

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чирикова Лилия Ивановна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 08.09.2021 09:21:05
Уникальный программный ключ:
750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee919138f73a4ce0cad5

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)
Филиал СамГУПС в г. Саратове



Б2.Б.05 (Н)

Производственная практика, научно-исследовательская работа программа дисциплины (модуля)

год начала подготовки (по учебному плану) **2016**
актуализирована по программе **2021**

Кафедра «**Инженерные, гуманитарные, естественнонаучные и общепрофессиональные дисциплины**»

Специальность **23.05.04 Эксплуатация железных дорог**
Специализация **Магистральный транспорт**
Квалификация **Инженер путей сообщения**

Форма обучения **заочная**

Объем дисциплины **3 ЗЕ**

Саратов 2021

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1 Целью учебной практики является: закрепление и расширение теоретических знаний и навыков, полученных при обучении в университете, в период учебной деятельности.

Задачами производственной практики является:

1. Ознакомление студентов с технологией, организацией, планированием и управлением эксплуатацией железнодорожного транспорта.
2. Развитие навыков организаторской работы в коллективе, подготовка к изучению профессиональных дисциплин и дисциплин специализации.
3. Получение навыков в организации контроля за соблюдением установленных требований к технологическому процессу при эксплуатации железнодорожного транспорта.
4. Изучение предприятия (с точки зрения его технологического оснащения, применяемых технологий производства и ремонта, экономики производства и перспектив развития);
5. Ознакомление с особенностями данного предприятия; с характером производственно-хозяйственной деятельности, характером его связей с другими предприятиями; с системой планирования.

Виды практик: стационарная/ выездная.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики.

ПК-24: способностью к выполнению анализа состояния транспортной обеспеченности городов и регионов, организации и технологии перевозок, определению потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе

Знать:

Уровень 1 (базовый)	Важность маркетинга для транспортных организаций
Уровень 2 (продвинутый)	Роль маркетинга в обеспеченности конкурентных преимуществ компании на рынке
Уровень 3 (высокий)	методы оперативного, стратегического и прогнозного планирования, информационного и коммуникационного обеспечения управления маркетингом

Уметь:

Уровень 1 (базовый)	самостоятельно организовать и проводить маркетинговые исследования на конкретном рынке
Уровень 2 (продвинутый)	анализировать и интерпретировать результаты;
Уровень 3 (высокий)	разрабатывать медиаплан рекламной компании.

Владеть:

Уровень 1 (базовый)	методами анализа и сопоставления информации, полученную в результате маркетинговых исследований; навыками решения управленческих ситуаций с использованием справочной литературы
Уровень 2 (продвинутый)	методами анализа и обработки информации, полученной в результате маркетинговых исследований; навыками решения управленческих ситуаций, применяя метод решения задач по образцу
Уровень 3 (высокий)	методами статистического анализа маркетинговой информации; навыками самостоятельного решения практических задач на основе теоретических знаний

ПК-25 способностью к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок

Знать:

Уровень 1	Основные понятия по расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок.
Уровень 2	Основные положения по расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок.
Уровень 3	Основные положения и методики по расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок.

Уметь:

Уровень 1	Решать требуемый минимум типовых задач по расчету показателей качества пассажирских и грузовых перевозок.
Уровень 2	Решать требуемый минимум типовых задач по расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок.
Уровень 3	Решать большинство типовых задач по расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок.

Владеть:

