

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чирикова Лилия Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: филиала фед

Уникальный программный ключ:

750e77999b0b651a45cb7b4a579c1095bcef032814fee919158f73a4ce0cad5

ДОГОВОР № 001/ФП

об организации проведения производственной практики студентам Саратовского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения»

г. Саратов

«25» 02 2025 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения», в лице директора Саратовского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» Чириковой Лилии Ивановны, действующей на основании доверенности № 264 от 6 сентября 2024 г., именуемый в дальнейшем «Организация», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «ЛокоТех-Сервис филиал «Приволжский», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора филиала «Приволжский» Миронова Виталия Васильевича, действующего на основании доверенности от 01 января 2025 г. № 022-ЛФ, с другой стороны, далее именуемые Сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Профильная организация» принимает на себя обязательство по оказанию услуг по организации и проведению производственных практик студентов «Организации» в структурных подразделениях «Профильной организации» (далее – Услуги).

1.2. Настоящий Договор составлен в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», распоряжении ОАО «РЖД» от 31.03.2015 года № 813р «Об утверждении Положения об организации в ОАО «РЖД» практики студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального и высшего образования», приказом Минпросвещения от 05.08.2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

1.3 Сроки оказания услуг определяются календарным планом (приложение 1).

2. Обязательства Сторон

2.1. «Профильная организация» обязуется:

2.1.1. Оказать Услуги по реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в соответствии с требованиями настоящего договора и распоряжением ОАО «РЖД» от 31 марта 2015 г. № 813р «Об утверждении Положения об организации в ОАО «РЖД» практики студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального и высшего образования».

2.1.2. Предоставлять, при наличии фонда оплаты труда, студентам, оплачиваемые рабочие места с оформлением их на работу в соответствии с трудовым законодательством.

2.1.3. В течение суток информировать «Организацию» об обстоятельствах, которые создают невозможность оказания Услуг, и приостановить оказание Услуг до получения письменных указаний от «Организации».

2.1.4. Иметь все необходимые лицензии и разрешения, предусмотренные законодательством Российской Федерации для оказания Услуг по настоящему Договору.

2.1.5. Не нарушать прав третьих лиц, принять участие в урегулировании требований, предъявляемых «Организации» в связи с исполнением настоящего Договора, и возместить «Организации» связанные с такими требованиями расходы и убытки.

2.1.6. «Профильная организация» не вправе привлекать к оказанию Услуг по настоящему договору третьих лиц без согласования с «Организацией».

2.1.7. Предоставлять оборудование и технические средства обучения в объёме, позволяющем выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью студентов.

2.1.8. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников «Профильная организация», для обеспечения организации реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.9. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.10. Провести инструктаж охраны труда и техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка и осуществлять надзор за соблюдением студентами правил техники безопасности.

2.1.11. Обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от «Организации».

2.2. «Организация» обязуется:

2.2.1. Принять Услуги по реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.2. Направить студентов на «Профильная организация» в соответствии:

- с календарным планом проведения практики;
- списками студентов.

2.2.3. Осуществлять учебно-методическое руководство и контроль за практикой студентов. Назначать руководителями практики профессоров, доцентов и опытных преподавателей в соответствии с приказом по «Организации».

2.2.4. Принимать меры дисциплинарного и общественного воздействия на студентов, нарушающих трудовую и общественную дисциплину «Предприятия».

2.3. Несет ответственность совместно с «Предприятием» за реализацию практической подготовки, за жизнь и здоровье студентов, соблюдение ими правил охраны труда и противопожарной безопасности.

3. Конфиденциальность

3.1. «Организация» и «Профильная организация» обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора.

3.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия «Организации» или «Профильной организации», независимо от причины прекращения действия настоящего Договора.

3.3. «Организация» не несет ответственности в случае передачи им конфиденциальной информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации, если предварительно уведомит «Профильная организация» об обращении за данной информацией соответствующих государственных органов.

