

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чирикова Лилия Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 13.04.2021 22:45:55

Уникальный программный ключ:

750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef0328146f01017057756e0radf5

Аннотация рабочей программы дисциплины
Специальность 23.05.03 «Подвижной состав железных дорог»
Специализация «Вагоны»
Форма обучения Заочная

Дисциплина: ФТД.В.01 Деловая риторика

Цель освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины - формирование компетенций, указанных в п. 1.2. В части представленных в п. 1.3. результатов обучения (знаний, умений, навыков)

Формируемые компетенции:

ОК-2 способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, создавать тексты профессионального назначения; умением отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношений.

Планируемые результаты обучения:

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

-логически-композиционные законы построения публичной речи; правила и способы эффективного коммуникативного взаимодействия оратора с разными типами аудитории; основные принципы полемического мастерства, приемы убеждения и отстаивания своей точки зрения.

Уметь:

-синтезировать и обобщать информацию для подготовки текстов публичных выступлений; составлять и произносить публичную речь в соответствии с поставленной целью и характером речевой ситуации; вступать в дискуссию, отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношений.

Владеть:

-алгоритмом подготовки публичной речи; навыками составления и анализа профессионально значимых высказываний; навыками убеждения и речевого воздействия на слушателей; приемами поиска, анализа, интерпретации, обобщения и представления информации.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Основы искусства публичного выступления

Раздел 2. Риторический инструментарий деловой речи.

Раздел 3. Подготовка к занятиям.

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Используемые образовательные технологии: традиционные и инновационные.

Формы текущего контроля успеваемости: опрос на практическом занятии, дискуссия, тестирование.

Формы промежуточной аттестации: зачет (1).

Трудоемкость дисциплины: 1 ЗЕТ