

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Чирикова Лилия Ивановна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 08.09.2021 09:25:27  
Уникальный программный ключ:  
750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee919138f73a4ce0cad5

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**  
**(СамГУПС)**  
Филиал СамГУПС в г. Саратове



## **Б2.Б.01 (У)**

### **Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков программа дисциплины (модуля)**

год начала подготовки (по учебному плану) **2017**  
актуализирована по программе **2021**

Кафедра «**Инженерные, гуманитарные, естественнонаучные и общепрофессиональные дисциплины**»

Специальность **23.05.04 Эксплуатация железных дорог**  
Специализация **Магистральный транспорт**  
Квалификация **Инженер путей сообщения**

Форма обучения **заочная**

Объем дисциплины **6 ЗЕ**

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**1.1** Целью учебной практики является: закрепление и расширение теоретических знаний и навыков, полученных при обучении в университете, в период учебной деятельности.

Задачами учебной практики является:

1. Ознакомление студентов с технологией, организацией, планированием и управлением эксплуатацией железнодорожного транспорта.
2. Развитие навыков организаторской работы в коллективе, подготовка к изучению профессиональных дисциплин и дисциплин специализации.
3. Получение навыков в организации контроля за соблюдением установленных требований к технологическому процессу при эксплуатации железнодорожного транспорта.
4. Изучение предприятия (с точки зрения его технологического оснащения, применяемых технологий производства и ремонта, экономики производства и перспектив развития);
5. Ознакомление с особенностями данного предприятия; с характером производственно-хозяйственной деятельности, характером его связей с другими предприятиями; с системой планирования.

**Виды практик: стационарная/ выездная.**

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики.

<b>ОПК-13</b>	способностью составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, осуществлять контроль соблюдения на транспорте установленных требований, действующих технических регламентов, стандартов, норм и правил
---------------	--

#### Знать:

<b>Уровень 1 (базовый)</b>	назначение сигналов на ж.д. транспорте, их значения в обеспечении безопасности движения поездов
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	требования, предъявляемые ПТЭ к сооружениям и устройствам железных дорог. Показания светофоров и сигналов на ж.д. транспорте.
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	знать параметры подвижного состава, особенности его эксплуатации и обеспечения безопасности движения
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	разрабатывать и применять мероприятия направленные на обеспечение движения поездов в соответствии с требованиями ПТЭ и инструкций
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	использовать и применять знания ПТЭ, ИСИ для обеспечения безопасности движения поездов при осмотрах и обслуживании сооружений и устройств
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	оценивать различные пути в обеспечении соблюдения правил технической безопасности и безопасности движения поездов

#### Владеть:

<b>Уровень 1 (базовый)</b>	методами оценки состояния обслуживаемых сооружений и устройств ж.д. транспорта
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	методами организации функционирования сооружений и устройств ж.д. транспорта
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	навыками проведения осмотров состояния технических средств ж.д. транспорта
<b>ПК-21</b>	способностью составлять планы размещения оборудования, технического оснащения и организации рабочих мест, рассчитывать транспортные мощности и загрузку оборудования объектов транспортной инфраструктуры

#### Знать:

<b>Уровень 1</b>	Эргономические требования к каждому компоненту СЧМС
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	Пути рационализации труда и способы снижения загрузки человека-оператора в транспортных эргатических системах
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	Методы эргономической оценки рабочих мест специалистов, связанных с организацией движения и грузовой и коммерческой работой на магистральном железнодорожном транспорте
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	Разрабатывать общие эргономические требования к организации рабочего места человека-оператора
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	Осуществлять алгоритмическое описание деятельности человека-оператора и определять показатели разрабатываемых алгоритмов
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	Определять эргономические показатели эффективности и надежности функционирования СЧМС

#### Владеть:

<b>Уровень 1 (базовый)</b>	Методикой по разработке и внедрению в производство эргономических принципов и рекомендаций
----------------------------	--



