

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чиркова Лилия Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 05.04.2020 03:53:03

Уникальный программный ключ: 750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee919138f73a4ce0cad5

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМУ ТРАНСПОРТУ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

В Г. САРАТОВЕ

(филиал СамГУПС в г. Саратове)

ПРИКАЗ

16.10. 2019г

№ 1912

САРАТОВ

«Об утверждении
положений»

На основании решения Педагогического совета (протокол № 1 от 31.08.2019г.), и в целях приведения в соответствие с нормативно-правовыми актами Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове» по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение № 1);
2. Утвердить Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове», обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования (Приложение № 2);
3. Утвердить Положение о порядке организации и проведения итогового контроля учебных достижений студентов филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове», освоивших образовательные программы среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО (Приложение № 3);
4. Утвердить Положение о фонде оценочных средств, об экзамене (квалификационном) филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове» (Приложение № 4);
5. Утвердить Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении в пределах осваиваемой основной образовательной программы среднего профессионального образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове» (Приложение № 5);
6. Утвердить Положение об основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования- программе подготовки специалистов среднего звена (по актуализированным ФГОС СПО) в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове» (Приложение № 6);

7. Утвердить Положение об основной образовательной программе среднего профессионального образования- программе подготовки специалистов среднего звена в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове». (Приложение № 8);

8. Утвердить Положение об участии обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове». (Приложение № 7);

9. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове» (Приложение № 1) к приказу директора филиала № 55а от 04.04.2016г. признать утратившим силу;

10. Положение о фонде оценочных средств, об экзамене (квалификационном) по ППССЗ филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове» (Приложение № 2) к приказу директора филиала № 55а от 04.04.2016г. признать утратившим силу;

11. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основе ФГОС филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове» (Приложение № 3) к приказу директора филиала № 55а от 04.04.2016г. признать утратившим силу;

12. Положение об организации и проведении итогового контроля учебных достижений студентов, освоивших образовательные программы среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО (ППССЗ) технического профиля подготовки филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове» (Приложение № 4) к приказу директора филиала № 55а от 04.04.2016г. признать утратившим силу;

Директор филиала

Л.И. Чирикова

Приложение № 8

к приказу директора филиала

СамГУПС в г. Саратове

От 11.10.2019г. № 192а

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ

СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

(по ФГОС СПО 3-го поколения)

1. Общие положения

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования и разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП) в филиале ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Саратове по ФГОС СПО 3-го поколения.

ОПОП разрабатываются на основании федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальности с учетом примерных образовательных программ, утвержденных в установленном порядке.

ОПОП представляет собой комплект нормативных и методических документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения и воспитания.

Настоящее положение является локальным нормативным актом филиала СамГУПС в г. Саратове.

1.2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано на основании и в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ

от 14.06.2013 г. № 464,

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013 г. № 968,

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413,

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по реализуемым специальностям.

Локальные нормативные акты:

- Положение о рабочей программе учебной дисциплины среднего профессионального образования на основе ФГОС СПО в филиалах, структурных подразделениях ФГБОУ ВО «СамГУПС», утверждено приказом ректора СамГУПС от 25.05.2016 г. №298,

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов филиала СамГУПС в г. Саратове, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам СПО на основе ФГОС, утверждено приказом директора филиала СамГУПС в г. Саратове.

1.3 Термины, обозначения, сокращения

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Примерная основная образовательная программа - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего

звена.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражаяющая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

СПО – среднее профессиональное образование.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

СамГУПС – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения».

ФОС – фонд оценочных средств.

КИМ – контрольно-измерительные материалы.

КОС – контрольно-оценочные средства.

2. Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

2.1 Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена включает в себя:

1. Программу подготовки специалистов среднего звена – представляющую собою описательную часть основной профессиональной образовательной программы.

2. Приложения – основная учебно-методическая и организационная документация (учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных дисциплин (модулей, практик), фонды оценочных средств и т.п.).

2.2 Программа подготовки специалистов среднего звена – описательная часть, имеет следующую структуру:

- Титульных листов.
- Аннотация.
- Раздел 1 «Общие положения».
- Раздел 2 «Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности».

