssicherheit?
2. Warum ist persönliche Schutzausrüstung (PSA) wichtig?
3. Wie können Arbeitgeber Arbeitsunfälle verhindern?
4. Welche Maßnahmen sind bei einem Notfall am Arbeitsplatz zu ergreifen?
5. Was ist eine Arbeitsschutzunterweisung?
6. Wie oft sollten Sicherheitstrainings durchgeführt werden?
7. Welche Risiken bestehen in verschiedenen Arbeitsumgebungen?
8. Wer ist für die Arbeitssicherheit verantwortlich?
9. Was sollten Arbeitnehmer tun, wenn sie unsichere Bedingungen bemerken?
10. Wie unterscheiden sich die Sicherheitsvorschriften in den einzelnen Branchen?

Контролируемые компетенции: ОК05.
Критерии оценки: смотреть в разделе 3.1 ФОС.

Тема 4.4 Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций

Практические занятия № 17-21 (10 ч.)

Тема: Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций

Цель: развивать навыки говорения, диалогической речи, мышления и памяти, активизировать лексические единицы по теме, активизировать знания по грамматике.

Типовые задания для устного опроса:

1. Как образуется пассивный залог Perfekt Passiv?
2. Что такое пассивный залог?
3. Как образуются вопросительные и отрицательные предложения в Perfekt Passiv?
4. В чем отличие активного и пассивного залогов?
5. Приведите примеры Perfekt Passiv

Ход занятия:

1. Отчитайте слова по теме.
2. Прочитайте и переведите текст письменно.

3. Ответьте на вопросы к тексту.
4. Выполните упражнения к тексту.
5. Проработайте грамматическое правило по теме: «Образование глаголов в Perfect Passive».
6. Выполните грамматические упражнения.

Содержание упражнений смотрите методические указания по практическим занятиям.

Контрольные вопросы:
1. Wie gehen Sie mit einem Konflikt mit einem Kollegen um?
2. Welche Schritte würden Sie unternehmen, wenn Sie vor einer unerwarteten beruflichen Herausforderung stehen?
3. Wie kann Kommunikation helfen, Missverständnisse am Arbeitsplatz zu lösen?
4. Was sollten Sie tun, wenn Sie eine Aufgabe erhalten, die über Ihre derzeitigen Fähigkeiten hinausgeht?
5. Wie priorisieren Sie mehrere dringende Aufgaben?
6. Welche Strategien helfen bei schwierigen beruflichen Entscheidungen?
7. Wie können Sie einem Vorgesetzten beruflich widersprechen?
8. Was tun Sie, wenn ein Projekt nicht wie geplant verläuft?
9. Wie gehen Sie mit Stress in Situationen mit hohem Arbeitsdruck um?
10. Was sind die wichtigsten Problemlösungstechniken am Arbeitsplatz?

Контролируемые компетенции: ОК05.
Критерии оценки: смотреть в разделе 3.1 ФОС.

Тема 4.5 Саморазвитие в профессии

Практические занятия № 22--26 (10 ч.)
Тема: Саморазвитие в профессии

Цель: развивать навыки говорения, диалогической речи, мышления и памяти, активизировать лексические единицы по теме, активизировать знания по грамматике.

Типовые задания для устного опроса:
1. Что такое инфинитив?
2. Как образуется инфинитив?
3. Какие функции выполняет инфинитивный оборот?

Ход занятия:
1. Отчитайте слова по теме.
2. Прочитайте и переведите текст письменно.
3. Ответьте на вопросы к тексту.
4. Выполните упражнения к тексту.
5. Проработайте грамматическое правило по теме: «Инфинитив. Функции инфинитива».
6. Выполните грамматические упражнения.

Содержание упражнений смотрите методические указания по практическим занятиям.

Контрольные вопросы:
1. Welche Fähigkeiten sind für einen Eisenbahnprofi entscheidend?
2. Wie können Eisenbahner ihre berufliche Ausbildung fortsetzen?
3. Welche Karrierewege gibt es in der Bahnindustrie?
4. Warum ist die Weiterbildung in Eisenbahnberufen wichtig?

5. Wie wirken sich technologische Veränderungen auf die Eisenbahnarbeit aus?
6. Welche Zertifizierungen können die Karriere eines Eisenbahnfachmanns verbessern?
7. Wie können Eisenbahner ihre technischen Fähigkeiten verbessern?
8. Was sind die wichtigsten persönlichen Eigenschaften für den Erfolg in Eisenbahnberufen?
9. Wie bleiben Bahnfachleute über die Entwicklungen in der Branche auf dem Laufenden?

Welche Möglichkeiten gibt es für die berufliche Weiterentwicklung bei Eisenbahnen?

Контролируемые компетенции: ОК09.
Критерии оценки: смотреть в разделе 3.1 ФОС.

