|  |
| --- |
| Приложение |
| ОПОП–ППССЗ по специальности 23.02.06 |
| Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог  направленность подготовки:  тепловозы и дизель-поезда |
|  |

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) (ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ)**

**для специальности**

**23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог**

**(тепловозы и дизель-поезда)**

*Базовая подготовка*

*среднего профессионального образования*

Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| 1 Пояснительная записка | 3 |
| 2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке | 4 |
| 3 Задания для итогового контроля освоения учебной практики в рамках промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) | 8 |
| 4. Документация, предоставляемая обучающимися по итогам ПП.01.01 производственная практика (по профилю специальности) (эксплуатационная) | 10 |
| 5. Критерии оценки | 18 |
| 6. Пакет преподавателя (экзаменатора) | 20 |
| 7. Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы для обучающихся | 21 |

**1. Пояснительная записка**

Фонд оценочных средств – контрольно – оценочные средства (далее ФОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программы ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) (эксплуатационная).

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) (эксплуатационная) входит в состав профессиональных модулей и являются их неотъемлемой частью. Производственная практика проводится по завершению освоения теоретического обучения, учебных и производственных (по профилю специальности) практик.

В профессиональных модулях реализуются следующие наименования учебных практик:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **индекс** | **вид практики** | **наименование практики** | **ПМ** | **Объем практики** | | **Форма итоговой аттестации** |
| в нед. | в час. |
| ПП.01.02 | Производственная  (по профилю специальности) | эксплуатационная | ПМ.01 Обеспечение безопасной эксплуатации, техническое обслуживание и ремонт железнодорожного подвижного состава (по видам подвижного состава железных дорог) | 7 | 288 | дифференцированный зачет |

ФОС включают в себя контрольные материалы для проведения оперативного (текущего) и итогового контроля по завершению освоения практик.

ФОС предполагают следующие формы контроля:

- экспертное наблюдение за ходом и выполнением работ,

- оценка выполненных работ;

- ведение дневника практики (для производственной практики);

- подготовка отчета по практике (для производственной практики);

- сбор и оформление материала, подтверждающего выполнение обучающимся работ (для производственной практики);

- характеристика профессиональной деятельности обучающегося (для производственной практики).

Итоговой формой контроля по завершению освоения всех видов практик является дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачёт (далее ДЗ) направлен на контроль сформированности умений и практических навыков студентов, элементов общих и профессиональных компетенций.

ФОСы разработаны на основании:

- ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Техническое обслуживание подвижного состава железных дорог базовой подготовки (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 января 2024 г. N 55);

- учебного плана по специальности 23.02.06 Техническое обслуживание подвижного состава железных дорог, направление подготовки: тепловозы и дизель-поезда;

- рабочих программ практик;

- положения о текущей и промежуточной аттестации студентов

- положения о фонде оценочных средств, об экзамене (квалификационном).