ПК-28: способностью к разработке математических моделей процессов и объектов на базе стандартных пакетов автоматизированного проектирования и исследований	
Знать:	
Уровень 1	Основные понятия по разработке математических моделей процессов и объектов на базе стандартных пакетов автоматизированного проектирования и исследований.
Уровень 2	Основные положения по разработке математических моделей процессов и объектов на базе стандартных пакетов автоматизированного проектирования и исследований.
Уровень 3	Основные положения, правила и способы по разработке математических моделей процессов и объектов на базе стандартных пакетов автоматизированного проектирования и исследований.
Уметь:	
Уровень 1	Решать требуемый минимум типовых задач по разработке математических моделей процессов на базе стандартных пакетов автоматизированного проектирования и исследований.
Уровень 2	Решать требуемый минимум типовых задач по разработке математических моделей процессов и объектов на базе стандартных пакетов автоматизированного проектирования и исследований.
Уровень 3	Решать большинство типовых задач по разработке математических моделей процессов и объектов на базе стандартных пакетов автоматизированного проектирования и исследований.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками решения требуемого минимума типовых задач по разработке математических моделей процессов на базе стандартных пакетов автоматизированного проектирования и исследований.
Уровень 2	Навыками решения требуемого минимума типовых задач по разработке математических моделей процессов и объектов на базе стандартных пакетов автоматизированного проектирования и
Уровень 3	Навыками решения типовых задач по разработке математических моделей процессов и объектов на базе стандартных пакетов автоматизированного проектирования и исследований.
ПК-29: готовностью к составлению описаний проводимых исследований и разрабатываемых проектов, сбору данных для составления отчетов, обзоров и другой технической документации	
Знать:	
Уровень 1 (базовый)	Основные положения по составлению описаний проводимых исследований для составления отчетов, обзоров и другой технической документации
Уровень 2 (продвинутый)	Основные положения по составлению описаний проводимых исследований и разрабатываемых проектов для составления отчетов, обзоров и другой технической документации
Уровень 3 (высокий)	Основные положения по составлению описаний проводимых исследований и разрабатываемых проектов, сбору данных для составления отчетов, обзоров и другой технической документации
Уметь:	
Уровень 1 (базовый)	Составлять описания проводимых исследований для составления отчетов, обзоров и другой технической документации
Уровень 2 (продвинутый)	Составлять описания проводимых исследований и разрабатываемых проектов для составления отчетов, обзоров и другой технической документации
Уровень 3 (высокий)	Составлять описания проводимых исследований и разрабатываемых проектов, сбору данных для составления отчетов, обзоров и другой технической документации
Владеть:	
Уровень 1 (базовый)	Готовностью к составлению описаний проводимых исследований для составления отчетов, обзоров и другой технической документации
Уровень 2 (продвинутый)	Готовностью к составлению описаний проводимых исследований и разрабатываемых проектов для составления отчетов, обзоров и другой технической документации
Уровень 3 (высокий)	Готовностью к составлению описаний проводимых исследований и разрабатываемых проектов, сбору данных для составления отчетов, обзоров и другой технической документации
ПК-30: готовностью к применению математических и статистических методов при сборе и обработке научно-технической информации, подготовке обзоров, аннотаций, составлении рефератов, отчетов и библиографий по объектам исследования, готовностью к участию в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня, к выступлениям с докладами и сообщениями по тематике проводимых исследований	
Знать:	
Уровень 1 (базовый)	Знать основные определения и понятия транспортных процессов, терминологию качества, иметь общее представление о математических и статистических методах при сборе и обработке научно-технической информации, подготовке обзоров, аннотаций, составлении рефератов, отчетов и библиографий.
Уровень 2 (продвинутый)	Знать стратегию качества, методы управления качеством, инструменты управления качеством при анализе работы производственных подразделений железнодорожного транспорта, математические и статистические методы при сборе и обработке научно-технической информации, подготовке обзоров, аннотаций, составлении рефератов, отчетов и библиографий.

Уровень 3 (высокий)	Знать стратегию качества, методы управления качеством, инструменты управления качеством при анализе производственных подразделений железнодорожного транспорта, математические и статистические методы при сборе и обработке научно-технической информации, подготовке обзоров, аннотаций, составлении рефератов, отчетов и библиографий, принципы поиска путей повышения качества производственных процессов с целью проведения научных исследований в требуемой области.
Уметь:	
Уровень 1 (базовый)	Решать типовые задачи по оценке основных производственных ресурсов и технико-экономических показателей производства, менеджмента качества по предложенным методикам, оценивать полученный результат.
Уровень 2 (продвинутый)	Выбирать и применять инструменты и методы для анализа и обоснования принимаемых решений в области качества, обосновывать свой выбор, предлагать пути повышения качества основных производственных ресурсов и технико-экономических показателей производства.
Уровень 3 (высокий)	Оценивать различные пути повышения качества основных производственных ресурсов и технико-экономических показателей производства, менеджмента качества, комплексно обосновывать принимаемые решения, оценивать результат и выбирать оптимальное решение.