Сам. Работа		216	216															216	216
<b>ИТОГО</b>		<b>216</b>	<b>216</b>															<b>216</b>	<b>216</b>

### 3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося

Форма контроля	Семестр (офо)/ курс(зфо)	Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося	
		Вид работы	Нормы времени, час
Экзамен	-	Подготовка к лекциям	0,5 часа на 1 час аудиторных
Зачет с оценкой	2	Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям	1 час на 1 час аудиторных занятий
Курсовой проект	-	Подготовка к зачету	9 часов (офо)
Курсовая работа	-	Выполнение курсового проекта	72 часа
Контрольная работа	-	Выполнение курсовой работы	36 часов
РГР	-	Выполнение контрольной работы	9 часов
Реферат/эссе	-	Выполнение РГР	18 часов
		Выполнение реферата/эссе	9 часов

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / курс	К-во ак. часов	Компетенции	Литература
<b>Этап 1 Подготовительный</b>						
1.1	1. Формирование индивидуальных заданий по практике; Инструктаж по технике безопасности и охране труда; знакомство со структурой, учредительными документами организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников подразделения, в котором проходит практика.	Ср	2	1	ОПК-13; ПК-21	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
<b>Этап 2 Основной</b>						
1.2	Ведение дневника практики. Приобретение практических навыков работы по специальности: - контроль за составлением графиков работ, заказов, заявок, инструкций, технологических карт; - осуществление контроля соблюдения на транспорте установленных требований, действующих технических регламентов, стандартов, норм; - ознакомление с составлением планов размещения оборудования, технического оснащения и организации рабочих мест; - ведении журнала производства работ; - внедрении рационализаторских предложений, освоении передового опыта; - участии в производственных совещаниях и общих собраниях. Обработка и анализ собранных данных, выполнение индивидуального задания от руководителя практики университета.	Ср	2	205	ОПК-13; ПК-21	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
<b>Этап 3 Заключительный</b>						
1.3	Подведение итогов практики; оформление отчета о прохождении практики; зачёт с оценкой	Ср	2	10	ОПК-13; ПК-21	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения практики

##### Матрица оценки результатов

Код компетенции	Дескрипторы	Оценочные средства/формы контроля		
		Отчет по практике	Собеседование	Зачет с оценкой
ОПК-13; ПК-21	<b>Знать</b>	+	+	+
	<b>Уметь</b>	+	+	+
	<b>Владеть</b>	+	+	+

## 5.2 Показатели и критерии оценивания компетенций

Текущий контроль проводится:

- в форме опроса по темам практических занятий;
- в форме отчета по выполненной практической работе;
- в форме участия в разборе конкретных ситуаций, связанных с профессиональной деятельностью.

### Критерии формирования оценок по текущему контролю (отчет по практике)

**«Отлично»** (5 баллов) – получают студенты с правильным количеством ответов на задаваемые вопросы – не менее 95% от общего объема заданных вопросов.

**«Хорошо»** (4 балла) – получают студенты с правильным количеством ответов на задаваемые вопросы – не менее 75% от общего объема заданных вопросов.

**«Удовлетворительно»** (3 балла) – получают студенты с правильным количеством ответов на задаваемые вопросы – не менее 50% от общего объема заданных вопросов.

**«Неудовлетворительно»** (0 баллов) - получают студенты с правильным количеством ответов на задаваемые вопросы – менее 50% от общего объема заданных вопросов.

### Критерии формирования оценок по итоговому контролю в рамках промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой

К итоговому контролю допускаются студенты, заполнившие дневник по практике, выполнившие и защитившие практические работы, индивидуальное задание от руководителя практики, предусмотренные учебным планом по программе учебной практики специалитета 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог».

**«Отлично»** (5 баллов) – обучающийся демонстрирует знание всех разделов программы практики: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; умение излагать программный материал с демонстрацией конкретных примеров. Свободное владение материалом должно характеризоваться логической ясностью и четким видением путей применения полученных знаний в практической деятельности, умением связать материал с другими отраслями знания.

