

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чирикова Лилия Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 05.04.2020 08:33:03

Уникальный программный ключ:

750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fce919138f73a4ce0cad5

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»  
В Г.САРАТОВЕ  
(филиал СамГУПС в г. Саратове)**

П Р И К А З

«19» 06 2019г

№ 109а

САРАТОВ

«Об утверждении  
разъяснений»

На основании решения Методического совета (протокол № 5 от 10.06.2019г.), и в целях приведения в соответствие с нормативно-правовыми актами Российской Федерации,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Разъяснения по формированию рабочих программ учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе ФГОС СПО (3 поколения) для преподавателей филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове» (Приложение № 1);
2. Утвердить Разъяснения по формированию рабочих программ профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе ФГОС СПО (3 поколения) для преподавателей специальных дисциплин в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове» (Приложение № 2);
3. Утвердить Разъяснения по формированию рабочих программ учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе ФГОС СПО (актуализированные) для преподавателей филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове» (Приложение № 3);
4. Утвердить Разъяснения по формированию рабочих программ профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе ФГОС СПО (актуализированные) для преподавателей специальных дисциплин в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове» (Приложение № 4);
5. Утвердить методические рекомендации по применению интерактивных форм обучения в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове» (Приложение № 5);

6. Разъяснения по формированию рабочих программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе ФГОС СПО (3+) для преподавателей филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове» (Приложение № 1) к приказу директора филиала № 57а от 07.04.2016г. признать утратившим силу;

7. Разъяснения по формированию рабочих программ профессиональных модулей на основе ФГОС СПО (3+) для преподавателей специальных дисциплин в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове» (Приложение № 2) к приказу директора филиала № 57а от 07.04.2016г. признать утратившим силу;

8. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, об ускоренном обучении в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове» (Приложение № 2) к приказу директора филиала № 65а от 19.04.2016г. признать утратившим силу;

9. Положение об интерактивном обучении обучающихся в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове». (Приложение №3) к приказу директора филиала № 65а от 19.04.2016г. признать утратившим силу.

**Директор филиала**



**Л.И. Чирикова**

**РАЗЪЯСНЕНИЯ**  
**ПО ФОРМИРОВАНИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**  
**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ОСНОВЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ**  
**ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ СРЕДНЕГО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (3 ПОКОЛЕНИЯ)**

для преподавателей специальных дисциплин филиала СамГУПС в г. Саратове

**1 Общие положения**

1.1 Настоящие разъяснения составлены на основании и в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (3 поколения) по реализуемым специальностям, утвержденным приказами Министерства образования и науки РФ;
- разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утверждённых 27.08.2009 г. директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации И.М. Реморенко, и предназначены для преподавателей филиала СамГУПС в г. Саратове в целях использования при разработке рабочих программ учебных дисциплин на основе ФГОС СПО.

В настоящем пособии установлены единые требования к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ по профессиональным модулям.

Разъяснения являются локальным нормативным актом.

1.2 В соответствии со ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - **образовательная программа** – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде:

- учебного плана,
- календарного учебного графика,
- **рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),**
- иных компонентов, а также оценочных и методических материалов

Согласно п.11-12 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464, образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя:

- учебный план,
- календарный учебный график,
- **рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),**
- оценочные и методические материалы,
- а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Таким образом, рабочая программа профессионального модуля является обязательной составной частью образовательной программы среднего профессионального образования.

Согласно п.18 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 - образовательная организация должна **ежегодно** обновлять образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Рабочая программа разрабатывается преподавателем или группой преподавателей, ведущих профессиональный модуль на основании ФГОС СПО и профессиональных стандартов, с учетом примерной образовательной программы (за исключением профессиональных модулей или МДК, реализуемых за счёт вариативной части УП, где рабочая программа может быть авторской) и рабочего учебного плана.

