

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чирикова Лилия Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 08.05.2021 15:39:30

Уникальный программный ключ:

750e02991043a4c5f114b7fcd05b6d34844ee0133872a10ca15

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)

Филиал СамГУПС в г. Саратове

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала
СамГУПС в г. Саратове

/Чирикова Л.И./

« 28 » августа 2020 г.

Б1.В.ДВ.05.01

Методы принятия управленческих решений

рабочая программа дисциплины (модуля)

год начала подготовки (по учебному плану) 2018
актуализация программы 2020

Кафедра **«Инженерные, гуманитарные, естественнонаучные и
общепрофессиональные дисциплины»**

Специальность **23.05.05 Системы обеспечения движения поездов**
Специализация **Электроснабжение железных дорог**
Квалификация **Инженер путей сообщения**

Форма **Заочная**
обучения

Объем дисциплины **3 ЗЕТ**

Саратов 2020

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели освоения дисциплины (модуля)	
Цель курса заключается в комплексном рассмотрении сущности и содержания методов принятия управленческих решений.	
1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	
ПК-7: способностью использовать методы оценки основных производственных ресурсов и технико-экономических показателей производства, умением комплексно обосновывать принимаемые решения, применять методы оценки производственного потенциала предприятия	
Знать:	
Уровень 1 (базовый)	Основные производственные ресурсы предприятия.
Уровень 2 (продвинутый)	Основные технико-экономические показатели работы линейных предприятий.
Уровень 3 (высокий)	Основы производственного менеджмента.
Уметь:	
Уровень 1 (базовый)	Принципами менеджмента качества.
Уровень 2 (продвинутый)	Методами оценки основных производственных ресурсов.
Уровень 3 (высокий)	Методами оценок технико-экономических показателей.
Владеть:	
Уровень 1 (базовый)	Оценивать производственный потенциал предприятия.
Уровень 2 (продвинутый)	Принимать решения, основанные на фактах.
Уровень 3 (высокий)	Принимать системный подход в управлении.
ПК-9: способностью готовить исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационно-управленческих решений <i>на основе экономического анализа</i>	
Знать:	
Уровень 1 (базовый)	Содержание и классификация инвестиционных решений.
Уровень 2 (продвинутый)	Оценка рыночной стоимости предприятия.
Уровень 3 (высокий)	Влияние рыночных факторов на стоимость предприятия
Уметь:	
Уровень 1 (базовый)	Рассчитать необходимые капиталовложения в развитие предприятия
Уровень 2 (продвинутый)	Оценить капитализацию предприятия.
Уровень 3 (высокий)	Установить влияние роста капитальных вложений на рост капитализации
Владеть:	
Уровень 1 (базовый)	Методикой сметного проектирования организации
Уровень 2 (продвинутый)	Методикой оценки рыночной стоимости предприятия.
Уровень 3 (высокий)	Программными средствами оценки эффективности инвестиционных решений.
1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен:	
Знать:	
теоретико-методологические основы процесса разработки и принятия управленческих решений	
Уметь:	
исследовать специфики различных методов и моделей принятия управленческих решений	
Владеть:	
анализом особенностей методов принятия управленческих решений в условиях определенности, неопределенности и риска	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
2.1 Осваиваемая дисциплина		
Б1.В.ДВ.05.01	Методы принятия управленческих решений	ПК-7, ПК-9
2.2 Предшествующие дисциплины		
Б1.Б.35	Системы менеджмента качества	ПК-4
2.3 Осваиваемые параллельно дисциплины		
Б1.Б.41	Организация производства и менеджмент	ПК-7; ПК-8
Б1.Б.44	Эффективность инвестиционных проектов	ПК-2; ПК-9; ПК-13
2.4 Последующие дисциплины		

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Объем дисциплины (модуля)		3 ЗЕТ																				
3.2 Распределение академических часов по семестрам и видам учебных занятий																						
Вид занятий	№ семестра												Итого									
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10			
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД		
Контактная																	54	54			54	54
Лекции																	36	36			36	36
Лабораторные																						
Практические																	18	18			18	18
Консультации																						
Инд. работа																						
Контроль																						
Сам. работа																	54	54			54	54
ИТОГО																	108	108			108	108

3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося				
Форма контроля	Семестр		Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося	
			Вид работы	Нормы времени, час
Экзамен			Подготовка к лекциям	0,5 часа на 1 час аудиторных занятий
			Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям	1 час на 1 час аудиторных занятий
Зачет	9		Подготовка к зачету	9 часов
Курсовой проект			Выполнение курсового проекта	72 часа
Курсовая работа			Выполнение курсовой работы	36 часов
Контрольная работа	9		Выполнение контрольной работы	9 часов
РГР			Выполнение РГР	18 часов
Реферат/эссе			Выполнение реферата/эссе	9 часов

