Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чирикова Лилия Ивановна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 02.11.2026 14:10:54
Уникальный программный ключ:
750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee919138f73a4ce0cad5

Приложение
ОПОП-ППССЗ по специальности
11.02.06 Техническая эксплуатация
транспортного радиоэлектронного
оборудования (по видам транспорта)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ[1]
ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАЛОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

для специальности

11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования

(по видам транспорта)

Базовая подготовка

среднего профессионального образования

(год начала подготовки по УП: 2023)

[1] Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП-ППССЗ). Сведения об актуализации ОПОП-ППССЗ вносятся в лист актуализации ОПОП-ППССЗ.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**4**
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**6**
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**8**
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**28**
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**29**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАЛОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

организация деятельности первичных трудовых коллективов, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения

ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения

ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам профессиональной подготовки и переподготовки рабочих для железнодорожного транспорта по профессиям:

19876 Электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи

1.2. Место профессионального модуля в структуре (ОПОП-ППССЗ):

Профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе изучения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО.1 Участия в планировании и организации работы структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива;

ПО.2 Применения информационно-коммуникационных технологий для построения деловых отношений и ведения бизнеса;

ПО3. Участия в руководстве работой структурного подразделения;

ПО.4 Участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения на основе современных информационных технологий;

уметь:

У.1 рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их необходимыми предметами и средствами труда;

У.2 Участвовать в оценке психологии личности и коллектива;

У.3 Принимать и организовывать управленческие решения;

У.4 Управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

знать:

З 1 Гражданский кодекс Российской Федерации;

З 2 Федеральный закон «О связи», Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;

З 3 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

З 4 теорию и практику формирования команды;

З 5 современные технологии управления подразделением организации;

З 6 принципы делового общения в коллективе;

З 7 основы конфликтологии;

З 8 деловой этикет;

1.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Виды, перечень и содержание внеаудиторной самостоятельной работы установлены преподавателем самостоятельно с учетом мнения обучающихся.

Объем времени, запланированный на каждый из видов внеаудиторной самостоятельной работы, соответствует ее трудоемкости.

Для выполнения обучающимися запланированных видов внеаудиторной самостоятельной работы имеется следующее учебно-методическое обеспечение:

Методические указания по выполнению самостоятельных работ.

1.5. Перечень используемых методов обучения:

1.5.1 Пассивные: лекции (теоретические занятия), практические работы, курсовая работа

1.5.2 Активные и интерактивные: интерактивный урок- семинар, деловая игра, ролевая игра.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): организация деятельности первичных трудовых коллективов, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 4.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения
ПК 4.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ПК 4.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен формировать следующие личностные результаты:

Код	Наименование результата обучения
1	**2**
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий
ЛР 15	Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества

1	2
ЛР 26	Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании)
ЛР 28	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 31	Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля базовой подготовки ПМ. 04. УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАЛОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Очная форма обучения

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч					Практика, ч	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		учебная	производственная (по профилю специальности)
			Всего	в т.ч. практические занятия	в т.ч. курсовая работа (проект)	всего	в т.ч. курсовая работа (проект)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1, 4.3	**Раздел 1. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения** МДК.04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения	78	52	12	20	26	10		
ПК 4.2, 4.3	**Раздел 2. Использование современных технологий в управлении структурным подразделением** МДК 04.02 Современные технологии управления структурным подразделением	110	80	26	-	30	-		

ПК 4.1.- ПК 4.3	**Производственная практика, по профилю специальности, часов (участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения)** *(концентрированная практика)* **Дифференцированный зачет/зачет**								***36***
ПК 4.1.- ПК 4.3	**Квалификационный экзамен**								
	Всего	***188***	***132***	***38***	***20***	***56***	***10***	**-**	***36***

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 04. УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАЛОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения		**78**	
МДК.04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения		**78**	
Тема 1.1. Экономика отрасли			
Тема 1.1.1. Производственная структура и деятельность предприятия (малого структурного подразделения)		**21**	
	Содержание учебного материала Ознакомление обучающихся с инструктажем по технике безопасности, с формами промежуточного и текущего контроля, основной и дополнительной литературой.	1	1 ОК.1-9 ПК4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31
	Содержание учебного материала Введение. Цели деятельности, основные экономические характеристики.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся №1 Выполнение доклада на тему: «Современный системный подход к организации и управлению производством»	5	

