Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чирикова Лилия Ивановна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 28.10.2026 11:01:06
Уникальный программный ключ:
750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee919138f73a4ce0cad5

Приложение к
ОПОП-ППССЗ по специальности
08.02.10 Строительство железных дорог,
путь и путевое хозяйство

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.09 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

основной профессиональной образовательной программы -

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО

08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Базовая подготовка

среднего профессионального образования

(год начала подготовки по УП: 2023)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:
    3.1. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ
    3.2. КОДИФИКАТОР ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство (базовая подготовка) следующими умениями, знаниями, которые формируют общие и профессиональные компетенции:

У1. Уметь защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

З 1. Знать права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

З 2. Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

включающими в себя способность:

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК.06 Проявлять гражданско–патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 4.2. Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию.

ПК 4.3. Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений.

ЛР.3 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР.13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР.15 Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.

ЛР.28 Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является: дифференцированный зачет.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций, личностных результатов:

Таблица 1.1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результатов**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
У1 - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; ОК.01- ОК.09, ПК 4.2 ПК.4.3 ЛР3, 13, 15, 28	Уметь защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	Текущий контроль в форме: - устного опроса по темам; - защиты практических занятий; - подготовки презентаций или сообщений; - ответов на контрольные вопросы.
З1 - прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; ОК.01- ОК.09, ПК 4.2 ПК.4.3 ЛР3, 13, 15, 28	Знать права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме: - устного опроса по темам; - защиты практических занятий; - подготовки презентаций или сообщений; - ответов на контрольные вопросы.
З2- законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правовые отношения в процессе профессиональной деятельности ОК.01- ОК.09, ПК 4.2 ПК.4.3 ЛР3, 13, 15, 28	Знать нормативно правовую базу в виде законодательных актов и других нормативных документов в профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме: - устного опроса по темам; - защиты практических занятий; - подготовки презентаций или сообщений; - ответов на контрольные вопросы.

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности (базовая подготовка), направленные на формирование общих и профессиональных компетенций, а также личностных результатов в рамках программы воспитания.

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Введение **Раздел 1. Правовая основа деятельности федерального железнодорожного транспорта.**	Устный опрос				Дифференцированный зачет	У1;У2;З1;З2; ОК.01- ОК.09, ПК 4.2 ПК.4.3 ЛР3, 13, 15, 28
Тема 1.1 Транспортное право как составная часть гражданского права.	Устный опрос	У2;З2; ОК.01- ОК.09 ПК 4.2 ПК.4.3 ЛР3, 13, 15, 28				
Тема 1.2.Нормативно-правовое регулирование деятельности транспорта.	Устный опрос	У1;У2;З1;З2; ОК.01- ОК.09 ПК 4.2 ПК.4.3 ЛР3, 13, 15, 28				
Тема 1.3.Правовые вопросы обеспечения безопасности на транспорте.	Устный опрос	У1;У2;З1;З2; ОК.01- ОК.09 ПК 4.2 ПК.4.3 ЛР3, 13, 15, 28				
Раздел 2. Правовое регулирование деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта.					Дифференцированный зачет	У1;У2;З1;З2; ОК.01-ОК.09, ПК 4.2 ПК.4.3 ЛР3, 13, 15, 28

Тема 2.1 Правовое регулирование оказания услуг на железнодорожном транспорте	*Устный опрос* *Практическая работа№1*	У1;У2;З1;З2; ОК.01- ОК.09, ПК 4.2 ПК.4.3 ЛР3, 13, 15, 28				
Тема 2.2 Договорные отношения, возникающие при оказании услуг .	*Устный опрос* *Практическая работа№2*	У1;У2;З1;З2; ОК.01- ОК.09, ПК 4.2 ПК.4.3 ЛР3, 13, 15, 28				
Тема 2.3 Правовое регулирование защиты лиц в сфер оказания услуг.	*Устный опрос*	У1;У2;З1;З2; ОК.01- ОК.09 ПК 4.2 ПК.4.3 ЛР3, 13, 15, 28				
Раздел 3. **Правовое регулирование трудовых право отношений на железнодорожном транспорте.**					Дифференцированный зачет	У1;У2;З1;З2; ОК.01- ОК.09 ПК 4.2 ПК.4.3 ЛР3, 13, 15, 28
Тема 3.1. Правовое регулирование труда работников железнодорожного транспорта	*Устный опрос* *Практическая работа №3*	У2;З2; ОК.01- ОК.09 ПК 4.2 ПК.4.3 ЛР3, 13, 15, 28				
Тема 3.2. Дисциплинарная и материальная ответственность работников железнодорожного транспорта	*Устный опрос* *Практическая работа №4* *Самостоятельная работа*	У2;З2; ОК.01- ОК.09 ПК 4.2 ПК.4.3 ЛР3, 13, 15, 28				

3.2 Кодификатор оценочных средств

Функциональный признак оценочного средства (тип контрольного задания)	**Код оценочного средства**
Устный опрос	*УО*
Практическая работа № n	*ПР № n*
Тестирование	*Т*
Контрольная работа № n	*КР № n*
Задания для самостоятельной работы - реферат; - доклад; - сообщение; - ЭССЕ	*СР*
Разноуровневые задачи и задания (расчётные, графические)	*РЗЗ*
Рабочая тетрадь	*РТ*
Проект	*П*
Деловая игра	*ДИ*
Кейс-задача	*КЗ*
Зачёт	*З*
Дифференцированный зачёт	*ДЗ*
Экзамен	*Э*

4 ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)

1. Транспортное право как составная часть гражданского права.
2. Нормативно-правовое регулирование деятельности транспорта.
3. Правовые вопросы обеспечения безопасности на транспорте.
4. Правовое регулирование оказания услуг связи.
5. Договорные отношения, возникающие при оказании услуг связи.
6. Правовое регулирование защиты лиц в сфере оказания услуг связи.
7. Особенности трудового права на транспорте.
8. Изменение и расторжение трудового договора.
9. Рабочее время и время отдыха работников транспорта.
10. Дисциплинарная и материальная ответственность работников железнодорожного транспорта.
11. Трудовые споры на транспорте.

Контроль выполнения данного вида самостоятельной работы осуществляется во время учебного занятия в виде проверки преподавателем письменного эссе (реферата, доклада, сообщения) или устного выступления обучающегося.

Критерии оценки:

«5» – баллов выставляется обучающемуся, если тема раскрыта всесторонне; материал подобран актуальный, изложен логично и последовательно; материал достаточно иллюстрирован достоверными примерами; презентация выстроена в соответствии с текстом выступления, аргументация и система доказательств корректны.

«4» – баллов выставляется обучающемуся, если тема раскрыта всесторонне; имеются неточности в терминологии и изложении, не искажающие содержание темы; материал подобран актуальный, но изложен с нарушением последовательности; недостаточно достоверных примеров.

«3» – баллов выставляется обучающемуся, если тема сообщения соответствует содержанию, но раскрыта не полностью; имеются серьёзные ошибки в терминологии и изложении, частично искажающие смысл содержания учебного материала; материал изложен непоследовательно и нелогично; недостаточно достоверных примеров.

«2» – баллов выставляется обучающемуся, если тема не соответствует содержанию, не раскрыта; подобран недостоверный материал; грубые ошибки в терминологии и изложении, полностью искажающие смысл содержания учебного материала; информация изложена нелогично; выводы неверные или отсутствуют.

4.2 Кейс-задача (задачи)

Раздел 1. Правовая основа деятельности федерального железнодорожного транспорта.
Тема 1.1 Транспортное право как составная часть гражданского права.

Задача 1. Изучить лекционный материал, при необходимости воспользоваться электронными образовательными ресурсами. Составить конспект, раскрыв следующие вопросы:

а) Какие существуют основные концепции транспортного права?

б) Что является предметом транспортного права?

в) Что представляет собой транспортное законодательство?

г) Что такое комплексные отрасли права?

Контролируемые компетенции: ОК.01- ОК.09.

Ответы и комментарии:

Задача 1. Вопрос 1.

1. Транспортное право определяется как самостоятельная отрасль права.
2. Отдельные части транспортного права признаются самостоятельными отраслями права.
3. Транспортное право является исключительно комплексной отраслью законодательства.
4. Транспортное право рассматривается как институт гражданского права.
5. Транспортное право определяется как комплексная отрасль права.

Вопрос 2.

Предметом транспортного права является совокупность разнородных общественных отношений, возникающих в процессе и по поводу деятельности различных видов транспорта как единой транспортной системы страны.

Вопрос 3.

Транспортное законодательство представляет собой отрасль российского законодательства, включающую совокупность предметно систематизированных по сфере регулируемых ими общественных отношений кодифицированных и иных нормативных правовых актов.

Вопрос 4.

Комплексные отрасли права — столь же объективное явление, как и отрасли законодательства, адекватные одноименным традиционным отраслям права, и не могут быть полностью сведены к результатам субъективной деятельности в процессе систематизации. В полной мере это относится и к транспортному праву.

Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование деятельности транспорта.

Задача 1. Изучить лекционный материал, при необходимости воспользоваться электронными образовательными ресурсами. Составить конспект, раскрыв следующие вопросы:

а) Какие конституционные нормы, значимые для деятельности железнодорожного транспорта, можно выделить?

б) Какие федеральные законы и иные нормативные акты, касающиеся деятельности железнодорожного транспорта, Вам известны?

в) Какие существуют группы правил перевозок в соответствии с Уставом железнодорожного транспорта?

Контролируемые компетенции: ОК.01- ОК.09.

Ответы и комментарии:

Задача 1. Вопрос 1.

Конституция РФ содержит ряд норм, значимых для деятельности предприятия железнодорожного транспорта. Эти конституционные нормы можно условно подразделить на две группы.

К первой относятся положения, применяемые к предпринимательству в целом и, следовательно, к железнодорожным грузоперевозкам как к разновидности предпринимательской деятельности. Конституция РФ, в частности, закрепляет право на свободную предпринимательскую деятельность (ст. 34), право на частную собственность (ст. 35, 36), право на судебную защиту, право на возмещение вреда, причиненного незаконными действиями органов государственной власти (ст. 53), обязанность по уплате налогов (ст. 57). Конституция России устанавливает пределы компетенции и полномочия органов государственной власти, в том числе по вмешательству в деятельность частных лиц.

Вторая группа конституционных норм включает обеспечение единства экономического пространства России и определение государственно-регулятивных основ деятельности железнодорожного транспорта. Недопустимость ограничения свободного перемещения товаров декларируется ст. 8 Конституции РФ и устанавливается в качестве конституционного запрета ст. 74. Применительно к железнодорожному транспорту это гарантирует единство перевозочного процесса. Федеративное устройство России требует разведения полномочий органов государственной и муниципальной власти. Согласно п. «и» ст. 71, федеральный транспорт, пути сообщения находятся в ведении Российской Федерации. Следует подчеркнуть, что исключительная компетенция федеральной власти распространяется не на весь рынок железнодорожных транспортных услуг, а только на перевозки по железнодорожным путям общего пользования.

Вопрос 2.

Отношения в сфере железнодорожного транспорта в настоящее время регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "О железнодорожном транспорте в Российской Федерации", "Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации", "Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта". Отдельные нормы, регулирующие некоторые аспекты отношений в сфере железнодорожного транспорта, содержатся в законодательных актах других отраслей права. Например, в Федеральном законе "О техническом регулировании", "О естественных монополиях", "О лицензировании отдельных видов деятельности", "О транспортно-экспедиционной деятельности", "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и других, а также в законодательстве смежных отраслей транспортного права.

Кроме того, отношения в области железнодорожного транспорта регулируются нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, принятыми в развитие указанных федеральных законов.

Вопрос 3.

- перевозки грузов, контейнеров и повагонными отправками багажа;
- перевозки грузов в прямом смешанном сообщении;
- перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа.

Тема 1.3. Правовые вопросы обеспечения безопасности на транспорте.

Задача 1. Изучить лекционный материал, при необходимости воспользоваться электронными образовательными ресурсами. Составить конспект, раскрыв следующие вопросы:

а) Расположите нормативные акты по степени их значимости и юридической силе. Отделите законы от подзаконных актов.

б) Какие обязанности федерального органа исполнительной власти в области железнодорожного транспорта и участников перевозочного процесса можно перечислить?

в) Какая деятельность осуществляется при реализации обеспечения безопасности на железнодорожном транспорте?

Контролируемые компетенции: ОК.01- ОК.09.

Ответы и комментарии:

Задача 1. Вопрос 1.

Законы:

1. Конституция РФ.
2. Федеральные конституционные законы.
3. Федеральные законы.
4. Законы субъектов РФ.

Подзаконные акты:

1. Указы Президента РФ.
2. Постановления Правительства РФ.
3. Приказы, инструкции, положения министерств, ведомств, государственных комитетов регулируют, как правило, общественные отношения, находящиеся в пределах компетенции данной исполнительной структуры.
4. Решения и постановления местных органов государственной власти.
5. Решения, распоряжения, постановления местных органов государственного управления.
6. Нормативные акты муниципальных органов.
7. Локальные нормативные акты.

Вопрос 2.

В соответствии со ст. 20 ФЗ от 10.01.2003 № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в РФ», Федеральный орган исполнительной власти в области железнодорожного транспорта осуществляет:

- правовое и техническое регулирование в области безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта и иных связанных с перевозочным процессом на железнодорожном транспорте технических средств, в том числе установление классификации, порядка служебного расследования и учета транспортных происшествий и иных связанных с нарушением правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта событий;
- разработку государственной политики в области безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта общего пользования и эксплуатации транспортных и иных связанных с перевозочным процессом технических средств.

Федеральный орган исполнительной власти в области железнодорожного транспорта осуществляет функции компетентного органа Российской Федерации по перевозкам опасных грузов железнодорожным транспортом, установленные Правительством Российской Федерации.

Вопрос 3.

Для обеспечения транспортной безопасности на железнодорожном транспорте будут решены следующие основные задачи:

- совершенствование основных положений государственной политики и нормативной правовой базы обеспечения безопасности объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта и их реализация;
- разработка комплекса мероприятий по реализации положений государственной политики и приоритетных направлений обеспечения безопасности транспортной системы России в области железнодорожного транспорта;
- разработка методологии и практических методов решения задач обеспечения транспортной безопасности на объектах железнодорожного транспорта;
- определение состава угроз безопасности объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта;
- проведение категорирования и оценки уязвимости объектов железнодорожного транспорта;

- разработка системы требований по обеспечению безопасности объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта с учетом категории и уязвимости объекта;

- разработка системы обременения хозяйствующих субъектов по осуществлению мобилизационной подготовки на железнодорожном транспорте, выполнению воинских и специальных железнодорожных перевозок (включая механизмы финансирования);

- разработка и реализация системы мероприятий, ориентированных на повышение комплексной защищенности объектов инфраструктуры, создание базы объективных критериев для объединения объектов железнодорожного транспорта в группы с целью снижения расходов на обеспечения их безопасности за счет типизации и стандартизации;

- разработка и адаптация новейших технологий и программно-аппаратных средств обеспечения безопасности, в том числе, пассивных и активных средств защиты критически важных и опасных объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта

- создание автоматизированной системы мониторинга состояния и управления безопасностью критически важных и опасных объектов инфраструктуры;

- совершенствование материально-технического, информационно-коммуникационного, научно-технического и кадрового обеспечения безопасности;

- подготовка специалистов в области обеспечения транспортной безопасности;

- осуществление автоматизированного контроля и надзора в области обеспечения транспортной безопасности.

Раздел 2. Правовое регулирование деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта.

Тема 2.1. Правовое регулирование обеспечения услуг связи.

Задача 1. Изучить лекционный материал, при необходимости воспользоваться электронными образовательными ресурсами. Составить конспект, раскрыв следующие вопросы:

а) Какие существуют виды связи, для чего они используются?

б) В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.12.2005 № 87, перечислите услуги связи, оказываемые в отношении сообщений электросвязи и почтовых отправлений.

в) Перечислите основные нормативные акты в данной области.

Контролируемые компетенции: ОК.01- ОК.09.

<u>Ответы и комментарии:</u>

Задача 1. Вопрос 1.

- Почтовая связь;
- Разновидности почтовой связи – почтовая связь общего пользования, специальная связь министерства связи, федеральная фельдъегерская связь, фельдъегерская почтовая связь Министерства обороны РФ;
- Электросвязь;
- Сеть связи общего пользования;
- Выделенные сети;
- Технологические сети;
- Сеть связи специального назначения;
- Правительственная связь;

Вопрос 2.

- услуги местной телефонной связи, за исключением услуг с использованием таксофонов и средств коллективного доступа;
- услуги междугородной и международной телефонной связи;
- услуги телефонной связи в выделенной сети связи;

- услуги внутризоновой телефонной связи;
- услуги местной телефонной связи с использованием таксофонов;
- услуги местной телефонной связи с использованием средств коллективного доступа;
- услуги телеграфной связи;
- услуги связи персонального радиовызова;
- услуги подвижной радиосвязи в сети связи общего пользования (мобильные телефоны);
- услуги подвижной радиосвязи в выделенной сети связи;
- услуги подвижной радиотелефонной связи;
- услуги подвижной спутниковой радиосвязи;
- услуги связи по предоставлению каналов связи;
- услуги связи по передаче данных;
- телематические услуги связи;
- услуги связи для целей кабельного вещания;
- услуги связи для целей эфирного вещания;
- услуги связи для целей проводного радиовещания;
- услуги почтовой связи.

Вопрос 3.

- ФЗ «О связи»;
- ФЗ «О почтовой связи»;
- ФЗ «О федеральной фельдъегерской связи».

Особое место все же занимают и постановления Правительства РФ, а также акты Министерства информационных технологий и связи РФ.

Тема 2.2. Договорные отношения, возникающие при оказании услуг связи.

Задача 1. Изучить лекционный материал, при необходимости воспользоваться электронными образовательными ресурсами. Составить конспект, раскрыв следующие вопросы:

а) Что из себя представляет договор оказания услуг связи?

б) Как и между кем он заключается? Из каких частей состоит?

Контролируемые компетенции: ОК.01- ОК.09.

Ответы и комментарии:

Задача 1. Вопрос 1.

Договор оказания услуг связи представляет собой соглашение по возмездному оказанию услуг. Так, в рамках настоящей сделки одна сторона предоставляет другой стороне комплекс услуг, связанных с обработкой, передачей и доставкой сообщений или электросвязью, а другая сторона оплачивает эти услуги.

Вопрос 2.

В качестве контрагентов по настоящему соглашению выступают Абонент и Оператор. Настоящий договор регламентируется положениями федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи». В нем дается как определение понятию «услуги связи», так и порядок заключения договора. Договор оказания услуг связи заключается в письменной форме. В связи с этим, ниже мы подробно разберем процесс его составления, обратив внимание на важные моменты при его составлении.

Состоит из следующих частей:

- Преамбула;
- Предмет договора;
- Права и обязанности сторон;
- Ответственность сторон;
- Заключение.

Тема 2.3. Правовое регулирование защиты лиц в сфере оказания услуг связи.

Задача 1. Изучить лекционный материал, при необходимости воспользоваться электронными образовательными ресурсами. Составить конспект, раскрыв следующие вопросы:

а) Перечислите права пользователей услугами связи.

б) Что Вам известно о тайне связи?

в) Перечислите обязанности операторов связи.

Контролируемые компетенции: ОК.01- ОК.09.

Ответы и комментарии:

Задача 1. Вопрос 1.

1. Пользователь услугами связи вправе передать сообщение связи, отправить почтовое отправление или осуществить почтовый перевод денежных средств, получить сообщение электросвязи, почтовое отправление или почтовый перевод денежных средств либо отказаться от их получения, а также пользоваться иными установленными настоящим Федеральным законом правами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2. Защита прав пользователей услугами связи при оказании услуг электросвязи и почтовой связи, гарантии получения этих услуг связи надлежащего качества, право на получение необходимой и достоверной информации об услугах связи и об операторах связи, основания, размер и порядок возмещения ущерба в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, возникающих из договора об оказании услуг связи, а также механизм реализации прав пользователей услугами связи определяется настоящим Федеральным законом, гражданским законодательством, законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей и издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вопрос 2.

1. На территории Российской Федерации гарантируется тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных и иных сообщений, передаваемых по сетям электросвязи и сетям почтовой связи.

Ограничение права на тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных и иных сообщений, передаваемых по сетям электросвязи и сетям почтовой связи, допускается только в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2. Операторы связи обязаны обеспечить соблюдение тайны связи.

3. Осмотр почтовых отправлений лицами, не являющимися уполномоченными работниками оператора связи, вскрытие почтовых отправлений, осмотр вложений, ознакомление с информацией и документальной корреспонденцией, передаваемыми по сетям электросвязи и сетям почтовой связи, осуществляются только на основании решения суда, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

4. Сведения о передаваемых по сетям электросвязи и сетям почтовой связи сообщениях, о почтовых отправлениях и почтовых переводах денежных средств, а также сами эти сообщения, почтовые отправления и переводимые денежные средства могут выдаваться только отправителям и получателям или их уполномоченным представителям, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Вопрос 3.

Операторы связи обязаны:

а) хранить на территории РФ:

- информацию о фактах приема, передачи, доставки и (или) обработки голосовой информации, текстовых сообщений, изображений, звуков, видео- или иных сообщений пользователей услугами связи - в течение трех лет с момента окончания осуществления таких действий;

- текстовые сообщения пользователей услугами связи, голосовую информацию, изображения, звуки, видео-, иные сообщения пользователей услугами связи - до шести месяцев с момента окончания их приема, передачи, доставки и (или) обработки. Порядок, сроки и объем хранения указанной в настоящем подпункте информации устанавливаются Правительством РФ.

- предоставлять уполномоченным государственным органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность или обеспечение безопасности Российской Федерации, указанную информацию, информацию о пользователях услугами связи и об оказанных им услугах связи и иную информацию, необходимую для выполнения возложенных на эти органы задач, в случаях, установленных федеральными законами.

- обеспечивать реализацию установленных федеральным органом исполнительной власти в области связи по согласованию с уполномоченными государственными органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность или обеспечение безопасности Российской Федерации, требований к сетям и средствам связи для проведения этими органами в случаях, установленных федеральными законами, мероприятий в целях реализации возложенных на них задач, а также принимать меры по недопущению раскрытия организационных и тактических приемов проведения указанных мероприятий.

- возобновить оказание услуг связи на основании решения суда или мотивированного решения в письменной форме одного из руководителей органа, осуществляющего оперативно-розыскную деятельность или обеспечение безопасности Российской Федерации, который принял решение о приостановлении оказания услуг связи.

Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений на транспорте.

Тема 3.1. Особенности трудового права на транспорте.

Задача 1. Изучить лекционный материал, при необходимости воспользоваться электронными образовательными ресурсами. Составить конспект, раскрыв следующие вопросы:

а) Что является основным нормативным документом, определяющим особенности правового регулирования труда работников транспорта? Какие вопросы он регулирует?

б) Какие существуют особенности при заключении трудового договора с работником транспорта?

в) Какие важные условия должны в нем обязательно отмечены?

г) Что такое дисциплинарный проступок? Какие взыскания могут применяться к работнику транспорта?

д) Каков порядок применения дисциплинарного взыскания?

Контролируемые компетенции: ОК.01- ОК.09.

Ответы и комментарии:

Задача 1. Вопрос 1.

Основным нормативным документом, определяющим особенности правового регулирования труда работников транспорта, является Трудовой кодекс РФ (далее - ТК РФ), в котором имеется специальная глава 51, регулирующая следующие вопросы:

- порядок приема на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств;

- регламент рабочего времени и времени отдыха работников, труд которых непосредственно связан с движением транспортных средств;

- дисциплину работников, труд которых непосредственно связан с движением транспортных средств.

- Применительно к железнодорожному транспорту трудовые отношения регулируются также Федеральным законом от 10 января 2003 г. N 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О железнодорожном транспорте»), в

структуре которого имеется специальная глава 5, содержащая нормы о трудовых отношениях и дисциплине работников железнодорожного транспорта.

Вопрос 2.

В законодательстве отсутствует легальное определение работника железнодорожного транспорта. Некоторые исследователи полагают, что под «работником железнодорожного транспорта» следует понимать физическое лицо, достигшее возраста 18 лет и осуществляющее трудовую деятельность на железнодорожном транспорте общего пользования, непосредственно связанную с движением поездов и маневровой работой. Действительно, это основная категория работников, и указанное определение дано в узком смысле, однако в более широком смысле к работникам железнодорожного транспорта следует отнести всех работников организаций железнодорожного транспорта.

Вопрос 3.

Требованиями, предъявляемыми при заключении трудового договора к работникам транспорта, являются:

- достижение совершеннолетия (возраста 18 лет);
- наличие соответствующей профессиональной подготовки;
- успешное прохождение профессионального отбора;
- наличие обязательного медицинского обследования и психиатрического освидетельствования.

Лица, поступающие на соответствующую работу, обязаны подтвердить наличие необходимой квалификации и состояния здоровья, позволяющего трудиться на работе, связанной с использованием транспортных средств как источников повышенной опасности.

В трудовом договоре работника железнодорожного транспорта, имеющего стационарное рабочее место, необходимо указывать конкретный цех или участок структурного подразделения. В свою очередь, в трудовом договоре с работником, имеющим разъездной характер работы, в качестве места работы нужно указывать структурное подразделение, так как начало работы может осуществляться вне места постоянного пункта сбора.

В трудовом договоре работника, постоянная работа которого осуществляется в пути следования железнодорожного подвижного состава, в качестве места работы необходимо указывать структурное подразделение с указанием его места нахождения для определения места явки для получения задания на выполнение трудовой функции. В связи с особым характером работы в трудовом договоре необходимо указание и на возмещение расходов, которые несут работники, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер.

Вопрос 4.

Дисциплинарным проступком признается виновное нарушение установленных правил поведения в служебных помещениях, поездах, на территории организаций железнодорожного транспорта, если оно совершено и не при исполнении трудовых обязанностей, за которое может быть наложено дисциплинарное взыскание.

Пунктом 15 Положения N 621 за совершение работником дисциплинарного проступка к нему могут применяться, помимо предусмотренных ст. 192 ТК РФ (замечание, выговор, увольнение), следующие виды дисциплинарных взысканий:

- лишение машиниста свидетельства на управление транспортным средством, водителя - удостоверения на право управления дрезиной, помощника машиниста - свидетельства помощника машиниста на срок до трех месяцев или до одного года с переводом с согласия работника на другую работу на тот же срок;
- освобождение от занимаемой должности, связанной с эксплуатационной работой железных дорог, предприятий промышленного железнодорожного транспорта или иной работой по обеспечению безопасности движения поездов и маневровой работой, сохранности перевозимых грузов, багажа и иного вверенного имущества, с предоставлением с согласия работника в порядке перевода другой работы;
- увольнение по основаниям, предусмотренным п. 18 Положения N 621.

Вопрос 5.

Дисциплинарное взыскание может налагать руководитель, имеющий право приема на работу работника, совершившего дисциплинарный проступок. До применения дисциплинарного взыскания руководитель обязан всесторонне и объективно разобраться в причинах и мотивах допущенного проступка, предварительно затребовав от работника, совершившего его, письменное объяснение. Отказ от дачи объяснения не освобождает виновного работника от дисциплинарной ответственности. Порядок применения дисциплинарных взысканий к работникам железнодорожного транспорта в основном аналогичен такому же порядку, предусмотренному для работников иных организаций ст. ст. 193, 194 ТК РФ.

Тема 3.2. Изменение и расторжение трудового договора.

Задача 1. Изучить лекционный материал, при необходимости воспользоваться электронными образовательными ресурсами. Составить конспект, раскрыв следующие вопросы:

а) Что такое трудовой договор? В чем его суть?

б) В каких случаях трудовой договор может быть изменен? Как оформляются изменения?

в) Основания и порядок прекращения трудового договора.

Контролируемые компетенции: ОК.01- ОК.09.

Ответы и комментарии:

Задача 1. Вопрос 1.

Трудовой договор - это соглашение между работодателем и работником, заключаемое в письменной форме. В Трудовом договоре прописываются взаимные права и обязанности работодателя и работника соответственно. Так, в соответствии с трудовым договором работник обязуется надлежащим образом выполнять работу, которая соответствует его квалификации, а работодатель в свою очередь обязуется предоставить работу работнику, обеспечить нормальные условия труда, вовремя и в полном объеме осуществлять выплату заработной платы.

Вопрос 2.

Договор может быть скорректирован в 2 основных ситуациях:

- при переводе работника на другую работу;
- в случае изменения существенных условий договора (при этом работник остается на прежней должности с прежними трудовыми функциями).

Все изменения допускаются только по согласию сторон. То есть решение должно быть:

- обоюдным;
- добровольным.

Все изменения должны оформляться строго в письменной форме. Обычно корректировки представляют собой заверенное работником и работодателем соглашение относительно их сути. Корректирующее соглашение является неотъемлемым приложением к исходному и составляется в 2 экземплярах — по 1 для работодателя и работника.

Вопрос 3.

Трудовым законодательством предусмотрены следующие основания прекращения (расторжения) трудовых отношений: - общие основания прекращения трудового договора (статья 77 Кодекс); - расторжение трудового договора по инициативе работодателя (статья 81 Кодекса); - прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (статья 83 Кодека). - и другие основания, предусмотренные Кодексом и иными федеральными законами.

Прекращение трудового договора оформляется приказом (распоряжением) работодателя. С приказом (распоряжением) работодателя о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа (распоряжения).

Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность).

В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса) у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 Кодекса.

Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха работников транспорта.

Задача 1. Изучить лекционный материал, при необходимости воспользоваться электронными образовательными ресурсами. Составить конспект, раскрыв следующие вопросы:

а) Что является предметом регулирования Особенностей режима рабочего времени (далее – Особенности) и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов?

б) Продолжительность рабочего времени работников транспорта.

в) Время начала и окончания работ.

г) Время отдыха.

Контролируемые компетенции: ОК.01- ОК.09.

Ответы и комментарии:

Задача 1. Вопрос 1.

Особенности устанавливают режим рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников железнодорожного транспорта, труд которых непосредственно связан с движением поездов, осуществляющих свои трудовые обязанности в пути или пределах обслуживаемых участков инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования (далее - инфраструктура), выполняющих работу по перевозке грузов и оказанию услуг по обслуживанию пассажиров, а также работников, обеспечивающих непрерывность перевозочного процесса и безопасность движения поездов (далее - работники).

Вопрос 2.

В соответствии со статьей 100 Трудового кодекса Российской Федерации продолжительность рабочей недели, работа с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий работников, продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы (смены), время перерывов в работе, число смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней устанавливаются коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка.

В соответствии со статьей 91 Трудового кодекса Российской Федерации нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю. Для работников, занятых на круглосуточных непрерывных работах, а также на других видах работ, где по условиям производства (работы) не может быть соблюдена установленная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, в соответствии со статьей 104 Трудового кодекса Российской Федерации допускается введение суммированного учета рабочего времени с учетным периодом, не превышающим одного года, а для учета рабочего времени работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, три месяца.

Вопрос 3.

Время явки работника к постоянному месту работы (далее - время начала работы (смены, поездки)), а также время освобождения работника от выполнения трудовых обязанностей (далее - время окончания работы) осуществляется в часы, установленные правилами внутреннего трудового распорядка. Начало и окончание работы могут назначаться в пределах обслуживаемого участка вне постоянного пункта сбора (постоянного места работы), о чем работнику должно быть

сообщено не позднее окончания предыдущего рабочего дня (смены). В этих случаях время следования до назначенного места работы и обратно не считается рабочим временем. В других случаях время следования от постоянного пункта сбора до места предстоящей работы включается в рабочее время и определяется в правилах внутреннего трудового распорядка с учетом удаленности места предстоящей работы от постоянного пункта сбора и способа доставки работников.

Окончание работы (смены, поездки) осуществляется после завершения оформления соответствующей технической документации после сдачи локомотива, моторвагонного подвижного состава (далее - МВПС), поезда, состава, железнодорожно-строительной машины, рефрижераторной секции, АРВЭ или вагона в месте постоянной работы. Время окончания работы (смены, поездки) в случае несостоявшейся поездки или смены на линии определяется представителем администрации организации, в порядке, установленном правилами внутреннего трудового распорядка.

Время начала и окончания работы (смены) работников, работающих посменно, и работников, рабочий день которых разделен на части, определяется графиком сменности.

Вопрос 4.

Работникам локомотивных и кондукторских бригад выходные дни (еженедельный непрерывный отдых) предоставляются в различные дни недели равномерно в течение месяца путем добавления 24 часов к расчетному времени отдыха, положенному после очередной поездки в рабочей неделе. В соответствии со статьей ПО Трудового кодекса Российской Федерации продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не должна составлять менее 42 часов.

Число дней еженедельного непрерывного отдыха в соответствии со статьей 111 Трудового кодекса Российской Федерации должно быть равно числу воскресений (при шестидневной рабочей неделе) по календарю в течение учетного периода.

Предоставление как исключение дней еженедельного непрерывного отдыха в суммированном виде может допускаться: - с согласия работников локомотивных и кондукторских бригад, обслуживающих грузовые и пассажирские поезда, - за период не более чем две рабочих недели. При этом продолжительность сдвоенного выходного дня определяется путем добавления 24 часов к выходному дню, определяемому в порядке, предусмотренном пунктом 37 настоящих Особенностей; - для работников пассажирских поездов дальнего следования и беспересадочных вагонов (приемосдатчиков груза и багажа, поездных электромехаников, инженеров, электроников, начальников пассажирских поездов, работников поездных бригад пассажирских поездов, работающих по графику сменности) - за период не более чем две недели, а при потурном учете - за все время туры; - проводникам служебных и специальных вагонов и работникам, постоянная работа которых протекает в пути - за период не свыше месяца, а при продолжительности поездки свыше месяца - за время поездки; - бригадам рефрижераторных секций и АРВЭ - за время поездки; - для работников путевых машинных станций, имеющих разъездной характер работ, - за период не более чем две недели, а при потурном учете - за все время туры.

Работникам локомотивных и кондукторских бригад после каждой поездки в оба конца в месте постоянной работы предоставляется междусменный отдых без учета времени отдыха в пункте оборота (подмены).

При обслуживании пригородных поездов с продолжительностью работы работников локомотивных бригад до конечного пункта следования до 4 часов предоставляется междусменный отдых в месте постоянной работы в соответствии с графиком сменности.

Тема 3.4. Дисциплинарная и материальная ответственность работников железнодорожного транспорта.

Задача 1. Изучить лекционный материал, при необходимости воспользоваться электронными образовательными ресурсами. Составить конспект, раскрыв следующие вопросы:

а) Что такое дисциплинарный проступок?

б) В каких случаях накладывается дисциплинарное взыскание? Какой порядок?

в) Какие существуют виды дисциплинарных взысканий?

г) Что такое материальная ответственность? В каких случаях она наступает? В каких размерах?

Контролируемые компетенции: ОК.01- ОК.09.

Ответы и комментарии:

Задача 1. Вопрос 1.

Дисциплинарным проступком признается виновное нарушение установленных правил поведения в служебных помещениях, поездах, на территории предприятий, учреждений и организаций железнодорожного транспорта, если оно совершено и не при исполнении трудовых обязанностей.

Вопрос 2.

За нарушение установленных правил поведения в служебных помещениях, поездах, на территории предприятий, учреждений и организаций железнодорожного транспорта, если оно совершено не при исполнении трудовых обязанностей, могут налагаться дисциплинарные взыскания (кроме увольнения), предусмотренные законодательством РФ о труде и Положением № 621. За каждый дисциплинарный проступок может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

До применения дисциплинарного взыскания руководитель обязан всесторонне и объективно разобраться в причинах и мотивах допущенного проступка, предварительно затребовав от работника, совершившего его, письменное объяснение. Отказ от дачи объяснения не освобождает виновного работника от дисциплинарной ответственности. Дисциплинарное взыскание должно соответствовать тяжести совершенного проступка, обстоятельствам, при которых он совершен, степени вины работника.

Вопрос 3.

Ст. 192 ТК РФ регламентирует три вида дисциплинарных взысканий: замечание, выговор и увольнение.

Вопрос 4.

Материальная ответственность – это обязанность одной стороны трудового договора возместить ущерб, причиненный другой стороне этого договора.

Можно выделить следующие виды материальной ответственности:

а) материальная ответственность работодателя перед работником;

- материальная ответственность за незаконное лишение работника возможности трудиться (ст. 234 ТК РФ);
- материальная ответственность за ущерб, причиненный имуществу работника (ст. 235 ТК РФ);
- материальная ответственность за задержку зарплаты и иных выплат, которые причитаются работнику (ст. 236 ТК РФ);
- материальная ответственность за причинение морального вреда работнику (ст. 237 ТК РФ).

б) материальная ответственность работника перед работодателем:

- ограниченная материальная ответственность - это такая ответственность, при которой работник обязан возместить работодателю прямой действительный ущерб, но в пределах своего среднего месячного заработка (ст. 241 ТК РФ);
- полная материальная ответственность - это обязанность работника по возмещению работодателю прямого действительного ущерба в полном объеме (ст. 242 ТК РФ).

Чтобы привлечь работника к материальной ответственности, работодатель должен соблюсти определенный порядок:

- проведение служебного расследования. Работодатель должен определить размер причиненного ему работником ущерба. Для этого нужно провести инвентаризацию и служебное расследование. Помимо установления размера ущерба, в ходе служебного расследования устанавливаются причины возникновения ущерба. Для этого с работника в обязательном порядке запрашиваются письменные объяснения.

- издание приказа. Приказ о взыскании суммы ущерба, не превышающей среднего месячного заработка работника, нужно издать не позднее одного месяца со дня окончательного установления размера причиненного работником ущерба. Работник, причинивший ущерб работодателю, может добровольно возместить его полностью или частично (сверх суммы своего среднего заработка). Также работодатель и работник могут договориться о возмещении ущерба с рассрочкой платежа.

Работнику не придется возмещать ущерб работодателю (то есть исключается его материальная ответственность), если ущерб возник вследствие:

- непреодолимой силы;
- нормального хозяйственного риска;
- обстоятельств крайней необходимости;
- обстоятельств необходимой обороны;
- неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, которое было вверено работнику.

Тема 3.5. Трудовые споры на транспорте.

Задача 1. Изучить лекционный материал, при необходимости воспользоваться электронными образовательными ресурсами. Составить конспект, раскрыв следующие вопросы:

а) Что такое трудовой спор? Причины его возникновения?

б) Что такое индивидуальный трудовой спор, какими органами рассматривается и в каком порядке?

Контролируемые компетенции: ОК.01- ОК.09.

Ответы и комментарии:

Задача 1. Вопрос 1.

Трудовой спор - неурегулированное разногласие между субъектами трудового права, поступившее на рассмотрение юрисдикционного органа по поводу правового регулирования трудовых и тесно связанных с ними иных общественных отношений, входящих в предмет трудового права.

Выделяется несколько причин возникновения трудового спора.

1. Незнание сторонами действующего трудового законодательства.
2. Неверное толкование действующего законодательства.
3. Наличие пробела в правовом регулировании затрагиваемых отношений.
4. Неправильное применение аналогии права.

Вопрос 2.

Индивидуальным трудовым спором признается неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Индивидуальным трудовым спором признается также спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.

Трудовой кодекс РФ (ст. 382) определяет два основных органа по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам (КТС) и суд.

При подаче заявления работника в КТС оно подлежит обязательной регистрации у секретаря, назначаемого на должность по приказу работодателя. Заседание комиссии по трудовым спорам считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение 10 календарных дней со дня подачи работником заявления. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается.

На свое заседание комиссия по трудовым спорам имеет право вызывать свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии руководитель организации обязан в установленный срок представлять ей необходимые документы.

4.3. Темы проектов

Групповые творческие задания (проекты):
1. Составление трудового договора по образцу.
2. Составление приказа об увольнении в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Индивидуальные творческие задания (проекты):
1. Дисциплинарная ответственность работника.
2. Материальная ответственность работника и работодателя.

Контролируемые компетенции: ОК.01- ОК.09.

Критерии оценки:

Актуальность поставленной проблемы *(аргументированность актуальности; определение целей; определение и решение поставленных задач; новизна работы)* до 4 баллов.

Теоретическая и/или практическая ценность *(возможность применения на практике результатов проектной деятельности; соответствие заявленной теме, целям и задачам проекта; проделанная работа решает проблемные теоретические вопросы в определенной научной области; автор в работе указал теоретическую и/или практическую значимость)* до 7 баллов.

Качество содержания проектной работы *(структурированность и логичность, которая обеспечивает понимание и доступность содержания; выводы работы соответствуют поставленным целям; наличие исследовательского аспекта в работе)* до 6 баллов.

Оформление работы *(титульный лист; оформление оглавления, заголовков разделов, подразделов; оформление рисунков, графиков, схем, таблиц, приложений; информационные источники; форматирование текста, нумерация и параметры страниц)* до 9 баллов.

Презентация проекта *(структура презентации; оформление слайдов; представление информации)* до 7 баллов.

Грамотность речи, владение специальной терминологией по теме работы в выступлении *(грамотность речи; владение специальной терминологией; ответы на вопросы)* до 3 баллов.

«5» – от 36 до 42 баллов.
«4» – от 31 до 35 баллов.
«3» – от 26 до 30 баллов.
«2» – менее 26 баллов.

4.4 Комплект заданий для контрольной работы

Раздел 2. Правовое регулирование деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта.

Вариант 1.

Задание 1.

Слесарь вагоноремонтной мастерской Управления Октябрьской железной дороги Самойлов И.А. отсутствовал на своем рабочем месте 3,5 часа. В объяснительной записке, которая была затребована от него по этому поводу, он указал, что пошел по просьбе товарища по работе Волкова Л.К. разобраться в причине поломки транспортера на складе того же Управления, хотя это и не входило в его обязанности. Определение причины остановки транспортера и ее устранение затянулось более чем на 3 часа, после чего он вернулся к своему рабочему месту. Волков Л.К. подтвердил сказанное в пояснительной записке. Тем не менее, директор предприятия, учитывая несколько случаев нарушения Самойловым И.А. трудовой дисциплины за предыдущее время (6 и 15 месяцев назад), издал приказ о его увольнении по основанию, предусмотренному п. 6 ст. 81 ТК РФ.

1. Укажите основания увольнения с работы по инициативе работодателя, которые следует рассматривать как дисциплинарные взыскания. При наличии каких условий работник может быть уволен с работы по п. 6 ст. 81 ТК РФ?

2. Права или нет (и почему) администрация при увольнении Самойлова И.А.?

3. Какие индивидуальные трудовые споры подлежат рассмотрению в суде?

Задание 2.

Машинист локомотива Кочнев подал 20 октября заявление об увольнении с работы по собственному желанию. Администрация станции «Москва-Курская» установили срок расторжения трудового договора с ним 4 ноября. В течение недели срока предупреждения об уходе с работы, Кочнев 10 дней болел, что было подтверждено выданным ему больничным листом. Учитывая это обстоятельство, администрация перенесла срок расторжения трудового договора по ст. 80 ТК РФ на 10 дней позднее, т.е. 14 ноября.

1. В каком порядке расторгается трудовой договор по инициативе работника?

2. Правомерны ли действия администрации? Влияет ли время болезни на срок предупреждения об увольнении по собственному желанию?

3. Как в данном случае вправе поступить Кочнев и какие претензии он может предъявить к администрации предприятия?

Вариант 2.

Задание 1.

Гражданин Грицаенко проходил испытание при приёме на работу в организации «Интер». Результат прохождения испытания оказались неудовлетворительным. Его работодатель Петров расторг с ним трудовой договор, не предупредив его гражданина Грицаенко об этом в письменной форме после 2-х месяцев работы, и гражданин Грицаенко подал заявление в суд для обжалования решения работодателя и потребовал от работодателя выплаты выходного пособия.

1. Правомерны ли действия работодателя Петрова? Ответ обоснуйте.

2. Имел ли право гражданин Грицаенко обращаться за помощью в суд и требовать от гражданина Петрова выплаты выходного пособия?

Задание 2.

Бухгалтер организации Васина выходила на работу 1 мая. В конце мая Васина обратилась к руководителю организации с просьбой компенсировать ей работу в праздничный день, предоставив отгул. Руководитель организации отказался удовлетворить просьбу Васиной, указав, что работа в праздничный день была оплачена (в обычном размере).

1. Каким образом производится компенсация за работу в выходные и нерабочие дни? Как оплачивается?

2. Прав ли руководитель? Ответ обоснуйте.

Вариант 3

Задание 1.

Водитель Лялин ввиду ремонта его машины был переведён на другую работу в качестве грузчика на месяц без сохранения средней зарплаты по прежнему месту работы. Лялин отказался от перевода и не вышел на работу. За отказ и невыход администрация уволила его за прогул. Он обратился в суд с иском о восстановлении на работу.

1. Имел ли право руководитель перевести Лялина на другую работу в случае простое?
2. Есть ли нарушение трудового права работника?
3. Какое решение должен вынести суд в этой ситуации?

Задание 2.

В связи с производственной необходимостью директор завода свои приказом перевёл инженера Павлова, технолога Зайцева, бухгалтера Сергееву, юрисконсульта Новожилова и всех работников планового отдела на работу по ликвидации стихийного бедствия. Указанные выше работники отказались от такого перевода, мотивируя это тем, что имеет место перевод на необусловленную трудовым договором на работу, и обратились в комиссию по трудовым спорам.

1. Правомерны ли действия администрации завода?
2. Как осуществляется перевода на другую работу в случае производственной необходимости по ст. 74 трудового кодекса Российской Федерации?
3. Какое решение примет комиссия по трудовым спорам?

Вариант 4.

Задание 1.

17-летний работник Гвоздиков А.И. изъявил желание поработать сверхурочно с целью увеличения заработка. Работодатель потребовал от него письменного заявления, на основании которого разрешил работнику Гвоздикову А.И. работать сверхурочно, но не более 2 часов в день.

1. Что такое сверхурочная работа?
2. Каков порядок привлечения работника к сверхурочной работе?
3. Все ли категории граждан могут привлекаться к сверхурочной работе?
4. Есть ли здесь нарушения норм трудового права со стороны работодателя?

Задание 2.

При разгрузке лесоматериалов на стропальщика лесоперевалочной базы Гусева с вагона свалилось бревно. В связи с ударами по голове и спине, приведшим и к травме, Гусев длительное время находился на излечении в больнице. По окончании стационарного лечения рабочий был признан инвалидом в результате обострившийся гипертонической болезни.

Гусев потребовал выдать ему акт о несчастном случае, однако администрация базы в этом ему не отказала, мотивируя свой отказ тем, что он до несчастного случая также страдал гипертонической болезнью и что утрата трудоспособности произошла именно вследствие этого заболевания, а не в результате получения травмы.

1. Дайте оценку правомерности требований работника.
2. Разрешите ситуацию по существу.

Вариант 5.

Задание 1.

Гражданин Потапов работал на предприятии по переработке угля. Имел приличный стаж и хорошо выполнял свои обязанности. Ежегодный медицинский осмотр показал, что у гражданина Потапова плохо функционирует одно легкое. Работодатель отстранил его от работы и предложил

ему перейти на другую работу. Гражданин Потапов согласился, но за время отстранения зарплата гражданину Потапову выплачена не была.

1. Правомерны ли действия работодателя?
2. Как необходимо поступить в данной ситуации?

Задание 2.

Гражданин Прилука был привлечен к работе в выходной день с его согласия. Он отказался от компенсации в двойном размере, а потребовал предоставить ему два выходных дня. Работодатель предоставил ему один выходной день.

1. Как компенсируется работа в выходные дни?
2. Законны ли требования работника?
3. Как должен был поступить работодатель?

Ответы и комментарии:

Вариант 1.

Ответ на задание 1.

1. В соответствии со ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях:

1) ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем;

2) сокращения численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя;

3) несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

4) смены собственника имущества организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера);

5) неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

6) однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:

а) прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);

б) появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации - работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

в) разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;

г) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

д) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

7) совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;

7.1) непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, открытия (наличия) счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами работником, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя;

8) совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

9) принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации;

10) однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей;

11) представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора;

12) предусмотренных трудовым договором с руководителем организации, членами коллегиального исполнительного органа организации;

13) в других случаях, установленных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

2. Администрация не права, так как в данном случае Самойлов И.А. отсутствовал на рабочем месте менее 4 часов, что не является грубым нарушением.

3. В соответствии со ст. 391 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, в судах рассматриваются индивидуальные трудовые споры по заявлениям работника, работодателя или профессионального союза, защищающего интересы работника, когда они не согласны с решением комиссии по трудовым спорам либо когда работник обращается в суд, минуя комиссию по трудовым спорам, а также по заявлению прокурора, если решение комиссии по трудовым спорам не соответствует трудовому законодательству и иным актам, содержащим нормы трудового права.

Непосредственно в судах рассматриваются индивидуальные трудовые споры по заявлениям:

- работника - о восстановлении на работе независимо от оснований прекращения трудового договора, об изменении даты и формулировки причины увольнения, о переводе на другую работу, об оплате за время вынужденного прогула либо о выплате разницы в заработной плате за время выполнения нижеоплачиваемой работы, о неправомерных действиях (бездействии) работодателя при обработке и защите персональных данных работника;

- работодателя - о возмещении работником ущерба, причиненного работодателю, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Непосредственно в судах рассматриваются также индивидуальные трудовые споры:

- об отказе в приеме на работу;

- лиц, работающих по трудовому договору у работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, и работников религиозных организаций;

- лиц, считающих, что они подверглись дискриминации.

Ответ на задание 2.

1. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен настоящим Кодексом или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательную организацию, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу. В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса) у данного работодателя, выдать другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет.

Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут, и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

2. Действия администрации не правомерны, время болезни не влияет на срок предупреждения об увольнении по собственному желанию.

3. Кочневу необходимо обратиться в комиссию по трудовым спорам.

Контролируемые компетенции: ОК.01- ОК.09.

Критерии оценки:

«5» – *баллов выставляется обучающемуся, если выполнены все задания в работе и процент правильности хода решения и вычислений не менее 86%; аккуратное оформление выполняемой работы; обоснованные выводы, правильная и полная интерпретация выводов, студент аргументированно обосновывает свою точку зрения, обобщает материал.*

«4» – *балла выставляется обучающемуся, если выполнено не менее 76% заданий и ход решения правильный; незначительные погрешности в оформлении работы; правильная, но неполная интерпретация выводов.*

«3» – *балла выставляется обучающемуся, если выполнено не менее 61% всех заданий, подход к решению правильный, но есть ошибки; значительные погрешности в оформлении работы; неполная интерпретация выводов.*

«2»– *балла выставляется обучающемуся, если выполнено менее 60 % всех заданий, решение содержит грубые ошибки; неаккуратное оформление работы; неправильная интерпретация выводов либо их отсутствие*

4.5 Тестовые задания

Раздел 1. Правовая основа деятельности федерального железнодорожного транспорта.

Тест 1. (1-вариант)

Вопрос № 1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать:

1. 36 часов в неделю.
2. 40 часов в неделю.
3. 48 часов в неделю.
4. 50 часов в неделю.

Вопрос № 2. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно:

1. за 2 дня.
2. за 2 недели.
3. за 1 месяц.
4. за 3 месяца.

Вопрос № 3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:

1. 28 календарных дней.
2. 30 рабочих дней.
3. 42 календарных дня.
4. 48 рабочих дней.

Вопрос № 4. За нарушения трудовой дисциплины работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1. предупреждение, лишение премии, исправительные работы, выговор.
2. замечание, выговор, увольнение.
3. предупреждение, замечание, отстранение от работы.
4. замечание, предупреждение, штраф, выговор.

Вопрос № 5. Прием на работу оформляется:

1. в устной форме.
2. в устной или письменной - по соглашению сторон.
3. в письменной форме.
4. правильный ответ отсутствует.

Тест 1. (2-вариант)

Вопрос № 1. Трудовой договор заключается:

1. в письменной форме.
2. в устной или письменной форме.
3. по соглашению работника и работодателя в устной или письменной форме.
4. как решит профком.

Вопрос № 2. При увольнении работника выплата всех сумм, причитающихся ему от учреждения, производится:

1. через неделю после увольнения.
2. в день увольнения.
3. когда будут деньги в кассе.

4. по усмотрению работодателя.

Вопрос № 3. Срок испытания при приеме на работу не может превышать:
1. 1 недели.
2. 2-х недель.
3. 2-х месяцев.
4. 3-х месяцев.

Вопрос № 4. Трудовое право регулирует следующие вопросы:
1. брака и семьи.
2. в области исполнительной власти.
3. связанные с совершением преступлений и установлением уголовной ответственности.
4. в области отношений работника и работодателя по поводу использования способности работника к труду.

Вопрос № 5. Заработная плата должна выплачиваться:
1. один раз в месяц.
2. не реже чем каждые полмесяца.
3. не реже чем один раз в неделю.
4. верный ответ отсутствует.

Тест 1. (3-вариант)
Вопрос № 1. Прием работника на работу оформляется:
1. постановлением.
2. указом.
3. инструкцией.
4. приказом.

Вопрос № 2. При увольнении работника работодатель обязан выдать ему трудовую книжку:
1. в день увольнения.
2. через неделю после увольнения.
3. через месяц после увольнения.
4. по усмотрению работодателя.

Вопрос № 3. К работе в ночное время не допускаются:
1. только беременные женщины.
2. только несовершеннолетние.
3. беременные женщины и несовершеннолетние.
4. верный ответ отсутствует.

Вопрос № 4. Общим выходным днем в РФ является:
1. среда.
2. суббота.
3. воскресенье.
4. понедельник день тяжелый.

Вопрос № 5. Отзыв работника из отпуска возможен:
1. только с согласия работника.
2. без согласия работника.
3. без согласия работника, но с согласия профкома.
4. верный ответ отсутствует.

Тест 1. (4-вариант)

Вопрос № 1. Действия, регулируемые трудовым правом:

1. выплата заработной платы.
2. купля-продажа товаров.
3. заключение брачного договора.
4. расторжение брака.

Вопрос № 27. Необоснованный отказ в приеме на работу:

1. запрещается.
2. разрешается.
3. разрешается в исключительных случаях.
4. верный ответ отсутствует.

Вопрос № 3. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является:

1. трудовая книжка.
2. паспорт.
3. диплом.
4. сертификат специалиста.

Вопрос № 4. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику:

1. ежегодно.
2. один раз в 1,5 года.
3. один раз 2 года.
4. в сроки, определяемые работодателем.

Вопрос № 5. Не допускается замена отпуска денежной компенсацией:

1. всем работникам.
2. только беременным женщинам.
3. только несовершеннолетним работникам.
4. беременным женщинам, несовершеннолетним работникам, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Раздел 2. Правовое регулирование деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта.

Тест 2. (1-вариант)

Вопрос № 1. Условия трудового договора могут быть изменены:

1. по инициативе работодателя.
2. только по соглашению работника и работодателя.
3. по инициативе профсоюзной организации.
4. по инициативе местной администрации.

Вопрос № 2. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации, либо сокращением численности или штата работников организаций, увольняемому работнику выплачивается:

1. выходное пособие.
2. премия.
3. аванс.
4. отпускные.

Вопрос № 3. Основной источник трудового права:
1. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Семейный кодекс РФ.
4. Трудовой кодекс РФ.

Вопрос № 4. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:
1. устное объяснение проступка работника.
2. письменное объяснение проступка работника.
3. свидетелей, подтверждающих невиновность работника.
4. верный ответ отсутствует.

Вопрос № 5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено:
1. только одно взыскание.
2. два взыскания.
3. несколько взысканий.
4. верный ответ отсутствует.

Тест 2. (2-вариант)

Вопрос № 1. Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не может превышать:
1. двух месяцев в рабочем году.
2. трех недель в течение календарного года.
3. одного месяца.
4. одного месяца в течение календарного года.

Вопрос № 2. Трудовые книжки ведутся на всех работников, работающих в учреждении:
1. свыше 2 дней.
2. свыше 5 дней.
3. свыше 7 дней.
4. свыше 10 дней.

Вопрос № 3. Ночным по Трудовому кодексу РФ считается время:
1. с 18 часов вечера до 7 часов утра.
2. с 20 часов вечера до 6 часов утра.
3. с 22 часов вечера до 6 часов утра.
4. с 22 часов вечера до 7 часов утра.

Вопрос № 4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:
1. 28 календарных дней.
2. 30 рабочих дней.
3. 42 календарных дня.
4. 48 рабочих дней.

Вопрос № 5. Срочный трудовой договор заключается на срок не более:
1. 1 года.
2. 3 лет.
3. 5 лет.
4. 7 лет.

Тест 2. (3-вариант)

Вопрос № 1. Трудовые споры, возникающие между работодателем и работниками, рассматриваются:

1. районными (городскими судами, арбитражным судом, краевыми судами).
2. комиссиями по трудовым спорам, прокуратурой, ОВД.
3. краевыми судами, адвокатурой, мировыми судьями.
4. комиссиями по трудовым спорам, государственными инспекциями по труду, районными (городскими) судами.

Вопрос № 2. В случае, когда заявление работника об увольнении по ст. 80 Трудового кодекса РФ обусловлено невозможностью продолжения работы, работодатель расторгает трудовой договор:

1. в срок, о котором просит работник.
2. в 3 дня.
3. в 7 дней.
4. в 5 дней.

Вопрос № 3. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:

1. 16лет.
2. 17 лет.
3. 18лет.
4. 20 лет.

Вопрос № 4. Прогул - это отсутствие на работе без уважительных причин:

1. более 2 часов.
2. более 4 часов.
3. в пределах 3 часов.
4. в пределах 4 часов.

Вопрос № 5. Неполное рабочее время может устанавливаться:

1. по усмотрению работодателя.
2. по требованию работника.
3. по согласованию с профкомом.
4. по соглашению между работником и работодателем.

Тест 2. (4-вариант)

Вопрос № 1. В случае производственной необходимости работодатель имеет право переводить работников на срок:

1. до 2 недель.
2. до одного месяца.
3. до трех недель.
4. до двух месяцев.

Вопрос № 2. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника:

1. 2 часов в течение 2 дней подряд и 80 часов в год.
2. 4 часов в течение 2 дней подряд и 120 часов в год.
3. 3 часов в течение 2 дней подряд и 100 часов в год.
4. 2 часов в течение 2 дней подряд и 120 часов в год.

Вопрос № 3. Взыскания, применяемые к работнику работодателем, называются:

1. гражданско-правовыми.

2. уголовно-правовыми.
3. административными.
4. дисциплинарными.

Вопрос № 4. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении:
1. четырех месяцев его непрерывной работы в данной организации.
2. шести месяцев его непрерывной работы в данной организации.
3. одиннадцати месяцев его непрерывной работы в данной организации.
4.верный ответ отсутствует.

Вопрос № 5. В соответствии с нормами ст. 81 Трудового кодекса РФ появление работника на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения влечет за собой:
1. направление работника на принудительное лечение к специалисту.
2. объявление работнику строгого выговора.
3. наложение на работника штрафа.
4. расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

Контролируемые компетенции: ОК.01- ОК.09.

Ключи к тестам

Раздел 1. **Правовая основа деятельности федерального железнодорожного транспорта.**

1 – вариант

№ вопроса	Правильный ответ
1.	2
2.	2
3.	1
4.	2
5.	3

2 – вариант

№ вопроса	Правильный ответ
1.	1
2.	2
3.	4
4.	4
5.	2

3 – вариант

№ вопроса	Правильный ответ
1.	4
2.	1
3.	3
4.	3
5.	1

4 – вариант

№ вопроса	Правильный ответ
1.	1
2.	1
3.	1
4.	1
5.	4

Раздел 2. **Правовое регулирование деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта.**

1 – вариант

№ вопроса	Правильный ответ
1.	1
2.	1
3.	4

2 – вариант

№ вопроса	Правильный ответ
1.	1
2.	2
3.	3

4.	2
5.	1

4.	1
5.	3

3 – вариант

№ вопроса	Правильный ответ
1.	4
2.	1
3.	1
4.	2
5.	4

4 – вариант

№ вопроса	Правильный ответ
1.	2
2.	2
3.	4
4.	2
5.	2

Критерии оценки:
«5» – от 86% до 100% правильных ответов.
«4» – от 76% до 85% правильных ответов.
«3» – от 61% до 75% правильных ответов.
«2» – менее 61% правильных ответов.

Таблица 3 - Форма информационной карты банка тестовых заданий

Наименование разделов	Всего ТЗ	Количество форм ТЗ				Контролируемые компетенции
		Открытого типа	Закрытого типа	На соответствие	Упорядочение	
Раздел 1. Основы материаловедения.	**20**	*5*	*5*	*5*	*5*	ОК.01-ОК.09
Раздел 2. Диэлектрические материалы.	**20**	*5*	*5*	*5*	*5*	ОК.01-ОК.09

4.6 Практические работы

Раздел 1. Правовая основа деятельности федерального железнодорожного транспорта.

Практическая работа № 1. Решение задач по теме: «Договор перевозки грузов на железнодорожном транспорте».

Цель: Научиться определять ответственность сторон по договору перевозки грузов.

Порядок выполнения:

1. Договор перевозки грузов, предмет договора; стороны договора; документы, подтверждающие факт заключения договора перевозки грузов.
2. Ответственность перевозчика по договору перевозки грузов.
3. Ответственность грузоотправителя по договору перевозки грузов.
4. Практическое задание.
5. Заключение.

Контрольные вопросы:

1.Что является предметом договора перевозки?
2.Что подтверждает заключение договора перевозки?
3.Какие правовые документы определяют условия перевозки?
4.Какова ответственность перевозчика за нарушение сроков доставки грузов?
5. Какова ответственность грузоотправителя за погрузку вагонов сверх установленной грузоподъемности?

Практическая работа № 2. Договор перевозки пассажиров на железнодорожном транспорте.

Цель: Научиться определять ответственность сторон по договору перевозки пассажиров.

Порядок выполнения:

1. Обязанности перевозчиков и владельцев инфраструктуры.
2. Категории поездов, предназначенных для перевозки пассажиров.
3.Договор перевозки пассажиров. Права и ответственность сторон по договору перевозки пассажиров.
4.Практическое задание.
5. Заключение.

Контрольные вопросы

1. Перечислите права пассажира и перевозчика.
2. Ответственность перевозчика за просрочку доставки багажа.
3. Что является подтверждением заключения договора перевозки пассажира?
4. В чем отличие договора перевозки от договора перевозки пассажира?
5. Перечислите категории поездов, предназначенных для перевозки пассажиров?

Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений на транспорте

Практическая работа № 3. Составление претензий и исков к перевозчику.

Цель: Научиться составлять претензии и исковые заявления по договору перевозки грузов, пассажиров и багажа.

Порядок выполнения:

1. Экономические споры, их разновидность.
2.Порядок предъявления претензий к перевозчику.
3. Порядок предъявления исков к перевозчику.
4.Порядок предъявления исков перевозчиков к пассажирам, грузоотправителям, грузополучателям

5.Практическое задание.

Задания на практическую работу:

1: Составить исковое заявление к перевозчику по поводу утраты груза.

2: Составить исковое заявление к перевозчику по поводу недостачи груза.

3: Составить исковое заявление к перевозчику по поводу повреждения груза.

4: Составить исковое заявление к перевозчику по поводу просрочки доставки груза.

5: Составить исковое заявление к перевозчику по поводу возврата провозной платы.

6: Составить исковое заявление к перевозчику по поводу возврата штрафа за невыполнение принятой заявки.

7: Составить исковое заявление к перевозчику по поводу просрочки доставки багажа.

Контрольные вопросы:

1.Что такое претензия?

2.Кто имеет право на предъявление претензии к перевозчику?

3. Сроки рассмотрения претензии перевозчиком.

4. Сроки и порядок предъявления исков к перевозчику.

5. Сроки и порядок предъявления исков перевозчиков к пассажирам, грузоотправителям, грузополучателям, другим юридическим лицам.

Практическая работа № 4. Составление трудового договора (контракта) с работником железнодорожного транспорта.

Цель: Научиться составлять трудовой договор (контракт) с работником железнодорожного транспорта.

Порядок выполнения:

1. Понятие трудового договора.

2.Срок трудового договора.

3. Вступление трудового договора в силу.

4.Прекращение трудового договора

5.Практическое задание.

6. Заключение.

Контрольные вопросы

1. Дайте определение понятию «трудовой договор».

2. Скажите, какие сроки трудового договора вам известны.

3. Перечислите документы необходимые при трудоустройстве.

4. Расскажите о содержании трудового договора.

5. Скажите, в скольких экземплярах составляется трудовой договор.

Практическая работа № 5.

Решение задач по теме: «Дисциплинарная и материальная ответственность работников железнодорожного транспорта»

Цель: научиться применять полученные знания в области дисциплинарной и материальной ответственности в процессе решения конкретных задач, используя для этой цели нормативно-правовую документацию.

Порядок выполнения работы

1. Изложите суть понятия дисциплинарная ответственность.

2. Изложите суть понятия материальная ответственность.

3. Дайте письменное разъяснение к предложенным задачам, ссылаясь на изученные статьи ТК РФ.

4. Решение задач по вариантам.

Контрольные вопросы

1.Расскажите, что вам известно о дисциплинарной ответственности.

2. Расскажите, что вам известно о материальной ответственности.

3. Поясните порядок наложения и снятия дисциплинарного взыскания.

Контролируемые компетенции: ОК.01- ОК.09

Критерии оценки:

*«**зачтено**» – выставляется при условии выполнения всех пунктов порядка выполнения работы и ответа на контрольные вопросы.*

*«**не зачтено**» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.*

Перечень вопросов для подготовки к
промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

Раздел 1. Правовая основа деятельности федерального железнодорожного транспорта.

1.Какие федеральные органы власти в области транспорта Вам известны?

2. Какие виды транспорта Вам известны?

3. Что Вам известно о специфике правового регулирования деятельности железнодорожного транспорта?

4. Расскажите, что Вам известно о Конституции Российской Федерации

5. Что Вы знаете о ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации и ФЗ «Устав железнодорожного транспорта в Российской Федерации?

6. Что Вам известно об организации обеспечения безопасной эксплуатации транспортных средств?

7. Что Вы знаете об ответственности работников железнодорожного транспорта за безопасность движения?

8. Что Вы знаете об ответственности работников железнодорожного транспорта за техническую эксплуатацию?

Раздел 2. Правовое регулирование деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта.

1. Что в Вашем понимании услуга связи? Расскажите о сущности услуги связи

2. Что Вам известно о лицензировании деятельности в области связи?

3. Расскажите о правовом регулировании деятельности по оказанию услуг связи.

4. Что Вам известно об ответственности в области оказания услуг связи?

5. Что Вы знаете о досудебном урегулировании споров?

6. Каковы цели трудового законодательства в РФ?

7. Что Вы знаете о трудовом договоре с работником транспорта?

8. Каков порядок заключения трудового договора с работником транспорта?

9. Расскажите, что Вам известно об основных принципах трудового законодательства.

10. Какие документы необходимы пи оформлении на работу работника транспорта?

Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений на транспорте

1.Какие основания для изменения трудового договора Вам известны?

2.Каков порядок изменения трудового договора?

3. Какие основания для расторжения трудового договора Вам известны?

4. Каков порядок расторжения трудового договора?

5. Расскажите об особенностях режима работы работников транспорта.

6. Расскажите о гарантийных и компенсационных выплатах работникам транспорта.

7. Расскажите, что Вам известно о дисциплинарном проступке.

8. Какие виды дисциплинарных взысканий Вам известны? Каков порядок наложения дисциплинарных взысканий?

9. Какие основания для привлечения к материальной и дисциплинарной ответственности Вам известны?

10. Какие виды трудовых споров Вам известны? Раскройте порядок их разрешения.

.

Типовой вариант для дифференцированного зачета.

Вариант 1

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Контрольно-измерительные материалы содержат:

Часть А10тестов
Часть В5 тестов
Часть С3тестов

Часть А

1. Главная особенность транспортного законодательства - это…

1) его отраслевое значение.
2) комплексный характер.
3) общегосударственная значимость.
4)межотраслевое взаимодействие.

2.Отрасль права, нормы которого регулируют общественные отношения, между работником и работодателем - это…

1) гражданское право.
2) трудовое право.
3) уголовное право.

3. Фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых обязанностей за календарный месяц без стимулирующих и социальных выплат -это…

1) тарифная ставка.
2) заработная плата.
3) оклад.

4. Временно действующий орган по рассмотрению коллективного трудового спора, созданный сторонами спора-это…

1) профсоюзный комитет.
2) трудовой арбитраж.
3) примирительная комиссия.
4) комиссия по трудовым спорам

5. Юридический документ, определяющий обязанности, права и ответственность перевозчиков, а также предприятий, организаций, учреждений, граждан, пользующихся услугами железнодорожного транспорта- это…

1) Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта РФ».
2) Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в РФ».
3) Федеральный закон «О естественных монополиях».
4)Гражданский кодекс.

6.Юридическое лицо, имеющее имущество на праве собственности- это…

1) производственный кооператив.
2) акционерное общество.
3) унитарное предприятие.
4)товарищество.

7.Предпринимательская деятельность без регистрации -это…

1) административное нарушение.
2) уголовное преступление.
3) дисциплинарный проступок.

8. Отношения между работником и работодателем -это…

1) личные отношения.
2) трудовые отношения.

3) производственные отношения.

4)внутрипроизводственные отношения.

9.Организация, которая имеет отраженное на самостоятельном балансе имущество и отвечает по своим обстоятельствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде - это…

1) предприятие.

2) физическое лицо.

3) юридическое лицо.

4) учредитель.

10.Договор, с помощью которого железная дорога обеспечивает выполнение своих функций по перемещению граждан с целью удовлетворения их потребностей, связанных с перевозками -это…

1) договор перевозки багажа.

2) договор по обслуживанию пассажира.

3) договор перевозки пассажира.

4)договор перевозки грузобагажа.

Часть В

1.Перечислите нормативные документы, регулирующие транспортные отношения.

2. Перечислите основные требования к владельцам инфраструктуры.

3. Каким образом образован уставной фонд ОАО «РЖД»

Часть С.

Оператор СТЦ Сидорова была уволена с работы за систематическое нарушение трудовой дисциплины по п. 5 ст. 81 ТК РФ. При рассмотрении дела Сидоровой в суде выяснилось, что до увольнения к ней дважды применялись дисциплинарные взыскания, но она об этом не знала. Администрация заявила, что Сидорова знала о применяемых взысканиях.

Ответьте на вопросы:

1. Какие дисциплинарные взыскания Вы знаете?
2. Каков порядок наложения дисциплинарного взыскания?

3.Какое решение примет суд?

Эталоны ответов:

Часть А

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Вариант ответа	2	2	3	3	2	1	1	2	1	3

Часть В

1) Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта РФ».

2) Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в РФ».

3) Федеральный закон «О естественных монополиях».

4)Гражданский кодекс.

Часть С

1 За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение по соответствующим основаниям.

До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

3.Суд должен отменить приказ об увольнении.

Критерии оценки:

Каждое правильно выполненное задание части А –5 баллов.
Каждое правильно выполненное задание части В -10 баллов.
Каждое правильно выполненное задание части С -20 баллов.
Максимальное количество баллов -100 баллов.

Отметка (оценка)	Количество правильных ответов в баллах	Количество правильных ответов в процентах
5 (отлично)	86 -100 баллов	от 86 % до 100%
4 (хорошо)	76- 85 баллов	от 76% до 85 %
3 (удовлетворительно)	61-75 баллов	от 61% до 75%
2 (неудовлетворительно)	менее 60 баллов	от 0% до 59%