Владеть:	
Уровень 1 (базовый)	Навыками определения показателей качества с помощью математических и статистических методов при сборе и обработке научно-технической информации, подготовке обзоров, аннотаций, составлении рефератов, отчетов и библиографий, оценки полученных результатов.
Уровень 2 (продвинутый)	Навыками применения инструментов и методов для анализа и обоснования принимаемых решений в области качества, предлагать пути повышения качества основных производственных ресурсов и технико-экономических показателей производства.
Уровень 3 (высокий)	Навыками применения инструментов и методов для анализа и обоснования принимаемых решений в области качества, самостоятельного поиска путей повышения качества основных производственных ресурсов и технико-экономических показателей производства, проведения научно-исследовательских мероприятий, применения своих знаний в нестандартных ситуациях.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
актуальные научные проблемы в области исследования; разработку методов и инструментов проведения исследований и анализов их результатов; организационно-управленческие модели процессов, явлений и объектов, оценки и интерпретации результатов; методы поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.

Уметь:
формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области управления и экономики; выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в научной литературе отечественных и зарубежных авторов; Представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, отчетов оформленных в соответствии с действующими требованиями

Владеть:
навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований; навыками ведения библиографической работы и привлечением современных информационных технологий; методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
2.1 Осваиваемая практика		
Б2.Б.05(Н)	Производственная практика, научно-исследовательская работа	ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30
2.2 Предшествующие дисциплины		
Б2.Б.04(П)	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ПК-2; ПК-4; ПК-12; ПК-13; ПК-25
Б2.Б.03(П)	Производственная практика, технологическая практика №2	ОПК-13; ОПК-14; ПК-1; ПК-2; ПК-3
2.3 Осваиваемые параллельно дисциплины		

Б1.Б.29	Управление эксплуатационной работой	ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-25; ПК-28; ПСК-1.3; ПСК-1.6																					
2.4 Последующие дисциплины																							
Б2.Б.06(Пд)	Производственная практика, преддипломная практика	ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ОПК-14; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30																					
3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ																							
3.1 Объем практики		3 ЗЕТ																					
3.2 Распределение академических часов по семестрам/курсам и видам учебных занятий																							
Вид занятий	№ семестра (для офо) / курса (для зфо)																						
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		Итого		
	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	
Контактная работа:																							
<i>Лекции</i>																							
<i>Лабораторные</i>																							
<i>Практические</i>																							
<i>Консультации</i>																							
<i>Инд. работа</i>																							
Контроль																							
Сам. Работа												108	108									108	108
ИТОГО												108	108									108	108
3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося																							
Форма контроля	Семестр (офо)/ курс(зфо)	Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося																					
		Вид работы	Нормы времени, час																				
Экзамен	-	Подготовка к лекциям	0,5 часа на 1 час аудиторных																				
		Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям	1 час на 1 час аудиторных занятий																				
Зачет с оценкой	6	Подготовка к зачету	9 часов (офо)																				
Курсовой проект	-	Выполнение курсового проекта	72 часа																				
Курсовая работа	-	Выполнение курсовой работы	36 часов																				
Контрольная работа	-	Выполнение контрольной работы	9 часов																				
РГР	-	Выполнение РГР	18 часов																				
Реферат/эссе	-	Выполнение реферата/эссе	9 часов																				
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ																							
Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / курс	К-во ак. часов	Компетенции	Литература																	
	Этап 1 Подготовительный																						
1.1	1. Формирование индивидуальных заданий по практике; Инструктаж по технике безопасности и охране труда; знакомство со структурой, учредительными документами организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников подразделения, в котором	Ср	6	1	ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4																	

	проходит практика.					
	Этап 2 Основной					
1.2	Ведение дневника практики. Приобретение практических навыков работы по специальности: - контроль за составлением графиков работ, заказов, заявок, инструкций, технологических карт; - осуществление контроля соблюдения на транспорте установленных требований, действующих технических регламентов, стандартов, норм; - ознакомление с составлением планов размещения оборудования, технического оснащения и организации рабочих мест; - ведении журнала производства работ; - внедрении рационализаторских предложений, освоении передового опыта; - участии в производственных совещаниях и общих собраниях. Обработка и анализ собранных данных, выполнение индивидуального задания от руководителя практики университета.	Ср	6	97	ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
	Этап 3 Заключительный					
1.3	Подведение итогов практики; оформление отчета о прохождении практики; зачёт с оценкой	Ср	6	10	ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения практики

Матрица оценки результатов

Код компетенции	Дескрипторы	Оценочные средства/формы контроля		
		Отчет по практике	Собеседование	Зачет с оценкой
ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30	Знать	+	+	+
	Уметь	+	+	+
	Владеть	+	+	+

5.2 Показатели и критерии оценивания компетенций

Текущий контроль проводится:

- в форме опроса по темам практических занятий;
- в форме отчета по выполненной практической работе;
- в форме участия в разборе конкретных ситуаций, связанных с профессиональной деятельностью.

Критерии формирования оценок по текущему контролю (отчет по практике)

«**Отлично**» (5 баллов) – получают студенты с правильным количеством ответов на задаваемые вопросы – не менее 95% от общего объема заданных вопросов.

«**Хорошо**» (4 балла) – получают студенты с правильным количеством ответов на задаваемые вопросы – не менее 75% от общего объема заданных вопросов.

«**Удовлетворительно**» (3 балла) – получают студенты с правильным количеством ответов на задаваемые вопросы – не менее 50% от общего объема заданных вопросов.

«**Неудовлетворительно**» (0 баллов) - получают студенты с правильным количеством ответов на задаваемые вопросы – менее 50% от общего объема заданных вопросов.

Критерии формирования оценок по итоговому контролю в рамках промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой

К итоговому контролю допускаются студенты, заполнившие дневник по практике, выполнившие и защитившие практические работы, индивидуальное задание от руководителя практики, предусмотренные учебным планом по программе учебной практики специалитета 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог».

«**Отлично**» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует знание всех разделов программы практики: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; умение излагать программный материал с демонстрацией конкретных примеров. Свободное владение материалом должно характеризоваться логической ясностью и четким видением путей

применения полученных знаний в практической деятельности, умением связать материал с другими отраслями знания.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует знания всех разделов программы практики: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности. Таким образом, данная оценка выставляется за правильный, но недостаточно полный ответ.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы практики: его базовых понятий и фундаментальных проблем. Однако знание основных проблем курса не подкрепляется конкретными практическими примерами, не полностью раскрыта сущность вопросов, ответ недостаточно логичен и не всегда последователен, допущены ошибки и неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы практики: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

5.3 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Описание процедуры оценивания «Зачет с оценкой».

Зачет принимается ведущим преподавателем практике. При проведении устного зачета, обучающемуся предоставляется 30 минут на подготовку. Опрос обучающегося по отчету практики на зачете в виде устной формы ответа не должен превышать 0,35 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Производственной практики, научно-исследовательской работы».

Оценивание итогов отчета по практике проводится преподавателем, ведущим занятия по производственной практике, научно-исследовательской работе

По результатам проверки отчета по практике обучающийся допускается к его защите при условии соблюдения перечисленных условий:

- выполнены все задания;
- отсутствуют ошибки;
- оформлено в соответствии с требованиями.

В том случае, если содержание отчета не отвечает предъявляемым требованиям, то он возвращается автору на доработку. Обучающийся должен переделать отчет с учетом замечаний. Если сомнения вызывают отдельные аспекты отчета, то в этом случае они рассматриваются во время устной защиты.

Защита отчета по данной практике представляет собой устный публичный отчет обучающегося о результатах выполнения, ответы на вопросы преподавателя.

Ответ обучающегося оценивается преподавателем в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Вопросы к зачету

1. Общие понятия о местной работе на участке.
2. Что обеспечивает рациональная организация местных вагонопотоков в поезда.
3. Категории поездов для обслуживания местной работы.
4. Условия целесообразности назначения местных поездов различных категорий.
5. Варианты организации сборно-участкового потока в поезда на участке.
6. Варианты организации сборного и вывозного потоков в поезда на участке
7. Варианты организации местных вагонопотоков поезда, при наличии на участке вагонов двух вывозных назначений
8. Мероприятия по совершенствованию организации местных вагонопотоков в поезда на участке.
9. Общие понятия о технико-экономических расчетах.
10. Понятие экономико-математической модели. Критерий оптимальности
11. Сравнение вариантов организации местных вагонопотоков в поезда»
12. Методика расчета годовых затрат на организацию и продвижение участковых поездов.
13. Методика расчета годовых затрат на организацию и продвижение сборных поездов, в том числе с добавлением участкового потока.
14. Расчет числа вагонов в сборных поездах, и веса поезда для определения укрупненных расходных ставок
15. Разработка рекомендаций по выбору экономически-целесообразных форм организации сборно-участкового вагонопотока в поезда
16. Методика расчета годовых затрат на организацию и продвижение вывозных поездов и двухгруппных вывозных поездов.
17. Методика определения оптимального по экономическому критерию числа сборных поездов
18. Методика определения оптимального по экономическому критерию числа вагонов в составе участкового поезда
19. Технология работы сборного поезда на участке. Схемы обслуживания промежуточных станций сборными поездами.
20. Методика расчета годовых затрат, связанных с работой сборных поездов на участке.
21. Мероприятия по совершенствованию организации развоза местных вагонов сборными поездами
22. Определение оптимального числа сборных поездов для обслуживания промежуточных станций.

23. Операции, выполняемые со сборными поездами и группами вагонов на промежуточных станциях

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	Александрова, Н.Б, Писарева И.Н., Потапов П.Р.	Обеспечение безопасности движения поездов: учеб. пособие.	. Москва: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. –80 с	ЭБС «УМЦ ЖДТ»

1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1	Кобзев В.А., Старшов И.П., Сычев Е.И.	Повышение безопасности работы железнодорожных станций на основе совершенствования и развития станционной техники [Электронный ресурс]: учеб. пособие	М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. — 264с	ЭБС «УМЦ ЖДТ»

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Наименование ресурса	Эл. Адрес
Э1	ЭБС издательства «Лань» Ресурс доступен с любых ПК после регистрации с любого компьютера вуза.	http://e.lanbook.com/
Э2	ЭБ ФГБУ ДПО "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте"	https://umczdt.ru/
Э3	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.	http://window.edu.ru
Э4	В ЭБС BOOK.RU представлены коллекции: экономика и менеджмент, право, техническая литература, языкознание и литературоведение, сервис и туризм, медицина, военная подготовка и другие. Ресурс доступен с любых ПК после регистрации с любого компьютера вуза.	https://www.book.ru/

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью методических рекомендаций для обучающихся является обеспечение оптимальной организации процесса изучения дисциплины и выполнения различных форм самостоятельной работы. Изучение дисциплины необходимо начинать с предварительного ознакомления с рабочей программой дисциплины. Прежде всего, необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами, сформулированными в данной дисциплине, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине. Программой предусмотрены самостоятельные работы, заполнение дневника по практике, выполнение индивидуального задания от руководителя практики университета. При проведении занятий используются печатные (учебники, пособия, справочники и методические разработки), демонстрационные (плакаты, лабораторное оборудование, приборы) и мультимедийные (слайд-фильмы, презентационные материалы на электронных носителях) средства обучения.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

8.1 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: http://elibrary.ru
8.1.2	«Лань» - электронно-библиотечная система. Режим доступа: http://e.lanbook.com/
8.1.3	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Режим доступа: http://window.edu.ru
8.1.4	Научно-техническая библиотека СамГУПС «ИРБИС 64» Режим доступа: http://irbis.samgups.ru/
8.1.5	ЭБ ФГБУ ДПО "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте". Режим доступа: https://umczdt.ru/

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально – техническая база обеспечивает проведение практических занятий по учебной практике, практике по получению первичных профессиональных умений и навыков Для подготовки к отчету имеется неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы СамГУПС) и интернет.

Лист актуализации

рабочей программы практики «Производственная практика, научно-исследовательская работа»

Специальность: 23.05.04. Эксплуатация железных дорог

Специализация: Магистральный транспорт

Уровень высшего образования: Специалитет

Год приема 2016

№ п/п	Элемент РПП	Предмет актуализации	Страница, абзац	Основание
1.	Цели прохождения практики, вид, способы и формы её проведения	Добавлены способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.	Стр 2	Выписка из протокола № 9 заседания Ученого совета филиала СамГУПС в г. Саратове от 21.06.2021 г.

Причина актуализации - исполнение предписания Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 07.06.2021 № 07-55-52/14-3/Д, филиалу СамГУПС в г. Саратове и решение Ученого совета СамГУПС от 15.06.2021 г. № 20

Директор филиала
СамГУПС в г. Саратове



Л.И. Чирикова