	Содержание учебного материала Материально-техническая база. Основные фонды предприятия	2	1 ОК.1-9 ПК4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31
	Самостоятельная работа обучающихся №2 Выполнение доклада на тему: «Должностные инструкции. Должностные обязанности работников РЦС».	6	
	Практическое занятие №1 Расчет технической оснащенности РЦС. Определение группы РЦС	2	2 ОК.1-9 ПК4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31
	Содержание учебного материала Производственный и технологический процесс	2	1 ОК.1-9 ПК4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31
	Практическое занятие №2 Расчет производственно- технического штата. Расчет производительности труда	2	2 ОК.1-9 ПК4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31
Тема 1.1.2 Производственный и технологический процессы		**27**	
	Содержание учебного материала Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процесса эксплуатации устройств связи	2	1 ОК.1-9 ПК4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31

	Практическое занятие №3 Определение количественных и качественных показателей работы РЦС	2	2 ОК.1-9 ПК4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31
	Содержание учебного материала Организация рабочих мест. Количественная и качественная оценка работы РЦС	2	1 ОК.1-9 ПК4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31
	Содержание учебного материала Организация нормирование и оплата труда	2	1 ОК.1-9 ПК4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31
	Содержание учебного материала Нормирование и материальное стимулирование труда	2	1 ОК.1-9 ПК4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31
	Содержание учебного материала Составление графиков техпроцесса. Годовой и перспективный планы развития РЦС	2	1 ОК.1-9 ПК4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31
	Практическое занятие №4 Расчет заработной платы и подоходного налога	2	2 ОК.1-9 ПК4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31
	Содержание учебного материала Эксплуатационные расходы	2	1 ОК.1-9 ПК4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28,

			31
	Практическое занятие №5 Расчет фонда заработной платы	2	2 ОК.1-9 ПК4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31
	Самостоятельная работа обучающихся №3 Выполнение презентации на тему: «Особенности и принципы организации труда в РЦС»	5	2 ОК.1-9 ПК4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31
	Содержание учебного материала Показатели эффективности обслуживания устройств связи и методика их расчетов	2	1 ОК.1-9 ПК4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31
	Практическое занятие №6 Составление и нормирование фотографии рабочего дня	2	2 ОК.1-9 ПК4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31
Выполнение курсового проекта **Тема: «Оценка результатов производственно - финансовой деятельности предприятия транспорта»**		**20**	
	Содержание учебного материала Требования, предъявляемые к выполнению курсового проекта. Структура, содержание. Введение	2	1 ОК.1-9 ПК4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31
	Содержание учебного материала Технико-эксплуатационные характеристики РЦС	2	3 ОК.1-9 ПК4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31

	Содержание учебного материала Расчет технической оснащенности РЦС	2	3 ОК.1-9 ПК4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31
	Содержание учебного материала Расчёт производственно-технического штата	2	3 ОК.1-9 ПК4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31
	Содержание учебного материала Расчёт эксплуатационного штата	2	3 ОК.1-9 ПК4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31
	Содержание учебного материала Расчет административно-управленческого штата	2	3 ОК.1-9 ПК4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31
	Содержание учебного материала Выбор схемы методов технического обслуживания	2	3 ОК.1-9 ПК4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31
	Содержание учебного материала Разработка схемы организационной структуры управления РЦС	2	3 ОК.1-9 ПК4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31
	Содержание учебного материала Расчет фонда заработной платы работников РЦС, расчет производительности труда работников РЦС	2	3 ОК.1-9 ПК4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28,

			31
	Содержание учебного материала Защита курсовой работы	2	1 ОК.1-9 ПК4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31
	Самостоятельная работа Подготовка материалов для сдачи преподавателю в электронном виде	10	
Раздел 2. Использование современных технологий в управлении структурным подразделением		**110**	
МДК.04.02. Современные технологии управления структурным подразделением		**110**	
Тема 2.1. Менеджмент		**110**	
Тема 2.1.1. Технология управления предприятием		**18**	
	Содержание учебного материала ИОТ по технике безопасности, формы промежуточной аттестации и контроля. Основы предпринимательской деятельности. Законодательные основы: Гражданский кодекс РФ, закон РФ «О защите прав потребителей», Федеральный закон «О связи».16	6	2 ОК.1-4ОК 6-9 ПК 4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31
	Содержание учебного материала Принципы, функции и методы управления предприятием: стили руководства.	6	2 ОК.1-4ОК 6-9 ПК 4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск материала для самостоятельного изучения вопроса «Содержание основных управленческих функций». Подготовка сообщения по теме: «Критерии успеха	6	

