

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чирикова Лилия Ивановна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 05.11.2020 03:48:09
Уникальный программный ключ:
750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef0372814fce918138f33a4ce0ca5f

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
В Г.САРАТОВЕ
(филиал СамГУПС в г. Саратове)

П Р И К А З

«11» 10 2019г

№ 191а

САРАТОВ

«Об утверждении
положений»

На основании решения Педагогического совета (протокол № 1 от 31.08.2019г.), и в целях приведения в соответствие с нормативно-правовыми актами Российской Федерации,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове» по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение № 1);
2. Утвердить Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове», обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования (Приложение № 2);
3. Утвердить Положение о порядке организации и проведении итогового контроля учебных достижений студентов филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове», освоивших образовательные программы среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО (Приложение № 3);
4. Утвердить Положение о фонде оценочных средств, об экзамене (квалификационном) филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове» (Приложение № 4);
5. Утвердить Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении в пределах осваиваемой основной образовательной программы среднего профессионального образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове» (Приложение № 5);
6. Утвердить Положение об основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования- программе подготовки специалистов среднего звена (по актуализированному ФГОС СПО) в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове» (Приложение № 6);

7. Утвердить Положение об основной образовательной программе среднего профессионального образования- программе подготовки специалистов среднего звена в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове». (Приложение № 8);

8. Утвердить Положение об участии обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове». (Приложение № 7);

9. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове» (Приложение № 1) к приказу директора филиала № 55а от 04.04.2016г. признать утратившим силу;

10. Положение о фонде оценочных средств, об экзамене (квалификационном) по ППССЗ филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове» (Приложение № 2) к приказу директора филиала № 55а от 04.04.2016г. признать утратившим силу;

11. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основе ФГОС филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове» (Приложение № 3) к приказу директора филиала № 55а от 04.04.2016г. признать утратившим силу;

12. Положение об организации и проведении итогового контроля учебных достижений студентов, освоивших образовательные программы среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО (ППССЗ) технического профиля подготовки филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове» (Приложение № 4) к приказу директора филиала № 55а от 04.04.2016г. признать утратившим силу;

Директор филиала



Л.И. Чирикова

Приложение № 4

к приказу директора филиала

СамГУПС в г. Саратове

От 11.10.2019г. № 192а

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ОБ ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ)

1. Общие положения

1.1. Назначение и область применения

Настоящее положение определяет порядок разработки, оформления и утверждения оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, а так же формы и порядок проведения экзамена (квалификационного) по итогам освоения профессионального модуля.

Настоящее положение является локальным нормативно – правовым актом филиала СамГУПС в г. Саратове и обязательно к применению всеми структурными подразделениями, участвующими в данном процессе.

1.2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 N 464,
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 N 291,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 N 292,

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413,
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям, утвержденными приказами Министерства образования и науки РФ (далее – ФГОС),
- положением о текущей и промежуточной аттестации студентов филиала СамГУПС в г. Саратове, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. Термины, обозначения и сокращения

1.3.1 Термины:

Экзамен (квалификационный) – форма итоговой аттестации по профессиональному модулю, проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля, при условии успешного освоения обучающимися всех элементов программы – междисциплинарных курсов и практик; представляет собой форму внешней независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Учебная дисциплина (учебный предмет) – часть основной профессиональной образовательной программы, представляющая собою систему знаний, умений и навыков, отобранных из определенной отрасли науки, техники, производственной деятельности для изучения; по содержанию подразделяются по циклам – общеобразовательные, общие гуманитарные и социально-экономические, естественно - научные и математические, общепрофессиональные.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к заданным Федеральным государственным образовательным стандартом результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности.

Междисциплинарный курс – элемент профессионального модуля, представляющий собой систему знаний и умений, отражающих специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающих освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

Общие компетенции – универсальные способы деятельности, общие для всех специальностей, направленные на эффективное выполнение профессионально-трудовых задач и являющиеся условием интеграции выпускника в социально-трудовые отношения на рынке труда.

Профессиональные компетенции - способность успешно действовать на основе практического опыта, умения и знаний при решении профессиональных задач, выполнять работу в соответствии с требованиями должности, принятыми в отрасли.

Фонд оценочных средств – комплект методических, контрольных измерительных и оценочных материалов, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций, оценивания знаний, умений, практического опыта на разных стадиях обучения студентов по программе ПСЗ, а также выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения ООП.

Контрольно – измерительные средства – оценочный инструментарий освоения учебных дисциплин.

Контрольно – оценочные средства – оценочный инструментарий освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик и профессионального модуля в целом.

Портфолио – это собрание работ, документов, наград определенного студента, иллюстрирующие освоение им общих и профессиональных компетенций.

Демонстрационный экзамен - как вид аттестационного испытания при промежуточной аттестации предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов.

Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен - вид деятельности (несколько видов деятельности), определенный(ые) через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на чемпионатах Ворлдскиллс или на демонстрационном экзамене (далее - компетенция). Описание компетенции включает требования к оборудованию, оснащению и застройке площадки, технике безопасности. Перечень компетенций утверждается ежегодно союзом и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Центр проведения демонстрационного экзамена - аккредитованная площадка, оснащенная для выполнения заданий демонстрационного экзамена в соответствии с установленными требованиями по компетенции.

Задание демонстрационного экзамена - комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов при их наличии и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом по конкретной компетенции.

Комплект оценочной документации для демонстрационного экзамена - комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена по компетенции, включающий требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки, составу экспертных групп, а также инструкцию по технике безопасности.

Эксперт союза - это лицо, прошедшее обучение и наделенное полномочиями по оценке демонстрационного экзамена по компетенции, что подтверждается электронным документом.

