Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чирикова Лилия Ивановна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 26.10.2023 13:49:33
Уникальный программный ключ:
750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee919138f7b4cec0ad5

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
в г. Саратове

(филиал СамГУПС в г. Саратове)

ОТДЕЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

СОГЛАСОВАНО:	УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала СамГУПС	начальник Приволжской дирекции управления
в г. Саратове	движением структурного подразделения
	Центральной дирекции управления движением
	-филиала ОАО «РЖД»
_____ Л.И. Чирикова	_____ В.С.Филимонов
«5» июня 2023 г.	«28» июня 2023 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.02.01

«ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ»

Саратов

1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО МОДУЛЯ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа производственной практики является частью основной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №376 от 22 апреля 2014 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)

может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессии:

11800 Дежурный стрелочного поста;

17270 Приемщик поездов;

15894 Оператор поста централизации;

18401 Сигналист;

18726 Составитель поездов;

17863 Регулировщик скорости движения вагонов;

25337 Оператор станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов;

17244 Приемосдатчик груза и багажа

16033 Оператор сортировочной горки

1.2. Производственная практика (по профилю специальности) является составной частью процесса подготовки квалифицированного техника по видам профессиональной деятельности и в целом по профессии.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в соответствии с утвержденным учебным планом в процессе освоения профессиональных модулей:

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте)

ПМ.03 Организация транспортно - логистической деятельности (на железнодорожном транспорте).

1.3 Цель производственной практики (по профилю специальности) являются:

- овладение студентами профессиональной деятельности по специальности, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин общепрофессионального и специального циклов;

- развитие профессионального мышления, а также овладение первоначальным профессиональным опытом, проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности будущего специалиста.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на освоение студентами:

1.3.1 Профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно - правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

1.3.2 Общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3.3 Практического опыта:

ПО1. Ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

ПО2. Использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;

ПО3. Расчета норм времени на выполнение операций;

ПО4. Расчета показателей объекта практики;

ПО5.Применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

ПО6. Применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;

ПО7. Самостоятельного поиска необходимой информации;

ПО8. Оформления перевозочных документов;

ПО9. Расчета платежей за перевозки.

1.3.4 *Умений:*

У1. Анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности

У2. Использовать программное обеспечение для решения транспортных задач

У3. Применять компьютерные средства

У4. Обеспечить управление движением

У5. Анализировать работу станции

У6. Рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики

У7. Определять класс и степень опасности перевозимых грузов

У8. Определять сроки доставки грузов.

2. ПЕРЕЧЕНЬ РАБОЧИХ МЕСТ, РЕКОМЕНДУЕМЫХ ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО НАВЫКА, ВИДЫ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАБОТ И ПРОВЕРЯЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Профессия, виды производственных работ	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У)
1	**Дежурный стрелочного поста** Виды работ:	ПК 1.1- 3.3; ОК1-9; ПО1- ПО3, ПО5, ПО7; У1,У4
	Проверка свободности пути в соответствии с ТРА станции.	
	Перевод и запирание нецентрализованных стрелок, в том числе оборудованных контрольными замками, при приготовлении маршрутов для приема, отправления, пропуска поездов и производства маневровой работы.	
	Контроль технического состояния нецентрализованных стрелочных переводов, очистка их, смазывание и закрепление болтов и шурупов	
	Подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы.	
	Выполнение работ в строгом соответствии с документами, регламентирующими работу станции, ПТЭ и инструкциями.	
	Оценка возможных нестандартных ситуаций в обеспечении и обслуживании движения поездов и маневровой работе и принятие мер по их предупреждению и устранению в соответствии с ПТЭ и инструкциями.	