**«Хорошо»** (4 балла) – обучающийся демонстрирует знания всех разделов программы практики: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности. Таким образом, данная оценка выставляется за правильный, но недостаточно полный ответ.

**«Удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы практики: его базовых понятий и фундаментальных проблем. Однако знание основных проблем курса не подкрепляется конкретными практическими примерами, не полностью раскрыта сущность вопросов, ответ недостаточно логичен и не всегда последователен, допущены ошибки и неточности.

**«Неудовлетворительно»** (0 баллов) – выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы практики: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

## 5.3 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### Описание процедуры оценивания «Зачет с оценкой».

Зачет принимается ведущим преподавателем практики. При проведении устного зачета, обучающемуся предоставляется 30 минут на подготовку. Опрос обучающегося по отчету практики на зачете в виде устной формы ответа не должен превышать 0,35 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

### Описание процедуры оценивания «Учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков».

Оценивание итогов отчета по практике проводится преподавателем, ведущим занятия по производственной практике, по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.

По результатам проверки отчета по практике обучающийся допускается к его защите при условии соблюдения перечисленных условий:

- выполнены все задания;
- отсутствуют ошибки;
- оформлено в соответствии с требованиями.

В том случае, если содержание отчета не отвечает предъявляемым требованиям, то он возвращается автору на доработку. Обучающийся должен переделать отчет с учетом замечаний. Если сомнения вызывают отдельные аспекты отчета, то в этом случае они рассматриваются во время устной защиты.

Защита отчета по данной практике представляет собой устный публичный отчет обучающегося о результатах

выполнения, ответы на вопросы преподавателя.

Ответ обучающегося оценивается преподавателем в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

### Вопросы к зачету

1. Выдача необходимой информации для управления перевозочным процессом
2. Системы автоматизации отдельных видов работ и получения информации («автодиспетчер», оформление билетов на поезд и т. п.)
3. Назначение и характеристика пассажирской станции, виды выполняемых операций, технология её работы
4. Сооружения и устройства для обслуживания пассажиров, их характеристика и предъявляемые к ним требования
5. Операции, выполняемые с поездами различных категорий
6. Особенности работы станции, связанные с обслуживанием пассажиров
7. Работа билетных касс, справочных бюро, багажных отделений
8. Работа системы «Экспресс-3»; характеристика вокзалов и пассажирских технических станций, их устройство и предъявляемые к ним требования
9. Резерв проводников и организация его работы
10. Назначение и основные операции, выполняемые на грузовых станциях;
11. Путь развития, грузовые устройства, станционные технологические центры
12. Классификация грузовых станций, организация их работы по погрузке и выгрузке, ввоз и вывоз грузов
13. Терминально-складские комплексы
14. Пути необщего пользования
15. Понятие об едином технологическом процессе работы станции и пути необщего пользования
16. Структура управления железнодорожным транспортом
17. Обязанности локомотивной бригады при ведении поезда
18. Подразделения пассажирских поездов по видам сообщений. Чем определяется приоритетность поездов
19. Характеристика отдельных пунктов при движении поездов на однопутных участках пути. Границы отдельного пункта на электрифицированных однопутных участках. Чем принципиально отличается установление границ отдельного пункта на двухпутных участках от однопутных
20. Границы главного пути, относящиеся к категории станционных на двухпутных участках, оборудованных двусторонней автоблокировкой. К какой категории относятся пути локомотивного депо, расположенного на станции? Какие железнодорожные пути должны иметь номера?
21. Регламентация технико-распорядительного акта (ТРА) станции. Для каких работников порядок, установленный ТРА, является обязательным? Дать характеристику документа, в котором изложен порядок составления ТРА железнодорожных станций общего пользования?
22. Описать нормальное положение, установленное Правилами Технической Эксплуатации (ПТЭ) для входных нецентрализованных стрелок, расположенных на главных путях станций однопутных линий. Какое нормальное положение установлено ПТЭ для нецентрализованных стрелок, расположенных на главных путях станций двухпутных линий
23. Что означает понятие "Лицо, распоряжающееся маневрами"? Описать должностные обязанности. Какое средство является основным для передачи указаний при маневрах? Что означает понятие "Руководитель маневров"?
24. Максимально допустимая скорость при маневрах следования по свободному пути одиночного локомотива или маневрового состава локомотивом вперед с включенными и опробованными автотормозами
25. Характеризовать особенности подвижного состава, который нельзя распускать толчками
26. Описать категории вагонов, стоящих на железнодорожной станции, у которых могут быть открыты двери
27. Условия отправления поезда с грузами, выходящими за пределы габарита погрузки, когда при следовании этого поезда необходимо снижать скорость или соблюдать особые условия.
28. Скорость движения поезда по участку, огражденному сигнальными знаками «Начало опасного места» и «Конец опасного места» при отсутствии у машиниста предупреждения или указания в приказе начальника железной дороги
29. Локомотив вспомогательный
30. Локомотив подталкивающий
31. Предназначение вспомогательного поста
32. Предупреждение, установленное до отмены
33. Описать должностные обязанности лица, подающего заявки о выдаче предупреждений на срок более 10 суток
34. Способы отправления поезда на перегон, с которого получено заявление о наличии препятствия для нормального движения
35. Порядок выдачи предупреждений, установленных до отмены
36. Обязанности работников железнодорожного транспорта в случаях, угрожающих жизни и здоровью людей и/или безопасности движения
37. Вагоны, ставящиеся в качестве прикрытия вагонов с взрывчатыми материалами (ВМ) в поездах и/или при маневрах
38. Поезда, в которые запрещается ставить вагоны с ВМ
39. Разрешение при котором может быть оставлен состав поезда с ВМ на промежуточной станции без локомотива