**2. Результаты освоения практик, подлежащие проверке**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код / индекс (модуль)** | **Наименование результата обучения** | **Виды практик** | **Основные показатели оценки**  **результата** | **Формы и методы**  **контроля и оценки** |
|  | ***Профессиональные компетенции (далее – ПК)*** | | | |
| **ПК 1.1** | Эксплуатировать железнодорожный подвижной состав (по видам подвижного состава) | **ПП.01.02** | демонстрация знаний конструкции деталей, узлов, агрегатов и систем;  анализ документов, регламентирующих работу транспорта и его объектов;  выполнение требований техники безопасности при выполнении лабораторных и практических работ;  соблюдение технологической последовательности выполнения различных практических заданий;  использование новых технологий (или их элементов) при проведении учебной практики. | Экспертная оценка деятельности на практике.  Текущий контроль в форме:  - контроля выполнения работ,  - ведения дневника практики,  - защиты отчета,  - дифференцированного зачета:  Производственная – защита отчета по практике |
| **ПК 1.2** | Проводить техническое обслуживание и ремонт железнодорожного подвижного состава в соответствии с требованиями технологических процессов | демонстрация знаний конструкции деталей, узлов, агрегатов и систем;  анализ документов, регламентирующих работу транспорта и его объектов;  ведение технической документации, составление технологических графиков;  выполнение ТО узлов, агрегатов и систем;  выполнение ремонта деталей и узлов. |
| **ПК 1.3** | Обеспечивать безопасность движения железнодорожного подвижного состава | выполнение требований охраны труда;  знание документов, регламентирующих безопасность движения на железнодорожном транспорте;  способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при выполнении работ по осуществлению эксплуатационной деятельности;  демонстрация правильного порядка действий в аварийных и нестандартных ситуациях. |
| ***Общие компетенции (далее – ОК)*** | | | | |
| **ОК 1** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **ПП.01.02** | демонстрация интереса к профессии | Экспертная оценка деятельности на практике.  Текущий контроль в форме:  - контроля выполнения работ,  - ведения дневника практики,  - защиты отчета,  - дифференцированного зачета:  Производственная – защита отчета по практике |
| **ОК 2** | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов ремонта ПС; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач |
| **ОК 3** | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов ремонта ПС |
| **ОК 4** | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач; определение видов неисправностей ПС; принятие решений по исправлению неисправностей ПС |
| **ОК 5** | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | использование информационно-коммуникационных технологий для профессиональных задач |
| **ОК 6** | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения |
| **ОК 7** | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях |
| **ОК 8** | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; планирование обучающимся повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта |
| **ОК 9** | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | применение инновационных технологий в области эксплуатации, технического обслуживания и ремонта ПС |
| ***Практический опыт (далее – ПО)*** | | | | |
| **ПО.1** | Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт деталей, узлов, агрегатов, систем подвижного состава железных дорог с обеспечением безопасности движения поездов | **ПП.01.02** | Демонстрирует опыт:  - эксплуатации,  - технического обслуживания и ремонт деталей, узлов, агрегатов, систем подвижного состава железных дорог с обеспечением безопасности движения поездов | Экспертная оценка деятельности на практике.  Текущий контроль в форме:  - контроля выполнения работ,  - ведения дневника практики,  - защиты отчета,  - дифференцированного зачета:  Производственная – защита отчета по практике |
| ***Умения (далее – У)*** | | | | |
| **У.1** | определять конструктивные особенности узлов и деталей подвижного состава | **ПП.01.02** | Умеет определять конструктивные особенности узлов и деталей подвижного состава | Экспертная оценка деятельности на практике.  Текущий контроль в форме:  - контроля выполнения работ,  - ведения дневника практики,  - защиты отчета,  - дифференцированного зачета:  Производственная – защита отчета по практике |
| **У.2** | обнаруживать неисправности, регулировать и испытывать оборудование подвижного состава | Умеет определять конструктивные особенности узлов и деталей подвижного состава |
| **У.3** | определять соответствие технического состояния оборудования подвижного состава требованиям нормативных документов | Умеет определять соответствие технического состояния оборудования подвижного состава требованиям нормативных документов |
| **У.4** | выполнять основные виды работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава | Умеет выполнять основные виды работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава |
| **У.5** | управлять системами подвижного состава в соответствии с установленными требованиями | Умеет управлять системами подвижного состава в соответствии с установленными требованиями |

**3. Задания для итогового контроля освоения производственной практики в рамках промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)**

Промежуточная аттестация проводится с целью установления уровня и качества освоения обучающимися производственной практики, уровня и качества сформированности практического опыта, общих и профессиональных компетенций в части требований ФГОС СПО к результатам их освоения.

Формой промежуточной аттестации по итогам освоения производственных практик является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проводится в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом в рамках времени, отведенного на практику.

Дифференцированный зачет проводится в форме защиты обучающимися отчетов по практике, после предоставления обучающимися всей необходимой отчетной документации: дневника практики, характеристики профессиональной деятельности, отчета по практике с приложением наглядных материалов (фото – видео, видео –презентаций, графиков, схем, и иной документации, предусмотренной программой практики).

Положительная оценка по практике выставляется при условии положительного аттестационного листа, с учетом полноты и своевременности предоставления дневника и отчета по практике.

Оценка качества прохождения практики, реализуемой в форме практической подготовки, происходит по следующим показателям:

соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;

оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями филиала;

наличие презентационного материала, в полной степени

иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);

оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями филиала;

запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;

количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы.

Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в филиале макетом и заверяется руководителями практики от организации прохождения практики и от филиала.