	Ограждение мест производства путевых работ и съемных подвижных единиц, обеспечивать их сохранность	
	Осуществление контроля за состоянием проходящих поездов	
	Закрепление стоящих на путях вагонов и составов тормозными башмаками, снятие и уборка тормозных башмаков, контроль их исправности.	
2	**Приемщик поездов** Виды работ:	ПК 1.1-3.3; ОК1-9; ПО1- ПО5, ПО7-ПО8; У1- У7
	Осуществление коммерческого осмотра груженых и порожних вагонов в пунктах коммерческого осмотра поездов и вагонов (ПКО) или коммерческих постах безопасности (КПБ) и на железнодорожных путях необщего пользования;	
	Выявление коммерческих неисправностей и браков, угрожающих безопасности движения поездов и сохранности перевозимых грузов;	
	Проведение коммерческого осмотра вагонов и грузов с использованием телевизионных систем видеоконтроля, электронно-габаритных устройств и вагонных весов;	
	Проверка состояния вагонов и грузов на открытом подвижном составе, исправности пломб и запорно-пломбировочных устройств вагонов и цистерн с подъемом приемщика поездов на вагоны на неэлектрифицированных путях	
	Участие в осмотре вагонов с негабаритными грузами	
	Уведомление приемосдатчика груза и багажа о выявленных неисправностях	
	Оформление актов о коммерческих неисправностях установленной формы	
	Запись результатов осмотра поезда, вагонов и грузов в книгу регистрации коммерческих неисправностей	
	Осуществление контроля и принятия мер по сокращению сроков простоя подвижного состава, отцепленного для устранения коммерческих неисправностей, для обеспечения своевременной доставки груза до станции назначения.	
3	**Оператор поста централизации** Виды работ:	ПК 1.1-3.3;ОК1-9; ПО1-ПО5, ПО7; У1,У4,У5,У7
	Перевод централизованных стрелок с пульта поста централизации или пульта местного управления.	
	Контроль за правильностью приготовления маршрута по показаниям приборов управления.	
	Подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы.	
	Проверка свободности пути, перевод централизованных стрелок курбелем и проверка правильности приготовления маршрута при	

	приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки.	
	Обеспечение безопасности движения в обслуживаемом маневровом районе в соответствии с техническо-распорядительным актом и технологическим процессом работы железнодорожной станции.	
4	**Сигналист** Виды работ:	ПК 1.1- 3.3; ОК1-9; ПО1- ПО3, ПО5, ПО7; У1,У4
	Установка и снятие сигналов ограждения подвижного состава	
	Закрепление стоящих на путях вагонов и составов тормозными башмаками	
	Контроль исправности тормозных башмаков	
	Подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы	
	Проверка свободности пути	
	Знание характеристики парка станции, обслуживаемого сигналистами	
	Знание наличия негабаритных мест, путевого развития, специализации, вместимости и профиля путей, стрелочные переводы.	
5	**Составитель поездов** Виды работ:	ПК 1.1- 3.3; ОК1-9; ПО1- ПО3, ПО5, ПО7; У1,У4,У7
	Взаимодействие с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы	
	Взаимодействие с дежурным по станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке)	
	Расформирование-формирование составов и групп вагонов.	
	Отцепка и прицепка вагонов к поездам, подача вагонов на погрузочно-разгрузочные и другие специализированные пути и уборка их с этих путей.	
	Перестановка вагонов и составов с пути на путь, из парка в парк и передача их с одной станции на другую.	
	Закрепление и ограждение составов и вагонов, стоящих на путях, тормозными башмаками и изъятие их из-под вагонов.	
	Участие в опробовании автоматических тормозов поезда.	

	Перевод при маневрах нецентрализованных стрелок, не обслуживаемых дежурными стрелочных постов, или централизованных стрелок, переданных на местное управление	
	Расцепление вагонов при роспуске составов с сортировочных горок.	
	Регулирование скорости надвига в процессе роспуска состава в зависимости от ходовых качеств и веса отцепа.	
	Обеспечение безопасности движения, сохранности подвижного состава и груза.	
	Содержание в чистоте и исправности радиостанции, сигнальных принадлежностей	
6 :	**Приемосдатчик груза и багажа** Виды работ:	ПК 1.1-3.3; ОК1-9; ПО1- ПО9; У1- У8
	Прием грузов к перевозке, выдача грузов из вагонов (контейнеров) на станции и путях необщего пользования	
	Оформление перевозочных документов и ввод информации о произведенных грузовых операциях в ЭВМ	
	Организация правильного размещения груза и багажа на подвижном составе, складах, контейнерных площадках	
	Определение массы перевозимых грузов на станции отправления, контроль состояния весовых приборов	
	Контроль наличия материалов для маркировки груза и багажа, наложение запорно-пломбировочных устройств на вагоны и контейнеры	
	Контроль за соблюдением грузоотправителями (грузополучателями) требований по обеспечению сохранности вагонного парка при погрузочно- разгрузочных работах на местах общего и необщего пользования	
	Оформление документов, связанных с ведением станционной грузовой отчетности	
	Анализ мер, направленных на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями	
7	**Оператор станционного технологического центра** Виды работ:	ПК 1.1- 3.3; ОК1-9; ПО1- ПО3, ПО5, ПО7; У1-У4,У7
	Прием, обработка информации о составах прибывающих поездов, вагонах и грузах и других установленных информационных сообщений	