- 40.Транспортеры. Можно ли в качестве прикрытия вагонов с ВМ ставить транспортеры?
- 41.Предохранительный тупик. Минимальная полезная длина предохранительного тупика (для путей общего пользования)
- 42.Поезда, отправляющиеся с разграничением времени. При каких видах связи производится отправление поездов с разграничением времени?
- 43.Основные сигнальные цвета, применяемые в сигнализации, связанной с движением поездов и маневровой работой
44. Расстояние, на котором должны быть отчетливо различимы днем и ночью из кабины управления подвижной единицей сигнальные огни светофоров входных, предупредительных, проходных, заградительных и прикрытия: на прямых участках пути / в кривых участках пути (не менее). На каком расстоянии должны быть отчетливо различимы показания выходных и маршрутных светофоров: главных путей/боковых путей, а также пригласительных сигналов и маневровых светофоров?
45. Входные светофоры и сигнальные знаки "Граница станции" на электрифицированных участках. Для каких путей не допускается установка групповых выходных и маршрутных светофоров?
46. Граница блок-участка при АЛСН, применяемая как самостоятельное средство сигнализации при движении поездов (для машинистов поездов).  
На каком расстоянии от предельных столбиков пересечения (сплетения) железнодорожных путей или начала разводного моста (не менее) устанавливаются светофоры прикрытия?
47. Дополнительные требования, предъявляемые к устройствам путевой блокировки (АБ и ПАБ) при двустороннем движении поездов по одному главному пути перегона (в отличие от двухпутных перегонов, оборудованных односторонней АБ или ПАБ по каждому, т.е. правильному главному пути)
48. Характеризуйте порядок, которым машинист грузового поезда, остановившегося на подъеме на перегоне с автоблокировкой, может осадить поезд на более благоприятный профиль для обеспечения трогания с места
- 49.Нейтральная вставка относительно воздушных промежутков контактной сети
- 50.Опишите чем обуславливается минимальное расстояние между смежными светофорами при трехзначной автоблокировке
- 51.Через каких работников ДСП имеет право вручать машинисту письменное разрешение на право занятия перегона для отправления поезда при запрещающем показании выходного светофора (или с пути, не имеющего выходного светофора)?  
Описать должностные обязанности
52. Характеризуйте возможную помощь пассажирскому поезду, остановившемуся на перегоне, вспомогательным локомотивом с выводом поезда на станцию
53. Размеры движения по графику, характеризующие понятие "Интенсивное движение поездов": на однопутных участках/на двухпутных участках. Опишите участки, которые оборудуются четырехзначной сигнализацией.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

