

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чирикова Лилия Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 07.05.2020 11:27

Уникальный программный ключ:

750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee919138f762a1ad

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

**(СамГУПС)**

Филиал СамГУПС в г. Саратове

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала

СамГУПС в г. Саратове

/Чирикова Л.И./

« 28 » августа 2020 г.

**Б1.В.ДВ.04.03**

**Организация доступной среды на транспорте  
рабочая программа дисциплины (модуля)**

год начала подготовки (по учебному плану) **2017**

актуализирована по программе **2020**

Кафедра	<b>«Инженерные, гуманитарные, естественнонаучные и общепрофессиональные дисциплины»</b>
Специальность	<b>23.05.04 Эксплуатация железных дорог</b>
Специализация	<b>№1 Магистральный транспорт</b>
Квалификация	<b>инженер путей сообщения</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>
Объем дисциплины	<b>2 ЗЕТ</b>

Саратов 2020

# 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является подготовка к ведению аналитической и организационно-управленческой деятельности в области организации доступной среды на транспорте по направлению подготовки по направлению подготовки 23.03.04 Эксплуатация железных дорог (программа специалитета) посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных учебным планом, в части представленных ниже знаний, умений и владений.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

## 1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

**ПК – 21:** Способностью составлять планы размещения оборудования, технического оснащения и организации рабочих мест, рассчитывать транспортные мощности и загрузку оборудования объектов транспортной инфраструктуры

### Знать:

<b>Уровень 1 (базовый)</b>	Основные понятия в области планирования и организации работы транспортных комплексов по обеспечению транспортной доступности для маломобильных пассажиров
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	Основные понятия в области планирования и организации работы транспортных комплексов по обеспечению транспортной доступности для маломобильных пассажиров, функциональные и технические требования к пассажирской инфраструктуре и подвижному составу
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	Основные понятия в области планирования и организации работы транспортных комплексов по обеспечению транспортной доступности для маломобильных пассажиров, функциональные и технические требования к пассажирской инфраструктуре и подвижному составу, способы организации обслуживания маломобильных пассажиров на вокзалах, станциях и остановочных пунктах.

### Уметь:

<b>Уровень 1 (базовый)</b>	Грамотно решать вопросы, связанные с информационно-навигационными системами на путях движения маломобильных пассажиров при обслуживании их на транспорте
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	Грамотно решать вопросы, связанные с информационно-навигационными системами на путях движения маломобильных пассажиров при обслуживании их на транспорте, разрабатывать маршруты беспрепятственного движения по пассажирской инфраструктуре
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	Грамотно решать вопросы, связанные с информационно-навигационными системами на путях движения маломобильных пассажиров при обслуживании их на транспорте, разрабатывать маршруты беспрепятственного движения по пассажирской инфраструктуре, уметь использовать на объекте пассажирской инфраструктуры дополнительные технические устройства для обслуживания маломобильных пассажиров разных категорий

### Владеть:

<b>Уровень 1 (базовый)</b>	Навыками, связанными со способностью к планированию пассажирской инфраструктуры при обслуживании маломобильных пассажиров
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	Методами оценки доступности объектов пассажирской инфраструктуры для маломобильных пассажиров
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	Производить оценку доступности и технического состояния объектов пассажирской инфраструктуры для маломобильных пассажиров

## 1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

### Знать:

основные положения в области планирования и организации работы транспортных комплексов по обеспечению транспортной доступности для маломобильных пассажиров

### Уметь:

выбирать маршрут движения и дополнительные технические средства на пассажирской инфраструктуре при обслуживании маломобильных пассажиров

### Владеть:

приемами моделирования при изучении вопросов организации перевозки маломобильных пассажиров

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
----------------	-------------------------	------------------------------