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	К-во ак. часов	Компетенции	Литература	Часы в интерактивной форме	
							К-во ак. часов	Форма занятия
	Раздел 1 Теоретический курс							
1.1	Функция решений в методологии и организации процесса управления	Лек	9	6	ПК-7, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1		

1.2	Типология и последовательность принятия управленческих решений	Лек	9	6	ПК-7, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1		
1.3	Эффективность управленческих решений	Лек	9	4	ПК-7, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1		
1.4	Условия и факторы качества управленческих решений	Лек	9	4	ПК-7, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1		
1.5	Управленческие решения в коррумпированной экономике	Лек	9	4	ПК-7, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1		
1.6	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения	Лек	9	4	ПК-7, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1		
1.7	Условия неопределенности и риска, методы оценки управленческого риска	Лек	9	4	ПК-7, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1		
1.8	Контроль реализации управленческих решений	Лек	9	4	ПК-7, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1		
Раздел 2 Практический курс								
2.1	Функция решений в методологии и организации процесса управления	Пр	9	4	ПК-7, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1		
2.2	Типология и последовательность принятия управленческих решений	Пр	9	2	ПК-7, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1		
2.3	Эффективность управленческих решений	Пр	9	2	ПК-7, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1		
2.4	Условия и факторы качества управленческих решений	Пр	9	2	ПК-7, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1		
2.5	Управленческие решения в коррумпированной экономике	Пр	9	2	ПК-7, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1		
2.6	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения	Пр	9	2	ПК-7, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1		
2.7	Условия неопределенности и риска, методы оценки управленческого риска	Пр	9	2	ПК-7, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1		
2.8	Контроль реализации управленческих решений	Пр	9	2	ПК-7, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1		
Раздел 3 Самостоятельная работа								
3.1	Подготовка к практическим занятиям	Ср	9	18	ПК-7, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1		
3.2	Подготовка к лекциям	Ср	9	18	ПК-7, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1		
3.3	Подготовка к зачету	Ср	9	9	ПК-7, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1		
3.4	Контрольная работа	Ср	9	9	ПК-7, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Основными этапами формирования компетенций в рамках дисциплин выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем учебных занятий), которые отражены в разделе 4.

Матрица оценки результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели оценивания компетенций)	Оценочные средства/формы контроля			
		Дискуссия	Практика	Контрольная работа	Зачет

ПК-7 ПК-9	знает	+	+	+		+
	умеет	+	+	+		+
	владеет	+	+	+		+

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии формирования оценок освоения компетенций по результатам дискуссии

«Отлично» (5 баллов) - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, информация представлена в переработанном виде.

«Хорошо» (4 балла) - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответ на вопросы, представляет наглядный материал, помогающий слушателям запомнить основные пункты выступления.

«Удовлетворительно» (3 балла) - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, демонстрирует отсутствие необходимой информации в презентации.

Критерии формирования оценок освоения компетенций по результатам выполнения практических заданий

«Отлично» («зачтено») - ставится за выполнение заданий полностью без ошибок и недочетов.

«Хорошо» («зачтено») - ставится за выполнение заданий полностью, но при наличии в ней не более одной ошибки и одного недочета, или не более трех недочетов.

«Удовлетворительно» («зачтено») - ставится за выполнение заданий, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всех задач.

«Неудовлетворительно» («не зачтено») - ставится за выполнение заданий, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «3» или правильно выполнено менее 2/3 всех заданий.

Критерии формирования оценок по выполнению контрольных работ

«Зачтено» - ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов в соответствии с заданием, выданным для выполнения контрольной работы. Оформление работы соответствует требованиям, предъявляемым к ним.

«Не зачтено» - ставится за работу по одной из причин: если обучающийся правильно выполнил менее 2/3 всей работы; использовал при выполнении работы устаревшие данные; оформлена не в соответствии с требованиями.

Критерии формирования оценок по зачету

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Не зачтено» - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету:

1. Роль организационных решений в процессе управления.
2. Учет фактора времени в системе разработки управленческих решений.
3. Информационно-аналитическая база разработки и принятия решения.
4. Целевая ориентация управленческих решений.
5. Классификационные признаки управленческих решений.
6. Стадии процесса разработки управленческого решения.
7. Понятие и сущность эффективности решений.
8. Соотношение эффективности управления и эффективности решений.
9. Достоинства и недостатки методов оценки экономической эффективности управленческих решений.
10. Сбалансированная система показателей как инструмент оценки эффективности управления.
11. Использование нормативной системы показателей (НСП) для оценки эффективности управленческих решений.
12. Система условий качества управленческих решений.
13. Место коррупции в системе принятия решений.
14. Способы противодействия коррумпированности управленческих решений.
15. Классификация альтернатив принятия управленческих решений.
16. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив.
17. Теоретические модели активного, реактивного и превентивного управления.
18. Понятие и сущность риска в управлении.
19. Отличие риска от неопределенности.
20. Рискованность ситуации и методы принятия решений.
21. Методы оценки управленческого риска.

22. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
 23. Методы текущего контроля управленческих решений.
 24. Методы стратегического контроля управленческих решений.
 25. Управленческие решения и ответственность.

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Описание процедуры оценивания «Дискуссия».

Дискуссия может быть организована как в ходе проведения лекционного, так и в ходе практического или лабораторного занятия. Для эффективного хода дискуссии обучающиеся могут быть поделены на группы, отстаивающие разные позиции по одному вопросу. Преподаватель контролирует течение дискуссии, помогает обучающимся подвести её итог, сформулировать основные выводы и оценивает вклад каждого участника дискуссии в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания выполнения практических заданий:

После проведения практических занятий обучающийся предоставляет отчет с выполненными заданиями. Отчет принимается, если все задания выполнены в соответствии с требованиями п.5.2. Если имеются ошибки, в том числе и по оформлению, то обучающий должен переделать отчет и сдать его повторно.

Описание процедуры оценивания контрольной работы:

По результатам проверки контрольной работы обучающийся допускается к ее защите при условии соблюдения перечисленных условий:

- выполнены все задания;
- сделаны выводы;
- отсутствуют ошибки;
- оформлено в соответствии с требованиями.

В том случае, если работа не отвечает предъявляемым требованиям, то она возвращается автору на доработку. Обучающийся должен переделать работу с учетом замечаний и предоставить для проверки новый вариант. Если сомнения вызывают отдельные аспекты контрольной работы, то в этом случае они рассматриваются во время устной защиты работы.

Работа в готовом варианте должна быть предоставлена на проверку преподавателю не менее чем за 2 дня до начала экзаменационной сессии.

Защита контрольной работы представляет собой устный публичный отчет обучающегося, на который ему отводится 7-8 минут, ответы на вопросы преподавателя. Устный отчет обучающегося включает: раскрытие целей и задач работы, её актуальность, описание выполненной работы, основные выводы и предложения, разработанные обучающимся в процессе выполнения контрольной работы.

Описание процедуры оценивания «Зачет». К зачету допускаются обучающиеся выполнившие все лабораторные работы и получившие по ним «зачет». В случае выполнения всех лабораторных работ, но при отсутствии «зачета» по ним, по усмотрению ведущего преподавателя, обучающийся может быть допущен к зачету, но при этом ему будут заданы дополнительные вопросы по темам не зачтенных лабораторных работ, в не зависимости от формы проведения зачета.

Зачет принимается ведущим преподавателем по данной учебной дисциплине. Зачет проводится как в форме устного собеседования с преподавателем, так и в форме тестирования (по выбору преподавателя).

При проведении зачета в форме собеседования преподаватель задает ряд вопросов, позволяющих оценить уровень освоения дисциплины обучающимся. Опрос обучающегося не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

При проведении зачета в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,год	Кол-во
Л1.1	Шеметов, П.В.	Управленческие решения: технология, методы. Учебное пособие. [Электронный ресурс] / П.В. Шеметов, В.В. Родионов, С.В. Петухова, Л.Е. Чередникова. — Электрон. дан. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/5541	М. : Омега-Л, 2011. — 398 с.	ЭИ
Л1.2	В.Н. Логинов.	Методы принятия управленческих решений : учебное пособие — Режим доступа: https://www.book.ru/book/917608	Москва : КноРус, 2015. — 217 с.	ЭИ
Л1.3				

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1	О.М. Горелик	Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений : учебное пособие — Режим доступа: https://www.book.ru/book/242275	Москва : КноРус, 2007. — 272 с.	ЭИ
Л2.2				
6.2 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
М 1				
М 2				
6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Наименование ресурса		Эл.адрес	
Э1				
Э2				

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнить задания к практическим занятиям; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию (вопросы прилагаются п.5.3).

Для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать: материалы лекций, рекомендуемую основную и дополнительную литературу; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методические материалы; информационно-образовательную среду университета.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся отдельных тем (см. п.4), дополнительную подготовку к каждому лекционному и практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач.

Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а также привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Программное обеспечение необходимо для выполнения практических работ и для выполнения и оформления отчетов по практическим занятиям

8.1 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1.1	Пакет Microsoft Office
8.1.2	Размещение учебных материалов в разделе «Эффективность инвестиционных проектов» системы обучения Moodle http://do.samgups.ru/moodle/
8.1.3	Электронные ресурсы библиотеки СамГУПС http://www.samgups.ru/lib/elektronnye-resursy/

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционная аудитория (50 и более посадочных мест); аудитория для проведения практических; для проведения лекций используется проектор;

Для самостоятельной работы обучающегося имеется неограниченный доступ к электронно -библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде Moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Лекционная аудитория (50 и более посадочных мест); аудитория для проведения практических занятий - компьютерный класс; для проведения лекций используется проектор