

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чирикова Лилия Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 16.04.2023 15:28:14

Уникальный программный ключ:

750e77999bb0631a45cb77b4a379c1095bce1052614fee919258f3a4ce0cad5

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Самарский государственный университет путей сообщения» в г.Саратове
Филиал СамГУПС в г.Саратове

Одобрено

На заседании ЦМК
« _____ »

Протокол № _ от _ . _ .20 _ г.

Председатель ЦМК ____ / ____ /

Принято

На заседании педагогического
совета

Протокол № _ от _ . _ .20 _ г.

Председатель ГЭК ____ / ____ /

Утверждаю

Директор филиала
СамГУПС в г. Саратове

_____/_____/

« ____ » ____ 20 __ г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
Филиала СамГУПС в г. Саратове**

по основной профессиональной образовательной программе подготовки
специалистов среднего звена 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного
радиоэлектронного оборудования

на 2022 – 2023 учебный год

- 1. Вид государственной итоговой аттестации** - выполнение и защита дипломного проекта.
- 2. Объем времени на подготовку и проведение**
 - на выполнение дипломного проекта - 4 недели;
 - на защиту дипломных проектов - 2 неделя.
- 3. Сроки проведения (в соответствии с графиком учебного процесса УП):**
 - по очной форме обучения с 15.06. 2023 г. по 28.06.2023 г.

4. Перечень тем дипломных проектов, утвержденных в установленном порядке: приложение!

5. Условия подготовки

5.1 Преподаватели профессиональных модулей разрабатывают темы дипломных проектов и согласовывают их с представителями работодателей по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей - **не позднее 15 января текущего учебного года.**

Председатель ЦМК выносит темы дипломных проектов для обсуждения на заседание ЦМК с участием председателя ГЭК - **не позднее 1 февраля текущего учебного года.**

Руководитель ВКР выдает задание обучающемуся не позднее чем за две недели до начала **производственной практики** (преддипломной).

Выдача задания на выпускную квалификационную работу сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта.

Возможно выполнение дипломного проекта группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту

Рецензенты назначаются приказом директора техникума не позднее чем за 1 месяц до защиты.

Руководство и консультирование ВКР осуществляется в течение преддипломной практики и времени, отведенного на подготовку к защите.

Представление ВКР на нормоконтроль осуществляется не позднее, чем за 7 дней до защиты.

Написание отзыва и представление руководителем дипломных проектов, закрепленных за ними выпускников, заместителю директора по учебной работе осуществляется не позднее, чем за 5 дней до защиты.

Направление дипломных проектов на рецензирование осуществляется не позднее, чем за 5 дней до защиты. Рецензия оформляется в письменной форме.

Подпись рецензента заверяется печатью отдела кадров.

Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

Дипломный проект может быть **не допущен** к защите при невыполнении существенных разделов задания без замены их равноценными, а также при грубых нарушениях правил оформления работы.

Директор техникума издает приказ о закреплении тем дипломных проектов за студентами, о назначении руководителей и консультантов по отдельным частям проекта - **не позднее 15 марта текущего учебного года.**

К каждому руководителю ВКР и рецензенту одновременно прикрепляется *не более восьми* выпускников.

Руководитель ВКР выдает задание обучающемуся **не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).**

Выдача задания на выпускную квалификационную работу сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и

задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта.

Возможно выполнение дипломного проекта *группой студентов*. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту

Рецензенты назначаются приказом директора техникума не позднее чем **за 1 месяц до защиты.**

Руководство и консультирование ВКР осуществляется в течение преддипломной практики и времени, отведенного на подготовку к защите.

Представление ВКР на нормоконтроль осуществляется **не позднее, чем за 7 дней до защиты.**

Написание отзыва и представление руководителем дипломных проектов, закрепленных за ними выпускников, заместителю директора по учебной работе осуществляется **не позднее, чем за 5 дней до защиты.**

Направление дипломных проектов на рецензирование осуществляется **не позднее, чем за 5 дней до защиты.** Рецензия оформляется в письменной форме. Подпись рецензента заверяется печатью отдела кадров.

Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

Ознакомление выпускников с содержанием рецензии осуществляется **не позднее, чем за 1 день до защиты.**

Обсуждение ВКР на заседании ЦМК и принятие решения о допуске ВКР к защите осуществляется **не позднее, чем за 3 дня до защиты.**

Принятие решения о готовности дипломного проекта к защите заместителем директора по учебной работе и издание распорядительного документа о передаче допущенных к защите проектов в ГЭК осуществляется не позднее, чем в день, предшествующей защите.

Предварительная защита ВКР может быть проведена не позднее, чем в день, предшествующей защите.

5.2. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и др., которые разрешены к использованию во время защиты выпускной работы: приложение 2

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

6. Процедура проведения

Защита дипломного проекта проводится согласно расписания ГИА на открытом заседании ГЭК в присутствии не менее 2/3 от численности ее состава (ГЭК состоит не менее, чем из 5 членов - преподавателей высшей и первой квалификационной категории, представителей высшей школы с ученой степенью и (или) званием и работодателя. Председатель ГЭК, из числа руководящих работников работодателя, утверждается приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта в установленном порядке).

На защиту одного дипломного проекта отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- на доклад выпускника - до 15 минут,
- на ознакомление с отзывом руководителя и рецензией - до 5 минут,
- на ответы на вопросы членов ГЭК и ответы выпускника- до 15 минут,
- на обсуждение и принятие решения членами ГЭК - до 10 минут.

Возможно выступление руководителя дипломного проекта и рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Во время доклада выпускник должен использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, применять мультимедийные технологии (компьютерные презентации и др.)

Решение ГЭК по каждому выпускнику принимается на закрытом заседании простым большинством голосов, при равном числе голосов голос председательствующего является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом. В протоколе записывается:

- итоговая оценка по дипломному проекту,
- решение о присуждении квалификации и выдаче диплома о среднем

профессиональном образовании или диплома о среднем профессиональном образовании с отличием (выдается при условии, что количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому),

- особые мнения членов комиссии по каждому дипломному проекту.

Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранятся в архиве техникума в течение 75 лет.

Результаты защиты объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Председатели ГЭК представляют отчет о работе ГЭК для обсуждения на педагогическом совете техникума.

Дипломные проекты передаются на хранение в архив техникума - не позднее 5 июля текущего учебного года. Дипломные проекты хранятся в архиве 5 лет, после чего утилизируются в установленном порядке.

7. Критерии оценки дипломного проекта

Результаты защиты дипломных проектов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При определении оценки по защите дипломного проекта учитываются:

- уровень актуальности и новизны темы и содержания;
- практическая значимость;
- степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки цели и задач;
- правильность определения объекта и предмета исследования;
- уровень и корректность использования в работе методов исследований;
- степень комплексности работы, применение в ней знаний, общепрофессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов;
- качество устного доклада выпускника: ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения;
- свободное владение материалом;
- глубина и точность ответов на вопросы;

- применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе (САПР);
- качество оформления пояснительной записки (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество таблиц, схем и иллюстраций, соответствие требованиям стандартов);
- качество оформления чертежей и приложений (общий уровень грамотности, соответствие требованиям стандартов);
- качество и обоснованность экономической части;
- оригинальность и новизна полученных результатов;
- отзыв руководителя и рецензия.

8. Условия пересдачи

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, устанавливаемый техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА не может быть назначено более двух раз.

Приложения:

1. Перечень тем дипломных проектов.
2. Перечень материалов и оборудования, необходимых для организации и проведения защиты дипломных проектов.
3. Критерии оценки.
4. Требования к мультимедийным презентациям дипломных проектов.
5. Методические указания по выполнению дипломных проектов.