

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
СамГУПС в г. Саратове
/Чирикова Л.И./
« 28 » августа 2020 г.

ФДТ.04

Письменная деловая коммуникация рабочая программа дисциплины (модуля)

год начала подготовки (по учебному плану) **2019**
актуализирована по программе **2020**

Кафедра	Инженерные, гуманитарные, естественнонаучные и общепрофессиональные дисциплины
Специальность	23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей
Специализация	Управление техническим состоянием железнодорожного пути
Квалификация	инженер путей сообщения
Форма обучения	очная
Объем дисциплины	2 ЗЕТ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ																						
1.1. Цели освоения дисциплины (модуля)																						
повышение исходного уровня владения иностранным языком																						
1.2 Задачи освоения дисциплины (модуля)																						
владением, уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности																						
1.3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)																						
УК-4: способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия																						
Индикатор	УК-4.2. представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные																					
Индикатор	УК-4.3. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях																					
Результаты обучения по дисциплине (модулю):																						
В результате освоения дисциплины обучающийся должен:																						
Знать:																						
профессиональную лексику на иностранном языке																						
Уметь:																						
переводить общие и профессиональные тексты на иностранном языке																						
Владеть:																						
одним из иностранных языков на уровне разговорного и переводить со словарем																						
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ																						
Код дисциплины	Наименование дисциплины																Коды формируемых компетенций					
2.1 Осваиваемая дисциплина																						
ФДТ.04	Письменная деловая коммуникация																УК-4					
2.2 Предшествующие дисциплины																						
Б1.О.03	Иностранный язык																УК-4					
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)																						
3.1 Объем дисциплины (модуля)																2 ЗЕТ						
3.2 Распределение академических часов по семестрам (для офо)/курсам(для зфо) и видам учебных занятий																						
Вид занятий	№ семестра (для офо) / курса (для зфо)																					
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РП	УП	РПД	УП	РП	УП	РПД	УП	РПД	УП	РП	УП	РПД	УП	РПД
Контактная работа:															32,2	32,25					32,2	32,25
Лекции															16	16					16	16
Лабораторные																						
Практические															16	16					16	16
Консультации																						
Инд. работа																						
Контроль															0,25	0,25					0,25	0,25
Сам. работа															39,7	39,75					39,7	39,75
ИТОГО															72	72					72	72
3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося																						
Форма контроля	Семестр (офо)/ курс(зфо)	Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося																				
		Вид работы												Нормы времени, час								
Экзамен		Подготовка к лекциям												0,5 часа на 1 час аудиторных занятий								
		Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям												1 час на 1 час аудиторных занятий								
Зачет	8	Подготовка к зачету												9 часов (офо)								
Курсовой проект	-	Выполнение курсового проекта												72 часа								
Курсовая работа	-	Выполнение курсовой работы												36 часов								

Контрольная работа	-	Выполнение контрольной работы	9 часов
РГР	-	Выполнение РГР	18 часов
Реферат/эссе	-	Выполнение реферата/эссе	9 часов

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / курс	К-во ак. часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Морфологические характеристики нормативных частей речи					
1.1	Морфология имени существительного. Типы склонений	Лек	8	4	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
1.2	Способы выражения атрибутивных отношений. Перевод научно-технических текстов с выборочным анализом лексики	Пр	8	2	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
	Раздел 2. Морфология глагола					
2.1	Общие понятия о морфологических категориях. Общие понятия о видовременной системе глагола	Лек	8	4	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
2.2	Основные формы глагола и их функции. Образование страдательного залога. Особенности перевода пассивных конструкций на русский язык. Категория временной отнесенности в русском и иностранном языках	Пр	8	4	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
	Раздел 3. Перевод иноязычных текстов профессиональной направленности					
3.1	Характеристика основных функциональных стилей. Иностранный язык как средство делового и профессионального общения	Лек	8	4	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
3.2	Морфосинтаксические и лексико-фразеологические характеристики научного стиля изложения	Пр	8	2	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
3.3	Базовые коммуникативные модели, характерные для построения текстов разной функциональной направленности	Пр	8	2	УК-4	
3.4	Перевод иноязычных текстов профессиональной направленности	Лек	8	4	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
3.5	Редактирование и анализ переведенного текста	Пр	8	2	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
3.6	Организация и написание научной статьи/делового письма на русском и иностранном языке	Пр	8	2	УК-4	
3.7	Написание тезисов к научной статье и составление аннотации	Пр	8	2	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
	Раздел 4 Самостоятельная работа					
6.1	Подготовка к зачету	Ср	8	12,75	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
6.2	Подготовка к лекциям	Ср	8	9	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
6.3	Подготовка к практическим работам.	Ср	8	18	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Основными этапами формирования компетенций в рамках дисциплины выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем учебных занятий), которые отражены в разделе 4.