- Раздел 3 «Требования к результатам освоения ОПОП».
- Раздел 4 «Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса».
- Раздел 5 «Контроль и оценка результатов освоения ОПОП».
- Раздел 6 «Ресурсное обеспечение ОПОП».
- Раздел 7 «Характеристика социокультурной среды, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников».
- Раздел 8 «Нормативно-методические документы и материалы».
- Раздел 9 «Приложения».

3. Порядок разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

3.1. Программа подготовки специалистов среднего звена разрабатывается на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям с учетом примерных образовательных программ, разработанных и утвержденных в установленном порядке.

3.2. Программа подготовки специалистов среднего звена разрабатывается для каждой специальности и для каждого года начала подготовки, и является единой для очной и заочной форм обучения, для разных сроков освоения (основного общего и среднего общего образования).

3.3 Порядок разработки и утверждения ОПОП:

- цикловые методические комиссии филиала разрабатывают программу подготовки специалистов среднего звена (ОПОП) на основе ФГОС СПО и с учетом условий и возможностей филиала (материально-технической базы, социально-культурной среды и др.), а так же с учетом требований и пожеланий основных работодателей – организаций и предприятий, структурных подразделений Приволжской железной дороги – филиала ОАО «Российские железные дороги» и иных региональных работодателей;

- разработанные ОПОП передаются на экспертизу и согласование основным работодателям;
- после экспертизы и согласования с основными работодателями и получения положительного экспертного заключения, ОПОП утверждается директором филиала СамГУПС в г. Саратове и направляется на рассмотрение на Ученый совет СамГУПС;
- после принятия на Ученом совете, ОПОП утверждаются и подписываются ректором СамГУПС.

3.4 Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной **сферы** (п. 7.1 ФГОС СПО).

Обновление ОПОП, не касающееся изменений учебных планов, осуществляется филиалом самостоятельно, через обновление содержания рабочих программ (в части тематики и (или) содержания тем занятий, материально-технического и библиотечного обеспечения), фондов оценочных средств и иной учебно-методической документации, и принимаются решениями цикловых методических комиссий и (или) методического совета.

Изменения в описательную часть программы и в содержание учебных планов вносятся централизованно на Ученом совете СамГУПС, утверждаются ректором СамГУПС.

4. Содержание основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Титульные листы ОПОП оформляются на соответствующих фирменных бланках, содержат подписи лиц и даты утверждения (согласования), код и наименование специальности, сроки освоения, год начала подготовки, квалификация выпускника.

Раздел 1 «Общие положения» должен содержать описание:

- общих положений,
- нормативных документов,
- общую характеристику - цели, сроки освоения (на базе основного общего и среднего общего образования, для очной и заочной форм обучения),
- трудоемкости,
- особенностей программы,
- требований к абитуриентам,
- востребованности выпускников,
- возможности продолжения образования,
- основных пользователей ОПОП.

Раздел 2 «Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности» должен содержать описание:

- областей профессиональной деятельности выпускника,
- объектов профессиональной деятельности выпускника,
- видов профессиональной деятельности выпускника,
- задач профессиональной деятельности выпускника.

Раздел 3 «Требования к результатам освоения ОПОП» должен содержать описание:

- общих и профессиональных компетенций,
- требований к результатам освоения,
- матрицы соответствия компетенций учебным дисциплинам (модулям).

Раздел 4 «Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса» должен содержать перечень основных документов, входящих в структуру образовательной программы:

- учебные планы очной и заочной форм обучения, на базе среднего и основного общего образования,
- календарные учебные графики (входят в состав учебных планов);
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик (разрабатываются и ежегодно обновляются преподавателями филиала; одобряются на заседаниях цикловых комиссий)
- фонды оценочных средств (разрабатываются и ежегодно обновляются преподавателями филиала; одобряются на заседаниях цикловых комиссий)
- программы государственной итоговой аттестации (разрабатываются выпускающими цикловыми методическими комиссиями в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации - ежегодно - не позднее декабря – начала января текущего учебного года; принимаются на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК; утверждаются директором филиала СамГУПС в г. Саратове)
- учебно-методическая документация (методические рекомендации и (или) указания по выполнению лабораторных, практических, курсовых работ (проектов), внеаудиторной самостоятельной работы и т.п.).

Календарные учебные графики, учебные планы, матрица компетенций - разрабатываются с помощью пакета программного комплекса "GosInsp" (разработанного лабораторией ММИС г. Шахты Ростовской-на-Дону области).