	организации» (по выбору студентов).		
Тема 2.1.2. Теория и практика формирования команды		**80**	
	Содержание учебного материала Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Понятие о коллективе и малой группе. Разновидности групп.	6	2 ОК.1-4ОК 6-9 ПК 4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31
	Содержание учебного материала Современные технологии управления предприятием. Психологическая характеристика групп.	6	2 ОК.1-4ОК 6-9 ПК 4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск материала для самостоятельного изучения вопроса «Аттестация как способ оценки персонала». «Современные технологии решения кадровых задач». Подготовка сообщения по теме: «Организация деловой карьеры» (по выбору студентов).	6	
	Практическое занятие № 1 Определение типа темпераметра	2	2 ОК.1-4ОК 6-9 ПК 4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31
	Практическое занятие № 2 Определение вашего стиля общения	2	2 ОК.1-4ОК 6-9 ПК 4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31
	Самостоятельная работа обучающихся Систематизация и анализ материала по практической работе, оформление отчета	2	
	Деловая игра – Я руководитель.	6	2 ОК.1-4ОК 6-9 ПК 4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31
	Самостоятельная работа обучающихся Систематизация и анализ материала по деловой игре	2	
	Систематизация и обобщение знаний 7 семестр	2	2 ОК.1-4ОК 6-9 ПК 4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28,

			31
	Самостоятельная работа обучающихся Систематизация и анализ материала по практической работе, оформление отчета	1	17ч
	Содержание учебного материала Адаптация работников в коллективе.	1	2 ОК.1-4ОК 6-9 ПК 4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31
	Содержание учебного материала Морально – психологический климат в коллективе.	1	2 ОК.1-4 ОК 6-9 ПК 4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31
	Содержание учебного материала Основное понятие личность, индивид, индивидуальность	1	2 ОК.1-4 ОК 6-9 ПК 4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31
	Содержание учебного материала Структура личности	1	2 ОК.1-4 ОК 6-9 ПК 4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31
	Содержание учебного материала Темперамент	1	2 ОК.1-4 ОК 6-9 ПК 4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31
	Содержание учебного материала Характер	1	2 ОК.1-4 ОК 6-9 ПК 4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31
	Содержание учебного материала Эмоционально-волевая сфера	1	2 ОК.1-4ОК 6-9 ПК 4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31

	Содержание учебного материала Способности	1	2 ОК.1-4ОК 6-9 ПК 4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31
	Содержание учебного материала Защитные механизмы личности	1	2 ОК.1-4 ОК 6-9 ПК 4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31
	Практическое занятие №3 Решительны ли вы?	2	2 ОК.1-4ОК 6-9 ПК 4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31
	Практическое занятие №4 Определение типа характера	2	2 ОК.1-4ОК 6-9 ПК 4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31
	Самостоятельная работа обучающихся Систематизация и анализ материала по практической работе, оформление отчета	1	
	Содержание учебного материала Направленность личности и психологическая установка. Социализация личности.	1	2 ОК.1-4ОК 6-9 ПК 4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31
	Содержание учебного материала Мотивация к труду. Мотивирование и стимулирование персонала.	1	2 ОК.1-4ОК 6-9 ПК 4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31
	Содержание учебного материала Демотивация	1	2 ОК.1-4ОК 6-9 ПК 4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения по теме: «Слова и фразы демотивации»	2	
	Содержание учебного материала	2	2 ОК.1-4ОК 6-9

	Практическое занятие № 5 Направленность личности. Уверены ли вы в себе		ПК 4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31
	Практическое занятие № 6 Ценностные ориентации личности» Личностная оценка	2	2 ОК.1-4ОК 6-9 ПК 4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31
	Практическое занятие № 7 Объективно ли вы себя оцениваете?	2	2 ОК.1-4ОК 6-9 ПК 4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31
	Самостоятельная работа обучающихся Систематизация и анализ материала по практической работе, оформление отчета	2	
	Содержание учебного материала Психология общения. Основные понятия, виды общения	1	2 ОК.1-4ОК 6-9 ПК 4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31
	Содержание учебного материала Структура общения	1	2 ОК.1-4ОК 6-9 ПК 4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31
	Содержание учебного материала Коммуникативная сторона общения	1	2 ОК.1-4ОК 6-9 ПК 4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31
	Содержание учебного материала Вербальная коммуникация. Нерефлексивное и рефлексивное слушание	1	2 ОК.1-4ОК 6-9 ПК 4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31
	Содержание учебного материала Невербальная коммуникация кинестетика, проксемика, визуальное и т.д.	1	2 ОК.1-4ОК 6-9 ПК 4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31
	Содержание учебного материала	1	2 ОК.1-4ОК 6-9