При разработке или обновлении рабочих программ, программы в части материально – технического и информационного обеспечения согласовываются соответственно, с заместителем директора по УПР (в части материально-технического оснащения кабинетов, лабораторий, мастерских, баз практик на предмет соответствия их наименований и достаточности оснащения для реализации требований ФГОС, качественного проведения в полном объеме лабораторных и практических занятий) и заведующей библиотекой (на предмет соответствия перечня основной и дополнительной литературы ФГОС СПО и библиотечному фонду).

Проект рабочей программы или обновления в рабочую программу рассматриваются на заседании ЦМК и одобряется путём голосования (простым большинством голосов), о чём делается соответствующая запись в протоколе.

Контрольный экземпляр рабочей программы представляется в методический кабинет как приложение к ОПОП, не позднее чем за 1 месяц до утверждения ОПОП на Ученом совете СамГУПС (как правило – май текущего учебного года на новый учебный год).

## **2 Структура рабочей программы профессионального модуля на основе ФГОС СПО (3 поколения)**

Рабочая программа по учебной дисциплине должна состоять из следующих структурных элементов:

- 1 Титульного листа установленной формы
- 3 Части 1: «Паспорт рабочей программы профессионального модуля»
- 4 Части 2: «Результаты освоения профессионального модуля»
- 5 Части 3: «Структура и содержание профессионального модуля»
- 6 Часть 4: «Условия реализации профессионального модуля»
- 7 Часть 5: «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля».
8. Часть 6: «Структура рейтинговых баллов»

Рассмотрено и принято Методическим советом (протокол № 5 от «10» июня 2019 г.)

**Форма титульного листа**

**1 Лицевая сторона:**

**Приложение №** \_\_\_\_\_  
к ООП по специальности 27.02.03  
Автоматика и телемеханика на транс-  
порте (железнодорожном транспорте)  
(ФГОС 3)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 01 ПОСТРОЕНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ СТАНЦИОННЫХ, ПЕРЕГОННЫХ,  
МИКРОПРОЦЕССОРНЫХ И ДИАГНОСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОЙ АВТОМАТИКИ**

## Содержание части 1 «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины»

### 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.0...\_\_\_\_\_

*название профессионального модуля*

#### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по \_\_\_\_\_ специальности

*указать код и наименование специальности*

в части освоения основного вида профессиональной деятельности  
ВД.4.1...\_\_\_\_\_

*(см. п. 4.1 по ФГОС СПО 3+)*

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 .....

ПК 1.2 .....

ПК N.n .....

*(см. п. 5.1 ФГОС СПО 3+)*

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам профессиональной подготовки и переподготовки рабочих для железнодорожного транспорта по профессиям:

*указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки)*

#### 1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

*указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу в соответствии с УП*

#### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе изучения профессионального модуля должен:

*иметь практический опыт:*

ПО.1 \_\_\_\_\_;

ПО.2 \_\_\_\_\_;

ПО.n \_\_\_\_\_.

*уметь:*

У.1 \_\_\_\_\_;

У.2 \_\_\_\_\_;

У.n \_\_\_\_\_.

знать:

3.1 \_\_\_\_\_;

3.2 \_\_\_\_\_;

3.n \_\_\_\_\_.

---

Указываются требования в соответствии с перечисленными в табл. 3 ФГО СПО 3+

#### **1.4. Количество часов на освоении рабочей программы профессионального модуля в соответствии с учебным планом (УП):**

максимальной учебной нагрузки студента \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_ час.,
- самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_ час.,
- производственной практики - учебной – \_\_\_\_ час. \*;
- производственной практики – по профилю специальности - \_\_\_\_ час. \*

\* по производственной практике установлена только обязательная нагрузка (без учёта самостоятельной внеаудиторной), т.о. максимальная и обязательная аудиторная нагрузка совпадают.

#### **1.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

Виды, перечень и содержание внеаудиторной самостоятельной работы установлены преподавателем самостоятельно с учетом мнения студентов.

Объем времени, запланированный на каждый из видов внеаудиторной самостоятельной работы соответствует ее трудоемкости.

