

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» В Г. САРАТОВЕ
(филиал СамГУПС в г. Саратове)**

П Р И К А З

«21» 10 2016г.

№ 186 а

САРАТОВ

«Об утверждении
положений»

В целях приведения в соответствие с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а так же на основании решения Совета филиала,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Здравпункте филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове»;
2. Утвердить Положение о Методическом отделе филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове».

Директор филиала

Л.И. Чирикова

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чирикова Лилия Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 13.11.2020 12:05:56

Уникальный программный ключ:

750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee9191273a4ce0cad5

Положение о Здравпункте

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Здравпункте филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Саратове (далее ~ Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее - Университет), Положением о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Саратове (далее - Филиал).

1.2. Здравпункт является структурным подразделением Филиала, действует на основании лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения, и непосредственно подчиняется заместителю директора по АХЧ.

1.3. Здравпункт осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о Филиале, приказами ректора Университета, приказами директора Филиала, локальными актами Университета и Филиала и настоящим Положением.

1.4. Здравпункт находится на втором этаже кабинет № 2228 шестизэтажного здания учебного корпуса № 3, расположенного по адресу: 410004, г. Саратов, Интернациональный проезд, д.1а. Здравпункт состоит из следующих помещений: кабинет приема врача; процедурный кабинет.

1.5. Здравпункт создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета. Штатное расписание Здравпункта и его последующие изменения утверждаются приказом ректора.

1.6. Здравпункт ведёт учетно-отчетную документацию в установленном порядке.

2. Структура и руководство Здравпунктом

2.1. Здравпункт находится в подчинении директора филиала и отчитывается перед заведующим муниципальным учреждением здравоохранения.

2.2. В соответствии со штатным расписанием в Здравпункт входит врач и медицинская сестра, которые выполняют следующие обязанности:

- организует и координирует работу Здравпункта;
- выполняет иные обязанности предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения и должностной инструкцией.

3. Виды деятельности, задачи и функции Здравпункта

3.1. Здравпункт в соответствии с лицензией осуществляет следующие виды медицинской деятельности:

3.1.1. При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

- при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу, сестринскому делу в педиатрии.
- при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: педиатрии

3.2. Основными задачами Здравпункта являются:

- оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по сестринскому делу обучающимся Филиала;
- организация профилактических мероприятий среди обучающихся, направленных на снижение заболеваемости;
- организация и проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию, пропаганде здорового образа жизни, в том числе рационального питания, усиление двигательной активности, борьбе с курением и другими вредными привычками;
- организация проведения медицинского осмотра обучающихся, в том числе профилактического медицинского осмотра, в связи с занятиями физической культурой и спортом, диспансеризации обучающихся;

3.3. Для осуществления задач Здравпункт организует и проводит:

- оказание первой неотложной медицинской помощи, больным при острых и внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях, несчастных случаях и направление на прием к участковому врачу;
- контроль за своевременным прохождением диспансерного наблюдения больных, состоящих на диспансерном учете;
- противоэпидемические мероприятия (совместно с органами санитарно-эпидемиологического надзора): выявление инфекционных больных;
- санитарно-просветительскую работу с обучающимися Филиала, их гигиеническое воспитание.

4. Ответственность подразделения

4.1. Работники Здравпункта несут ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных их должностными инструкциями и настоящим Положением, за причинение материального ущерба - в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа директора об утверждении Положения на основании решения Совета филиала.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся и утверждаются Советом филиала.

Утверждено Советом филиала

(Протокол от «20» 10. 2016 № 19)