Матрица оценки результатов обучения по дисциплине

Код компетенц	Планируемые результаты обучения (показатели)	Оценочные средства/формы контроля
---------------	--	-----------------------------------

ии	оценивания компетенций)			
		Опрос по теории	Отчет по практической работе	Зачет
УК-4	знает	+	+	+
	умеет	+	+	+
	владеет	+	+	+

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

КРИТЕРИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНОК ПО ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ (ОПРОС ПО ТЕОРИИ)

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на задаваемые вопросы – не менее 95% от общего объема заданных вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на задаваемые вопросы – не менее 75% от общего объема заданных вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на задаваемые вопросы – не менее 50% от общего объема заданных вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на задаваемые вопросы – менее 50% от общего объема заданных вопросов.

КРИТЕРИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНОК ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 40% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 39% от общего объема заданных тестовых вопросов.

КРИТЕРИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНОК ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

«Зачтено» получают обучающиеся, выполнившие все физические измерения в соответствии с требованиями практической работы, правильно выполнившие все необходимые расчеты по обработке результатов измерений в соответствии с требованиями лабораторной работы, оформившие отчет о выполнении практической работы в соответствии с предъявляемыми требованиями, в котором представлены все результаты измерений, сделаны все необходимые расчеты без арифметических ошибок, сделаны обобщающие выводы, а также грамотно ответившие на 60% и более теоретических вопросов преподавателя по теме данной лабораторной работы.

«Не зачтено» получают обучающиеся, не выполнившие все физические измерения в соответствии с требованиями практической работы, либо не выполнившие правильно все необходимые расчеты по обработке результатов измерений в соответствии с требованиями практической работы, либо не оформившие отчет о выполнении практической работы в соответствии с предъявляемыми требованиями, либо не ответившие на 60% и более теоретических вопросов преподавателя по теме данной лабораторной работы.

КРИТЕРИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНОК ПО РАЗБОРУ КОНКРЕТНЫХ СИТУАЦИЙ

«Отлично» (5 баллов) – студент рассматривает ситуацию на основе целостного подхода и причинно-следственных связей. Эффективно распознает ключевые проблемы и определяет возможные причины их возникновения.

«Хорошо» (4 балла) – студент демонстрирует высокую потребность в достижении успеха. Определяет главную цель и подцели, но не умеет расставлять приоритеты.

«Удовлетворительно» (3 балла) – студент находит связи между данными, но не способен обобщать разнородную информацию и на её основе предлагать решения поставленных задач.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – студент не может установить для себя и других направление и порядок действий, необходимые для достижения цели.

КРИТЕРИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНОК ПО ЗАЧЕТУ

К зачету допускаются студенты, выполнившие все практические задания в 6 семестре.

«зачтено» - студент демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«незачтено» - выставляется в том случае, когда студент демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

5.3.1. Контрольные вопросы к зачету:

1. Морфология имени существительного.
2. Типы склонений.
3. Способы выражения атрибутивных отношений.
4. Общие понятия о морфологических категориях.
5. Основные формы глагола и их функции.
6. Общие понятия о видовременной системе глагола.
7. Образование страдательного залога. Особенности перевода пассивных конструкций на русский язык.
8. Категория временной относительности в русском и иностранном языке.
9. Характеристики основных функциональных стилей.
10. Морфосинтаксические и лексико-фразеологические характеристики научного стиля изложения.
11. Организация и написание научной статьи /делового письма на русском и иностранном языках.
12. Иностранный язык как средство делового и профессионального общения.