	Взаимодействие в совместной деятельности. Совместимость и сработанность.		ПК 4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31
	Содержание учебного материала Межличностная перцепция	1	2 ОК.1-4ОК 6-9 ПК 4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31
	Содержание учебного материала Психологические типы собеседников	1	2 ОК.1-4ОК 6-9 ПК 4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск материала для самостоятельного изучения вопроса «Казуальная атрибуция». Подготовка сообщения по теме: «Приличные и не приличные виды жестов» (по выбору студентов).	2	
	Практическое занятие №8 Определение вашего стиля общения	2	2 ОК.1-4ОК 6-9 ПК4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31
	Практическая работа № 9 Определение личностной коммуникабельности человека	2	2 ОК.1-4ОК 6-9 ПК4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31
	Практическая работа № 10 Как правильно составить резюме, как вести себя на собеседовании.	2	2 ОК.1-4ОК 6-9 ПК4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31
	Самостоятельная работа обучающихся Систематизация и анализ материала по практической работе, оформление отчета	2	
Тема 2.1.3. Основы конфликтологии		**11**	
	Содержание учебного материала Типы и причины конфликтов, пути их разрешения. Предросылки возникновения конфликта в процессе общения. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	1	2 ОК.1-4ОК 6-9 ПК4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28,

			31
	Содержание учебного материала Конфликты в личностно-эмоциональной сфере. Правила поведения в условиях конфликта. Методы снятия психологического напряжения в условиях конфликта	1	2 ОК.1-4ОК 6-9 ПК4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск материала для самостоятельного изучения вопроса «Развитие конфликта», «Основные стадии протекания конфликта». Поиск материала для подготовки сообщения «Характеристику «трудных людей»: «агрессист» и «жалобщик», «молчун», «тайный мститель».	4	
	Практическое занятие № 11 Принятие управленческого решения (Имитационная игра)	2	2 ОК.1-4ОК 6-9 ПК4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31
	Самостоятельная работа обучающихся Систематизация и анализ материала по практической работе, оформление отчетов	2	
	Систематизация и обобщение знаний.	2	2 ОК.1-4ОК 6-9 ПК4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31
	Комплексный экзамен МДК 04.02 **Современные технологии управления структурным подразделением**		2 ОК.1-4ОК 6-9 ПК4.1-4.3 ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31
Производственная практика (по профилю специальности)		**36**	
	Виды работ: Ознакомление обучающихся с инструктажем по технике безопасности, с формами промежуточного контроля. Должностные обязанности электромеханика Принцип разработки графика дежурств.	6	3
	Виды работ: Принцип разработки четырехнедельного и годового графиков технического обслуживания	6	3

	Виды работ: Мероприятия по охране труда, технике безопасности и защите окружающей среды.	6	3
	Виды работ: Работы в соответствии с четырехнедельным и годовым графиками технического обслуживания устройств волоконно-оптических систем связи,	6	3
	Виды работ: Работы в соответствии с четырехнедельным и годовым графиками технического обслуживания устройств волоконно-оптических систем связи,	6	3
	Виды работ: Проверка работоспособности устройств, и: настройка и регулировка.	6	3
	Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет, **оформление аттестационного листа, характеристики**		
	Экзамен комплексный квалификационный ПМ.04 **Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации**		
	Всего:	**303**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение реализации ПМ:

профессиональный модуль реализуется в:

учебном кабинете :

– Экономики и менеджмента

учебном полигоне – технической эксплуатации и ремонта пути.

Оборудование учебных кабинетов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по дисциплине;

Технические средства обучения рабочего места преподавателя: компьютерное оборудование, которое должно соответствовать современным требованиям безопасности и надёжности, предусматривать возможность многофункционального использования кабинета, с целью изучения соответствующей дисциплины, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран или интерактивная доска), локальная сеть с выходом в Internet.

Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер (ноутбук) с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС.

Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Оснащенность: Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)

Microsoft Office 2007 Professional (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)

Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI

Microsoft Windows 7/8.1 Professional

Сервисы ЭИОС ОрИПС

AutoCAD

КОМПАС-3D

При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ

Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и декстопная версии или же веб-клиент).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы Интернет-ресурсов, базы данных библиотечного фонда:

Основные источники:

1. Кибанов, А.Я. Управление персоналом (СПО) [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Я. Кибанов. — М.: КноРус, 2020. — 201 с. — Режим доступа: https://www.book.ru/book/932267.

2. Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс: учебник: в 2 ч. / под ред. Н.П. Терешиной, В.А. Подсорина. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по

образованию на железнодорожном транспорте», 2020. - Режим доступа: http://umczdt.ru/books/45/242284/ - Загл. с экрана.

Дополнительные источники:

Справочники и нормативные документы

1. Федеральный закон от 7.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи».
2. Закон РФ от 7.02.1992 г. № 2300-01 «О защите прав потребителей».
3. Распоряжение ОАО «РЖД» от 20.04.2006 г. № 760р «Об утверждении Типового положения о региональном центре связи — структурном подразделении дорожной дирекции связи».
4. Распоряжение ОАО «РЖД» от 18.07.2006 г. № 1505Р «Об утверждении квалификационных характеристик и разрядов оплаты труда должностей руководителей, специалистов и служащих открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (вместе с квалификационными характеристиками).
5. Приказ Министерства транспорта РФ от 21.12.2010 г. № 286 «Об утверждении Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации».

Периодические издания:

Автоматика, связь, информатика

Экономика железных дорог

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Электронная информационная образовательная среда ОрИПС. - Режим доступа: http://mindload.ru/
2. СПС «Консультант Плюс» - Режим доступа: http://www.consultant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU- Режим доступа: https://elibrary.ru/
4. ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ) - Режим доступа: https://umczdt.ru/
5. ЭБС издательства «Лань»- Режим доступа: https://e.lanbook.com/
6. ЭБС BOOK.RU- Режим доступа: https://www.book.ru/

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов по профессиональному модулю ПМ.04. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения осуществляется преподавателем в процессе**:** устный опрос, защита практических работ, выполнение курсового проекта, самостоятельная работа (написание рефератов или сообщений, выполнение презентаций, доклады по темам). Контроль осуществляется в форме практических заданий, имитирующих работу в обычных условиях эксплуатации и анализа рабочих ситуаций.

Обязательной формой промежуточной аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен, / не освоен».

Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация.

Таблица 4. Запланированные формы промежуточной аттестации

Элементы модуля, профессиональный модуль	**Формы промежуточной аттестации**
МДК 04.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	*Э+ КР (8семестр)*
МДК.04.02 Современные технологии управления структурным подразделением	*ДФК (7 семестр)* *Э(8 семестр*)
ПП 04.01	*ДЗ 8 семестр*
ПМ 04	***Экзамен (квалификационный) (****8семестр)*

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**	**Нумерация тем в соответствии с тематическим планом**
опыт, умения, знания	**ОК, ПК, ЛР**		
ПО.1 Разбивка трассы, закрепления точек на местности; У.1 Выполнять трассирование по картам, проектировать продольные и поперечные профили, выбирать оптимальный вариант железнодорожной линии; У.2 Выполнять разбивочные работы, вести геодезический контроль на изысканиях и различных этапах строительства железных дорог; З.3 Правила трассирования и проектирования железных дорог, требования, предъявляемые к ним З.1 Устройство и применение геодезических приборов;	ОК 1. - ОК. 9, ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по производственной практике.	Тема 1.1. Способы и производство геодезических разбивочных работ
	ПК 1.1.	Текущий контроль в форме защиты практических и лабораторных занятий; зачетов по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.	
ПО.1 Разбивка трассы, закрепления точек на местности; У.1 Выполнять трассирование по картам, проектировать продольные и поперечные профили, выбирать оптимальный вариант железнодорожной линии;	ОК 1. - ОК. 9, ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по производственной практике.	Тема 1.2. Геодезические работы при изысканиях, строительстве и эксплуатации