4. Ответственность «Сторон»

4.1. «Профильная организация» несёт ответственность перед «Организацией» за действия привлекаемых им к оказанию Услуг третьих лиц, как за собственные действия.

4.2. В случаях не исполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

5.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

5.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства

непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

5.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

6.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - три недели с даты ее получения.

6.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Саратовской области.

7. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения

7.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

7.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом, «Организация» вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

8. Антикоррупционная оговорка

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

8.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на

факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления «Профильной организации» о нарушениях каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела: (499) 262-66-66, официальный сайт www.rzd.ru (для заполнения специальной формы).

Каналы уведомления «Организации» о нарушениях каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела: тел.: (8452) 41-37-62, 41-34-74, почтовый адрес: 410004, г. Саратов, Интернациональный проезд, д. 1а.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

8.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 1 настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

8.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 1 настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.»

9. Срок действия Договора

9.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, действует до окончания практики - 25.10.2025.


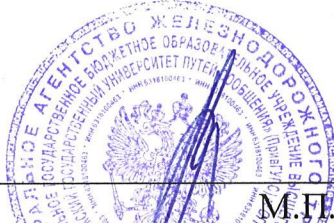
9.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.3 Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

9.4 К настоящему Договору прилагаются:

- Календарный план на 1 листе (приложение №1)

10.Юридические адреса Сторон:

Профильная организация:	Организация:
<p>Общество с ограниченной ответственностью «ЛокоТех-Сервис» (ООО «ЛокоТех-Сервис») Юридический адрес: 109004, г. Москва, улица Земляной Вал, д. 59, строение 2, помещение 514 ОГРН 1107746515887 ИНН 7704758153 КПП 770901001 Расчетный счет 40702810000160000971 В ПАО Банк ВТБ Корреспондентский счет 30101810700000000187 БИК 044525187 Получатель: Филиал «Приволжский» ООО «ЛокоТех-Сервис» Почт. Адрес: 410031, Саратовская область, г. Саратов, Песковский переулок, дом № 4 E-mail: secretar_upr_przhd@tmh-service.ru</p> <p>Директор филиала</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» Саратовский филиал ПривГУПС Юридический адрес: 410004, г. Саратов, Интернациональный проезд, д.1а ИНН 6318100463 КПП 645443001 УФК по Саратовской области (Саратовский филиал ПривГУПС л/с 20606У58785) р/с 03214643000000016000 ОТДЕЛЕНИЕ САРАТОВ БАНКА РОССИИ// УФК по Саратовской области г. Саратов БИК 016311121 ЕКС 40102810845370000052 ОКВЭД 85.21 ОКПО 01121361 Телефон: (8452) 41-37-62, 41-34-74 E-mail: sarstgt@gmail.com</p> <p>Директор Саратовского филиала ПривГУПС</p>
 <p>/В.В.Миронов М.П.</p>	 <p>/Л.И.Чирикова/ М.П.</p>

№ 001/РП от «25» 02 2025 г.

**Календарный план
проведения практики студентов Саратовского филиала ПривГУПС
в структурных подразделениях ООО «ЛокоТех-Сервис» филиала «Приволжский»
в 2025 году.**

№	Специальность	курс	Форма обучения	Вид практики	Срок Проведения	Кол-во студентов	Из них целевики
1	23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава (локомотивы)	3	очная	Учебная (вводно-ознакомительная)	с 28.10.2024 по 15.12.2024	171	0
2	23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава (локомотивы)	3	очная	По профилю специальности	с 25.05.2025 по 19.07.2025 с 01.09.2025 по 25.10.2025		
4	23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава (локомотивы)	4	очная	преддипломная	с 20.04.2025 по 17.05.2025	146	0
	Итого					317	0

Профильная организация:
Директор филиала «Приволжский»



В.В.Миронов

Организация:
Директор Саратовского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения»



Л.И. Чирикова