Для выполнения студентами запланированных видов внеаудиторной самостоятельной работы имеется следующее учебно – методическое обеспечение:

---

---

---

#### **1.6 Перечень используемых методов обучения:**

##### **1.6.1 Пассивные:**

\_\_\_\_\_ взаимодействие преподавателя как субъекта со студентом как объектом познавательной деятельности (лекции, чтение, опросы и т.д.)

##### **1.6.2 Активные и интерактивные:**

\_\_\_\_\_ взаимодействие преподавателя как субъекта со студентом как субъектом познавательной деятельности (мозговой штурм, эвристические беседы, дискуссии, круглые столы, кейс – метод, конкурсы самостоятельных и практических работ, деловые игры и др.)



## Содержание части 2 «Результаты освоения профессионального модуля»

### 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ВД.4.1..., в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Указываются в соответствии с п. 5.1 ФГОС СПО 3+
ПК 1.2	
ПК N.n	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**Содержание части 3 «Структура и содержание учебной дисциплины»**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1 Тематический план профессионального модуля базовой подготовки**

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарных курсов					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК _1-ПК _3	Раздел 1.									-
ПК _1-ПК _3	Раздел 2.									-
ПК _1-ПК _3	Раздел 3.									-
ПК _1-ПК _3	Производственная практика (учебная), часов (концентрированная практика)									
ПК _1-ПК _3	Производственная практика (по профилю специальности), часов (концентрированная практика)									
	<b>Всего:</b>									

### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.0...\_\_\_\_\_

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Базовая подготовка	
1	2	3	4
ПМ 01.....		Укажите максимальную нагрузку = (обязательная аудиторная + самостоятельная внеаудиторная)	
МДК 01.01.....		Укажите максимальную нагрузку = (обязательная аудиторная + самостоятельная внеаудиторная)	
Раздел 1 .....			
Тема 1.1 .....	<b>Содержание учебного материала:</b> <i>Перечислить основные дидактические единицы.</i>	Укажите обязательную аудиторную нагрузку	1,2,3 Выбирает преподаватель
	<b>Практическое занятие №1:</b> <i>Указать вид и наименование работы</i>	Укажите обязательную аудиторную нагрузку	1,2,3 Выбирает преподаватель
	<b>Практическое занятие №п:</b> <i>Указать вид и наименование работы</i>	Укажите обязательную аудиторную нагрузку	1,2,3 Выбирает преподаватель
	<b>Лабораторные занятия №1 – 2:</b> <i>Указать наименование работы</i>	Укажите обязательную аудиторную нагрузку	1,2,3 Выбирает преподаватель
	<b>Лабораторные занятия № п:</b> <i>Указать наименование работы</i>	Укажите обязательную аудиторную нагрузку	1,2,3 Выбирает преподаватель
	<b>Самостоятельная работа:</b> <b>1.....</b> <i>Указать вид и наименование работы</i>	Укажите самостоятельную внеаудиторную нагрузку	
	<b>п.....</b> <i>Указать вид и наименование работы</i>	Укажите самостоятельную внеаудиторную нагрузку	
	МДК 01.02.....		Укажите максимальную нагрузку = (обязательная аудиторная + самостоятельная внеаудиторная)

Раздел 1.....			
Тема 1.1 .....	<b>Содержание учебного материала</b>	Укажите обязательную аудиторную нагрузку	1,2,3 Выбирает преподаватель
	<i>Перечислить основные дидактические единицы.</i>		
	<b>Практическое занятие №1</b>	Укажите обязательную аудиторную нагрузку	
	<i>Указать вид и наименование работы</i>		
	<b>Практическое занятие №п:</b>	Укажите обязательную аудиторную нагрузку	
	<i>Указать вид и наименование работы</i>		
	<b>Лабораторные занятия №1 – 2:</b>	Укажите обязательную аудиторную нагрузку	
	<i>Указать наименование работы</i>		
	<b>Лабораторные занятия № п:</b>	Укажите обязательную аудиторную нагрузку	
	<i>Указать наименование работы</i>		
<b>Самостоятельная работа:</b>			
1..... <i>Указать вид и наименование работы</i>	Укажите самостоятельную внеаудиторную нагрузку		
п..... <i>Указать вид и наименование работы</i>	Укажите самостоятельную внеаудиторную нагрузку		
<b>Учебная практика (УП 0п.0п.....)</b>			
<b>Виды работ:</b>		Укажите обязательную аудиторную нагрузку в неделях / часах	
1.....			
2 .....			
<b>Практика по профилю специальности (ПП.0п.0п .....</b> ):		Укажите обязательную аудиторную нагрузку в неделях / часах	
<b>Виды работ:</b>			
1.....			
2 .....			
<b>Темы курсовых проектов по МДК 01.0_ :</b>		Укажите обязательную аудиторную нагрузку в часах на выполнение и защиту курсового проекта	
1.....			
2 .....			
<b>Самостоятельная работа на выполнение курсового проекта:</b>		Укажите самостоятельную внеаудиторную нагрузку в часах на выполнение курсового проекта	
<b>ТАК ПОВТОРЯЕМ ПО ВСЕМ МДК!!!!</b>			
		<b>Всего</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## Содержание части 4: «Условия реализации профессионального модуля»

### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 4.1. Материально-техническое обеспечение реализации ПМ:

Программа профессионального модуля реализуется в следующих учебно-производственных помещениях:

*учебных кабинетах:*

№ каб.	наименование	Оборудование*	ТСО
1	2	3	4

*лабораториях:*

№ каб.	наименование	оборудование, в т.ч. рабочих мест*	ТСО
1	2	3	4

*учебных мастерских:*

№ каб.	наименование	оборудование, в т.ч. рабочих мест*	ТСО
1	2	3	4

\* Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (Количество не указывается).

В рамках реализации программы модуля предусмотрено прохождение учебной и производственной практики (по профилю специальности), которая проводится концентрированно в соответствии с рабочей программой практики.

#### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

3.2.1 Основные источники: \_\_\_\_\_  
(издание не старше 5 лет, имеющих гриф Минобрнауки РФ)

3.2.2 Дополнительные источники (для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы):  
\_\_\_\_\_

3.2.3 Электронные образовательные программы: \_\_\_\_\_

3.2.4 Интернет – ресурсы: \_\_\_\_\_

После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом 7.1 - 2003). При составлении перечня учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий и сроки в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

## Содержание части 5: «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»

### 5.1 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения ПМ осуществляется преподавателем в процессе: \_\_\_\_\_

*(перечислить виды: проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.)*

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Нумерация тем в соответствии с тематическим планом
<i>опыт, умения, знания</i>	<i>ОК, ПК</i>		
<i>перечисляются все знания и умения, указанные ФГОС и в п.1.3. паспорта рабочей программы</i>	<i>Перечисляются все общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК) указанные в ФГОС и в п.1.1. паспорта рабочей программы</i>		

*Результаты переносятся из паспорта рабочей программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе учебной дисциплины.*

## 5.2 СТРУКТУРА БАЛЛОВ, НАЧИСЛЯЕМЫХ СТУДЕНТАМ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

5.2.1 Для МДК, по которым формой аттестации по итогам семестра предусмотрен дифференцированный зачёт:

Объекты оценивания	Начисление баллов		Коэффициенты		Этапы и периодичность оценивания
	минимальный	максимальный	повышающий	понижающий	
<b>1. Текущий рейтинг</b>					
1. Посещаемость занятий		10*	0	0,8**	каждое последнее занятие месяца
2. Лабораторные работы					В конце занятия, на котором выполняется лабораторная работа
3. Практические работы					В конце занятия, на котором выполняется практическая работа
4. Курсовая работа					По контрольным точкам выполнения и защиты курсовой работы
5. Контрольные работы					На следующем занятии, следующем за контрольной работой
6. Рубежный контроль по разделу (теме) ...					На занятии, завершающем изучение раздела (темы)
5. Рубежный контроль					один раз в семестр - по итогам 2-х месяцев обучения
6. Рефераты по теме					По графику
7. Доклады по теме					На учебном занятии, где представлен доклад
8. Качество и систематичность домашней подготовки					
<b>Итого по текущему:</b>	<b>45***</b>	<b>75****</b>			каждое последнее занятие месяца
<b>2. Зачётный рейтинг</b>					
<i>Критерии на 3</i>	15	18			
<i>Критерии на 4</i>	19	21			
<i>Критерии на 5</i>	22	25			
<b>Итого по зачёту:</b>	<b>15</b>	<b>25</b>			последнее занятие семестра
<b>3. Премияльный рейтинг</b>					
активное участие:					
- на занятиях					
- учебно-исследовательской деятельности					
- предметных олимпиадах, конкурсах					
<b>Итого по премии:</b>	<b>0</b>	<b>10</b>			
<b>4. Итоговый рейтинг = 1 + 2 + 3:</b>					
<b>Всего за семестр:</b>	<b>60</b>	<b>100*****</b>			последнее занятие

					семестра
--	--	--	--	--	----------

\* Балл за одну пару рассчитывается по формуле:  $10 : X$ , где  $X$  – это количество пар по дисциплине или МДК в семестре.

\*\* Если студент пропустил занятие **по уважительной причине**, он имеет право отработать его для повышения своего текущего рейтинга с набором максимально возможного количества баллов. Пропуск должен быть документально подтвержден.

Если студент пропустил занятие **по неуважительной причине** или получает **0 баллов** за все виды деятельности на занятии, он обязан отработать это занятие, но с получением баллов, умноженных на понижающий коэффициент, равный 0,8.

\*\*\* При сумме баллов менее 45 студент к зачёту не допускается до полной отработки задолженностей.

\*\*\*\* Если студент по итогам текущего рейтинга набирает от 65 до 75 баллов, то он освобождается от зачёта и получает оценку 5 «отлично» автоматически.

\*\*\*\*\* Перевод баллов в традиционную систему оценок производится по следующей шкале:

- 0 -60%                    - 2 (неудовлетворительно),
- 61 – 75 %                - 3 (удовлетворительно);
- 76 – 85%                - 4 (хорошо),
- 86 – 100 %              - 5 (отлично).

**4.2.2 Для МДК, по которым формой аттестации по итогам семестра предусмотрен экзамен:**

Объекты оценивания	Начисление баллов		Коэффициенты		Этапы и периодичность оценивания
	минимальный	максимальный	повышающий	понижающий	
<b>1. Текущий рейтинг</b>					
1. Посещаемость занятий		10*	0	0,8**	каждое последнее занятие месяца
2. Лабораторные работы					В конце занятия, на котором выполняется лабораторная работа
3. Практические работы					В конце занятия, на котором выполняется практическая работа
4. Курсовая работа					По контрольным точкам выполнения и защиты курсовой работы
5. Контрольные работы					На следующем занятии, следующем за контрольной работой
6. Рубежный контроль по разделу (теме) ...					На занятии, завершающем изучение раздела (темы)
5. Рубежный контроль					один раз в семестр - по итогам 2-х месяцев обучения
6. Рефераты по теме					По графику
7. Доклады по теме					На учебном занятии, где представлен доклад
8. Качество и систематичность домашней подготовки					



<b>Итого по текущему:</b>	<b>40***</b>	<b>60</b>			последнее занятие семестра
<b>2. Экзаменационный рейтинг****</b>					
Критерии на 3	24	30			сессия
Критерии на 4	31	34			
Критерии на 5	35	40			
<b>Итого по экзамену:</b>	<b>24</b>	<b>40</b>			
<b>3. Премияльный рейтинг</b>					
активное участие:					
- на занятиях					
- учебно-исследовательской деятельности					
- предметных олимпиадах, конкурсах					
<b>Итого по премии:</b>	<b>0</b>	<b>10</b>			
<b>4. Итоговый рейтинг = 1 + 2 + 3:</b>					
<b>Всего за семестр:</b>	<b>64</b>	<b>100****</b>			последнее занятие семестра

\* Балл за одну пару рассчитывается по формуле:  $10 : X$ , где  $X$  – это количество пар по дисциплине или МДК в семестре.

\*\* Если студент пропустил занятие **по уважительной причине**, он имеет право отработать его для повышения своего текущего рейтинга с набором максимально возможного количества баллов. Пропуск должен быть документально подтвержден.

Если студент пропустил занятие **по неуважительной причине** или получает **0 баллов** за все виды деятельности на занятии, он обязан отработать это занятие, но с получением баллов, умноженных на понижающий коэффициент, равный 0,8.

\*\*\* При сумме баллов менее 40 студент к экзамену не допускается до полной отработки задолженностей.

\*\*\*\* Экзамен сдают все студенты, автоматическое выставление оценок за экзамен не допускается.

\*\*\*\*\* Перевод баллов в традиционную систему оценок производится по следующей шкале:

- **0 -60%** - **2** (неудовлетворительно),
- **61 – 75 %** - **3** (удовлетворительно);
- **76 – 85%** - **4** (хорошо),
- **86 – 100 %** - **5** (отлично).

**4.2.3 Для МДК, по которым формой аттестации по итогам семестра предусмотрена «другая форма аттестация» - т.е. по текущей успеваемости:**

Объекты оценивания	Начисление баллов		Коэффициенты		Этапы и периодичность оценивания
	минимальный	максимальный	повышающий	понижающий	
<b>1. Текущий рейтинг</b>					
1. Посещаемость занятий		10*	0	0,8**	каждое последнее занятие месяца
2. Лабораторные работы					В конце занятия, на котором выполняется лабораторная работа
3. Практические работы					В конце занятия, на котором выполняется практическая работа
4. Курсовая работа					По контрольным точкам выполнения и защиты курсовой работы

5. Контрольные работы					На следующем занятии, следующем за контрольной работой
6. Рубежный контроль по разделу (теме) ...					На занятии, завершающем изучение раздела (темы)
5. Рубежный контроль					один раз в семестр - по итогам 2-х месяцев обучения
6. Рефераты по теме					По графику
7. Доклады по теме					На учебном занятии, где представлен доклад
8. Качество и систематичность домашней подготовки					
9. Итоговая контрольная работа по итогам семестра					Предпоследнее занятие семестра
<b>Итого по текущему:</b>	<b>61***</b>	<b>100</b>			каждое последнее занятие месяца
<b>2. Премияльный рейтинг</b>					
активное участие:					
- на занятиях					
- учебно-исследовательской деятельности					
- предметных олимпиадах, конкурсах					
<b>Итого по премии:</b>	<b>0</b>	<b>10</b>			
<b>3. Итоговый рейтинг = 1 + 2:</b>					
<b>Всего за семестр:</b>	<b>61</b>	<b>100****</b>			последнее занятие семестра

\* Балл за одну пару рассчитывается по формуле:  $10 : X$ , где  $X$  – это количество пар по дисциплине или МДК в семестре.

\*\* Если студент пропустил занятие **по уважительной причине**, он имеет право отработать его для повышения своего текущего рейтинга с набором максимально возможного количества баллов. Пропуск должен быть документально подтвержден.

Если студент пропустил занятие **по неуважительной причине** или получает **0 баллов** за все виды деятельности на занятии, он обязан отработать это занятие, но с получением баллов, умноженных на понижающий коэффициент, равный 0,8.

\*\*\* При сумме баллов менее 61 студент считается не успевающим, и ему не выставляется итоговая оценка до полной отработки задолженностей.

\*\*\*\* Перевод баллов в традиционную систему оценок производится по следующей шкале:

- **0 -60%** - **2** (неудовлетворительно),
- **61 – 75 %** - **3** (удовлетворительно);
- **76 – 85%** - **4** (хорошо),
- **86 – 100 %** - **5** (отлично).