

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чирикова Лилия Ивановна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 31.08.2025 21:29:50
Уникальный программный ключ:
750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee91915b175a4cebca05

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,
строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

Приложение
ОПОП-ППССЗ по специальности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ¹ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

по специальности

**23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных
машин и оборудования (по отраслям)**

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

¹ Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП-ППССЗ). Сведения об актуализации ОПОП-ППССЗ вносятся в лист актуализации ОПОП-ППССЗ.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ТРЕБОВАНИЯ ФГОС:
- 2 ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
- 3 ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ:
- 4 СРОКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
- 5 МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
- 6 РЕКОМЕНДУЕМОЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
- 7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
- 8 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
- 9 КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА
- 10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
- 11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1. ТРЕБОВАНИЯ ФГОС

Область профессиональной деятельности:

Организация и обеспечение технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования на предприятиях и в организациях различных организационно-правовых форм собственности.

Объектами профессиональной деятельности являются:

- дороги и дорожные сооружения;
- подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование, их сборочные единицы;
- конструкторская и технологическая документация для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, их сборочных единиц;
- технологическое оборудование, приспособления, оснастка, используемые при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, их сборочных единиц;
- средства контроля технического состояния машин, механизмов, оборудования и их сборочных единиц;
- первичные трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности:

1. Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
2. Организация процессов по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
3. Строительство, ремонт и содержание железнодорожного пути с использованием подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по выбору).
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

2. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ):

Приобретение организационно-управленческих навыков руководителя первичного производственного звена; ознакомление с планово-финансовой деятельностью предприятия, передовой технологией, организацией труда: техническими, организационными и технологическими мероприятиями, направленными на обеспечение высокого качества работ, ролью трудовых коллективов в разработке, выполнении и анализе планов, обеспечении надежного функционирования железнодорожного пути и его устройств.

При прохождении преддипломной практики проверяется возможность самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

Результатом освоения преддипломной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин с использованием средств диагностики.
ПК 1.2.	Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
ПК 1.3.	Вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
ПК 2.1	ПК 2.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
ПК 2.2	ПК 2.2. Осуществлять планирование, организацию и учёт работ при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
ПК 2.3	ПК 2.3. Осуществлять контроль за соблюдением требований технологической дисциплины при выполнении работ по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
ПК 2.4.	ПК 2.4. Рассчитывать технико-экономические показатели при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
ПК 3.1	Осуществлять организацию и контроль соблюдения требований технологии выполнения работ по строительству, содержанию и ремонту дорог и искусственных сооружений.
ПК 3.2.	Выполнять работы по строительству, текущему содержанию и ремонту дорог и дорожных сооружений с использованием механизированного инструмента и машин.
ПК 3.3.	Организовывать плановопредупредительные работы по текущему содержанию и ремонту железнодорожного пути и сооружений с использованием машинных комплексов.
ЛР.13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.
ЛР.19	Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.
ЛР.25	Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций.
ЛР.26	Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании).
ЛР.27	Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний.
ЛР.30	Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального и личностного развития.
ЛР. 31	Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.

4. СРОКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ):

С ____ апреля по ____ мая 20____ г.

5. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ):

Реализация программы производственной практики (преддипломной) осуществляется на базе хорошо оснащенных механизированных дистанций пути по ремонту и эксплуатации путевых машин ПЧМ Астрахань, ПЧМ Волгоград, ПЧМ Аткарск, а также на предприятиях транспортного строительства других отраслей, соответствующих профилю специальности.

6. РЕКОМЕНДУЕМОЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ):

Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной)

всего — **144** часа

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ):

7.1 Структура производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная), является завершающей частью производственного обучения, обеспечивает непрерывность и последовательность процесса формирования у студентов умений и навыков согласно требованиям квалификационной характеристики.

