Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чирикова Лилия Ивановна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 09.11.2026 16:12:24
Уникальный программный ключ:
750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee919138f73a4ce0cad5

Приложение 8.3.32

к ППССЗ по специальности

13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

для специальности

13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

(квалификация техник)

год начала подготовки 2023

2023

1ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС для специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям).

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессиям:

- электромонтер контактной сети;
- электромонтер по обслуживанию подстанций;
- электромонтер по ремонту воздушных линий электропередач;
- электромонтер по ремонту и монтажу кабельный линий;
- электромонтер тяговой подстанции.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП-ППССЗ:

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит общепрофессиональный цикл дисциплин профессиональной подготовки.

1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

У2- применять компьютерные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

знать:

З1 - состав функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Читать и составлять электрические схемы электротехнического и электротехнологического оборудования.

ПК 2.1. Читать и составлять электрические схемы электрических подстанций и сетей.

ПК 2.5. Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию.

1.3.3 В результате освоения программы учебной дисциплины реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 14 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.

ЛР 25 Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**94**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**82**
в том числе:	
лекции	22
практические занятия	60
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**10**
в том числе:	
работа с текстом	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (8 семестр)	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения, формируемые компетенции, личностные результаты
1	2	3	4
Раздел 1. Информация и информационные технологии			
Тема 1.1Информация и информационные технологии	**Содержание учебного материала**	**2**	1 ОК 02;ПК 1.2;ПК 2.1; ПК 2.5; ЛР 4;ЛР 10;ЛР 13;ЛР 14; ЛР25
	Информация: классификация, свойства и их характеристика. Информационные ресурсы. Типы информационных систем. Понятие и назначение информационных технологий.		
Раздел 2 Базовые и прикладные информационные технологии			
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры	**Содержание учебного материала**	**2**	1 ОК 02;ПК 1.2;ПК 2.1; ПК 2.5; ЛР 4; ЛР 10; ЛР 13;ЛР 14; ЛР25
	Текстовый редактор Word. Настройка параметров редактора и документа. Сохранение и проверка информации. Исправление ошибок. Форматирование и редактирование текста документа. Шрифтовое оформление.		
	В том числе, практических занятий	**12**	
	Практическое занятие №1. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм.	2	2,3 ОК 02;ПК 1.2;ПК 2.1; ПК 2.5; ЛР 4; ЛР 10; ЛР 13;ЛР 14; ЛР25
	Практическое занятие№2. Создание таблиц в текстовых документах.	2	2,3 ОК 02;ПК 1.2;ПК 2.1; ПК 2.5; ЛР 4; ЛР 10; ЛР 13;ЛР 14; ЛР25
	Практическое занятие №3. Создание комплексных документов в текстовом редакторе.	2	2,3 ОК 02;ПК 1.2;ПК 2.1; ПК 2.5; ЛР 4; ЛР 10;ЛР

			13;ЛР 14; ЛР25
	Практическое занятие№4 Создание диаграмм в документах MSWord.	2	2,3 ОК 02;ПК 1.2;ПК 2.1; ПК 2.5; ЛР 4; ЛР 10; ЛР 13;ЛР 14; ЛР25
	Практическое занятие№5 Создание формул и уравнений в документах MSWord.	2	2,3 ОК 02;ПК 1.2;ПК 2.1; ПК 2.5; ЛР 4; ЛР 10; ЛР 13;ЛР 14; ЛР25
	Практическое занятие№6 Комплексное использование возможностей MSWord для создания документов.	2	2,3 ОК 02;ПК 1.2;ПК 2.1; ПК 2.5; ЛР 4; ЛР 10; ЛР 13;ЛР 14; ЛР25
Тема 2.2 Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы	**Содержание учебного материала**	2	1 ОК 02;ПК 1.2;ПК 2.1; ПК 2.5; ЛР 4; ЛР 10; ЛР 13;ЛР 14; ЛР25
	Табличный процессор Excel. Понятие электронной таблицы. Типы входных данных. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Ввод данных. Ввод формул. Поиск и сортировка данных. Фильтрация данных. Графические возможности MSExcel. Построение диаграмм.		
	В том числе, практических занятий	**20**	
	Практическое занятие№7 Вычислительные функции табличного процессора MS Excel.	2	2,3 ОК 02;ПК 1.2;ПК 2.1; ПК 2.5; ЛР 4; ЛР 10; ЛР 13;ЛР 14; ЛР25
	Практическое занятие№8 Графическое изображение данных в электронных таблицах.	2	
	Практическое занятие№9 Расчеты с использованием абсолютной адресации ячеек.	2	
	Практическое занятие№10 Группировка и расчет промежуточных итогов в MS Excel.	2	
	Практическое занятие№11 Подбор параметра и организация	2	