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Описание процедуры оценивания по текущему контролю «Опрос по теории / Тестирование».

Контроль выполненной самостоятельной работы осуществляется индивидуально, на занятиях, при тестировании; при этом оценивается уровень освоения обучающегося учебным материалом, умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач, обоснованность и четкость изложения ответа.

Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>). Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором.

Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Защита практической работы».

Оценивание итогов практической работы проводится преподавателем, ведущим лабораторные работы.

По результатам проверки отчета по практической работе обучающийся допускается к его защите при условии соблюдения перечисленных условий:

- выполнены все задания;
- отсутствуют ошибки;
- оформлено в соответствии с требованиями.

В том случае, если содержание отчета не отвечает предъявляемым требованиям, то он возвращается автору на доработку. Обучающийся должен переделать отчет с учетом замечаний. Если сомнения вызывают отдельные аспекты отчета, то в этом случае они рассматриваются во время устной защиты.

Защита отчета по практической работе представляет собой устный публичный отчет обучающегося о результатах выполнения, ответы на вопросы преподавателя.

Ответ обучающегося оценивается преподавателем в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Зачет».

Экзамен может проводиться как в форме устного или письменного ответа с последующим собеседованием на вопросы билета, так и в форме тестирования.

При проведении экзамена в форме устного ответа на вопросы билета обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	В.Т. Мамичева	Французский язык. Пособие по переводу технических текстов с французского на русский язык:	М.: Высш.шк, 2005	Режим доступа: http://www.samgups.ru/lib/elektro_nnye-resursy/res
Л1.2	К.Ханке, Е.Л Семенова	Немецкий язык для инженеров [Электронное издание].	М. МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2010	ЭБС «Лань»
Л1.3	Вейхман Г.А.	Английский без грамматических ошибок: Курс деловой лексики	М: АКАЛИС, 2005	ЭБС «Лань»

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л.2.1	Кафедра иностранных языков	Французский язык: методические разработки для студ. Ж.-д.вузов	Самара СамГУПС, 2005	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/8682#author
Л.2.2	С.Я. Никитина, М.В. Жесткова	Английский язык: методические разработки для студ. Ж.-д.вузов	Самара СамГУПС, 2005.	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/8682#author

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Наименование ресурса	Эл. адрес
Э1	ЭБС СамГУПС, ресурс доступен с любых ПК после регистрации в библиотеке.	https://samgups.bibliotech.ru
Э2	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.	http://window.edu.ru

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Необходимо участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнить курсовой проект; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию (вопросы прилагаются п.6.4).

Для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать: материалы лекций, рекомендуемую основную и дополнительную литературу; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методические материалы; информационно-образовательную среду университета.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся отдельных тем (см. п.4), дополнительную подготовку к каждому лекционному и практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач.

Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а также привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

8.1 Перечень программного обеспечения

8.1.1	Использование специализированного программного обеспечения данной программой не предусматривается
-------	---

8.2 Перечень информационных справочных систем

8.2.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: http://elibrary.ru
8.2.2	«Лань» - электронно-библиотечная система. Режим доступа: http://e.lanbook.com/
8.2.3	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Режим доступа: http://window.edu.ru
8.2.5	ЭБ «УМЦ ЖДТ» режим доступа: https://umczdt.ru/books/

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционная аудитория (50 и более посадочных мест) и аудитории для проведения практических и лабораторных занятий (25 и более посадочных мест) оборудованные учебной мебелью. Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС) и к информационно телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках самостоятельной работы обучающегося.

Лекционные, практические и лабораторные работы проводятся в соответствии с расписанием занятий.