Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чирикова Лилия Ивановна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 02.11.2026 14:11:49
Уникальный программный ключ:
750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee919138f73a4ce0cad5

Приложение
ОПОП-ППССЗ по специальности
11.02.06 Техническая эксплуатация
транспортного радиоэлектронного
оборудования (по видам транспорта)

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКА)[1]

по специальности

11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования

(по видам транспорта)

Базовая подготовка

среднего профессионального образования

(год начала подготовки по УП: 2023)

[1] Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП-ППССЗ). Сведения об актуализации ОПОП-ППССЗ вносятся в лист актуализации ОПОП-ППССЗ.

Содержание

1	ТРЕБОВАНИЯ ФГОС:	4
2	ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКА)	4
3	ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ:	4
4	СРОКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
5	МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
6	РЕКОМЕНДУЕМОЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
7	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
8	РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	7
9	КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	8
10	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
11	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9

1. ТРЕБОВАНИЯ ФГОС

Область профессиональной деятельности:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, 17 Транспорт, 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

Объектами профессиональной деятельности являются:

процессы организации и управления эксплуатационной деятельностью региональных центров связи, учетная отчетная и техническая документация; первичные трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности: техник готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

– сборка, монтаж и демонтаж электронных устройств и систем в соответствии с технической документацией;

– монтаж и техническая эксплуатация сетей связи и систем передачи данных;

– регулировка и ввод в эксплуатацию транспортного радиоэлектронного оборудования;

– техническое обслуживание, ремонт, модернизация объектов железнодорожной электросвязи (по выбору);

– выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих: 19876 Электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)

Приобретение организационно-управленческих навыков руководителя первичного производственного звена; ознакомление с планово-финансовой деятельностью предприятия, передовой технологией, организацией труда: техническими, организационными и технологическими мероприятиями, направленными на обеспечение высокого качества работ, ролью трудовых коллективов в разработке, выполнении и анализе планов, обеспечении надежного функционирования устройств систем связи в региональных центах связи.

При прохождении производственной практики проверяется возможность самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результатом освоения практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности. Участие в организации деятельности структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять подбор технологий, технического оснащения и оборудования для сборки, монтажа и демонтажа элементов электронных блоков, устройств и систем различного типа.
ПК 1.2.	Осуществлять сборку, монтаж и демонтаж элементов электронных блоков, устройств и систем различного типа.
ПК 2.1	Выполнять работы по монтажу кабельных и волоконно-оптических линий связи.
ПК 2.2	Производить пуско-наладочные работы по вводу в действие различных видов связи и систем передачи данных.
ПК 2.3	Осуществлять техническую эксплуатацию и ремонт сетей и устройств связи.
ПК 3.1	Выполнять подготовку приборов, блоков и шкафов транспортного радиоэлектронного оборудования к регулировке и вводу в эксплуатацию.
ПК 3.2	Осуществлять наладку, настройку, регулировку и проверку транспортного радиоэлектронного оборудования и систем связи в лабораторных условиях и на объектах.
ПК 4.1	Осуществлять техническое обслуживание и ремонт устройств железнодорожной электросвязи.
ПК4.2	Выполнять работы по тестированию и регулировке устройств

	железнодорожной электросвязи.
ПК 4.3	Выполнять работы по устранению механических и электрических неисправностей в устройствах железнодорожной электросвязи.
ПК.4.4	Осуществлять техническое обслуживание систем.
ПК.4.5	Осуществлять документирование результатов работ по техническому обслуживанию и внесению изменений в техническую документацию устройств железнодорожной электросвязи.
ПК 5.1	Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих: 19876 Электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи
ЛР 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.
ЛР 19	Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.
ЛР 25	Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций.
ЛР 26	Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании).
ЛР 27	Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний.
ЛР 30	Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального и личностного развития.
ЛР 31	Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.

4. СРОКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

С «___» _____20___г по «___» _____20___г .

5. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКА):

Реализация программы производственной практики (стажировка) осуществляется на базах региональных центров связи ОАО «РЖД».

6. РЕКОМЕНДУЕМОЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ):

Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики (стажировка)

всего —**144** часа.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКА):

7.1 Структура производственной практики

Производственная практика является завершающей частью производственного обучения, обеспечивает непрерывность и последовательность процесса формирования у обучающихся умений и навыков согласно требованиям квалификационной характеристики.

На производственную практику (стажировка), обучающиеся закрепляются в региональных центрах связи ОАО «РЖД», имеющие высокий уровень технической оснащенности, применяющие современные технологии, обеспеченные высококвалифицированными специалистами.

Определение и закрепление предприятий в качестве баз производственной практики (стажировка), обучающихся осуществляется руководством образовательных учреждений и предприятий на основе прямых договоров.

Во время производственной практики (стажировка), обучающиеся выполняют обязанности в соответствии с квалификационными требованиями специалистов в качестве дублеров (электромонтера, электромеханика, техника). При наличии вакантных должностей обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (стажировка).

К производственной практике (стажировка), допускаются обучающиеся, успешно закончившие теоретическое и практическое обучение предусмотренной рабочим учебным планом.

Программа производственной практики (стажировка) предусматривает:

- общее ознакомление с организацией работы РЦС;
- детальное изучение организации работы РЦС;
- ознакомление с организацией работы смежных подразделений;
- составление и оформление отчета;
- дифференцированный зачет.

Во время производственной практики (стажировка), выполняется квалификационная (пробная) работа. По ней дается заключение о достигнутом уровне квалификации.

Общее руководство стажировка практикой осуществляет главный инженер РЦС, который оказывает необходимую помощь, заботится об условиях их труда и быта, дает отзыв о производственной и общественной работе, а также заключения по отчетам.

Он обеспечивает обучение обучающихся правилам техники безопасности с проверкой знаний и навыков в части охраны труда в установленном на данном предприятии порядке.

При прохождении производственной практики (стажировка), необходимо предусмотреть выполнение обучающимися организационно - управленческих обязанностей, свойственных среднетехническому персоналу (техникам), позволяющих уяснить организационные, хозяйственные, правовые, социально-психологические основы управления трудовым коллективом (бригадой).

7.2. Тематический план производственной практики (стажировка)

№ п/п	Наименование видов, разделов и тем практики	Количество часов (недель)
1	2	3
Раздел I	**Общее ознакомление с РЦС**	**24**
Тема 1.1	Организация контроля правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.	**6**
Тема 1.2	Профилактическая работа по обеспечению безопасности движения на рабочих местах (мероприятия, инструкции)	6
Тема 1.3	Ознакомление с организационной структурой РЦС	6
Тема 1.4	Ознакомление с организационной структурой административного комплекса РЦС	6
Раздел 2	**Ознакомление с работой отделов ШЧ**	**30**
Тема 2.1	Ознакомление с работой отдела кадров. Изучение должностной инструкции работников РЦС.	6
Тема 2.2	Ознакомление с работой технического отдела.	6
Тема 2.3	Ознакомление с работой экономического отдела.	6
Тема 2.4	Ознакомление с работой отдела технической документации.	6
Тема 2.5	Ознакомление с организацией работы диспетчерского аппарата. Взаимодействие смежных служб.	6
Раздел 3	**Ознакомление с работой цехов**	**78**
Тема 3.1	Ознакомление с организацией работы АТС	12

Тема 3.2	Ознакомление с организацией работы АСУ на АТС	6
Тема 3.3	Ознакомление с организацией работы цеха поездной радиосвязи	8
Тема 3.4	Ознакомление с организацией работы центра технического обслуживания (ЦТО)	8
Тема 3.5	Ознакомление с организацией работы ЦТО, ЕСМА	8
Тема 3.6	Ознакомление с организацией работы линейно – кабельного цеха	16
Тема 3.7	Ознакомление с организацией электроснабжения Дома связи	8
Тема 3.8	Ознакомление с организацией работ в технологическое окно	6
Тема 3.9	Организация технического обслуживания устройств связи	6
Раздел 4	**Оформление отчетной документации**	**12**
Тема 4.1	Оформление дневника по ПДП	6
Тема 4.2	Оформление дневника по ПДП и зачет по ПДП.	6
Итого		**144**

8. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Обучающийся обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой производственной (стажировка) практики;
- своевременно, аккуратно и в полном объеме вести дневник, отчёт, пояснительную записку дипломного проекта (черновик);
- принимать участие в собраниях по практике;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- предоставлять руководителю практики от техникума отчет по итогам практики;
- быть для других примером дисциплинированного и сознательного отношения к труду.