	обратного расчета.		
	Практическое занятие№12 Экономические расчеты в MS Excel.	2	
	Практическое занятие№13 Задачи оптимизации в MS Excel.	2	
	Практическое занятие№14 Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel.	2	
	Практическое занятие№15 Использование функций в расчетах.	2	
	Практическое занятие№16 Комплексное использование приложений MSOffice для создания документов.	2	
Тема 2.3 Хранение и обработка данных в СУБД	**Содержание учебного материала**	**2**	1 ОК 02;ПК 1.2;ПК 2.1; ПК 2.5; ЛР 4; ЛР 10; ЛР 13;ЛР 14; ЛР25
	Основные элементы реляционных баз данных. Создание баз данных. Управление базами данных. Формирование запросов. Ввод и редактирование данных при помощи форм. Подготовка отчетов.		
	В том числе, практических занятий	**10**	
	Практическое занятие№17. Создание таблиц в СУБД MSAccess.	2	2,3 ОК 02;ПК 1.2;ПК 2.1; ПК 2.5; ЛР 4; ЛР 10; ЛР 13;ЛР 14; ЛР25
	Практическое занятие№18. Редактирование таблиц БД и расчеты в таблицах.	2	
	Практическое занятие№19. Создание пользовательских форм для ввода данных.	2	
	Практическое занятие№20. Закрепление приобретенных навыков по созданию таблиц и форм.	2	
	Практическое занятие№21. Работа с данными с использование запросов.	2	
	Самостоятельная работа на тему: Создание баз данных. Управление базами данных. Формирование запросов.	2	
Тема 2.4	**Содержание учебного материала**	**2**	1

Мультимедийные технологии	Современные способы организации презентаций. Создание презентации в приложении MSPowerPoint. Шаблон оформления. Оформление презентации. Настройка фона и анимации.		ОК 02;ПК 1.2;ПК 2.1; ПК 2.5; ЛР 4; ЛР 10; ЛР 13;ЛР 14; ЛР25
	В том числе, практических занятий	**4**	
	Практическое занятие№22.Создание презентации проекта в программе MSPowerPoint.	2	2,3 ОК 02;ПК 1.2;ПК 2.1; ПК 2.5; ЛР 4; ЛР 10; ЛР 13;ЛР 14; ЛР25
	Практическое занятие№23.Подготовка презентации к показу.	2	
	Самостоятельная работа на тему: Создание презентации в приложении MSPowerPoint. Шаблон оформления. Оформление презентации. Настройка фона и анимации.	2	
Тема 2.5 Редактор для создания диаграмм и блок-схем	**Содержание учебного материала**		
	Векторный графический редактор. Назначение редактора. Обобщенная технология работы с редактором. Настройка параметров редактора и документа. Сохранение информации. Форматирование и редактирование документа.	**4**	1 ОК 01; ОК 02; ПК 1.2; ПК 2.1; ПК 2.5; ЛР 4; ЛР 10; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 25
	В том числе, практических занятий	**4**	
	Практическое занятие№24.Создание блок-схемы.	2	2,3 ОК 02;ПК 1.2;ПК 2.1; ПК 2.5; ЛР 4; ЛР 10; ЛР 13;ЛР 14; ЛР25
	Практическое занятие№25.Создание электротехнической схемы по вариантам.	2	
	Самостоятельная работа Настройка параметров редактора и документов.	2	
Раздел 3. Технология обработки графической информации			
Тема 3.1 Основы компьютерной графики	**Содержание учебного материала**	**4**	1 ОК 02;ПК 1.2;ПК 2.1; ПК 2.5; ЛР 4; ЛР 10; ЛР 13;ЛР 14; ЛР25
	Система автоматизированного проектирования. Интерфейс программы. Создание нового документа. Построение отдельных элементов. Компоновка чертежа.		

	В том числе, практических занятий	**8**	
	Практическое занятие№26. Создание линий, кривых и деталей в САПР.	2	2,3 ОК 02;ПК 1.2;ПК 2.1; ПК 2.5; ЛР 4; ЛР 10; ЛР 13;ЛР 14; ЛР25
	Практическое занятие№27. Создание линий, кривых и деталей в САПР.	2	
	Практическое занятие№28. Создание чертежей в САПР.	2	
	Практическое занятие№29. Создание чертежей в САПР.	2	
	Самостоятельная работа: Проектирование, создание нового документа.	2	
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии			
Тема 4.1 Локальные и глобальные информационные системы	**Содержание учебного материала**	**4**	1 ОК 02;ПК 1.2;ПК 2.1; ПК 2.5; ЛР 4; ЛР 10; ЛР 13;ЛР 14; ЛР25
	Передача информации. Локальные компьютерные сети. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Подключение к Интернету. Электронная почта. Всемирная паутина. Поиск информации в Интернете.		
	В том числе, практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 30.Поиск информации в глобальной сети Интернет.	2	2,3 ОК 02;ПК 1.2;ПК 2.1; ПК 2.5; ЛР 4; ЛР 10; ЛР 13;ЛР 14; ЛР25
	Самостоятельная работа Глобальная компьютерная сеть Интернет.	2	
	Итого:	**92**	
	Промежуточная аттестация (в форме дифференцированного зачета)	**2**	
	Всего:	**94**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 — ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» используются:

- специальное помещение, которое представляет собой учебную аудиторию для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещение для самостоятельной работы, подключенное к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по дисциплине;
- демонстрационные материалы;
- учебно-наглядные пособия.

При изучении дисциплины в формате электронного обучения используется ЭИОС Moodle.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы используются электронные образовательные и информационные ресурсы.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы Интернет – ресурсов, базы данных библиотечного фонда:

3.2.1 Основные источники:

1	В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова.	Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2022. -238 с. - URL: https://urait.ru/bcode/490102	[Электронный ресурс]
2	В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов	Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования /. — перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 390 с. — режим доступа: https://urait.ru/bcode/490103	[Электронный ресурс]
3.	Советов Б. Я., Цехановский В. В.	Информационные технологии : учебник	Москва: Издательство Юрайт,	[Электронный ресурс]

		для среднего профессионального образования	2022. - 327 с. – режим доступа: https://urait.ru/bcode/489604	

3.2.2 Дополнительные источники:

1.	Гаврилов М. В., Климов В. А.	Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 383 с. - https://urait.ru/bcode/489603	[Электронный ресурс]
2.	Т. Е. Мамонова.	Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 178 с. - режим доступа: https://urait.ru/bcode/494491	[Электронный ресурс]

3.2.3 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

-научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических, практических и лабораторных занятий, выполнения, обучающимся индивидуальных заданий (подготовки сообщений и презентаций).

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (У,З, ОК/ПК, ЛР)	**Показатели оценки результатов**	**Форма и методы контроля и оценки результатов обучения**
уметь:		
У1- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; ОК 02; ПК 1.2; ПК 2.1; ПК 2.5; ЛР 4; ЛР 10; ЛР 25	— определять задачи для поиска информации по проблемам и категориям в информационных технологиях в профессиональной деятельности; — определять необходимые источники информации; — планировать процесс поиска информации по проблемам и категориям информационных технологий в профессиональной деятельности;; — структурировать получаемую информацию; — выделять наиболее значимое в перечне информации по проблемам и категориям информационных технологий в профессиональной деятельности; — оценивать практическую значимость результатов поиска по проблемам и категориям информационных технологий в профессиональной деятельности;; — оформлять результаты поиска.	Текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
У2- применять компьютерные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 02; ПК 1.2; ПК 2.1;	— применять средства информационных технологий для поиска информации информационных технологий в профессиональной деятельности; — использовать инфор-	Текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письмен-

ПК 2.5; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 25	мационные технологии для подготовки выступления.	ных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
знать:		
З1 - состав функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности ОК 02; ПК 1.2; ПК 2.1; ПК 2.5; ЛР 4; ЛР 25	— знать основные категории информационных технологий в профессиональной деятельности; — основные положения правил технической эксплуатации электроустановок; — виды технологической и отчетной документации, порядок ее заполнения.	Текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

5.ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Пассивные: лекции, опрос, работа с основной и дополнительной литературой.

5.2. Активные и интерактивные: игры.