

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(филиал СамГУПС в г. Саратове)

П Р И К А З

От «25» сентября 2018 г.

№213а

«О создании кафедры «Общенаучные дисциплины»,
об утверждении Положения о кафедре»

В целях оптимизации учебного процесса в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Саратове, на основании решения Ученого совета от 24.09.2018 г. (протокол №44)

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать на базе факультета высшего образования филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Саратове кафедру «Общенаучные дисциплины».

2. Утвердить Положение о кафедре филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Саратове (Приложение №1).

Директор

Л.И. Чирикова

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Саратове

1. Общие положения

- 1.1. Кафедра является основной учебно-научной структурной единицей филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Саратове, осуществляющей учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, внеучебную и воспитательную работу со студентами и слушателями, а также подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров и профориентационную работу среди молодежи.
- 1.2. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом директора филиала на основании решения Ученого совета университета с учетом мнения Ученого совета филиала.
- 1.3. Наименование кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при ее реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета университета.
- 1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Федерального агентства железнодорожного транспорта, Уставом ФГБОУ ВО СамГУПС, Положением о филиале ФГБОУ ВО СамГУПС в г. Саратове, Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО СамГУПС, локальными актами ФГБОУ ВО СамГУПС, локальными актами филиала ФГБОУ ВО СамГУПС в г. Саратове, настоящим Положением, и подчиняется в установленном порядке ректору, проректорам, директору филиала и заместителю директора по высшему образованию.
- 1.5. В университете кафедры по характеру учебной работы разделяются на два вида: выпускающие и невыпускающие.
- Выпускающая кафедра разрабатывает основные образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки (специальностям), реализуемые в университете в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного

стандарта, создаёт учебно-методический комплекс документов по этим направлениям подготовки (специальностям), ведёт преподавание специальных и профильных дисциплин и является ответственной за выпуск студентов по данным направлениям подготовки (специальностям).

Невыпускающая кафедра ведёт преподавание дисциплин, общих для разных направлений (специальностей) и входящих в укрупнённые группы направлений (гуманитарно-экономического, математического, естественнонаучного и другие) в соответствии с примерными основными образовательными программами, реализуемыми в Университете.

2. Основные задачи

Основными задачами кафедры являются:

- 2.1. Реализация учебного процесса по очной и заочной формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с утверждёнными учебными планами и рабочими программами дисциплин.
- 2.2. Обеспечение качественной подготовки обучающихся по специальностям и направлениям.
- 2.3. Совершенствование методического обеспечения образовательного процесса посредством внедрения современных обучающих систем и технологий, творческого поиска новых форм и методов в педагогической деятельности, применения компьютерной техники и современных технических средств обучения.
- 2.4. Руководство научно-исследовательской работой обучающихся.
- 2.5. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.
- 2.6. Участие в профориентационной работе.
- 2.7. Проведение совместно с другими структурными подразделениями филиала воспитательной работы с обучающимися в целях формирования у них профессиональной культуры, основанной на нравственных идеалах, моральных ценностях службы и этических нормах.
- 2.8. Привлечение внебюджетных средств за счет всех форм образовательной, научной, социальной деятельности, предусмотренных Уставом Университета, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3. Функции

Кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

3.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

3.1.1. Проводит различные виды учебных занятий по всем формам обучения; обеспечивает целенаправленную комплексную подготовку обучающихся по дисциплинам,

закрепленным за кафедрой; осуществляет методическое руководство самостоятельной работой обучающихся.

3.1.2. Обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

3.1.3. Организует и осуществляет внеаудиторную учебную работу, индивидуальное консультирование обучающихся.

3.1.4. Осуществляет текущий, рубежный и итоговый контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся, проводит экзамены и зачеты, анализирует их результаты и оперативно вносит коррективы в процесс обучения.

3.1.5. Осуществляет руководство подготовкой обучающимися контрольных и курсовых работ (проектов), способствуя максимальному приближению их к реальным условиям профессиональной и исследовательской деятельности.

3.1.6. Организует и осуществляет контроль учебных занятий; разрабатывает и реализует графики проведения педагогического контроля, открытых, взаимных посещений занятий.

3.1.7. Устанавливает творческие связи с кафедрами образовательных учреждений, научными и производственными организациями Министерства транспорта РФ, других министерств и ведомств; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

3.1.8. Оказывает в установленном порядке дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры.

3.2. Научная деятельность:

3.2.1. Участвует в научно-исследовательской деятельности университета, проводит научные исследования по фундаментальным, социально-экономическим, и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки студентов.

3.2.2. Организует научно-исследовательскую деятельность обучающихся, в том числе и в научных кружках кафедры.

3.2.3. Организует участие в студенческих олимпиадах, конференциях, конкурсах с привлечением специалистов в области научной или профессиональной деятельности.

3.2.4. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

3.2.5. Проводит экспертную оценку научно-исследовательских работ, дает заключение и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок.

3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

3.3.1. Обеспечивает совместно с другими отделами факультета высшего образования проведение воспитательной работы с обучающимися; заслушивание на заседании кафедры студентов, нарушающих учебную дисциплину и культуру поведения.

3.3.2. Отдел организации учебного процесса осуществляет контроль посещаемости и текущей успеваемости и доводит до сведения заведующего кафедрой.

3.3.3. Участвует в культурно-просветительских мероприятиях филиала и пр.

3.4. Работа по профориентации абитуриентов, обучающихся:

3.4.1. Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в других организациях.

3.4.2. Развивает сотрудничество с предприятиями, организациями, учреждениями в подготовке специалистов.

3.5. Организационная деятельность:

3.5.1. Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.

3.5.2. Обеспечивает делопроизводство и документооборот по функционированию кафедры.