	Проверка соответствия перевозочных документов прибывших поездов данным телеграммы-натурного листа	
	Корректировка телеграммы-натурного листа поезда и сортировочного листа по результатам проверок	
	Ведение непрерывного номерного учета наличия и расположения вагонов на путях станции, подсчет веса и длины накапливаемых групп вагонов	
	Внесение корректировки по результатам фактического роспуска составов	
	Осуществление контроля формирования поездов	
	Составление натурного листа поезда, проверка соответствия данных натурного листа фактическому наличию и расположению вагонов в составе	
	Подборка и пакетирование перевозочных документов, обеспечение их сохранности	
	Обеспечение на автоматизированном рабочем месте оператора СТЦ обработки поездной информации и перевозочных документов (АРМ СТЦ).	
	Передает информацию на отправляемые поезда.	
	Ведение учета и установленных форм станционной отчетности и учета вагонного парка; статистики плана формирования поездов, нормы массы и длины поездов, оформление итогов переписи вагонов на станции	
8	**Регулировщик скорости движения вагонов** Виды работ:	ПК 1.1- 3.3; ОК1-9; ПО1, ПО7; У1,У4
	Регулировка скорости движения вагонов путем торможения их тормозными башмаками.	
	Ограждение стоящих на путях вагонов тормозными башмаками.	
	Уборка и подноска башмаков к тормозным позициям.	
	Подгонка вагонов для сцепления на сортировочных путях.	
	Закрепление стоящих вагонов ручными тормозами и тормозными башмаками.	
	Хранение тормозных башмаков на специальных стеллажах и ящиках.	
9	**Оператор сортировочной горки** Виды работ:	ПК 1.1- 3.3; ОК1-9; ПО1, ПО7; У1,У4
	Управление роспуском составов на сортировочных горках;	
	Перевод централизованных стрелок и управление сигналами для	

	приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов;	
	Регулирование скорости движения вагонов;	
	Контроль правильности работы горочных устройств;	
	Наблюдение за соответствием маршрутов следования отцепов с данными сортировочного листка;	
	Передача информация о порядке роспуска состава.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Требования к проведению производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика проводится в организациях Приволжской железной дороги – филиала ОАО «Российские железные дороги» и иных профильных организациях на основе договоров, заключаемых между филиалом СамГУПС в г. Саратове этими организациями.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1 Контроль и оценка профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением	- правильное использование современных информационных технологий управления перевозками	– наблюдение в процессе производственной деятельности; – характеристика с производственной практики

современных информационных технологий управления перевозками		– экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий
ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	- умение принимать решение и правильно действовать в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	– наблюдение в процессе производственной деятельности; – характеристика с производственной практики – экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	- оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	– наблюдение в процессе производственной деятельности; – характеристика с производственной практики
ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	- принимать участие в работе по планированию организации перевозочного процесса	– наблюдение в процессе производственной деятельности; – характеристика с производственной практики
ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно - правовых документов.	- выполнение требований нормативных документов по обеспечению безопасности движения	– наблюдение в процессе производственной деятельности; – характеристика с производственной практики
ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому	- выполнять работу в строгом соответствии с требованиями технологического процесса и техническо-распорядительного акта	– наблюдение в процессе производственной деятельности; – характеристика с производственной