Экспертная группа демонстрационного экзамена - группа экспертов союза, оценивающих выполнение заданий демонстрационного экзамена.

Главный эксперт демонстрационного экзамена - эксперт, возглавляющий экспертную группу и координирующий проведение демонстрационного экзамена.

1.3.2 Обозначения и сокращения:

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт,

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа,

СПО – среднее профессиональное образование,

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена,

Э (Кв) – экзамен (квалификационный),

ФОС – фонд оценочных средств,

КОС – контрольно – оценочные средства,

КИМ – контрольно – измерительные средства,

ПМ – профессиональный модуль,

МДК – междисциплинарный курс,

ВД – вид профессиональной деятельности,

ПК – профессиональные компетенции,

ОК – общие компетенции,

АК – аттестационная комиссия.

ДЭ – демонстрационный экзамен.

2. Основные положения

2.1 Контроль за освоением основной профессиональной образовательной программы подразделяется на промежуточный и итоговый (государственная итоговая аттестация).

Промежуточный контроль за освоением ОПОП направлен на оценку результатов освоения студентами учебных дисциплин, МДК, практик и профессиональных модулей в целом.

Объекты измерения - знания, умения, практический опыт, приобретенные студентами в ходе изучения учебной дисциплины, МДК, прохождения практик, уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Субъекты оценочной деятельности – преподаватели учебных дисциплин, МДК, руководители практики, эксперты демонстрационного экзамена.

Виды промежуточного контроля по ОПОП:

- текущая аттестация (входной, оперативный, рубежный контроль),
- промежуточная аттестация (*семестровая* – проводится по итогам изучения части учебной дисциплины, МДК, практики; *итоговая* – проводится по завершению изучения в полном объеме учебной дисциплины, МДК, практики, ПМ);

Виды семестровой аттестации – зачет, дифференцированный зачет (в т.ч. комплексный), экзамен (в т.ч. комплексный), другие формы контроля (устанавливаются преподавателем самостоятельно и прописываются в рабочих программах).

Виды итоговой аттестации – зачет, дифференцированный зачет (в т.ч. комплексный), экзамен (в т.ч. комплексный), экзамен (квалификационный), демонстрационный экзамен.

Оценочный инструментарий по учебным дисциплинам - контрольно – измерительные материалы. Разрабатываются в соответствии с утвержденным макетом. (приложение А)

Оценочный инструментарий по профессиональным модулям - контрольно – оценочные средства.

Форма оценивания – традиционная или балльно - рейтинговая с переводом в академическую 4-х балльную оценку.

Оценки – по зачетам - «зачтено» / «не зачтено», по дифференцированным зачетам, экзаменам и иным формам – «5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «не удовлетворительно».

Демонстрационный экзамен оценивается в баллах, максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации. Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перевод баллов, полученных студентами за демонстрационный экзамен, в оценку по итогам промежуточной аттестации по профессиональному модулю проводится в соответствии со шкалой, представленной в таблице:

Таблица N 1

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
------------	-----	-----	-----	-----

Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 9,99%	10,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%
--	---------------	-----------------	-----------------	------------------

2.2 Итоговая аттестация по ПМ проводится в последнем семестре его освоения (после освоения всех МДК и практик) в соответствии с учебным планом и направлена на оценку освоения ПМ в целом.

Вид итогового контроля по ПМ – экзамен (квалификационный).

Объект измерения – компетенции профессиональные и общие, уровень владения видом профессиональной деятельности.

Субъекты оценочной деятельности – преподаватели МДК и учебной практики, руководители производственной практики и представители работодателей.

Оценочный инструментарий – контрольно – оценочные средства. Разрабатываются в соответствии с утвержденным макетом. (приложение Б)

Форма оценивания – традиционная или оценка портфолио студента.(приложение В)

Оценки за экзамен (квалификационный) : «5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «не удовлетворительно».

2.3 Экзамен (квалификационный) - это вид итоговой аттестации по профессиональному модулю, проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму внешней независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Условия допуска студентов к экзамену (квалификационному) – допускаются студенты, успешно освоившие все элементы программы ПМ – междисциплинарные курсы и практики. Решение о допуске студента к Э(К) принимается заведующим отделением и оформляется распоряжением. (приложение Г).

Цель экзамена (квалификационного) - проверка готовности студента к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности, сформированности профессиональных компетенций, обеспечивающих соответствующий вид профессиональной деятельности и развитие общих компетенций, установленных в разделе «Требования к результатам освоения ПМ» рабочих программ.

Экзамен (квалификационный) проводится за счёт времени, отведённого на промежуточную аттестацию (в период экзаменационной сессии).

Допускается проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

Экзамен (квалификационный) может быть заменен демонстрационным экзаменом.

3 Формы, структура и содержание экзамена (квалификационного)

3.1 Формы, структура и содержание экзамена (квалификационного) определяется решением выпускающей цикловой методической комиссии (далее – ЦМК) по согласованию с работодателями, исходя из необходимости полной и объективной оценки готовности студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности, сформированности у него компетенций и соответствующего уровня квалификации.

Решение о форме, структуре и содержании экзамена (квалификационного) на следующий учебный год принимается ЦМК не позднее июня текущего учебного года.

Решение ЦМК протоколируется с указанием обоснования выбора формы, структуры и содержания Э(К).

Возможные формы аттестационных испытаний на экзамене (квалификационном):

- защита курсового проекта (курсовой работы),
- выполнение комплексного практического задания,
- защита портфолио студента,
- защита производственной практики,
- демонстрационный экзамен (если это предусмотрено учебным планом)

Допускается сочетание различных форм аттестационных испытаний в рамках экзамена (квалификационный).

3.2 Возможные пути оценки аттестационных испытаний Э(К):

- при защите курсового проекта - посредством сопоставления продукта проекта с эталоном, а так же оценки знаний студента, продемонстрированных на защите;
- при выполнении комплексного практического задания - путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
- при защите портфолио - путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;
- при защите производственной практики - путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике), с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

3.3 Требования к инструментарию оценки экзамена (квалификационного)

3.3.1 Возможные типы заданий для экзамена (квалификационного):

- ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

- проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

3.3.2 Требования к содержанию заданий для экзамена (квалификационного) – содержание заданий должно быть направлено на оценивание профессионально значимой для освоения вида профессиональной деятельности информации, направленной на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций.

Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный, комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности.

Разработка заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

4 Порядок подготовки и проведения экзамена (квалификационного)

4.1 Подготовительный этап.

Решение о форме, структуре и содержании экзамена (квалификационного) на следующий учебный год принимается ЦМК не позднее июня текущего учебного года.

Порядок разработки и обновления - контрольно-оценочные средства разрабатываются преподавателями профессиональных модулей с привлечением представителей работодателя в соответствии утвержденным макетом, обновляются ежегодно с учетом изменений профессиональных стандартов, требований работодателей, а также формы проведения Э(Кв).

Порядок утверждения - разработанные и (или) обновленные КОСы :

- принимаются решением членов ЦМК,
- направляются на экспертизу работодателям с получением соответствующего согласования,
- утверждаются директором или заместителем директора по учебной работе.

Срок ознакомления студентов с формой проведения Э(Кв) и содержанием КОС - студенты обеспечиваются КОСами не позднее, чем за шесть месяцев до начала экзамена (квалификационного).

Срок определения перечня оборудования, необходимого для проведения Э(Кв) - ЦМК, не позднее, чем за шесть месяцев до начала Э(К) определяет разрешенные к использованию на экзамене:

- перечень наглядных пособий,
- материалов справочного характера,
- нормативных документов,
- различных образцов,
- оборудования и др.

В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.2 Проведение экзамена (квалификационного) – Э(Кв) проводится в специально подготовленных помещениях.

Время проведения экзамена устанавливается ЦМК в зависимости от вида экзамена (квалификационного).

Экзамен (квалификационный) принимается аттестационной комиссией коллегиально.

По результатам Э(К), аттестационная комиссия составляет протокол, в котором выносит решение об оценке освоения ПМ каждым студентом. Протокол подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии.

На основании протокола аттестационной комиссии заведующий отделением или председатель ЦМК заполняет экзаменационную ведомость, подписывает ее и передает в учебную часть для внесения результатов в сводную ведомость.

Оценка за экзамен (квалификационный) проставляется в зачетную книжку студента за подписью заведующего отделением или председателя ЦМК.

5 Аттестационная комиссия

Аттестационная комиссия может быть создана как отдельно по каждому профессиональному модулю, так единая для группы родственных профессиональных модулей.

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора филиала не позднее чем за две недели до проведения Э(Кв). (приложение Д).

В состав аттестационной комиссии входят преподаватели ПМ и представители работодателя.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, которым может быть только представитель работодателя.

Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований к экзаменуемым.

Из числа членов аттестационной комиссии назначается секретарь, в обязанности которого входит ведение и оформление документации.

Результаты работа аттестационной комиссии оформляется протоколом. (приложение Е).

Рассмотрено и принято Педагогическим советом (протокол № 1 от «31» августа 2019 г.)

Согласовано Студенческим советом (протокол № 1 от «10» октября 2019г.)

**МАКЕТ
КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (КИМ)**

Образец оформления комплекта КИМ

Приложение №__

к ОПОП СПО 13.02.07
Электроснабжение (по отраслям)

Комплект

контрольно-измерительных материалов

по учебной дисциплине

ОГСЭ. 04 Основы российского права

(код, наименование учебной дисциплины)

основной образовательной программы СПО ПССЗ

по специальности

13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) (железнодорожный транспорт)

(код, наименование специальности)

Базовая подготовка

Содержание

- 1 Пояснительная записка
- 2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке
- 3 Теоретические задания (ТЗ)
- 4 Практические задания (ПЗ)
5. Пакет преподавателя (экзаменатора)

(укажите вид, форму и методы).

КИМ разработаны на основании:

- ФГОС по специальности (код и наименование специальности) базовой подготовки (приказ Минобрнауки РФ от __.__.20__ №__);

- учебного плана специальности (код и наименование специальности) (51) базовой подготовки;

- рабочей программы по дисциплине (код и наименование дисциплины);

- Положения о текущей и промежуточной аттестации студентов филиалов СамГУПС, обучающихся по ОПОП СПО на основе ФГОС.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**¹:

У1 - _____;

У2 - _____;

Уп- _____;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

З1 - _____;

З2 - _____;

Зп - _____.

¹ Перечень умений и знаний по инвариативной дисциплине берём из ФГОС, по вариативной – из рабочей программы.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) / Компетенции	Основные показатели оценки результатов	Номера разделов (тем) по рабочей программе	Объём времени, отведённых на изучение (максимальная нагрузка)		Вид и № задания для оперативного, рубежного и итогового контроля
			часы	%	
<p><i>Уметь:</i> У 1 _____;</p> <p><i>Знать:</i> З 1 _____; З 3 _____;</p> <p><i>Компетенции:</i> ОК __, ОК __, ОК __</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Различает функции ...; - Сопоставляет - Характеризует - Свободно оперирует 	Т №__, Т №__	—	__%	ТЗ: №__, №__; ПЗ: №__, №__.
<p><i>Уметь:</i> У 2 _____;</p> <p><i>Знать:</i> З п _____; З 3 _____;</p> <p><i>Компетенции:</i> ОК __, ОК __, ОК __</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Отличает _____; - Понимает суть _____; - Свободно ориентируется _____; - Даёт сравнительный анализ _____; - Свободно ориентируется в ____ и находит _____. 	Т №__, Т №__	—	__%	ТЗ: №__, №__; ПЗ: №__, №__.
<p><i>Уметь:</i> У 2 _____;</p> <p><i>Знать:</i> З п _____; З 3 _____;</p> <p><i>Компетенции:</i> ОК __, ОК __, ОК __</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Решает ситуационные задачи по _____, составляет исковые заявления, жалобы и др. 	Т №__, Т №__	—	__%	ТЗ: №__, №__; ПЗ: №__, №__.

3. Теоретические задания (ТЗ)

3.1 Текст заданий:

Тема 1.1

№	Вопрос	Варианты ответов
1.1.1		

Тема 1.2

№	Вопрос	Варианты ответов
1.2.1		

Тема 2.1

№	Вопрос	Варианты ответов
2.1.1		

Тема 2.2

№	Вопрос	Варианты ответов
2.2.1		

Тема 2.3

№	Вопрос	Варианты ответов
2.3.1		

3.2. Время на выполнение:

- теоретического задания (ТЗ) – ___ мин.(час.).

3.3. Критерии оценки

<i>Оценка</i>		<i>Критерии: правильно выполненные задания</i>
5	«отлично»»	
4	«хорошо»	
3	«удовлетворительно»	
2	«неудовлетворительн о»	

4 Практические задания (ПЗ)

4.1 Текст задания

Кейс 1.1 – 4 варианта

Вариант 1:

1)

2)

3)

Вариант 2

1)

2)

3)

Вариант 3

1)

2)

3)

Вариант 4

1)

2)

3)

4.2 Время на выполнение: _____ мин.

4.3. Критерии оценки

<i>Оценка</i>	<i>Критерии</i>
5 «отлично»»	
4 «хорошо»	
3 «удовлетворительно»	
2 «неудовлетворительно»	

5 Пакет преподавателя (экзаменатора)

Условия:

а) Вид и форма аттестационного испытания: _____

б) Количество заданий для студента:

- ТЗ – _____;

- ПЗ – _____ (например, 10 кейсов по 4 варианта в каждом или 30 вариантов комплексных практических заданий)

в) Проверяемые результаты обучения и критерии оценок:

Ключи к тестам:

Тема 1.1

№ вопроса	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.6	1.1.7	1.1.8	1.1.9	1.1.10	1.1.11
-----------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	--------	--------

Правильный ответ											
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Тема 1.n

№ вопроса	1.2.1	1.2.2	1.2.3	1.2.4	1.2.5	1.2.6	1.2.7	1.2.8	1.2.9	1.2.10	1.2.11
Правильный ответ											

Тема 2.n

№ вопроса	2.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.4	2.1.5	2.1.6	2.1.7	2.1.8	2.1.9	2.1.10	2.1.11
Правильный ответ											

Критерии оценки:

<i>Оценка</i>	<i>Критерии</i>
5 «отлично»»	
4 «хорошо»	
3 «удовлетворительно»	
2 «неудовлетворительно»	

з) Время выполнения каждого задания:

1.1 – ТЗ – ____ мин. – на 1 задание;

1.2 – ПЗ – до ____ мин.

д) Оборудование, разрешённое для выполнения заданий (перечислить):

- _____/

е) Литература для студента:

Основные источники:

Учебники:

1) Фамилия И.О. Название: учебник / И.О. Фамилия, И.О. Фамилия. – n-е изд.,– М.:

Издательство, 200_. – ____ с.

2) _____

Дополнительные источники:

1) _____

2) _____.

Нормативно – правовые акты:

Гражданский кодекс РФ (ГК РФ), часть3 от 11.11.2003 №145-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

О правительстве Российской Федерации от 17.12.1992 №2-ФКЗ (с изменениями и дополнениями)/

Интернет – ресурсы:

1) http://www._____.ru

2) <http://ru.wikipedia.org>

3) правовые информационные системы «Гарант», «Консультант-Плюс» и т.д.

Приложение Б

МАКЕТ

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ (КОС)

Приложение №__

к ОПОП СПО 08.02.10
Строительство железных дорог, путь
и путевое хозяйство

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ 01.01 Проведение геодезических работ при изысканиях по реконструкции,
проектированию, строительству и эксплуатации железных дорог**
(код, наименование профессионального модуля)

08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство
(код и наименование профессии/специальности)

1 Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению _____ вида _____ профессиональной _____ деятельности

(наименование вида деятельности по ФГОС)

Видом итоговой аттестации по профессиональному модулю является **экзамен (квалификационный)**. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен на оценку «5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «не удовлетворительно».

Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация ²	Текущий контроль ³
МДК .01.01		
МДК n		
УП.00		
ПП.00		

Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

1.1. Профессиональные и общие компетенции:

Таблица 2

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.	
ПК 2.	
ПК n.	
ОК 1.	
ОК 2.	
ОК n.	

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО 1. _____;

² Соответствует учебному плану (дифференцированный зачет, зачет)

³ Соответствует рабочей программе в части 5. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»

ПО п. _____.

уметь:

У 1 _____;

У n _____.

знать:

З 1 _____;

З n _____.

1.1 Требования к портфолио⁴

Тип портфолио _____
(портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио)

Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио:

ОК 1.
ОК 2.
ОК n.

Профессиональные компетенции, для проверки которых используется портфолио (если есть такие):

ПК 1.
ПК 2.
ПК n.

Состав оценки портфолио:

№ п/п	Наименование (документа, работы и т.п.)	Требования (к документу, работе и т.п.)

Показатели оценки портфолио в целом:

Академическая оценка	Показатель оценки
5 «отлично»	
4 «хорошо»	
3 «удовлетворительно»	
2 «неудовлетворительно»	

1.2 Требования к курсовому проекту⁵

⁴ если планируется

⁵ При наличии в учебном плане

Перечень курсовых проектов:

№ п/п	Тема курсового проекта	Семестр выполнения и защиты
1		
2		
3		
п		

Критерии оценки:

Академическая оценка	Критерии оценки
5 «отлично»	
4 «хорошо»	
3 «удовлетворительно»	
2 «неудовлетворительно»	

1.3 Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

Задания для оценки освоения МДК 1.1⁶:

Задание № 1.1:

Проверяемые результаты обучения ⁷ :	Текст задания	Критерии оценки
ПО 1		5 «отлично»:
		4 «хорошо»:
		3 «удовлетворительно»:
		2 «неудовлетворительно»:
ПО п		5 «отлично»:
		4 «хорошо»:
		3 «удовлетворительно»:
		2 «неудовлетворительно»:
У 1		5 «отлично»:
		4 «хорошо»:
		3 «удовлетворительно»:
		2 «неудовлетворительно»:
У п		5 «отлично»:
		4 «хорошо»:
		3 «удовлетворительно»:
		2 «неудовлетворительно»:
З 1		5 «отлично»:
		4 «хорошо»:
		3 «удовлетворительно»:
		2 «неудовлетворительно»:
З п		5 «отлично»:
		4 «хорошо»:
		3 «удовлетворительно»:
		2 «неудовлетворительно»:

⁶ При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций, указанных в разделе 2 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер. Указать код проверяемых знаний и умений из п.2.2

⁷ Указать код проверяемых знаний и умений из п.2.2

Задание № 1.2: ...

Проверяемые результаты обучения ⁸ :	Текст задания	Критерии оценки
ПО 1		5 «отлично»:
		4 «хорошо»:
		3 «удовлетворительно»:
		2 «неудовлетворительно»:
ПО n		5 «отлично»:
		4 «хорошо»:
		3 «удовлетворительно»:
		2 «неудовлетворительно»:
У 1		5 «отлично»:
		4 «хорошо»:
		3 «удовлетворительно»:
		2 «неудовлетворительно»:
У n		5 «отлично»:
		4 «хорошо»:
		3 «удовлетворительно»:
		2 «неудовлетворительно»:
З 1		5 «отлично»:
		4 «хорошо»:
		3 «удовлетворительно»:
		2 «неудовлетворительно»:
З n		5 «отлично»:
		4 «хорошо»:
		3 «удовлетворительно»:
		2 «неудовлетворительно»:

Задания для оценки освоения МДК 1.n:

Задание № n.1:

Проверяемые результаты обучения ⁹ :	Текст задания	Критерии оценки
ПО 1		5 «отлично»:
		4 «хорошо»:
		3 «удовлетворительно»:
		2 «неудовлетворительно»:
ПО n		5 «отлично»:
		4 «хорошо»:
		3 «удовлетворительно»:
		2 «неудовлетворительно»:
У 1		5 «отлично»:
		4 «хорошо»:
		3 «удовлетворительно»:
		2 «неудовлетворительно»:
У n		5 «отлично»:
		4 «хорошо»:
		3 «удовлетворительно»:
		2 «неудовлетворительно»:
З 1		5 «отлично»:

⁸ Указать код проверяемых знаний и умений из п.2.2

⁹ Указать код проверяемых знаний и умений из п.2.2

		4 «хорошо»:
		3 «удовлетворительно»:
		2 «неудовлетворительно»:
3 n		5 «отлично»:
		4 «хорошо»:
		3 «удовлетворительно»:
		2 «неудовлетворительно»:

Задание № n.2: ...

Проверяемые результаты обучения ¹⁰ :	Текст задания	Критерии оценки
ПО 1		5 «отлично»:
		4 «хорошо»:
		3 «удовлетворительно»:
		2 «неудовлетворительно»:
ПО n		5 «отлично»:
		4 «хорошо»:
		3 «удовлетворительно»:
		2 «неудовлетворительно»:
У 1		5 «отлично»:
		4 «хорошо»:
		3 «удовлетворительно»:
		2 «неудовлетворительно»:
У n		5 «отлично»:
		4 «хорошо»:
		3 «удовлетворительно»:
		2 «неудовлетворительно»:
З 1		5 «отлично»:
		4 «хорошо»:
		3 «удовлетворительно»:
		2 «неудовлетворительно»:
З n		5 «отлично»:
		4 «хорошо»:
		3 «удовлетворительно»:....
		2 «неудовлетворительно»:..

1.4 Оценка по учебной и (или) производственной практике

Общие положения

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка профессиональных и общих компетенций; практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

¹⁰ Указать код проверяемых знаний и умений из п.2.2

Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

Учебная практика УП.01.01:

Таблица 3

Виды работ ¹¹	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У)

Учебная практика УП.01.0п:

Виды работ ¹²	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У)

Производственная практика ПП.01.01:

Таблица 4

Виды работ ¹³	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У)

Производственная практика ПП.01.0 п:

Таблица 4

Виды работ ¹⁴	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У)

Форма аттестационного листа

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося/студента во время учебной/производственной практики устанавливается положением о практике студентов филиала, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.5 Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)¹⁵

Паспорт

Назначение:

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля _____

(код,название)

по специальности СПО _____

(код, наименование)

Задание для экзаменуемого вариант № _____

Задание 1

¹¹ Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля.

¹² Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля.

¹³ Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля

¹⁴ Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля

¹⁵ Задания к Э(К). формируются 3 способами:

1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.
2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.
3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри профессионального модуля.

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

При выполнении задания вы можете воспользоваться (*указать, чем*)

Время выполнения задания – _____.

Текст задания: ...

Задание n

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

При выполнении задания вы можете воспользоваться (*указать, чем*)

Время выполнения задания – _____.

Текст задания: ...

Время выполнения задания – _____.

Пакет экзаменатора:

Условия

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменуемого:

Время выполнения каждого задания: _____.

Оборудование: _____

Литература для студента:

Учебники: _____

Методические пособия:

Справочная литература:

Выполнение задания

1) Ход выполнения задания

Таблица 5

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

2) Подготовленный продукт / осуществленный процесс:

Таблица 6

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

3) Устное обоснование результатов работы¹⁶:

Таблица 7

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

1.6 Защита портфолио¹⁷

Тип портфолио _____

(портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио)

Проверяемые результаты обучения¹⁸ _____

¹⁶ если предусмотрено

¹⁷ если включено в экзамен (квалификационный) модулю

¹⁸ Указать коды проверяемых общих компетенций, а также, возможно, профессиональных компетенций, проверка которых не предусмотрена непосредственно при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному.

Образец распоряжения о допуске к экзамену (квалификационному)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« ____ » _____ 20_ г.

№ _____

г. Саратов

О допуске к экзамену
(квалификационному)

В связи с успешным завершением освоения профессионального модуля «ПМ.0 _____», с целью выполнения требований к проведению экзамена (квалификационного), установленного положением «О фонде оценочных средств, об экзамене (квалификационном)» и требованием ФГОС

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Допустить к сдаче экзамена (квалификационного) по «ПМ.0 _____» студентов _____ курса специальности _____:

Иванову Ирину Николаевну

Борисову Виктору Сергеевичу.

2. Контроль за исполнением распоряжения возлагаю на заведующего отделением _____.

Директор филиала СамГУПС в г. Саратове _____/Л.И. Чирикова/

Образец приказа о создании аттестационной комиссии по экзамену
(квалификационному)

П Р И К А З

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

г. Саратов

Об аттестационной
комиссии Э(Кв)

Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю «ПМ.0 _____» основной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности _____, с целью выполнения требований к проведению экзамена (квалификационного), установленного положением «О фонде оценочных средств, об экзамене (квалификационном)» и требованием ФГОС

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить председателем аттестационной комиссии _____,
ФИО

Должность, место работы

2. Ввести в состав аттестационной комиссии

ФИО, должность, место работы

ФИО, должность, место работы

ФИО, должность, место работы

3. Возложить функции секретаря аттестационной комиссии на

ФИО, должность, место работы

4. Контроль за исполнением распоряжения возлагаю на заведующего отделением _____.

Директор филиала СамГУПС в г. Саратове _____/Л.И. Чирикова/

Образец №1 протокола аттестационной комиссии

Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
 филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Саратове
филиал СамГУПС в г. Саратове

Протокол №

от «__» ____ 20__ года

заседания аттестационной комиссии филиала СамГУПС в г. Саратове по ПМ.0 _____
 «_____»

специальность _____
код, наименование

Присутствовали члены АК:

Ф.И.О.. председатель, должность, место работы.
Ф.И.О.. член комиссии, должность, место работы
Ф.И.О., секретарь, должность, место работы

1. Наблюдали: за ходом выполнения студентами экзаменационных заданий, соблюдением технологии и регламента работ, техники безопасности на предмет оценки освоения вида деятельности «ВД. _____»

1.1 Студент(ка) _____, выполнил(а) задания по билету № _____.

В АК студентом(кой) представлены следующие документы для оценки освоения ОК.1 – ОК.9: _____.

После выполнения задания и просмотра портфолио, студенту(ке), заданы следующие вопросы: _____.

Особое мнение членов АК: _____.

Решение АК: По итогам экзамена и анализа представленных документов признать, что студент(ка) _____ освоил(а) вид деятельности по профессиональному модулю «ПМ.0 _____» на оценку _____.

(«зачтено» / «не зачтено»; «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»)

1.2 Студент(ка) _____, выполнил(а) задания по билету № _____.

В АК студентом(кой) представлены следующие документы для оценки освоения ОК.1 – ОК.9: _____.

После выполнения задания и просмотра портфолио, студенту(ке), заданы следующие вопросы: _____.

Особое мнение членов АК: _____.

Решение АК: По итогам экзамена и анализа представленных документов признать, что студент(ка) _____ освоил(а) вид деятельности по профессиональному модулю «ПМ.0 _____» на оценку _____.

(«зачтено» / «не зачтено»; «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»)

Председатель АК _____ / _____ /

Секретарь АК: _____ / _____ /

Приложение Ж
Образец №2 протокола аттестационной комиссии

Протокол №

от «__» ____ 20__ года

заседания аттестационной комиссии филиала СамГУПС в г. Саратове по ПМ.0 _____
«_____»,

специальность _____
код, наименование

Присутствовали члены АК:

Ф.И.О.. председатель, должность, место работы.
Ф.И.О.. член комиссии, должность, место работы
Ф.И.О., секретарь, должность, место работы

1. Слушали: защиту портфолио (курсового проекта, курсовой работы, отчета по производственной практике) по ПМ.0 _____ на предмет оценки освоения вида деятельности «ВД. _____»

1.1 Студент(ка) _____, представил на защиту портфолио (курсовой проект на тему «_____»; отчет по производственной практике – практике по профилю специальности ПП.0 .0 _____)

В АК студентом(кой) представлены следующие документы:

После защиты портфолио (курсового проекта, курсовой работы, отчета по производственной практике) студенту(ке), заданы следующие вопросы:

Особое мнение членов АК: _____.

Решение АК: По итогам анализа представленных документов и защиты портфолио (курсового проекта, курсовой работы, отчета по производственной практике) признать, что студент(ка) _____ освоил(а) вид деятельности по профессиональному модулю «ПМ.0 _____» на оценку _____.

(«зачтено» / «не зачтено»; «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»)

1.2 Студент(ка) _____, выполнил(а) задания по билету № _____.

В АК студентом(кой) представлены следующие документы для оценки освоения ОК.1 – ОК.9: _____.

После выполнения задания и просмотра портфолио, студенту(ке), заданы следующие вопросы: _____.

Особое мнение членов АК: _____.

Решение АК: По итогам анализа представленных документов и защиты портфолио (курсового проекта, курсовой работы, отчета по производственной практике) признать, что студент(ка) _____ освоил(а) вид деятельности по профессиональному модулю «ПМ.0 _____» на оценку _____.

(«зачтено» / «не зачтено»; «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»)

Председатель АК _____ / _____ /

Секретарь АК: _____ / _____ /

Приложение 3

Методические рекомендации по формированию контрольно – оценочных средств (КОС) для оценки результатов освоения профессиональных модулей (ПМ)

2 Алгоритм разработки КОС

2.1 Первый этап (начальный)

2.1.1 Разработку содержания КОС по ПМ целесообразно начать с анализа, и в случае необходимости, корректировки и уточнения показателей оценки результата, приведённых в 5-м разделе рабочей программы профессионального модуля.

Особое внимание следует обратить на *корректность формулировки показателей*. Для этого следует помнить, что показателем освоения компетенции может быть:

- *продукт* практической деятельности

или

- *процесс* практической деятельности

или

- *обоснование* обучающимся своих действий

В случае если:

а) показателем результата является продукт практической деятельности, то нужно *предусмотреть ссылку на эталон качества данного продукта* (например, ГОСТ).

б) показателем результата является процесс практической деятельности, то *критерием будет служить соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному* (регламенту, временным параметрам и др.). При этом критерии оценки основываются на поэтапном контроле процесса выполнения задания.

Если отсутствует нормативно закреплённый эталон продукта или процесса (например, ГОСТ), можно *использовать качественные характеристики продукта или процесса* (правильность, точность и т.д.), но в этом случае *необходимо установить для них критерии*.

Формулировка показателей оценки результата осуществляется с **учетом правил:**

- диагностируемости;
- малых чисел;

- преимущественного использования форм отглагольных существительных (соответствие, выполнение, выбор, организация, расчет...).

С учетом этих рекомендаций, формулировки показателя оценки результата могут приобрести вид:

Варианты формулировок	
Оценка продукта деятельности	Оценка процесса деятельности
СООТВЕТСТВИЕ...	
<ul style="list-style-type: none"> - соответствие оформлению ...; - соответствие содержанию и правилам...; - соответствие поставленным целям и задачам...; - соответствие требований к ...; и т.д. 	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие технологическим требованиям (СНиП, СанПиН, ГОСТ, ОСТ...); - соответствие этапов (определения неисправностей, объема работ и т.д.) инструкционной карте; - соответствие профессиональным стандартам; - соответствие соблюдения технологической последовательности (маршрута, алгоритма)...; - соответствие выполнения требованиям (инструкций и правил техники безопасности в ходе разборки, сборки узлов, агрегатов, устранения неисправности и т.д.); - использование новых технологий (или их элементов) при...; - выполнение ... с применением новых (можно указать каких) технологий (или их элементов)
КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ...	
<p>а) Оценка процесса и продукта деятельности при наблюдении (проверке):</p> <ul style="list-style-type: none"> - точность (правильность*) выбора (материалов для ..., режима...); - точность (диагностики ..., определения, расчетов); - точность и скорость чтения чертежей; - скорость и техничность выполнения всех видов работ по ...; - своевременность; - результативность информационного поиска; - правильность* (рациональность) распределения времени на выполнение задания. <p style="margin-left: 40px;">* Слово «правильность» можно использовать, если критерии правильности однозначны.</p>	
<p>б) Оценка обоснования обучающимся выбора решения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументированность преимуществ выбранного алгоритма выполнения 	

задания;

- обоснованность отбора (оформления)
- адекватность оценки методов...
- ясность и аргументированность (изложения собственного мнения);
- полнота и доступность

2.1.2 Перечень показателей целесообразно составлять с учетом имеющихся в структуре ОПОП умений и знаний, соответствующих данному виду деятельности. Однако следует помнить, что компетенция несводима к отдельному умению или знанию, значит, и показатели ее сформированности должны носить комплексный характер.

Недопустимо, чтобы:

- а)** показатели просто дублировали формулировку компетенции;
- б)** в формулировке показателей использовалось слово «умение», «навык», поскольку умение и навык не могут быть показателями самого себя.
- в)** в формулировке показателей использовались слова «знание», «изложение», поскольку знание и изложение еще не означает овладение компетенцией: можно знать, но не быть способным применить это знание во внеучебной, нетипичной ситуации.

2.1.3 Особенности формулировок показателей оценки *общих компетенций* (далее – ОК):

ОК – вырабатываются в результате освоения ОПОП в целом, однако их формирование происходит при изучении того или иного ПМ и / или учебной дисциплины.

ОК, как правило, формируются через выработку общеучебных умений:, коммуникативных, организаторских, аналитических. Следовательно, для определения показателей оценки ОК в программе профессионального модуля и КОС надо определить:

- а)** какой вклад изучение данного ПМ вносит в формирование каждой ОК, т.е. какие общие умения он формирует (помните, что: учить может и должно не

только собственно *содержание*, но и *организация обучения*, используемые *методы, формы, атмосфера*).

б) показатели для оценки общих умений с учетом специфики содержания ПМ и времени его изучения.

например:

ОК	Основные показатели результатов подготовки
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность планирования и организации деятельности по (указать с учетом специфики содержания ПМ), - своевременность сдачи заданий, отчетов и проч.; - соответствие выбранных методов их целям и задачам; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов проведения (учебного занятия (урока));

2.2 Второй этап (основной)

После уточнения показателей оценки разрабатываются типовые задания для экзамена (квалификационного) (далее – Э(К)).

2.2.1 Задания могут быть рассчитаны на проверку:

- профессиональных компетенций;
- общих компетенций;
- на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций.

2.2.2 Перед началом формирования заданий необходимо *сгруппировать* общие и профессиональные компетенции так, чтобы задание одновременно подразумевало проверку обеих групп компетенций.

Также целесообразно выделить в перечне ОК те, проверку которых можно осуществить только на основании портфолио.

2.2.3 Типовые задания должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер.

Следует помнить, что компетенция проявляется в *готовности применять знания, умения и навыки в ситуациях, нетождественных тем, в которых они формировались*. Это означает направленность заданий на решение *не учебных, а профессиональных задач*. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

*Типы контрольно-оценочных заданий
(практико-ориентированных, комплексных, контекстуальных) для оценки
результатов освоения ПМ*

№	Тип	Сущность	Варианты, разновидности	Примеры
1	«Проект»	Изготовление готового продукта.	Практико-ориентированный проект	- Изготовление действующей модели механизма. - Разработка методики
			Творческий проект	- Изготовление предмета декоративно-прикладного искусства
2.	«Конструктор»	Сборка (разборка) целого из отдельных элементов.	- Задание с избыточным набором элементов. - Задание с недостаточным набором элементов. - Задание на изменение системы путём замены части элементов или их взаиморасположения, взаимосвязи.	- Сборка механизма (с проверкой его на работоспособность)
3.	«Исследование»	Выявление проблемы, закономерности, тренда, предполагающее самостоятельную работу с источниками информации.	- Научное исследование. - Технологическое исследование	- Прогнозирование развития ситуации - Диагностика технического средства с определением поломки (дефекта).
4.	«Роль»	Демонстрация профессиональной	- «Полевой» вариант. - Имитационно-игровой	- Сдача зачёта на реальном объекте

		деятельности в роли специалиста.	вариант.	или тренажёре. - Групповая имитационная игра, включающая роли всех участников технологического процесса.
5.	«Ситуация»	Формирование предложений в рамках профессиональной деятельности для разрешения определённой проблемной ситуации.	«Метод кейсов»	Предложить оптимальный путь разрешения педагогической проблемы в школе.

2.2.4 Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания. Совокупность оценочных критериев оформляется как *экспертный лист*.

2.2.5 Формулировка типовых заданий должна включать требования к условиям их выполнения:

- место выполнения – учебная/производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный);
- время, отводимое на выполнение задания,
- необходимость наблюдения за процессом выполнения задания,
- источники, которыми можно пользоваться и др.

Выбор условий зависит и от того, какой тип доказательства того, что результат достигнут обучающимся, считается достоверным. Оценка может осуществляться на основе различных видов доказательств:

а) Прямое доказательство – экзаменатор может его услышать или увидеть: наблюдать деятельность; оценить качество продукта; получить ответ на вопросы.

б) Косвенное доказательство:

- свидетельское показание (непосредственное или документированное).

- смоделированная ситуация (варианты: ситуации, когда вопросы техники безопасности и здоровья не позволяют экзаменуемому ставить под угрозу своё здоровье и жизнь; ситуации, когда требуется справиться с непредвиденными ситуациями, которые не могут оцениваться в естественных рабочих условиях; ситуации, где экзаменуемый не может раскрыть информацию, исходя из соображений конфиденциальности и др).

2.2.6 В пояснительной записке (паспорте) КОС необходимо указать и обосновать предпочтительную форму экзамена (квалификационного):

- выполнение задания,

- защита курсового проекта (*Внимание:* выбор курсового проекта в качестве формы экзамена возможен в том случае, когда его выполнение связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций). Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, нужно предусмотреть соответствующие задания.

2.2.7 Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;

- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

2.2.8 В ходе разработки содержания типовых заданий происходит уточнение показателей оценки результатов по ПМ. Установление показателей результата, разработка типовых заданий и определение критериев их оценивания – процесс интеграционный!

2.2.9 Целесообразно привлекать к разработке и экспертизе контрольно-оценочных средств работодателей.

2.3 Третий этап (заключительный)

Разработанные материалы оформляются в соответствии с **макетом****.

Оформленные ФОСы передаются на экспертизу работодателю. Результат экспертизы подтверждается письменным заключением экспертов, с заверенными подписями.

Прошедшие экспертизу ФОСы, после внесения поправок и исправлений на основании экспертного заключения, согласовываются на заседании выпускающей ЦМК и утверждаются заместителем директора.

Не позднее чем за шесть месяцев до начала Э(К) ФОСы выдаются студентам.

Согласовано Педагогическим советом

Протокол № 1 от «31» августа 2019 г.

Примерный вариант сводной таблицы

Результаты обучения по профессиональному модулю		Текущий и рубежный контроль					Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен (квалификационный)			
		Тестирование	ЛПЗ	Решение ситуацион. задач	Контр. работа	Курсовая работа	Зачеты по МДК	Зачеты по практике	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы	Защита портфолио
Основные												
ПК 1	Показатель 1											
	Показатель n											
ПК n	Показатель 1											
	Показатель n											
ОК 1	Показатель 1											
	Показатель n											
ОК n	Показатель 1											
	Показатель n											
Вспомогательные												
Иметь практический опыт	ПО 1											
	ПО n											
Уметь	У 1											
	У n											
Знать	З 1 У n											
	З n											

Рассмотрено и принято Методическим Советом филиала СамГУПС в г. Саратове 31.08.2019г. Протокол № 1