Целью и основной задачей производственной (преддипломной) практики, является закрепление, обобщение и совершенствование обучающимися знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения, овладение первоначальным профессиональным опытом; приобретение организационно-управленческих навыков руководителя первичного производственного звена; ознакомление с планово-финансовой деятельностью предприятия, передовой технологией, организацией труда: техническими, организационными и технологическими мероприятиями, направленными на обеспечение высокого качества работ, ролью трудовых коллективов в разработке, выполнении и анализе планов, обеспечении надежного функционирования железнодорожного пути и его устройств.

Производственной практикой (преддипломной) проверяется возможность самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства.

На производственную практику (преддипломную) обучающиеся направляются в дистанции пути, ОПРМЗ и путевые машинные станции, имеющие высокий уровень технической оснащенности, применяющие современные технологии, обеспеченные высококвалифицированными специалистами. Определение и закрепление предприятий в качестве баз производственной практики (преддипломной) обучающихся осуществляется руководством образовательных учреждений и предприятий на основе прямых договоров. Во время производственной практики (преддипломной) обучающиеся выполняют обязанности в соответствии с квалификационными требованиями специалистов в качестве дублеров мастеров цеха, участков, техника. При наличии вакантных должностей обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (преддипломной).

К производственной практике (преддипломной) допускаются обучающиеся, успешно закончившие теоретическое и практическое обучение, предусмотренное рабочим учебным планом.

Программа производственной практики (преддипломной) предусматривает:

- общее ознакомление с организацией работы дистанции пути (путевой машинной станции, ОПРМЗ);
- детальное изучение организации работы мастерских, цеха (участка - ОПРМЗ) или одного из линейно-производственных участков (ПМС);

- ознакомление с организацией работы смежных цехов и подразделений;
- составление отчета;
- дифференцированный зачет.

Общее руководство преддипломной практикой осуществляет главный инженер Дистанции пути (ПМС, ОПРМЗ), который организует преддипломную практику обучающимся, оказывает им необходимую помощь, заботится об условиях их труда и быта, дает отзыв о производственной и общественной работе, а также заключения по отчетам

Он обеспечивает обучение обучающихся правилам техники безопасности с проверкой знаний и навыков в части охраны труда в установленном на данном предприятии порядке.

При прохождении производственной практики (преддипломной) необходимо предусмотреть выполнение обучающимися организационно-управленческих обязанностей, свойственных среднетехническому персоналу (техникам, мастерам), позволяющих уяснить организационные, хозяйственные, правовые, социально-психологические основы управления трудовым коллективом (бригадой).

На протяжении всего периода производственной практики (преддипломной) обучающийся обязан составлять дневник, отчет, пояснительную записку дипломного проекта (черновик).

В процессе прохождения преддипломной практики и составления дневника, отчета, пояснительной записки дипломного проекта (черновик) обучающийся должен критически подойти к материалам, собранным в дистанции пути (ПМС, ОПРМЗ), дать анализ организации труда, действующих технологических процессов, технико-экономических показателей работы бригады, участка.

К дневнику, отчету, пояснительной записке дипломного проекта (черновику) прилагаются необходимые графики, схемы, рисунки и т.п.

Оформленный дневник, отчет просматривает руководитель практики от производства, осуществляющий общее руководство практикантами. Он дает подробный отзыв-заключение о производственной работе обучающегося, о проявленной самостоятельности, активности, дисциплинированности, о соответствии его теоретической подготовки и практических навыков предъявляемым к специалисту требованиям, о полноте и качестве оформления отчета.

По окончании преддипломной практики обучающиеся сдают дневник, отчет – руководителю практики от техникума; пояснительную записку дипломного проекта (черновик) – руководителю дипломного проекта.

Практика завершается дифференцированным зачетом. Аттестация по итогам практики проводится с учетом или на основании результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций (аттестационные листы, оценки выполнения индивидуальных заданий каждым обучающимся).