Тема 4.6 Железнодорожные специальности

Практические занятия № 27-30 (8 ч.)
Тема: Железнодорожные специальности

Цель: развивать навыки говорения, диалогической речи, мышления и памяти, активизировать лексические единицы по теме, активизировать знания по грамматике.

Типовые задания для устного опроса:

1. Как образуется причастный оборот в немецком языке?
2. Как выделяются причастные обороты в немецком языке в предложениях?
3. Как переводят обособленный причастный оборот на русский язык?
4. Какие предложения называются сложносочиненными?
5. Влияют ли сочинительные союзы на порядок слов в предложении?
6. Назовите сочинительные союзы, не влияющие на порядок слов.
7. Назовите сочинительные союзы влияющие на порядок слов.
8. Как влияет на порядок слов союз doch?

Ход занятия:

1. Отчитайте слова по теме.
2. Прочитайте и переведите текст письменно.
3. Ответьте на вопросы к тексту.
4. Выполните упражнения к тексту.
5. Проработайте грамматическое правило по теме «существительное в функции определения».
6. Выполните грамматические упражнения.

Содержание упражнений смотрите методические указания по практическим занятиям.

Контрольные вопросы:

1. Составьте вопросы к тексту
2. Выпишите из текста все сложные существительные с переводом.
3. Найдите в тексте предложения с обособленными причастными оборотами , выпишите и переведите их.

Контролируемые компетенции: ОК09.
Критерии оценки: смотреть в разделе 3.1 ФОС.

Тема 4.7. Из истории железнодорожного строительства в России

Практические занятия № 31-33 (6 ч.)
Тема: Из истории железнодорожного строительства в России

Цель: развивать навыки говорения, диалогической речи, мышления и памяти, активизировать лексические единицы по теме, активизировать знания по грамматике.

Типовые задания для устного опроса:

1.Как образуются сложносочиненные предложения с с союзами bald …**:** bald, nicht nur … sondern … auch, sowohl … als auch
2.Влияют ли сочинительные союзы на порядок слов в предложении?
3.Назовите сочинительные союзы, не влияющие на порядок слов.
4.Назовите сочинительные союзы влияющие на порядок слов.
5.Как влияет на порядок слов союз doch?

Ход занятия:

1. Отчитайте слова по теме.
2. Прочитайте и переведите текст письменно.
3. Ответьте на вопросы к тексту.
4. Выполните упражнения к тексту.
5. Проработайте грамматическое правило по теме «придаточные предложения времени и условия (if, when)».
6. Выполните грамматические упражнения.

Содержание упражнений смотрите методические указания по практическим занятиям.

Контрольные вопросы:

1.Wo wurde die erste Eisenbahn der Welt gebaut?
2. Wer hat die erste Eisenbahn gebaut?
3. Welche Spurweite hatte die erste Eisenbahn?
4. Wie baute man die Eisenbahn in europäischen Ländern?
5. Wann entstanden die ersten Eisenbahnen in Russland?
6. Was hat der große Gelehrte K.D.Frolow gemacht?
7. Wann erschienen die ersten Eisenbahnen in Deutschland?

Контролируемые компетенции: ОК09.
Критерии оценки: смотреть в разделе 3.1 ФОС.

Перечень тем для подготовки к промежуточной аттестации (дифференцированному зачету)

1. Модальные глаголы
2. Глаголы и их спряжение (настоящее время)
3. Порядок слов в предложении
4. Артикль
5. Существительные и их склонение
6. Прилагательные и их склонение
7. Формы глагола в прошедшем времени
8. Прошедшее совершенное время
9. Повелительное наклонение
10. Страдательный залог
11. Сложносочинённое предложение
12. Сложноподчиненное предложение

Типовой образец варианта для зачета с оценкой (VI семестр).
Вариант __

Оцениваемые компетенции: ОК02, ОК04, ОК09.
Инструкция для обучающихся
Внимательно прочитайте и выполните задание.
Время выполнения задания – 40 минут.

Задание
Часть А.

Время на выполнение: 10 минут

№	Вопросы / варианты ответов	Ответы
	Выберите правильный вариант ответа:	
1	In diesem Labor werden Metalle geprüft.	
	a) В этой лаборатории были проверены металлы	
	b) В этой лаборатории проверяются металлы	
	c) В этой лаборатории будут проверены металлы	
	d) В этой лаборатории я проверил металлы	
2	Die Studenten wurden dieses Experiment gestern durchgeführt.	
	a) Этот эксперимент будет проведен студентами завтра.	
	b) Этот эксперимент был проведен вчера студентами.	
	c) Этот эксперимент проводится студентами.	
	d) Студенты провели этот эксперимент вчера.	
3	Alle Fragen werden vom Lektor beantwortet werden.	
	a) Лектор ответил на все вопросы. (Все вопросы были отвечены лектором)	
	b) Лектор отвечает на все вопросы. (Все вопросы отвечаются лектором)	
	c) Лектор ответит на все вопросы (Все вопросы будут отвечены лектором).	
	d) Лектор ответил на все вопросы.	
4	Das Haus ist gebaut worden.	
	a) Дом строится.	
	b) Дом был построен.	
	c) Дом будет построен.	
	d) Дом строят.	
5	Mein Wagen war vor zwei Wochen repariert worden.	
	a) Моя машина ремонтируется две недели.	
	b) Моя машина была отремонтирована две недели назад.	
	c) Моя машина будет отремонтирована через две недели.	
	d) Мою машину ремонтируют две недели.	
6	Dank Automatisierung ist die Arbeitsproduktivität wesentlich erhöht worden.	
	a) Благодаря автоматизации существенно повысилась производительность труда.	
	b) Благодаря автоматизации существенно повышается производительность труда.	
	c) Благодаря автоматизации производительность труда будет существенно повышена.	
	d) Благодаря автоматизации существенно повышают	

	производительность труда.	

Критерии оценки:
выполнено правильно менее 4 заданий – «2»,
4 задания – «3»,
5 заданий – «4»,
6 заданий – «5».

Часть В.

Время на выполнение: 10 минут

№	Вопросы / варианты ответов	Ответы
1	Hier _____ unsere Studenten in vielen Fachrichtungen ausgebildet.	
	a) werden	
	b) ist	
	c) war	
	d) geworden	
2	Das erste Raumschiff _____ in unserem Lande in den Weltraum geschickt.	
	a) wird	
	b) wurde	
	c) ist	
	d) war	
3	Das Radio _____ vom russischen Wissenschaft A.S. Popow erfunden worden.	
	a) wird	
	b) wurde	
	c) geworden	
	d) ist	
4	Die erste Dampfmaschine _____ „Feuermaschine“ genannt worden.	
	a) wird	
	b) wurde	
	c) war	
	d) werden	
5	Die Planeten des Sonnensystems_____ von dem Menschen in der Zukunft erreicht werden.	
	a) wird	
	b) ist	
	c) war	
	d) werden	

Критерии оценки:
выполнено правильно менее 4 заданий – «2»,
3 задания – «3»,
4 задания – «4»,
5 заданий – «5».

Часть С.

In einem grossen amerikanischen Warenhaus gab es einmal schöne Herrenoberrhemden. Fast alle Menschen in dieser Stadt trugen diese Hemden. Die Direktion des Warenhauses wünschte, daß der

Schriftsteller Hemingway (Хемингуэй) auch ihr Kunde wurde. Deshalb schickte sie ihm ein schönes Oberhemd und legte einen Brief bei:

"Unsere Oberhemden werden sehr gern getragen. Wir hoffen, daß Sie auch unser Kunde werden und daß Sie uns für das Hemd zwei Dollar schicken."

Einige Tage später erhielt das Warenhaus ein Paket, in dem ein Brief lag: "Meine Bücher werden sehr gern gelesen. Ich hoffe, daß auch Sie Leser meiner Bücher werden und daß Sie meine letzte Erzählung kaufen werden, die ich Ihnen in diesem Paket schicke. Sie kostet zwei Dollar und achtzig Cent. Sie müssen also noch 80 Cent an mich zahlen."

Was stimmt? Was stimmt nicht?

a) Die Oberhemden eines Kaufhauses in Amerika wurden von vielen Männern der Stadt getragen.
b) Hemingway hat für das Hemd zwei Dollar bezahlt.
c) Die Direktion des Warenhauses wollte vom Schriftsteller Geld für ihr Hemd bekommen.
d) Hemingway schenkte der Direktion die Erzählung, die er geschrieben hatte.
e) Die Werke von Hemingway liest man sehr gern in der ganzen Welt.

	richtig	**falsch**
a)		
b)		
c)		
d)		
e)		

Критерии оценки:

Выполнено правильно менее 3 заданий – «2»
Выполнено правильно 3 задания – «3»
Выполнено правильно 4 задания – «4»
Выполнено правильно 5 заданий – «5»

Проводится в группе одновременно.

Количество вариантов задания для экзаменующегося – 6.

Время выполнения задания – 40 минут.

Оборудование: бланк заданий, бланк для ответов, грамматический справочник, словарь, ручка.

Эталоны ответов
VIII семестр
Вариант № 1
Часть А.

№	ответ
1	**D**
2	**B**
3	**C**
4	**B**
5	**C**
6	**A**

Часть В.

№	ответ
1	**A**
2	**B**
3	**D**
4	**C**
5	**D**

Часть С.

	richtig	**falsch**
a)	**+**	
b)		**-**
c)	**+**	
d)		**-**
e)	**+**	