2.1 Осваиваемая дисциплина																						
Б1.В.ДВ.04.03	Организация доступной среды на транспорте														ПК - 21							
2.2 Предшествующие дисциплины																						
Б1.Б.12	Общий курс транспорта														ОК – 8, ПК - 6							
Б1.Б.37	Взаимодействие видов транспорта														ПК -6,							
2.3 Осваиваемые параллельно дисциплины																						
Б1. В.05	Организация работы вокзалов														ПК - 16							
Б1.Б.46	Сервис в пассажирских перевозках														ПСК – 1.3,							
Б1. Б.51	Организация пассажирских перевозок														ПСК – 1.3							
2.4 Последующие дисциплины																						
Б2.В.06(П)	Преддипломная практика														ОПК – 1, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ОПК – 7, ОПК – 8, ОПК – 9, ОПК – 10, ОПК – 11, ОПК – 12, ОПК – 13, ОПК – 14, ПСК – 1.1, ПСК - 1.2, ПСК -1.3, ПСК – 1.4, ПСК – 1,5, ПСК 1.6, ПК – 1, ПК-2, ПК – 3, ПК – 4, ПК – 5, ПК – 6, ПК – 7, ПК – 8, ПК – 9, ПК – 10 ,ПК-11, ПК – 12, ПК – 13, ПК – 14, ПК – 15, ПК – 16, ПК – 17, ПК – 18, ПК-19, ПК – 20, ПК – 21, ПК – 22, ПК – 23, ПК – 24, ПК – 25, ПК – 26, ПК – 27, ПК – 28, ПК – 29, ПК - 30							
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация														ОК-12, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК - 4, ОПК -5, ОПК – 6, ОПК – 7, ОПК – 8, ОПК – 9, ОПК – 10, ОПК – 11, ОПК 12, ОПК – 13, ОПК 14, ПСК – 1.1, ПС К – 1.2, ПСК – 1.3, ПСК – 1.4, ПСК – 1,5, ПСК – 1.6, ПКУ – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4,ПК – 5, ПК – 6, ПК – 7, ПК – 8, ПК -9, ПК – 10, ПК – 11, ПК – 12, ПК – 13, ПК – 14, ПК – 15, ПК – 16, ПК – 17, ПК-18, ПК –19,ПК - 20 , ПК – 21, ПК – 22, ПК – 23, ПК – 24, ПК – 25, ПК – 26, ПК – 27, ПК – 28, ПК – 29, ПК - 30							
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ																						
3.1 Объем дисциплины (модуля)														23ЕТ								
3.2 Распределение академических часов по семестрам (для офо)/курсам( для зфо) и видам учебных занятий																						
Вид занятий	№ семестра (для офо) / курса ( для зфо)															Итого						
	1		2		3		4		5		6		7		8			9		10		
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РП	УП	РПД	УП	РПД
<b>Контактная работа:</b>									<b>10</b>	<b>10</b>											<b>10</b>	<b>10</b>
<i>Лекции</i>									<b>4</b>	<b>4</b>											<b>4</b>	<b>4</b>
<i>Лабораторные</i>																						
<i>Практические</i>									<b>6</b>	<b>6</b>											<b>6</b>	<b>6</b>
<i>Консультации</i>																						
<i>Инд. работа</i>																						
<b>Контроль</b>									<b>4</b>	<b>4</b>											<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Сам. работа</b>									<b>58</b>	<b>58</b>											<b>58</b>	<b>58</b>
<b>ИТОГО</b>									<b>72</b>	<b>72</b>											<b>72</b>	<b>72</b>
3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося																						
Форма контроля	Семестр (офо)/ курс(зфо)	Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося																				
		Вид работы							Нормы времени, час													
		Подготовка к лекциям							0,5 часа на 1 час аудиторных занятий													

Экзамен		Подготовка к практическим/лабораторным занятиям	1 час на 1 час аудиторных занятий
Зачет	5	Подготовка к зачету	9 часов (офо)
Курсовой проект		Выполнение курсового проекта	72 часа
Курсовая работа		Выполнение курсовой работы	36 часов
Контрольная работа	5	Выполнение контрольной работы	9 часов
РГР		Выполнение РГР	18 часов
Реферат/эссе		Выполнение реферата/эссе	9 часов

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / курс	К-во ак. часов	Компетенции	Литература	Часы в интерактивной форме	
							К-во Ак. часов	Форма занятия
	<b>Раздел 1. Основные направления политики ОАО "РЖД" по обеспечению доступности для маломобильных пассажиров</b>							
1.1	Задачи по обеспечению транспортной доступности для маломобильных пассажиров	Лек	5	1	ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.3		
1.2	Направления работы по обеспечению транспортной доступности для маломобильных пассажиров	Пр	5	2	ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л2.3		
1.3	Основные направления по обеспечению доступности для маломобильных пассажиров железнодорожного транспорта	Ср	5	3	ПК – 21	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.3		
	<b>Раздел 2. Функциональные и технические требования к пассажирской инфраструктуре</b>							
2.1	Маршрут без препятствий при движении на объектах пассажирской инфраструктуры	Лек	5	1	ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.3		
2.2	Зоны обслуживания пассажиров на вокзальном комплексе и основные требования к ним при обслуживании маломобильных пассажиров	Ср	5	3	ПК-21	Л1.1 Л2.3		
2.3	Определение потребного числа отдельных устройств вокзала для обслуживания маломобильных пассажиров	Лр	5	2	ПК-21	Л1.1 Л1.3 Л2.3		
2.4	Информационно-навигационные системы на путях движения маломобильных пассажиров	Ср	5	3	ПК-21	Л1.1 Л1.2		
2.5	Оборудование билетных касс и комнат длительного отдыха для обслуживания маломобильных пассажиров	Ср	5	3	ПК -21	Л1.1 Л1.2 Л2.1		
2.6	Планировочные решения привокзальной площади для обслуживания маломобильных пассажиров	Ср	5	3	ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л2.1		
	<b>Раздел 3. Функциональные и технические требования к подвижному составу.</b>							

