Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чирикова Лилия Ивановна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 29.10.2026 15:12:57
Уникальный программный ключ:
750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee919138f73a4ce0cad5

Приложение
ОПОП-ППССЗ по специальности
11.02.06 Техническая эксплуатация
транспортного радиоэлектронного
оборудования (по видам транспорта)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ[1]

СГ 08. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для специальности

11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)

Базовая подготовка

среднего профессионального образования

(год начала подготовки: 2026)

[1] Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП-ППССЗ). Сведения об актуализации ОПОП-ППССЗ вносятся в лист актуализации ОПОП-ППССЗ.

СОДЕРЖАНИЕ

СТР.

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

5. **ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.08 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.08 Психология общения является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена (далее -ОПОП-ППССЗ), в соответствии с ФГОС по специальности СПО 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта).

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессиям: 19876 Электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи /19827 Электромонтер линейных сооружений телефонной связи и радиофикации.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП-ППССЗ:

Дисциплина входит в цикл социально гуманитарных дисциплин.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

1.3.1.В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие знания, умения и компетенции:

Код ОК, ПК	**Знать**	**Уметь**	**Владеть навыками**
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 06.	-взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; -роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	-
ПК.5.4	Нормативно-технические и руководящие документы по техническому обслуживанию и ремонту объектов железнодорожной электросвязи; Нормы времени на	Производить профилактические работы, предусмотренные технологическим процессом; Проводить оценку качества связи, обеспечиваемой возимыми и носимыми устройствами железнодорожной подвижной электросвязи;	Подготовки рабочего места, приборов и инструментов для выполнения работ по техническому обслуживанию,

	выполнение работ по технической эксплуатации объектов железнодорожной электросвязи в части, регламентирующей выполнение трудовой функции; Технология выполнения работ по техническому обслуживанию объектов железнодорожной электросвязи; Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов, в части, регламентирующей выполнение трудовой функции; Правила деловой этики в части, регламентирующей выполнение трудовой функции; Правила технической эксплуатации железных дорог в части, регламентирующей выполнение трудовой функции; Трудовое законодательство Российской Федерации в части, регламентирующей выполнение трудовой функции; Порядок ведения технической и информационно-справочной документации по техническому обслуживанию и ремонту объектов	Проверять работоспособность устройств железнодорожной подвижной электросвязи; Применять средства индивидуальной защиты при осмотре возимых и носимых аналоговых и цифровых устройств железнодорожной подвижной электросвязи с применением приспособлений, инструмента и электроизмерительных приборов; Осуществлять контроль поступления событий в систему мониторинга состояния системы контроля и управления доступом; Определять отступления от норм содержания объектов железнодорожной электросвязи; Осуществлять контроль выполнения работ по техническому обслуживанию; Планировать собственную деятельность и деятельность работников по техническому обслуживанию, ремонту и модернизации объектов железнодорожной электросвязи; Выполнять работы по переключению обслуживаемых объектов железнодорожной электросвязи; Читать электрические схемы обслуживаемых объектов железнодорожной электросвязи; Принимать решения в нестандартных ситуациях при организации работы по техническому обслуживанию, ремонту и модернизации объектов железнодорожной электросвязи; Использовать информационно-коммуникационные технологии при техническом обслуживании, ремонте и модернизации объектов железнодорожной электросвязи; Применять методику организации и поддержания	ремонту и модернизации объектов железнодорожной электросвязи; Оформления результатов по техническому обслуживанию, ремонту и модернизации объектов железнодорожной электросвязи

	железнодорожной электросвязи; Требования охраны труда, пожарной безопасности и электробезопасности, санитарные нормы и правила в части, регламентирующей выполнение трудовой функции; Нормативные правовые и локальные нормативные акты по организации работы по техническому обслуживанию, ремонту и модернизации объектов железнодорожной электросвязи; Регламент технического обслуживания и ремонта объектов железнодорожной электросвязи в зависимости от класса железнодорожных линий; Устройство, правила эксплуатации, технические характеристики и конструктивные особенности обслуживаемых объектов железнодорожной электросвязи; Технологии, правила организации разработки и реализации проектов бережливого производства; Порядок работы с программным обеспечением при организации технического обслуживания, ремонта и модернизации объектов железнодорожной электросвязи; Порядок ведения технической и информационно-справочной документации	порядка на рабочих местах, устанавливающую требования по повышению качества и производительности труда, снижению потерь рабочего времени, созданию безопасных условий труда работников железнодорожного транспорта (далее - система 5С)	

	по техническому обслуживанию, ремонту и модернизации объектов; Правила технической эксплуатации железных дорог в части, регламентирующей выполнение работ; Требования охраны труда, пожарной безопасности и электробезопасности, санитарные нормы и правила в части, регламентирующей выполнение работ; Нормы расхода материалов, запасных частей, сроки использования инструмента		

Организовывать и контролировать выполнение работ по техническому обслуживанию, ремонту и модернизации объектов железнодорожной электросвязи.