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, фонды оценочных средств – разрабатываются на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов, с учетом примерных программ и примерных фондов оценочных средств, а так же Положением о рабочей программе учебной дисциплины среднего профессионального образования на основе ФГОС СПО (3-го поколения) в филиалах, структурных подразделениях ФГБОУ ВО «СамГУПС», Положением о формировании рабочих программ профессиональных модулей (ПМ) на основе ФГОС СПО для преподавателей профессионального цикла филиалов и структурных подразделениях ФГБОУ ВО «СамГУПС», Положением о фонде оценочных средств, об экзамене (квалификационном) (приказ директора филиала СамГУПС в г. Саратове).

Раздел 5 «Контроль и оценка результатов освоения ОПОП» должен содержать описание:

- основных видов контроля и оценки результатов освоения ОПОП,
- организацию государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам).

Раздел 6 «Ресурсное обеспечение ОПОП» должен содержать описание требований к:

- кадровому,
- учебно-методическому,
- информационному,
- материально-техническому обеспечению образовательного процесса,
- базы практик.

Раздел 7 «Характеристика социокультурной среды, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников» должен содержать описание:

- социальной инфраструктуры образовательного учреждения,
- видов социальной поддержки обучающихся и т.п.

Раздел 8 «Нормативно-методические документы и материалы» должен содержать перечень основных положений и рекомендаций, определяющих требования и рекомендации к организации и проведению различных видов контроля, разработку рабочих программ, оценочных средств и др.

Раздел 9 «Приложения» - должен содержать перечень приложений к ОПОП. К ОПОП прилагаются:

- учебные планы с графиками учебного процесса и матрицей компетенций (очной и заочной форм обучения, на базе основного и среднего общего образования – при наличии таких форм обучения и сроков освоения);
- аннотации к рабочим программам и (или) рабочие программы;
- фонды оценочных средств (КИМ или КОС),
- иные методические материалы, обеспечивающие реализацию учебных дисциплин (модулей).

5. Хранение основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена

Подлинник программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП) с экспертным заключением хранится в методическом кабинете.

Скан – копии с оригиналов ОПОП размещаются на сайте филиала в разделе «Образование».

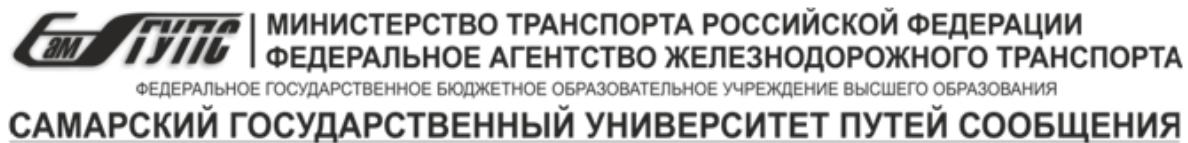
Копии ОПОП должны иметься в наличии на всех отделениях и в библиотеке филиала.

Срок хранения ОПОП - равен сроку реализации настоящей программы, после чего ОПОП архивируется.

Рассмотрено и принято Педагогическим советом (Протокол № 1 от «31» августа 2019 г.)

Согласовано Студенческим советом (протокол № 1 от «10» октября 2019г.)

Форма титульного листа СамГУПС



УТВЕРЖДАЮ

Ректор СамГУПС

_____ И.К. Андрончев

«____» ____ 201__ г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности**

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

по направлениям:

- тепловозы и дизель поезда
- электроподвижной состав
 - вагоны

Квалификация Техник

Вид подготовки - базовая

Форма подготовки – очная, заочная

Сроки освоения: 2 года 10 месяцев; 3 года 10 месяцев

год начала подготовки: 2019 г.

Самара 2019

Форма титульного листа филиала СамГУПС в г. Саратове

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в
г. Саратове

Филиал СамГУПС в г. Саратове

СОГЛАСОВАНО

Работодатель:

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала СамГУПС в г. Саратове

должность, место работы, Ф.И.О

Л.И. Чирикова

«____» ____ 201__ г.

«____» ____ 201__ г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности**

**23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
по направлениям:**

- тепловозы и дизель поезд
- электроподвижной состав
 - вагоны

Квалификация Техник

Вид подготовки - базовая

Форма подготовки – очная, заочная

Сроки освоения: 2 года 10 месяцев; 3 года 10 месяцев

год начала подготовки: 2019 г.

Саратов 2019