3.1	Технические требования к подвижному составу при обслуживании маломобильных пассажиров	Лек	5	2	ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.3		
3.2	Технические и функциональные решения вагонов разных категорий для обслуживания	Лр	5	2	ПК-21	Л1.1 Л1.2		
3.3	Функциональные требования к подвижному составу при обслуживании маломобильных пассажиров	Ср	5	3	ПК-21	Л1.2 Л2.4		
3.4	Знаки и надписи на вагоне в соответствии с межгосударственными стандартами. Динамическая визуальная информация в вагоне	Ср	5	3	ПК-21	Л1.2 Л1.3		
3.5	Геометрическая форма, сигнальный цвет и смысловое значение основных знаков безопасности в соответствии с межгосударственными стандартами	Ср	5	3	ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Э1		
<b>Раздел 4. Организация обслуживания маломобильных пассажиров</b>								
4.1	Подготовка персонала для обслуживания маломобильных пассажиров	Ср	5	2	ПК-21	Л1.1 Л2.2		
4.2	Доступ к зоне предоставления услуг и размещения пассажиров-инвалидов в вагоне	Ср	5	2	ПК-21	Л1.1 Л1.3 Э1		
4.4	Организация обслуживания маломобильных пассажиров на вокзалах, станциях и остановочных пунктах	Ср	5	2	ПК-21	Л1.1 Л1.3 Л2.2 Л2.4		
4.5	Проездные документы маломобильных пассажиров	Ср	5	2	ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л2.2		
<b>Раздел 5. Подготовка к занятиям</b>								
5.1	Подготовка к лекциям	Ср	5	10	ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1		
5.2	Подготовка к практическим занятиям /	Ср	5	7	ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1		
5.3	Выполнение контрольной работы	Ср	5	9	ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1		

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

##### 5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Основными этапами формирования компетенций в рамках дисциплин выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем учебных занятий), которые отражены в разделе 4.

##### Матрица оценки результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели оценивания компетенций)	Оценочные средства/формы контроля			
		Защита отчета по практическим / лабораторным работам	Тестирование	Контрольная работа	ПА (зачет)
ПК - 21	знает	+	+	+	+
	умеет	+		+	+
	владеет			+	+

## 5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкала оценивания

### Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объёма заданных тестовых вопросов

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объёма заданных тестовых вопросов

### Критерии формирования оценок по зачету

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Не зачтено» - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

### Критерии формирования оценок по выполнению контрольных работ

«Зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов в соответствии с заданием, выданным для выполнения контрольной работы. Обучающийся полностью владеет информацией о нормативных документах, регулирующих хозяйственные процессы в организации; на основании данных о финансовой деятельности может решить все поставленные в задании задачи.

«Не зачтено» - ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил менее 2/3 всей работы, использовал при выполнении работы устаревшую нормативную базу, в качестве исходных данных выступили данные учебника, а не реальной организации.

### Критерии формирования оценок по защите отчета по практическим (лабораторным) работам.

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся рассматривает ситуацию на основе целостного подхода и причинно-следственных связей. Эффективно распознает ключевые проблемы и определяет возможные причины их возникновения.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует высокую потребность в достижении успеха. Определяет главную цель и подцели, но не умеет расставлять приоритеты.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся находит связи между данными, но не способен обобщать разнородную информацию и на её основе предлагать решения поставленных задач.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – обучающийся не может установить для себя и других направление и порядок действий, необходимые для достижения цели.