1.3.3 В результате освоения программы учебной дисциплины реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР)

ЛР.2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР.6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР.7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР.12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР.23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции	20
практические занятия	12
Самостоятельная работа	***24***
Промежуточная аттестация–дифференцированный зачет 3 сем	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.08 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения, формируемые компетенции, личностные результаты
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		**11**	
Тема 1.1. Психология общения как учебная дисциплина	**Содержание учебного материала**	2	2, ОК.01,02,04,06; ЛР-2,6,7,12,23
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Понятие общения. Содержание, цель и средства общения. Структура и функции общения. Виды общения. Понятие делового общения, его содержание, цели и формы. Особенности делового общения.		
	Самостоятельная работа № 1. Подготовить сообщение на тему: Кодекс делового и светского общения	1	
Тема 1.2 Психология делового общения	**Содержание учебного материала**	2	3, ОК.01,02,04,06; ПК 5.4 ЛР-2,6,7,12,23
	Темперамент и его проявления в деловом общении. Характер человека. Психотипы личности и акцентуации характера. Способности. Воля и волевые действия. Потребности и мотивы. Эмоции и аффекты. Их проявления в деловом общении.		
	Практическое занятие №1 Общепсихологическая типология личности.	2	
	Самостоятельная работа № 2. Оформление и защита отчета по практической работе.	1	
	Практическое занятие № 2 Определение основных направлений характера.	2	
	Самостоятельная работа № 3. Оформление и защита отчета по практической работе	1	
Раздел 2. Психология общения		**23**	2, ОК.01,02,04,06; ПК 5.4 ЛР-2,6,7,12,23
Тема 2.1 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	**Содержание учебного материала**	2	
	Основные элементы коммуникации. Толерантность как средство повышения эффективности общения. Вербальная коммуникация. Виды, правила и техники слушания. Невербальная коммуникация и невербальное поведение. Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей. Виды жестов.		
	Самостоятельная работа № 4. Составить план действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению. Подготовить сообщение на тему: История происхождения жестов.	2	3,

	В том числе, практических занятий	2	ОК.01,02,04,06; ПК ЛР-2,6,7,12,23
	Практическое занятие № 3. Определение вашего стиля общения		
	Самостоятельная работа № 5. Оформление и защита отчета по практической работе	1	
Тема 2.2 Общение как восприятие и понимание людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	**Содержание учебного материала**	2	3, ОК.01,02,04,06; ПК 5.4 ЛР-2,6,7,12,23
	Восприятие и роль стериотипа при формировании первого впечатления. Понятие социальной перцепции, ее структура. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. Резюме.		
	Самостоятельная работа № 6. Составить резюме. Подготовиться к собеседованию	4	
Тема 2.3 Общение как взаимо-действие (инте-рактивная сторона общения)	**Содержание учебного материала**	2	3, ОК.01,02,04,06; ПК 5.4 ЛР-2,6,7,12,23
	Межличностное взаимодействие: трансактный анализ. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие в процессе общения. Этапы делового общения.		
	Самостоятельная работа № 7. Составить портрет делового человека	2	
Тема 2.4 Формы делового общения и их характе-ристики	**Содержание учебного материала**	2	3, ОК.01,02,04,06; ЛР-2,6,7,12,23
	Психологическое влияние, его средства и виды. Заражение и внушение, аргументация, манипуляция. Типы собеседников. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений		
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие № 4. Определение личностной коммуникабельности человека		
	Самостоятельная работа № 8. Оформление и защита отчета по практической работе	2	
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		**9**	3, ОК.01,02,04,06; ПК 5.4 ЛР-2,6,7,12,23
Тема 3.1. Конф-ликт: его сущ-ность и основные характеристики	**Содержание учебного материала**	2	
	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов. Типы конфликтных личностей.		
Тема 3.2.	**Содержание учебного материала**	2	3,

Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации		ОК.01,02,04,06; ЛР-2,6,7,12,23
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие№ 5. Конфликт и конфликтные ситуации.		
	Самостоятельная работа № 9. Разбор конфликтных ситуаций.	3	
Раздел 4. Этические формы общения		**13**	2, ОК.01,02,04,06; ЛР-2,6,7,12,23
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре	**Содержание учебного материала**	2	
	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.		
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие № 6. Разработка этических норм своей профессиональной деятельности		
	Самостоятельная работа № 10. Составить письменно, этические нормы своей будущей профессиональной деятельности.	2	
	Самостоятельная работа № 11. Подготовка к дифференцированному зачету	5	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			
Всего:		**56**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете «Психология общения». Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

методические материалы по дисциплине;

Технические средства обучения рабочего места преподавателя: компьютерное оборудование, которое должно соответствовать современным требованиям безопасности и надёжности, предусматривать возможность многофункционального использования кабинета, с целью изучения соответствующей дисциплины, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран или интерактивная доска), локальная сеть с выходом в Internet.

Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер (ноутбук) с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС.

Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Оснащенность: Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакетпрограмм Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)

Microsoft Office 2007 Professional (Пакетпрограмм Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)

Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI

Microsoft Windows 7/8.1 Professional

Сервисы ЭИОС

При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ

Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии или же веб-клиент).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы Интернет-ресурсов, базы данных библиотечного фонда:

3.2.1. Основные источники:

Якуничева, О. Н. Психология общения : учебник для СПО / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 224 с. — ISBN 978-5-507-55322-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/524073

Рогов, Е. И., Психология общения + еПриложение: Тесты. : учебник / Е. И. Рогов. — Москва: КноРус, 2023. — 260 с. — ISBN 978-5-406-11480-3. —Режим доступа: https://book.ru/book/948886

3.2.2. Дополнительные источники:

Самыгин, С. И., Психология личности и профессиональное самоопределение: учебник / С. И. Самыгин, Л. Д. Столяренко, А. Т. Латышева. — Москва : КноРус, 2023. — 466 с. — ISBN 978-5-406-11306-6. — URL Режим доступа: https://book.ru/book/949332

Рыжиков, С. Н., Психология общения. Практикум + еПриложение : учебное пособие / С. Н. Рыжиков, Ю. М. Демидова. — Москва : КноРус, 2023. — 318 с. — ISBN 978-5-406-11823-8. — URL: Режим доступа: https://book.ru/book/949742

3.2.3. Периодические издания:

Автоматика, связь, информатика

3.2.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Электронная информационная образовательная среда. - Режим доступа: http://mindload.ru/
2. СПС «Консультант Плюс» - Режим доступа: http://www.consultant.ru/
3. ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ) - Режим доступа: https://umczdt.ru/
4. ЭБС издательства «Лань»- Режим доступа: https://e.lanbook.com/
5. ЭБС BOOK.RU- Режим доступа: https://www.book.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	**Показатели оценки результата**	**Форма контроля и оценивания**
У1- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; **ОК.01,02,04,06** **ПК.5.4** **ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23**	грамотно применяет технику и приемы делового общения в практической деятельности;	различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач, тестирование по теме
У2 - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. **ОК.01,02,04,06** **ПК.5.4** **ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23**	демонстрирует корректное поведение в различных ситуациях общения;	различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач, тестирование по теме
З1-взаимосвязь общения и деятельности; **ОК.01,02,04,06** **ПК.5.4** **ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23**	обучающийся понимает и объясняет взаимосвязь общения и деятельности;	различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач, тестирование по теме
З2- цели, функции, виды и уровни общения; **ОК.01,02,04,06** **ПК.5.4** **ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23**	воспроизводит цели, функции, виды и уровни общения;	различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач, тестирование по теме
З3-роли и ролевые ожидания в общении; **ОК.01,02,04,06** **ПК.5.4** **ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23**	понимает этические принципы общения; поясняет приемы общения, формулирует правила слушания, ведения беседы, убеждения	различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач, тестирование по теме

З4-виды социальных взаимодействий; **ОК.01,02,04,06** **ПК.5.4** **ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23**	сравнивает и оценивает виды социальных взаимодействий;	различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач, тестирование по теме
З5-механизмы взаимопонимания в общении; **ОК.01,02,04,06** **ПК.5.4** **ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23**	анализирует механизмы взаимопонимания в общении	различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач, тестирование по теме
З6-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; **ОК.01,02,04,06** **ПК.5.4** **ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23**	понимает этические принципы общения; поясняет приемы общения, формулирует правила слушания, ведения беседы, убеждения	различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач, тестирование по теме
З7-этические принципы общения; **ОК.01,02,04,06** **ПК.5.4** **ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23**	поясняет приемы общения, формулирует правила слушания, ведения беседы, убеждения	различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач, тестирование по теме
З8- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов **ОК.01,02,04,06** **ПК.5.4** **ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23**	анализирует источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач, тестирование по теме

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ:

5.1 Пассивные: лекции (теоретические занятия).

5.2 Активные и интерактивные: дискуссии, ролевые игры.