### 6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	Александрова, Н.Б, Писарева И.Н., Потапов П.Р.	Обеспечение безопасности движения поездов: учеб. пособие.	. Москва: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. –80 с	ЭБС «УМЦ ЖДТ»

#### 1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1	Кобзев В.А., Старшов И.П., Сычев Е.И.	Повышение безопасности работы железнодорожных станций на основе совершенствования и развития станционной техники [Электронный ресурс]: учеб. пособие	М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. — 264с	ЭБС «УМЦ ЖДТ»

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Наименование ресурса	Эл. Адрес
Э1	ЭБС издательства «Лань» Ресурс доступен с любых ПК после регистрации с любого компьютера вуза.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Э2	ЭБ ФГБУ ДПО "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте"	<a href="https://umczdt.ru/">https://umczdt.ru/</a>
Э3	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>

	ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.	
Э4	В ЭБС BOOK.RU представлены коллекции: экономика и менеджмент, право, техническая литература, языкознание и литературоведение, сервис и туризм, медицина, военная подготовка и другие. Ресурс доступен с любых ПК после регистрации с любого компьютера вуза.	<a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a>

#### **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Целью методических рекомендаций для обучающихся является обеспечение оптимальной организации процесса изучения дисциплины и выполнения различных форм самостоятельной работы. Изучение дисциплины необходимо начинать с предварительного ознакомления с рабочей программой дисциплины. Прежде всего, необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами, сформулированными в данной дисциплине, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине. Программой предусмотрены самостоятельные работы, заполнение дневника по практике, выполнение индивидуального задания от руководителя практики университета. При проведении занятий используются печатные (учебники, пособия, справочники и методические разработки), демонстрационные (плакаты, лабораторное оборудование, приборы) и мультимедийные (слайд-фильмы, презентационные материалы на электронных носителях) средства обучения.

#### **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ**

##### **8.1 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

8.1.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
8.1.2	«Лань» - электронно-библиотечная система. Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
8.1.3	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Режим доступа: <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
8.1.4	Научно-техническая библиотека СамГУПС «ИРБИС 64» Режим доступа: <a href="http://irbis.samgups.ru/">http://irbis.samgups.ru/</a>
8.1.5	ЭБ ФГБУ ДПО "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте". Режим доступа: <a href="https://umczdt.ru/">https://umczdt.ru/</a>

#### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Материально – техническая база обеспечивает проведение практических занятий по учебной практике, практике по получению первичных профессиональных умений и навыков Для подготовки к отчету имеется неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы СамГУПС) и интернет.



### Лист актуализации

рабочей программы практики «Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

Специальность: 23.05.04. Эксплуатация железных дорог

Специализация: Магистральный транспорт

Уровень высшего образования: Специалитет

Год приема 2017

№ п/п	Элемент РПП	Предмет актуализации	Страница, абзац	Основание
1.	Цели прохождения практики, вид, способы и формы её проведения	Добавлены способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.	Стр 2	Выписка из протокола № 9 заседания Ученого совета филиала СамГУПС в г. Саратове от 21.06.2021 г.

Причина актуализации - исполнение предписания Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 07.06.2021 № 07-55-52/14-3/Д, филиалу СамГУПС в г. Саратове и решение Ученого совета СамГУПС от 15.06.2021 г. № 20

Директор филиала  
СамГУПС в г. Саратове



Л.И. Чирикова