7.2. Тематический план производственной практики (преддипломной)

№ п/п	Наименование видов, разделов и тем практики	Количество часов (недель)
1	2	3
Раздел I	РАБОТА В ДИСТАНЦИИ ПУТИ	144(4)
Тема 1.1,	Общее ознакомление с ПЧ	6
Тема 1.2.	Рабочее отделение	36
1.2.1.	Работа мастера по эксплуатации машин	12
1.2.2.	Организация первичных документов и материальных отчетов по движению	12
1.2.3.	Выезд машин тяжелого типа на «окна»	6
1.2.4.	Организация контроля правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.	6
Тема 1.3.	Мастерские ПЧ (линейные участки)	36

1.3.1.	Работа мастерских ПЧ	12
1.3.2.	Работа начальника мастерских	12
1.3.3.	Оснащение машинами и механизмами, порядок их обслуживания и ремонта	12
Тема 1.4.	Ознакомление с работой отделов	36
1.4.1.	Функции и организация работы технического отдела	6
1.4.2.	Работа инженера по технике безопасности	12
1.4.3.	Работа планово-экономического отдела и бухгалтерии ПЧ	6
1.4.4.	Работа отдела кадров ПЧ	12
1.4.5.	Оформление отчета и зачет по практике	30
Раздел 2	РАБОТА В ПУТЕВОЙ МАШИННОЙ СТАНЦИИ	144(4)
Тема 2.1.	Общее ознакомление с путевой машинной станцией	6
Тема 2.2.	Путевые колонны ПМС	36
2.2.1.	Структура путевых колонн ПМС и организация их работы	12
2.2.2.	Работа мастера путевой колоны	6
2.2.3.	Оснащение колонн машинами и механизмами	6
2.2.4.	Порядок закрытия и открытия перегона, работа сигнальщиков	6
2.2.5.	Система обеспечения безопасности труда и безопасности движения поездов	6
Тема 2.3	Звеносборочная база ПМС	36
2.3.1.	Структура и работа звеносборочной базы	6
2.3.2.	Работа начальника базы	6
2.3.3.	Работа мастера строительного (механического) цеха	12
2.3.4.	Работа начальника участка	12
Тема 2.4	Ознакомление с работой отделов и цехов ПМС	36
2.4.1	Функции и организация работы технического отдела	6
2.4.2	Работа планово-экономического отдела	6
2.4.3	Работа бухгалтерии	6
2.4.4	Работа отдела кадров	6
2.4.5	Работа инженера по технике безопасности и специалиста по подготовке кадров	6
2.4.6	Ознакомление с работой механического цеха	6
	Оформление отчета и зачет по стажировке	30
Раздел 3	Машинизированная дистанция пути по ремонту и эксплуатации путевых машин (ПЧМ)	144(4)
Тема 3.1	Общее ознакомление с ПЧМ	6
Тема 3.2	Производственные цеха ПЧМ	36
3.2.1.	Структура производственных цехов ПЧМ и организация их работы	12
3.2.2.	Работа главного механика ПЧМ	12
3.2.3.	Оснащение устройствами и механизмами	6
3.2.4.	Система обеспечения безопасности труда и безопасности проведения ремонтов	6
Тема 3.3	Материально-техническая база ПЧМ	36
3.3.1.	Структура и работа материально-технической базы	6
3.3.2.	Работа начальника цеха	12
3.3.3.	Работа мастера цеха по ремонту путевых машин	12
3.3.4.	Работа мастера по производству запасных частей и изготовление нестандартного оборудования	6
Тема 3.4	Отделы ПЧМ	36
3.4.1	Функции и организация работы технического отдела	6

3.4.2	Работа планово-экономического отдела	6
3.4.3	Работа бухгалтерии	6
3.4.4	Работа отдела кадров	6
3.4.5	Работа инженера по технике безопасности и специалиста по подготовке кадров	12
	Оформление отчета и зачет по практике	30

8. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Обучающийся обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики;
- своевременно, аккуратно и в полном объеме вести дневник, отчёт, пояснительную записку дипломного проекта (черновик);
- принимать участие в собраниях по практике;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- представлять руководителю практики от техникума отчет по итогам практики;
- быть для других примером дисциплинированности, культурности и сознательного отношения к труду.

2. В качестве приложения к дневнику практики, отчёту, пояснительной записке (черновику) обучающийся оформляет графические, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий (макеты), подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3. Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в техникум и учитываются при прохождении государственной (итоговой) аттестации. После окончания практики обучающиеся сдают отчеты в трехдневный срок – руководителю практики от техникума; пояснительную записку дипломного проекта (черновик) - руководителю дипломного проекта.

Защита отчетов по практике осуществляется публично, в присутствии учебной группы с использованием мультимедийной техники и демонстрационных плакатов, схем и т.д.

4. Обучающиеся, не прошедшие практику по неуважительной причине или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной (итоговой) аттестации. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

9. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Контроль за деятельностью обучающегося во время прохождения производственной практики (преддипломной) несет руководитель практики от образовательного учреждения.

Руководитель практики контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе: требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности организации правилами и нормами внутреннего трудового распорядка.

Руководитель практики контролирует оформление нормативной документацией необходимой для выполнения заданий, а также выполнения программы практики, индивидуальных заданий, условий договора.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ):

Рекомендуемая литература:

Основная:

1 Ткачева, Г. В., Слесарные работы. Основы профессиональной деятельности : учебно-практическое пособие / Г. В. Ткачева, А. В. Алексеев, О. В. Васильева. — Москва : КноРус, 2023. — 131 с. — ISBN 978-5-406-11666-1. — URL: <https://book.ru/book/949442> — Текст : электронный.

2 Кравникова, А.П.Машины для строительства содержания и ремонта железнодорожного пути : учеб. пособие / А.П. Кравникова . – Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. – 895 с. – ISBN 978-5-907055-46-9

3 Смирнов, И. В. Сварка специальных сталей и сплавов : учебное пособие для спо / И. В. Смирнов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 268 с. — ISBN 978-5-8114-6709-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151689>

4 Нестеренко, В.М. Технология электромонтажных работ: учебник / В.М. Нестеренко.— М.: Академия, 2017.-592с.

Дополнительная:

1 Ларин, А. В. ПМ 02 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ МДК 02.01 Организация технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, : методическое пособие / А. В. Ларин. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 116 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1228/251295/>

2 Кравникова, А.П. Основы эксплуатации путевых и строительных машин : учебное пособие / А. П. Кравникова. — Москва : ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. — 182 с. — 978-5-89035-896-7. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1195/2532/>

3 Скворцова, Л.И.Курс лекций по дисциплине ОП 05 материаловедение : учеб. пособие / Л.И. Скворцова . – Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. – 93 с. – ISBN 978-5-907055-43-8

4 Власова, И.Л.Материаловедение : учеб. пособие / И.Л. Власова . – Москва : ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. – 129 с. – ISBN 978-5-89035-922-3

5 Вереина, Л.И. Технология токарной обработки: учебник /Л. И. Вереина – М.:«Феникс», СПО, 2017.-171с.

Периодические издания:

Вестник транспорта Поволжья

Железнодорожный транспорт

Техника- молодежи

Транспорт России

Экономика железных дорог

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Электронная информационная образовательная среда СТЖТ. - Режим доступа: <http://stgt.ru/>

2. СПС «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ) - Режим доступа: <https://umczdt.ru/>

4. ЭБС издательства «Лань»- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

5. ЭБС BOOK.RU- Режим доступа: <https://www.book.ru/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ):

Основными базами практики обучающихся являются:

Приволжская Дирекция инфраструктуры – структурное подразделение Центральной дирекции инфраструктуры - филиала открытого акционерного общества "Российские железные дороги"

- машинизированная дистанция пути по ремонту и эксплуатации путевых машин Астрахань – структурное подразделение Приволжской дирекции инфраструктуры – структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД»;

- машинизированная дистанция пути по ремонту и эксплуатации путевых машин Волгоград – структурное подразделение Приволжской дирекции инфраструктуры – структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД»

- машинизированная дистанция пути по ремонту и эксплуатации путевых машин Аткарск – структурное подразделение Приволжской дирекции инфраструктуры – структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД»

Имеющиеся базы практики обучающихся обеспечивают возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

Производственная практика является составной частью профессиональной подготовки обучающихся.