

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чирикова Лилия Александровна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 25.11.2020 11:19:51

Уникальный программный ключ:

750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee91043867714ac062f5

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Специальности**

**23.05.03 «Подвижной состав железных дорог»**

**Специализация «Локомотивы»**

**Форма обучения заочная**

### **Дисциплина: ФТД.В.01 Деловая риторика**

#### **Цель освоения дисциплины:**

Цель освоения дисциплины - формирование компетенций, указанных в п. 1.2. В части представленных в п. 1.3. результатов обучения (знаний, умений, навыков)

#### **Формируемые компетенции:**

ОК-2 способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, создавать тексты профессионального назначения; умением отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношений.

#### **Планируемые результаты обучения:**

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

##### **Знать:**

- логически-композиционные законы построения публичной речи;
- правила и способы эффективного коммуникативного взаимодействия оратора с разными типами аудитории;
- основные принципы полемического мастерства, приемы убеждения и отстаивания своей точки зрения.

##### **Уметь:**

- синтезировать и обобщать информацию для подготовки текстов публичных выступлений;
- составлять и произносить публичную речь в соответствии с поставленной целью и характером речевой ситуации;
- вступать в дискуссию, отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношений.

##### **Владеть:**

- алгоритмом подготовки публичной речи;
- навыками составления и анализа профессионально значимых высказываний;
- навыками убеждения и речевого воздействия на слушателей;
- приемами поиска, анализа, интерпретации, обобщения и представления информации.

#### **Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Основы искусства публичного выступления

Раздел 2. Риторический инструментарий деловой речи.

Раздел 3. Подготовка к занятиям.

**Виды учебной работы:** лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

**Используемые образовательные технологии:** традиционные и инновационные.

**Формы текущего контроля успеваемости:** опрос на практическом занятии, дискуссия, тестирование.

**Формы промежуточной аттестации:** зачет(1).

**Трудоемкость дисциплины:** 1 ЗЕТ