В качестве приложения к дневнику практики, отчёту, пояснительной записке (черновику) обучающийся оформляет графические, фотоматериалы, наглядные образцы изделий (макеты), подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной (стажировка) практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в техникум и учитываются при прохождении государственной (итоговой) аттестации. После окончания практики обучающиеся сдают отчеты в трехдневный срок – руководителю практики от техникума; пояснительную записку дипломного проекта (черновик) – руководителю дипломного проекта.

Защита отчетов по практике осуществляется публично, в присутствии учебной группы с использованием мультимедийной техники и демонстрационных плакатов, схем и т.д.

Обучающиеся, не прошедшие практику по неуважительной причине или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной (итоговой) аттестации. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

9. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Контроль деятельности обучающегося во время прохождения производственной практики (стажировка) несет руководитель практики от образовательного учреждения.

Руководитель практики контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе: требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации правилами и нормами внутреннего трудового распорядка.

Руководитель практики контролирует оформление нормативной документацией необходимой для выполнения заданий, а также выполнения программы практики, индивидуальных заданий, условий договора; проводит совместно с организациями процедуру

оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики

На протяжении всего периода стажировка практики обучающийся обязан составлять дневник - отчет, в котором необходимо отразить следующее:

- производственную характеристику РЦС, описание ее структуры;
- определение роли и значения отдельных подразделений и отделов РЦС;
- техническое оснащение РЦС, бальность;
- содержание и объем производственного плана, и его выполнение;
- технологию работы РЦС;
- работу отделов РЦС;
- описание мероприятий по обеспечению безопасности движения поездов;
- характеристику состояния техники безопасности, производственной санитарии, пожарной профилактики.

В процессе прохождения стажировка практики и составления дневника-отчета студент должен критически подойти к материалам, собранным в РЦС, дать анализ организации труда, действующих технологических процессов, технико-экономических показателей работы бригады, участка.

К дневнику-отчету прилагаются необходимые графики, схемы, рисунки и т.п.

Оформленный дневник-отчет просматривает руководитель практики от производства, осуществляющий общее руководство практикантами. Он дает подробный отзыв-заключение о производственной работе обучающегося, о проявленной самостоятельности, активности, дисциплинированности, о соответствии его теоретической подготовки и практических навыков предъявляемым к специалисту требованиям, о полноте и качестве оформления отчета.

Практика завершается оценкой и/или зачетом общих и профессиональных компетенций, сформированных обучающимся во время практики. Аттестация по итогам практики проводится с учетом или на основании результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций (аттестационные листы, оценки выполнения индивидуальных заданий каждым обучающимся). Оценки сформированных обучающимися общих и профессиональных компетенций выставляет преподаватель, ведущий учебную практику и/или групповой руководитель практики по профилю специальности на основании результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКА):

Рекомендуемая литература:

11. Федеральный закон от 7.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи».
12. Тюгашев, А.А. Интеллектуальные системы : учебное пособие / А. А. Тюгашев. — Самара : СамГУПС, 2020. — 151 с. — 978-5-98941-326-3. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1021/263237/
13. Богданов, Е. П. Интеллектуальный анализ данных : учебное пособие / Е. П. Богданов. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/139228
14. Муллер, О. Ю. Когнитивные технологии : учебно-методическое пособие / О. Ю. Муллер. — Сургут : СурГУ, 2023. — 63 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/337919
15. Лиманова, Н. И. Инструментальные средства интеллектуальных информационных систем : методические рекомендации / Н. И. Лиманова. — Самара : ПГУТИ, 2020. — 47 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/255473
16.

17. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКА)

Основными базами практики обучающихся являются региональные центры связи ОАО «РЖД», что обеспечивает возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.