У.2 Выполнять разбивочные работы, вести геодезический контроль на изысканиях и различных этапах строительства железных дорог; З.3 Правила трассирования и проектирования железных дорог, требования, предъявляемые к ним	ПК 1.2.	Текущий контроль в форме защиты практических и лабораторных занятий; зачетов по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.	железных дорог.
ПО.2 Обработка технической документации; У.1 Выполнять трассирование по картам, проектировать продольные и поперечные профили, выбирать оптимальный вариант железнодорожной линии; З.2 Способы и правила геодезических измерений; З.3 Правила трассирования и проектирования железных дорог, требования, предъявляемые к ним	ОК 1. - ОК. 9, ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по производственной практике.	Тема 2.1. Технические изыскания и трассирование железных дорог.
	ПК 3.3	Текущий контроль в форме защиты практических и лабораторных занятий; зачетов по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.	
ПО.2 Обработка технической документации; У.1 Выполнять трассирование по картам, проектировать продольные и поперечные профили, выбирать оптимальный вариант железнодорожной линии; У.2 Выполнять разбивочные работы, вести геодезический контроль на изысканиях и различных этапах строительства железных дорог; З.3 Правила трассирования и проектирования железных дорог, требования, предъявляемые к ним	ОК 1. - ОК. 9, ЛР 3, 13, 15, 26, 28, 31	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по производственной практике.	Тема 2.2 Проектирование новых, и реконструкция существующих железных дорог.
	ПК 1.3	Текущий контроль в форме защиты практических и лабораторных занятий; зачетов по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

№ заданий	**Проверяемые результаты обучения (У и З)**	**Тип задания**	**Возможности использования**
Текущий контроль: А1-А10; В; С.	У.1 рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их необходимыми предметами и средствами труда;	вопросы контрольной работы практическая работа тестирование	текущий контроль; дифференцированный зачет; квалификационный экзамен;
Текущий контроль: А1-А10; В; С.	У.2 участвовать в оценке психологии личности и коллектива;	вопросы контрольной работы; практическая работа; тестирование;	текущий контроль; дифференцированный зачет; квалификационный экзамен;

Текущий контроль: А1-А10; В; С.	У.3 принимать и реализовывать управленческие решения;	вопросы контрольной работы практическая работа тестирование	текущий контроль; дифференцированный зачет; квалификационный экзамен;
Текущий контроль: А1-А10; В; С.	У.4управлять конфликтными ситуациями; стрессами и рисками;	вопросы контрольной работы практическая работа тестирование	текущий контроль; дифференцированный зачет; квалификационный экзамен;
Текущий контроль: А1-А10; В; С.	З.1 Гражданский кодекс Российской Федерации;	вопросы контрольной работы практическая работа тестирование	текущий контроль; дифференцированный зачет; квалификационный экзамен;
Текущий контроль: А1-А10; В; С.	З.2 Федеральный закон «О связи», Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;	вопросы контрольной работы практическая работа тестирование	текущий контроль; дифференцированный зачет; квалификационный экзамен;
Текущий контроль: А1-А10; В; С.	З.3 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	вопросы контрольной работы практическая работа тестирование	текущий контроль; дифференцированный зачет; квалификационный экзамен;
Текущий контроль: А1-А10; В; С.	З.4 теорию и практику формирования команды;	вопросы контрольной работы практическая работа тестирование	текущий контроль; дифференцированный зачет; квалификационный экзамен;
Текущий контроль: А1-А10; В; С.	З.5современные технологии управления подразделением организации;	вопросы контрольной работы практическая работа тестирование	текущий контроль; дифференцированный зачет; квалификационный экзамен;
Текущий контроль: А1-А10; В; С.	З. 6 принципы делового общения в коллективе;	вопросы контрольной работы практическая работа тестирование	текущий контроль; дифференцированный зачет; квалификационный экзамен;
Текущий контроль: А1-А10; В; С.	З. 7 основы конфликтологии;	вопросы контрольной работы практическая	текущий контроль; дифференцированный зачет; квалификационный

		работа тестирование	экзамен;
Текущий контроль: А1-А10; В; С.	З.8 деловой этикет;	вопросы контрольной работы практическая работа тестирование	текущий контроль; дифференцированный зачет; квалификационный экзамен;

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области программирования, инсталляции и ввода в действие транспортного радиоэлектронного оборудования;	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области программирования, инсталляции и ввода в действие транспортного радиоэлектронного	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	скорость и точность работы с АРМ и в системе ЕСМА; демонстрация практических навыков и умений проведения диагностики аппаруры с помощью ПК	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	самоанализ и коррекция результатов собственной работы	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	анализ инноваций в области внедрения новых телекоммуникационных технологий	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы