Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чирикова Лилия Ивановна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 27.10.2026 15:51:57
Уникальный программный ключ:
750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee919138f73a4ce0cad5

Приложение
к ОПОП-ППССЗ по специальности
08.02.10 Строительство железных дорог,
путь и путевое хозяйство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Участие в организации деятельности структурного подразделения

для специальности

08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Базовая подготовка
среднего профессионального образования

2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Участие в организации деятельности структурного подразделения

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Участие в организации деятельности структурного подразделения (далее – рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Участие в организации деятельности структурного подразделения* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.

ПК 4.2. Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию.

ПК 4.3. Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала.

ПК 4.5. Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями предприятия.

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации по рабочим профессиям:

14668 Монтер пути

18401 Сигналист

1.2. Место профессионального модуля ПМ.04Участие в организации деятельности структурного подразделения в структуре ОПОП-ППССЗ:

Профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля ПМ.04 Участие в организации деятельности структурного подразделения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО.1-организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства;

уметь:

У.1-рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели предприятий путевого хозяйства;

У.2-заполнять техническую документацию;

У.3-использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности;

знать:

З.1-организацию производственного и технологического процессов;

З.2-техническую документацию путевого хозяйства;

З.3-формы оплаты труда в современных условиях;

З.4-материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;

З.5-основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе.

1.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по профессиональному модулю ПМ.04 Участие в организации деятельности структурного подразделения:

Виды, перечень и содержание внеаудиторной самостоятельной работы установлены преподавателем самостоятельно с учетом мнения студентов.

Объем времени, запланированный на каждый из видов внеаудиторной самостоятельной работы соответствует ее трудоемкости.

Для выполнения студентами запланированных видов внеаудиторной самостоятельной работы имеется следующее учебно-методическое обеспечение:

методические указания по выполнению самостоятельных работ.

1.5 Перечень используемых методов обучения:

1.6.1 Пассивные: лекции, комбинированные уроки

1.6.2 Активные и интерактивные:

-тестирование;

-изучение и закрепление нового материала (интерактивная лекция, работа с наглядными пособиями, видео- и аудиоматериалами, «обучающийся в роли преподавателя», «каждый учит каждого»);

-использование общественных ресурсов (приглашение специалиста, экскурсии);

-обучающие игры (имитации, деловые игры);

-работа в малых группах.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *Участие в организации деятельности структурного подразделения,* в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, личностными результатами (ЛР):

Код	**Наименование результата обучения**
ПК 4.1	Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений
ПК 4.2	Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию
ПК 4.3	Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений
ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала
ПК 4.5	Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями предприятия
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения программы профессионального модуля реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ЛР 13.	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий;
ЛР 19.	Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда;
ЛР 25.	Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций;
ЛР 27.	Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний;
ЛР 30.	Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального и личностного развития;
ЛР 31.	Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 Участие в организации деятельности структурного подразделения

Очная форма обучения

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля***	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**						**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				**Самостоятельная работа обучающегося**		**Учебная,** часов	**производственная (по профилю специальности)** (если предусмотрена рассредоточенная практика)**
			Всего		**в т.ч. лабораторные и практические занятия,** часов	**в т.ч. курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т.ч. курсовая работа (проект),** часов		
			часов	**в т.ч. практическая подготовка**						
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
ПК 4.1-4.5	**Раздел 1.** Участие в организации, планировании и управлении в путевом хозяйстве МДК 04.01. Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве	**168**	**112**		22	**20**	**56**	-	-	-
ПК 4.3, 4.4	**Раздел 2.** Ведение технической документации путевого хозяйства МДК 04.02. Техническая документация путевого хозяйства	**87**	**58**		30	**-**	**29**		-	-
ПК 4.1-4.5	ПП 04.01 Производственная практика (по профилю специальности) Участие в организации деятельности структурного подразделения *(концентрированная),* час	**72**	**72**							**72**

ПК 4.1-4.5	Экзамен квалификационный									
	Всего	**327**	**242**				**85**	-	-	72

3.2 Содержание обучения по профессионального модуля ПМ.04Участие в организации деятельности структурного подразделения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Участие в организации, планировании и управлении в путевом хозяйстве				
МДК 04.01. Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве			168	
Тема 1.1. Экономика путевого хозяйства - часть экономики железнодорожного транспорта	**Содержание**		**45**	
	1	Транспорт в экономике страны. Основные технико-экономические показатели работы железнодорожного транспорта	10	2
	2	Производственные фонды. Организация труда. Организация оплаты труда. Эксплуатационные расходы путевого хозяйства. Финансирование и материально-техническое обеспечение в путевом хозяйстве. Учет и технико-экономический анализ производственно-финансовой деятельности ПЧ, ПМС	24	3
	3	Налоговая система в Российской Федерации и налогообложение предприятий. Патентное право	11	3
	Практические занятия		**20**	
	1	Расчет амортизационных отчислений	2	
	2	Расчет показателей использования основных фондов и оборотных средств	2	
	3	Расчет производительности труда	2	
	4	Планирование бюджета рабочего времени	2	
	5	Расчет норм затрат труда по нормативам	2	
	6	Наряд на сдельные работы	2	
	7	Учет рабочего времени и расчет заработной платы рабочим путевой бригады с применением премиальных доплат	2	
	8	Разработка калькуляции на один из видов ремонта пути	2	
	9	Расчет стоимости ремонта 1 км пути	2	
	10	Планирование эксплуатационных расходов условного участка	2	
Тема 1.2. Маркетинговая деятельность предприятия	**Содержание**		**25**	
	1	Качество и конкурентоспособность продукции. Инновационно-инвестиционная политика. Бизнес-план	23	3
	Практическое занятие		**2**	
	1	Составление бизнес-плана предприятия	2	

1234	Самостоятельная работа при изучении раздела 1 1.Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). 2.Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. 3.Работа над курсовым проектом. 4.Решение задач по образцу. 5.Ознакомление с нормативными документами. 6.Подготовка докладов. 7.Ответы на контрольные вопросы. 8.Работа с дополнительной литературой. 9.Подготовка рефератов. Тематика домашних заданий: 1.Определение группы (класса) дистанции пути. 2.Определение приведенной длины. 3.Структура управления ПЧ, ПМС (ПЧУ). 4.Фотография рабочего времени. 5.Закрытие нарядов на сдельные работы. 6.Расчет заработной платы.	
56	Тематика курсовой работы: 1.Выполнение основных технико-экономических расчетов и планирование производственно-финансовой деятельности дистанции пути.	
20		
Всего по МДК 04.01 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве		**168**
Раздел 2. Ведение технической документации путевого хозяйства МДК 04.02. Техническая документация путевого хозяйства		**58**
Тема 2.1. Учет и отчетность дистанции пути	Содержание	28
1	Паспортизация пути и сооружений. Документация по контролю технического состояния пути, сооружений и устройств. Документация по учету технического состояния пути, сооружений и устройств. Документация по безопасности движения поездов и технике безопасности. Документация по анализу, планированию и управлению техническим состоянием дистанции пути. Документация материально-технического обеспечения	4
2		
2		
2		
2		
4		

2Техническая отчетность дистанции пути.
Организация и проведение технической учебы на дистанции пути

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) Участие в организации деятельности структурного подразделения

Окончан

1234Практические занятия**30**

1Технический паспорт на 1 км, его заполнение2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

4

2

2

4

2

2Порядок заполнение таблиц технического паспорта формы АГУ-4 (таблицы 2 и 5)

3Заполнение формы учетной документации ПУ-1, ПУ-4

4Заполнение формы учетной документации ПУ-2, ПУ-2а, ПУ-6

5Заполнение формы учетной документации ПУ-9

6Заполнение формы учетной документации ПУ-10

7Заполнение формы учетной документации ПУ-28, ПУ-29

Промежуточная аттестация ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) Участие в организации деятельности структурного подразделения в форме дифференцированного зачета в 7 семестре.		

Промежуточная аттестация по МДК 04.01 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве осуществляется в виде других форм контроля в 7 семестре и в форме дифференцированного зачета в 8 семестре, написания курсовой работы в 8 семестре. Промежуточная аттестация по МДК 04.02. Техническая документация путевого хозяйства осуществляется в форме дифференцированного зачета в 6 семестре. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю ПМ.04 Участие в организации деятельности структурного подразделения осуществляется в виде комплексного экзамена (квалификационного) в 8 семестре.		
Всего по МДК 04.02. Техническая документация путевого хозяйства	**87**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3—продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение реализации ПМ:

Профессиональный модуль реализуется в **учебном кабинете:**
экономики, организации и планирования в путевом хозяйстве

учебном полигоне
технической эксплуатации и ремонта пути.

Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

4.2 Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. https://umczdt.ru/books/45/225465/
2. **https://umczdt.ru/books/1193/223399/**

Дополнительные источники:

1. **https://umczdt.ru/books/1193/223399/**
2. https://umczdt.ru/books/1319/264293/

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе: устного опроса, защиты практических и лабораторных работ, самостоятельных работ (написанием рефератов или сообщений, выполнение презентаций, доклады по темам).

Обязательной формой промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

очная форма обучения

МДК 04.01 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве	*ДЗ (8 семестр)* *ДФК (7 семестр)*
МДК 04.02. Техническая документация путевого хозяйства	*ДЗ (6 семестр)*
ПП04.01 Производственная практика (по профилю специальности) Участие в организации деятельности структурного подразделения	*ДЗ (7 семестр)*
ПМ.04 Участие в организации деятельности структурного подразделения	*Экзамен квалификационный комплексный 8 семестр*

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**	**Нумерация тем в соответствии с тематическим планом**
опыт, умения, знания	**ОК, ПК, ЛР**		

иметь практический опыт: ПО.1- организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства;	ПК 4.1- ПК4.5 ОК 1.-ОК 9 ЛР 13. ЛР 19. ЛР 25. ЛР 27. ЛР 30. ЛР 31.	текущий контроль, рубежный контроль, промежуточный контроль	Тема 1.1. Экономика путевого железнодорожного транспорта хозяйства - часть экономики Тема 1.2. Маркетинговая деятельность предприятия Тема 2.1. Учет и отчетность дистанции пути
уметь: У.1-рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели предприятий путевого хозяйства; У.2-заполнять техническую документацию; У.3-использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности;	ПК 4.1- ПК4.5 ОК 1.-ОК 9 ЛР 13. ЛР 19. ЛР 25. ЛР 27. ЛР 30. ЛР 31.	текущий контроль , рубежный контроль, промежуточный контроль	Тема 1.1. Экономика путевого железнодорожного транспорта хозяйства - часть экономики Тема 1.2. Маркетинговая деятельность предприятия Тема 2.1. Учет и отчетность дистанции пути
знать: З.1-организацию производственного и технологического процессов; З.2-техническую документацию путевого хозяйства; З.3-формы оплаты труда в современных условиях; З.4-материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;	ПК 4.1- ПК4.5 ОК 1.-ОК 9 ЛР 13. ЛР 19. ЛР 25. ЛР 27. ЛР 30. ЛР 31.	текущий контроль , рубежный контроль, промежуточный контроль	Тема 1.1. Экономика путевого железнодорожного транспорта хозяйства - часть экономики Тема 1.2. Маркетинговая деятельность предприятия Тема 2.1. Учет и отчетность дистанции пути

З.5-основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе.			