Содержание дневника практики (приводится в качестве примера):

 сведения об организации прохождения практики;

 цели практики (формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по определенному виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС);

 задание на практику (материал, который необходимо собрать для составления отчета по практике, написания курсового проекта);

 перечень видов работ, выполненных студентом за определенные

промежутки времени (за 1 день или несколько дней, в соответствии с рабочим планом практики);

 требования к технике безопасности.

Отчет о практике

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в организации прохождения практики, могут быть данные для выполнения расчетов по курсовому проектированию, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т.д. Структура отчета по практике (40-50 стр.):

 титульный лист

 задание на практику

 содержание

 текст отчета

 используемые источники информации, документы (технологические

инструкции, официальный сайт организации и т.д.)

 приложения (схемы, чертежи, таблицы, фотоматериалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем)

Презентационный материал (если требуется)

При проведении дифференцированного зачета по практике обучающиеся могут представлять собранный материал по практике в форме презентации, если есть возможность сфотографировать проведение различных видов работ и результаты работы на практике. Если существуют трудности с представлением результатов прохождения практики в форме презентации или на ее подготовку затрачивается большое количество времени (в соотношении с объемом практики), то целесообразно проводить дифференцированный зачет в форме ответов на контрольные вопросы.

Презентационный материал должен включать:

 сведения о предприятии прохождения практики;

 фотоматериалы о проделанных видах работ;

 характеристики техпроцессов и оборудования предприятия;

 др.

**4. Документация, предоставляемая обучающимися по итогам ПП.01.01 производственная практика (по профилю специальности) (эксплуатационная)**

**4.1 Форма дневника и отчета по практике**

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**

**Д Н Е В Н И К**

**производственных практик**

СТУДЕНТА

СПЕЦИАЛЬНОСТИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Остаётся на производстве***

**П У Т Е В К А**

**Филиал Федерального Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский Государственный университет путей сообщения» на основании приказа директора**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. направляет студента**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество)***

**для прохождения производственной практики по профилю специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(наименование предприятия)***

**Срок практики с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.**

**Выбыл из филиала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.**

|  |  |
| --- | --- |
| МП | **Директор филиала\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ***(подпись)*** |

**Прибыл на практику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**Выбыл с места практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

|  |  |
| --- | --- |
| МП | **Начальник предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ***(подпись)*** |

***Остаётся при дневнике***

**П У Т Е В К А**

**Филиал Федерального Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский Государственный университет путей сообщения» на основании приказа директора**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. направляет студента**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество)***

**для прохождения производственной практики по профилю специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(наименование предприятия)***

**Срок практики с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.**

**Выбыл из филиала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.**

|  |  |
| --- | --- |
| МП | **Директор филиала\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ***(подпись)*** |

**Прибыл на практику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**Выбыл с места практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

|  |  |
| --- | --- |
| МП | **Начальник предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ***(подпись)*** |

**СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

**НА ПРАКТИКУ ПО МОДУЛЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от филиала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.2 Характеристики профессиональной деятельности по итогам практики:**

**Характеристика профессиональной деятельности студента**

**во время производственной практики**

Студент (ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обучающийся (-аяся) по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (тепловозы и дизель-поезда). Успешно прошёл (-ла) производственную практику ПП 01.02 по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ 01. Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава в объеме 252 часа с «\_\_» \_\_\_\_ 2024г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г., с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. в организации эксплуатационного депо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Работы, выполненные студентом во время практики** | | | **Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика** |
| **Виды** | **Объем \ час.** |  | |
| 1. Производить техническое обслуживание тепловоза | 252 | **5** «**отлично**»: в полном объёме и без замечаний выполнял обязанности помощника машиниста локомотива. Требования охраны труда и техники безопасности не нарушал  **4** «**хорошо**»: в полном объёме и с незначительными замечаниями выполнял обязанности помощника машиниста локомотива. Требования охраны труда и техники безопасности не нарушал  **3** «**удовлетворительно**»: в полном объёме, но с существенными замечаниями выполнял обязанности помощника машиниста локомотива. Требования охраны труда и техники безопасности не нарушал | |
| 2. Выявлять и устранять неисправности, |
| 3. Заполнять и проверять правильность заполнения технической документации, |
| 4. Управлять тяговым подвижным составом. |
| ***Оценка по практике в целом*** *(дифференцированный зачёт****):*** | |  | |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Подпись и Ф.И.О. руководителя практики, ответственного лица организации, где проходила практика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Подпись и Ф.И.О. руководителя организации, где проходила практика)

М.П.

**4.3 Рабочий план по производственной практики (по профилю специальности) - ПП.01.02 (эксплуатационная)**

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Приволжский государственный университет путей сообщения»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Гл. инженер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. | УТВЕРЖДАЮ  Зам.директора по УПР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. |

М.П

**Рабочий план**

**практики по профилю специальности**

**на 2023/2024 учебный год**

Специальность Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Учебная группа курс третий

Отделение

очное

|  |  |
| --- | --- |
| Студент(ка) |  |

Срок прохождения практики с \_\_.\_\_.2024г по \_\_.\_\_.2024г, с \_\_.\_\_.2024г по \_\_.\_\_.2024г

|  |  |
| --- | --- |
| **Руководитель практики от предприятия**  **(должность)**  **(Ф.И.О.)**  **(подпись)** | **Руководитель практики от филиала**  **(преподаватель)**  **(Ф.И.О.)**  **(подпись)** |

**Рабочий план рассмотрен на заседании цикловой комиссии**

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

**Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.**

**Председатель цикловой комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п.п | ПМ | Виды и содержание работ | Время на выполнение | Подразделение рабочее место (долж. дублёра) | Критерии оценки |
| 5 | ПМ.01 | 1. Техобслуживание локомотива, электропоезда.  2. Порядок приемки локомотива, электропоезда  3. Техническое обслуживание ТПС в пути следования, при стоянке свыше 20 минут.  4. Сдача локомотива, электропоезда.  5. Техника безопасности в пути следования  6. Обязанности локомотивной бригады.  7. Порядок явки на работу, инструктажа, приемки устройств, обеспечивающих безопасность движения, выезда на контрольный пост и прицепки локомотива к поезду.  8. Обязанности машиниста, помощника машиниста  9. Порядок отцепки локомотива от поезда, выполнения действий при смене поста управления локомотивом, порядок окончания работы. | 7 недель |  | оценка 5 ставится в случае, если в полном объёме и без замечаний выполнял обязанности помощника машиниста локомотива. Требования охраны труда и техники безопасности не нарушал  оценка 4 ставится в случае, если в полном объёме и с незначительными замечаниями выполнял обязанности помощника машиниста локомотива. Требования охраны труда и техники безопасности не нарушал.  оценка 3 ставится в случае, если в полном объёме, но с существенными замечаниями выполнял обязанности помощника машиниста локомотива. Требования охраны труда и техники безопасности не нарушал  оценка 2 ставится в случае, если не в полном объёме и с существенными замечаниями выполнял обязанности помощника машиниста локомотива. Требования охраны труда и техники безопасности не выполняет. |
| Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава |

**График**

**перемещения учащихся в период производственной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  подразделения | Сервисное локомотивное депо  СЛД- | Эксплуатационное локомотивное депо ТЧ- |
| Сроки  пребывания |  |  |

**4.4 Вопросы для проверки теоретических знаний**

1 Общие обязанности работников железнодорожного транспорта.

2 Требования ПТЭ ж.д. РФ к автосцепному устройству.

3 Требования ПТЭ ж.д. РФ к максимально допустимым скоростям движения.

4 Требования ПТЭ ж.д. РФ к содержанию сооружений и устройств.

5 Звуковые сигналы.

6 Сигналы ограждения. Постоянные диски уменьшения скорости.

7 Неисправности стрелочного перевода, с которыми запрещается его эксплуатировать.

8 Условно-разрешающий сигнал светофора.

9 Требования ПТЭ ж.д. РФ к колесным парам.

10 Требования ПТЭ ж.д. РФ к устройству земляного полотна на прямых и кривых участках пути.

11 Требования, предъявляемые ручными сигналами.

12 Видимые и звуковые сигналы.

13 Нормы содержания рельсовой колеи по ширине и по уровню.

14 Постоянные сигнальные знаки.

15 Требования ПТЭ ж.д. РФ к тормозному оборудованию.

16 Требования ПТЭ ж.д. РФ к плану и профилю пути на станциях и перегонах.

17 Ограждение поезда при вынужденной остановке на перегоне.

