Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чирикова Лилия Ивановна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 29.09.2026 09:36:24
Уникальный программный ключ:
750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef037814fee91913ff73a4ce0cad5

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

САРАТОВСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

(Саратовский филиал ПривГУПС)

П Р И К А З

26.12.2025 № 220

Об утверждении плана

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план противодействия коррупции Саратовского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» на 2026 год (Приложение №1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Л.И. Чирикова

Приложение №1
Утвержден приказом директора
Саратовского филиала ПривГУПС
от «16» декабря 2025 г. N 220

ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
Саратовского филиала ФГБОУ ВО «Приволжский государственный университет путей сообщения» на 2026 год

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Примечание (или отметка об исполнении)
I. Реализация антикоррупционной политики Саратовским филиалом ПривГУПС				
1	Проведение заседаний Комиссии Саратовского филиала ПривГУПС по противодействию коррупции (в том числе рассмотрения вопросов по соблюдению требований к должностному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.	Директор филиала	Май и декабрь 2026г.	
2	Организация правового просвещения и консультирования работников по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, а также изменений антикоррупционного законодательства.	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХЧ, зав.учебной частью, зав. отделением курсов повышения квалификации, юридически отдел, директор филиала	В течение 2026г.	

3	Организация личного приема граждан.	Директор филиала, заместитель директора по УР, юридический отдел	В течение 2026г. по мере поступления обращений	
4	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в Филиале.	Директор филиала	В течение 2026г. по мере поступления обращений	
5	Актуализация сведений, содержащихся в листках по учету кадров, относительно родственников и свойственников, представляемых при назначении на должности, включенные в перечень, утвержденный приказом Росжелдора от 17.03.2016 № 106, в целях выявления возможного конфликта интересов.	Отдел кадров	До 1 апреля 2026г.	
6	Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Росжелдора, Саратовского филиала ПривГУПС проверок по случаям несоблюдения работниками запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Комиссия, юридический отдел, директор филиала	В течение 2026г. (при наличии оснований)	
7	Мониторинг исполнения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или	Комиссия. директор филиала	Ежегодно, до 25 декабря	

	исполнением ими должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации.			
8	Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в Саратовском филиале ПривГУПС	юридический отдел, директор филиала	В течение 2026г.	
9	Организация систематического контроля по осуществлению работы Приёмной кампании в филиале.	Ответственный секретарь приемной комиссии	ноябрь 2026г.	
10	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании.	Заведующий учебной частью, заведующий отделением курсов повышения квалификации	В течение 2026 г.	
11	Обеспечение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестации преподавателей филиала; - статистических наблюдений; - самоанализа деятельности филиала.	Заместитель директора по УР, методический отдел	Согласно утвержденного графика	

12	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и студентов.	Директор филиала, главный бухгалтер, заведующие отделениями, классные руководители	В течение 2026 г.	
13	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся.	Заместитель директора по УР	В течение 2026 г	
14	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и увольнения сотрудников филиала.	Начальник отдела кадров	В течение 2026г.	
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Саратовского филиала ПривГУПС, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
15	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Саратовским филиалом ПривГУПС своих функций, в т.ч. в рамках реализации учебного процесса; в ходе осуществления финансово-хозяйственной деятельности.	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по ВР, заместитель директора по НМР, заместитель директора по УР, начальник юридического отдела, главный бухгалтер, директор филиала	Ежегодно до 25 декабря	
16	Мониторинг исполнения должностных (трудовых) обязанностей работниками,	Начальник отдела	Январь-декабрь	

	деятельность которых связана с коррупционными рисками.	кадров, директор филиала	2026 г	
17	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Саратовском филиале ПривГУПС.	Директор филиала, заместитель директора по АХЧ, юридический отдел	В течение 2026г. (по мере необходимости)	
18	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками требований, установленных в целях противодействия коррупции. Своевременное доведение положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения совещаний, видеоконференций и др. форм.	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по НМР, заведующие отделениями, юридический отдел, директор филиала	В течение 2026г.	
19	Размещения на официальном сайте Саратовского филиала ПривГУПС соответствующей информации направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения, в том числе информации для граждан о том, куда они могут сообщить о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников Филиала.	Инженер вычислительной техники	Ежеквартальная актуализация информационных данных в течение 2026г.	