3.5.3. Проводит мероприятия и меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закреплённых за кафедрой помещениях.

3.5.4. Оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в лабораториях.

4. Структура и организация деятельности кафедры:

4.1. Основу кафедры составляет её профессорско-преподавательский состав: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты.

4.2. Штатное расписание кафедры устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утвержденными ректором университета нормами учебной нагрузки.

4.3. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, избираемый сроком на 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень, звание и научно-педагогический стаж не менее 5 лет, и утверждаемый в должности приказом директора филиала.

4.4. Заведующий кафедрой:

4.4.1. Непосредственно руководит учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работой коллектива кафедры.

4.4.2. Контролирует качество учебно-методического обеспечения профессорско-преподавательским составом кафедры учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой.

4.4.3. Осуществляет распределение педагогической нагрузки (функциональных обязанностей профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедры), контроль своевременности и качества их исполнения.

4.4.4. Утверждает и контролирует своевременность и качество выполнения индивидуальных планов работы профессорско-преподавательского состава кафедры.

4.4.5. Организует деятельность кафедры и несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций кафедры, возложенных на нее настоящим Положением.

4.4.6. Регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности и воспитательной работы работников кафедры.

4.4.7. Дает поручения и издает обязательные для всех работников кафедры распоряжения.

4.4.8. Организует замену отсутствующего на учебном занятии преподавателя.

4.5. Деятельность кафедры:

4.5.1. Осуществляется в соответствии с планом работы факультета на год, другими планами работы филиала по различным направлениям деятельности, а также планом работы кафедры на учебный год, который обсуждается на заседании кафедры и утверждается директором филиала.

4.5.2. Деятельность профессорско-преподавательского состава кафедры осуществляется в соответствии с индивидуальными планами работы на учебный год, которые утверждаются заведующим кафедрой.

4.5.3. План работы кафедры, ход его выполнения, отчет о выполнении плана работы кафедры, а также другие важнейшие вопросы деятельности кафедры обсуждаются на её заседаниях, на которых председательствует заведующий кафедрой.

4.5.4. Заседания кафедры проводятся не менее одного раза в месяц с обязательным ведением протокола заседания кафедры.

4.5.5. Вопросы, выносимые на заседания кафедры, определяются повесткой заседания кафедры, утверждаемой заведующим кафедрой не позднее, чем за один рабочий день до начала заседания кафедры. Повестка заседания кафедры доводится до сведения профессорско-преподавательского состава кафедры заблаговременно.

4.5.6. Решения по вопросам повестки заседания кафедры, требующие коллегиального обсуждения, принимаются путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за его принятие проголосовали не менее половины от числа лиц, присутствующих на заседании кафедры. При равенстве голосов считается принятым то решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании кафедры.

4.5.7. Ответственность личного состава кафедры за ненадлежащее выполнение обязанностей и реализацию прав, вытекающих из настоящего Положения, определяется должностными инструкциями сотрудников и должностными инструкциями работников.

5. Права кафедры

Кафедра имеет право:

5.1. Определять в соответствии с действующими нормами педагогическую нагрузку профессорско-преподавательского состава кафедры с учетом занятости в других видах работ.

5.2. Выбирать педагогически оправданные методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

5.3. Требовать от руководства филиала организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, оказания содействия и исполнения своих должностных обязанностей и прав.

5.4. Запрашивать у руководителей и иных специалистов структурных подразделений филиала и университета информацию и документы, необходимые для организации образовательно-воспитательного процесса по учебным дисциплинам кафедры.

5.5. Ходатайствовать перед Ученым советом и руководством филиала в поощрении сотрудников и работников, об оказании им материальной помощи.

5.6. Заслушивать на заседаниях кафедры обучающихся, имеющих низкую успеваемость, допускающих нарушения дисциплины и пропуски учебных занятий по неуважительным причинам.

5.7. Разрабатывать проекты договоров на выполнение научных работ и предоставление дополнительных учебных услуг с другими организациями.

5.8. Представлять на списание в установленном порядке морально устаревшее или изношенное оборудование.

5.9. Организовывать и принимать участие в проведении научных и методических конференций по вопросам общеобразовательных наук.

5.10. Производить обмен опытом с другими университетами.

6. Учебно-материальная база кафедры

6.1. Учебно-материальная база кафедры представляет собой комплекс, включающий аудиторный фонд, кабинет заведующего кафедрой, кабинет профессорско-преподавательского состава, технические средства обучения и контроля знаний. В него также входят подготовленные кафедрой учебно-методические комплексы по учебным дисциплинам, включающие лекции, методические рекомендации, методические

разработки, дидактические материалы, раздаточные материалы, средства наглядности, учебные видеофильмы, базу цифровых образовательных ресурсов и др.

6.2. Все учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретенные и полученные кафедрой, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица, назначенного приказом директора филиала.

7. Взаимоотношения и связи

7.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения кафедра взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями филиала.

7.2. Кафедра устанавливает связи с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.

8. Контроль за деятельностью кафедры

8.1. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет директор филиала, Ученый совет филиала.

Принято Ученым советом филиала (протокол №1 от 05.09.2018 г.).



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

(филиал СамГУПС в г. Саратове)

П Р И К А З

От «28» декабря 2018 г.

№301

[О переименовании кафедры «Общенаучные дисциплины»]

В соответствии с решением Ученого совета от 26.12.2018 г. (протокол №47)

п р и к а з ы в а ю:

Переименовать кафедру «Общенаучные дисциплины» филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Саратове на «Инженерные, гуманитарные, естественнонаучные и общепрофессиональные дисциплины».

Директор

Л.И. Чирикова