18 Желтый мигающий огонь светофора - порядок движения.

19 Габариты подвижного состава и приближения строений.

20 Переносные сигналы.

21 Требования ПТЭ ж.д. РФ к автосцепному устройству.

22 Габарит погрузки. Негабаритные грузы.

23 Устройства автоматического выявления перегретых букс.

24 Обеспечение безопасности движения в местах пересечения, примыкания и на железнодорожных переездах.

25 Временные сигнальные знаки.

26 Общие обязанности работников железнодорожного транспорта.

27 Путевые и сигнальные знаки.

28 Требования ПТЭ ж.д. РФ к тормозному оборудованию.

29 Средства сигнализации и связи при движении поездов.

30 Сооружения и устройства станционного хозяйства.

31 Входной светофор.

32 Общие требования к производству маневров. Техническо-распорядительный акт станции.

33 Выходные светофоры.

34 Сооружения и устройства. Общие положения. Габарит.

35 Порядок вождения поездов машинистами локомотивов, моторвагонных поездов и специального самоходного подвижного состава.

36 Сигналы. Общие требования.

37 Сооружения и устройства путевого хозяйства.

38 Общие требования к приему и отправлению поездов. Предупредительные и повторительные светофоры.

39 Сигнальные знаки, требования, предъявляемые к ним.

40 Техническое обслуживание и ремонт подвижного состава. Маршрутные светофоры.

41 Пригласительный сигнал: где устанавливается, чем выражается и о чем говорит.

42 График движения поездов.

43 Ограждение мест препятствий для движения поездов и мест производства работ на перегонах.

44 План и профиль пути.

45 Раздельные пункты.

46 Локомотивные светофоры.

47 Порядок действия при вынужденной остановке грузового поезда на перегоне.

48 Путевая автоматическая и полуавтоматическая блокировка. Пригласительный сигнал.

49 Земляное полотно, верхнее строение пути и искусственные сооружения.

50 Электрическая централизация стрелок и светофоров.

51 Сигналы, применяемые при маневрах.

52 Рельсы и стрелочные переводы.

53 Средства сигнализации и связи.

54 Проходные светофоры.

55 Действия локомотивной бригады при саморасцепе поезда на перегоне

56 Диспетчерская централизация.

57 Сигналы тревоги и специальные указатели.

58 Сигналы, подаваемые локомотивными светофорами при автоблокировке.

59 Требования ПТЭ ж.д. РФ к формированию поездов.

60 Маршрутные указатели. Стрелочные указатели.

**5. Критерии оценки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оценка** | | **Критерии** |
| 5 | «отлично»» | **Производственная практика:**  - Практика пройдена в полном объеме, без нареканий со стороны руководителей практики от предприятия и от филиала;  - во время практики соблюдались требования безопасности и охраны труда;  - представлен дневник практики, который велся своевременно и полно, заверен руководителем практики от предприятия;  - представлена производственная характеристика, заполненная и заверенная руководителем практики от предприятия;  - представлен отчет по практике, оформленный в соответствии с установленными требованиями, содержащий полную и четкую информацию о выполненных работах и характеристику участков, на которых проходила практика;  - к отчету приложены наглядные материалы, подтверждающие информацию, отраженную в отчете;  - при защите отчета по практике студент свободно ориентируется в вопросах организации и прохождения практики, в видах работ, выполненных на практике в соответствии с заданием; легко оперирует профессиональной терминологией и ориентируется в технологических процессах выполненных работ. |
| 4 | «хорошо» | **Производственная практика:**  - Практика пройдена в полном объеме, без нареканий со стороны руководителей практики от предприятия и от филиала;  - во время практики соблюдались требования безопасности и охраны труда;  - представлен дневник практики, который велся своевременно и полно, заверен руководителем практики от предприятия;  - представлена производственная характеристика, заполненная и заверенная руководителем практики от предприятия;  - представлен отчет по практике, оформленный в соответствии с установленными требованиями, содержащий полную и четкую информацию о выполненных работах и характеристику участков, на которых проходила практика;  - к отчету приложены наглядные материалы, подтверждающие информацию, отраженную в отчете;  - при защите отчета по практике студент испытывает не значительные затруднения при ответах на вопросы, связанные с организацией и прохождением практики и (или) о видах выполненных работ, в соответствии с заданием; имеет не значительные затруднения при использовании профессиональной терминологии и (или) недостаточно свободно ориентируется в технологических процессах выполненных работ. |
| 3 | «удовлетворительно» | **Производственная практика:**  - Практика пройдена в полном объеме, без нареканий со стороны руководителей практики от предприятия и от филиала;  - во время практики соблюдались требования безопасности и охраны труда;  - представлен дневник практики, который велся своевременно и полно, заверен руководителем практики от предприятия;  - представлена производственная характеристика, заполненная и заверенная руководителем практики от предприятия;  - представлен отчет по практике, оформленный в соответствии с установленными требованиями, содержащий полную и четкую информацию о выполненных работах и характеристику участков, на которых проходила практика;  - к отчету приложены наглядные материалы, подтверждающие информацию, отраженную в отчете;  - при защите отчета по практике студент испытывает затруднения при ответах на вопросы, связанные с организацией и прохождением практики и (или) о видах выполненных работ, в соответствии с заданием; и (или) затрудняется при использовании профессиональной терминологии, и (или) недостаточно свободно ориентируется в технологических процессах выполненных работ. |
| 2 | «неудовлетворительно» | **Производственная практика:**  - Практика не пройдена или пройдена не в полном объеме, имеются нарекания со стороны руководителей практики от предприятия и от филиала;  - во время практики не соблюдались требования безопасности и охраны труда;  - дневник практики не представлен или оформлен с нарушением установленных требований, не заверен руководителем практики от предприятия;  - представленная производственная характеристика имеет отрицательное заключение;  - отчет по практике не представлен или представлен не своевременно, оформлен с нарушением установленных требований, не содержит и (или) содержит не полную и (или) не четкую информацию о выполненных работах и характеристику участков, на которых проходила практика;  - к отчету не приложены наглядные материалы, подтверждающие информацию, отраженную в отчете;  - при защите отчета по практике студент испытывает существенные затруднение при ответах на вопросы, связанные с организацией и прохождением практики и (или) о видах выполненных работ, в соответствии с заданием и (или) не отвечает на них; не владеет профессиональной терминологией, не ориентируется в технологических процессах выполненных работ. |

**6**. **Пакет преподавателя**

Условия:

Место проведения производственных практик: эксплуатационное м (или) ремонтное депо

Время на выполнение отчетных работ: согласно рабочей программы.

Критерии оценки освоения практик.

**7. Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы для обучающихся**:

Основные источники:

7.1 Учебные пособия

1) Дайлидко А.А., Конструкция тепловозов, дизель-поездов и рельсовых автобусов [Текст]: учеб. пособие. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 455 с.

2) Гордиенко А.В., Кущ И.А. и др. "Выполнение технического обслуживания и ремонта тепловозов и дизель-поездов. Конструкция, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава (тепловозы и дизель-поезда)", 2018 г., 832 с.

7.2 Нормативно – правовые акты:

1) Приказ Минтранса России от 23 июня 2022 г. № 250 (с изменениями

и дополнениями) «Об утверждении Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации».

2) Правила технического обслуживания тормозного оборудования и управления тормозами железнодорожного подвижного состава, утверждены Приказом Минтранса России от 03.06.2014г. № 151

7.3 Электронные и интернет-ресурсы:

1) Дорофеев, В.М. Тепловозные дизели семейства Д49. Конструкция, техническое обслуживание, ремонт. / В. М. Дорофеев. - Москва : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2020. - 380 с.Режим доступа: <http://library.miit.ru/2014books/pdf/Дорофеев.pdf>

2) ГОСТ 33796-2016 Моторвагонный подвижной состав. требования к прочности и динамическим качествам. Режим доступа: <https://allgosts.ru/45/060/gost_33796-2016>

3) Тепловозы. Общие сведения, устройство. Электровозы и дизельные поезда. Режим доступа: <https://zdamsam.ru/a61176.html>

4) Грузовой тепловоз 2ТЭ116 (электронный ресурс) Режим доступа: <http://trainshistory.ru/article/lokomotivy/magistralnye-teplovozy/teplovozy/gruzovoi-teplovoz-2te116>

5) Тепловозы (электронный ресурс) Режим доступа: <http://trainshistory.ru/article/lokomotivy/magistralnye-teplovozy/teplovozy>