III. Реализация мер по повышению эффективности антикоррупционной экспертизы приказов и проектов приказов				
20	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов (далее – ЛНА) Саратовского филиала ПривГУПС, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов.	Юридический отдел, директор филиала	В течение 2026г.	
21	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации.	Юридический отдел, директор филиала	В течение 2026г. (по мере необходимости)	
IV. Взаимодействие Саратовского филиала ПривГУПС с институтами гражданского общества и гражданами,а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Филиала				
22	Обеспечение размещения на официальных сайтах Саратовского филиала ПривГУПС актуальной информации об антикоррупционной деятельности.	Комиссия, Инженер вычислительной техники	В течение 2026г.	
23	Организация размещения на информационных стендах в Филиале, а также на сайте информации о предоставляемых платных образовательных услугах.	Заместитель директора по УР, Инженер вычислительной техники	В течение 2026г.	

24	Размещение на информационных стендах в читальных залах библиотеки мини-плакатов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения, в том числе информации для граждан (обучающихся) о том, куда они могут сообщить о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников Филиала. Актуализация данной информации.	Заведующая библиотекой Инженер вычислительной техники	Подготовка и размещение до марта 2026г. с актуализацией информации 2 раза в год (май и октябрь)	
25	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни филиала посредством размещения информации на официальном сайте и выпуска печатных объявлений.	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по ВР, Методический отдел	В течение 2026 г	
26	Информирование граждан об их правах на получение образования.	Методический отдел	В течение 2026 г.	
27	Проведение Дней открытых дверей в Филиале. Ознакомление абитуриентов и родителей (законных представителей) с условиями поступления в филиал и обучения в нем.	Заместитель директора по ВР	По плану работу Комиссии по профориентации на 2026г.	
28	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции или нарушениях работниками	Инженер вычислительной техники, директор филиала	В течение 2026г.	

	требований к должностному поведению в Саратовском филиале ПривГУПС посредством функционирования "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции, а также размещение на официальном сайте ПривГУПС адреса электронной почты для приема электронных сообщений о фактах коррупции.			
29	Обеспечение взаимодействия Саратовского филиала ПривГУПС со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции.	Заместитель директора по ВР	В течение 2026г.	
30	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Саратовском филиале ПривГУПС	Заместитель директора по ВР	В течение 2026г.	
V. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов				
31	Участие профессорско – преподавательского состава, студентов в проводимых всероссийских антикоррупционных мероприятиях (подпункт "а" пункта 36 Плана), научно-практических конференциях (подпункт "б" пункта 36 Плана).	Заместитель директора по УР, заместитель директора по НМР, заместитель директора по ВР, заведующие отделениями.	Ежегодно (при наличии приглашений)	
32	Включение в образовательные программы для обучающихся и слушателей тематики	Заместитель директора по НМР,	В течение 2026г.	

	по антикоррупционному просвещению (подпункт "г" пункта 36 Плана).	заместитель директора по УР, заведующий отделением курсов повышения квалификации, заведующий учебной частью, директор филиала		
33	Проведение методического семинара для преподавателей ЦМК «социально-экономических дисциплин» «О внесении в рабочие учебные образовательные программы, учебных курсов (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся».	Председатель ЦМК социально-экономических дисциплин	Август 2026г.	
34	Анализ эффективности внедрения антикоррупционного образования в филиале.	Директор филиала	Июль 2026г.	
35	Организация и проведение мероприятий: - проведение социологического опроса среди студентов и преподавателей, посвященном отношению к проблемам коррупции; -проведение классных часов по антикоррупционному образованию; - оформление выставок и проведение обзоров публикаций.	Заместитель директора по ВР	В соответствии с планом ВР работы филиала	

36	Встречи педагогического коллектива и студентов с представителями правоохранительных органов и надзорных органов (органы прокуратуры, Роспотребнадзор, МЧС и др.).	Заместитель директора по ВР	В течение 2026г.	
37	Участие руководителей и должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в обучающих мероприятиях по противодействию коррупции.	Директор филиала	В соответствии с планом работы ИКП	
38	Рассмотрение вопроса о проведении дополнительного обучения сотрудников Саратовского филиала ПривГУПС, в том числе участвующих в закупках по соблюдению антикоррупционного законодательства.	Заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер, директор филиала.	В течение 2026г. (при необходимости)	