обслуживанию перевозочного процесса.	станции	практики – экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	- уметь правильно оформлять перевозочные документы и производить расчеты за услуги, предоставляемые железнодорожной станцией	– наблюдение в процессе производственной деятельности; – самооценка деятельности; – характеристика с производственной практики
ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	- принимать участие в обеспечении организации рациональной переработки грузов.	– наблюдение в процессе производственной деятельности; – характеристика с производственной практики
ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	- знать и правильно применять в работе основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	– наблюдение в процессе производственной деятельности; – характеристика с производственной практики

4.2 Контроль и оценка развития общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– правильность понимания сущности и значимости профессии; – активность и энтузиазм в практической деятельности	- Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Характеристика с производственной практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	– обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач; – адекватность оценки качества выполнения профессиональных задач	- Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– точность и быстрота оценки ситуации; – адекватность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; – понимание ответственности за выполненные действия	- Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для	– обоснованность выбора, оптимальность и научность состава источников,	- Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов

эффективного выполнения профессиональных задач.	необходимых для решения поставленных задач; – быстрота и точность поиска необходимой информации и применения современных технологий ее обработки	наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– рациональность использования информационных ресурсов в профессиональной и учебной деятельности; – корректность использования прикладного программного обеспечения	- Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Характеристика с производственной практики.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– адекватность взаимодействия со обучающимися, коллегами, руководством станции; – обоснованность распределения ролей, зоны ответственности;	- Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды за результат выполнения заданий.	– способность проявлять ответственность за работу членов команды, результат выполнения задания; – обоснованность принятых решений в процессе выполнения профессиональных задач; – аргументированность самоанализа результатов собственной деятельности;	- Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Характеристика с производственной практики.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.	– адекватность показателей самооценки; – способность организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; – совпадение результатов самоанализа и экспертных оценок деятельности; – достижимость поставленных целей при самообразовании; – проявление стремлений к самообразованию и повышению профессионального уровня;	- Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Характеристика с производственной практики.
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	– способность к пониманию и применению инноваций в в профессиональной деятельности.; – адаптивность к смене рода деятельности;	- Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Саратове

Филиал СамГУПС в г.Саратове

Рабочий план

проведения производственной практики

по ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

_____

(Ф.И.О.)

п.п	Тема практики	Сроки	Подразделение рабочее место	Оценка работы
1	Ознакомление с документами, регламентирующими работу станции	9 часов		
2	Организация маневровой работы на станции	8 часов		
3	Организация труда на рабочих местах:			
3.1	Ознакомление и приобретение практического навыка работы сигналиста	3 часа		
3.2	Ознакомление и приобретение практического навыка работы	3 часа		

	составителя поездов			
3.3	Ознакомление и приобретение практического навыка работы оператора станционного технологического центра	3 часа		
3.4	Ознакомление и приобретение практического навыка работы регулировщика скорости движения вагонов	3 часа		
3.5	Ознакомление и приобретение практического навыка работы оператора сортировочной горки	3 часа		

Рабочий план

проведения производственной практики

по ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте

(на железнодорожном транспорте)

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

_____

(Ф.И.О. слушателя)

№п. п.	Тема практики	Сроки	Подразделение рабочее место	Содержание работ
1.	Организация приема и отправления поездов при нормальной работе устройств СЦБ	9 часов		
2	Организация приема и отправления поездов при возникновении аварийных и нестандартных ситуаций	9 часов		
3	Организация труда на рабочих местах:			
3.1	Ознакомление и приобретение практического навыка работы дежурного стрелочного поста	3 часа		

3.2	Ознакомление и приобретение практического навыка работы оператора поста централизации	3 часа		

Рабочий план

проведения производственной практики

по ПМ. 03 Организация транспортно-логистической деятельности

(на железнодорожном транспорте)

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

_____

(Ф.И.О. слушателя)

№п. п.	Тема практики	Сроки	Подразделение рабочее место	Содержание работ	Примечание
1	Организация труда на рабочих местах:				
1.1	Ознакомление и приобретение практического навыка работы приемщика поездов	3 часа			
1.2	Ознакомление и приобретение практического навыка работы агента СФТО	3 часа			
2	Охрана труда работников станции	10 часов			