## 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Вопросы к зачету:

1. Основные направления политики ОАО "РЖД" по обеспечению доступности для маломобильных пассажиров железнодорожного транспорта общего пользования.
2. Перечислите основные функциональные зоны и элементы объектов пассажирской инфраструктуры к которым устанавливаются требования для обеспечения доступности маломобильных граждан.
3. Каким требованиям должны удовлетворять «Маршруты без препятствий»
4. Поясните понятие «Горизонтальное перемещение» и дайте описание этого маршрута для маломобильного пассажира
5. Поясните понятие «Вертикальное перемещение», дайте описание этого маршрута для маломобильного пассажира
6. Поясните понятие «Выделение прозрачных препятствий», дайте описание этого маршрута для маломобильного пассажира
7. Основные требования к мебели и отдельно стоящим устройствам
8. Билетные кассы и справочно-информационные службы
9. Требования к информационно-навигационной системе
10. Требования к расположению зон отдыха маломобильных граждан
11. Требования к расположению комнаты длительного отдыха
12. Порядок предоставления услуги по использованию АКХ
13. Расположение и функции медицинского пункта на вокзальном комплексе.
14. Средства помощи при посадке-высадке пассажиров
15. Общие требования к пассажирским платформам
16. Применяемые средства информации и навигации на путях движения маломобильных пассажиров
17. Общие требования к информационно-навигационным системам на путях движения маломобильных пассажиров
18. Роль дублирующей звуковой и визуальной информации в зоне маршрута без препятствий на объекте пассажирской инфраструктуры

19. Технические требования к средствам отображения информации
20. Порядок установки тактильных знаков на вокзальных комплексах
21. Функциональные и технические требования к подвижному составу в качестве объекта доступности для маломобильных пассажиров
22. Обеспечение звуковой и дублирующей ее визуальной и тактильной информации в вагоне пассажирского поезда
23. Регламент информации, передаваемой для пассажиров по радиооповестительным установкам в поездах пригородного сообщения
24. Знаки и надписи используемые на вагоне снаружи.
25. Требования к расположению динамическая визуальная информация
26. Звуковые инструкции по безопасности в чрезвычайной ситуации
27. Перечень профессий работников пассажирского комплекса железнодорожного транспорта общего пользования, связанных с обслуживанием маломобильных пассажиров
28. Особенности организации обслуживания маломобильных пассажиров на вокзалах,
29. Особенности организации обслуживания маломобильных пассажиров станциях
30. Особенности организации обслуживания маломобильных пассажиров на остановочных пунктах

#### **5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Критерием успешности освоения учебного материала обучающимся является экспертная оценка преподавателя регулярности посещения учебных занятий, результатов работы на практических занятиях, а также тестовых заданий.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости включают в себя вопросы к теоретическим занятиям для участия в дискуссии; практические задания, контрольные тесты.

Промежуточная аттестация основывается на оценке знаний при ответе на контрольные вопросы и (или) выполнении итоговых тестовых заданий (в системе «Moodle»: режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>).

#### **Описание процедуры оценивания «Тестирование».**

Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>). Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

#### **Описание процедуры оценивания «Зачет».**

Зачет проводится в форме устного или письменного ответа на вопросы к зачету. При проведении зачета в форме устного ответа на вопросы к зачету обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку. Опрос обучающегося не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

#### **Описание процедуры оценивания «Защита отчета по практическим/лабораторным работам».**

Оценивание итогов лабораторной работы проводится преподавателем, ведущим лабораторные работы.

По результатам проверки отчета по лабораторной работе обучающийся допускается к его защите при условии соблюдения перечисленных условий:

- выполнены все задания;
- отсутствуют ошибки;
- оформлено в соответствии с требованиями.

В том случае, если содержание отчета не отвечает предъявляемым требованиям, то он возвращается автору на доработку. Обучающийся должен переделать отчет с учетом замечаний. Если сомнения вызывают отдельные аспекты отчета, то в этом случае они рассматриваются во время устной защиты.

Защита отчета по лабораторной работе представляет собой устный публичный отчет обучающегося о результатах выполнения, ответы на вопросы преподавателя.

Ответ обучающегося оценивается преподавателем в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

### **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

#### **6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

##### **6.1.1. Основная литература**

Л1.1	Под общей ред. И.В. Карапетянц.	Доступная среда для инвалидов на транспорте	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 231 с	ЭБ «УМЦ ЖДТ»
Л1.2	Ю.О. Пазойский, Л.С. Рябуха, В.Г. Шубко	Организация пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте (в примерах и задачах)	М.: УМЦ по образов. на ж.-д. трансп., 2016	38

Л1.3	Е.В. Покацкая, В.И. Солдаткин.	Организация доступной среды на транспорте : учебное пособие	Самара: СамГУПС, 2018. – 75 с.	эл. копия в локальной сети вуза
------	--------------------------------	---	--------------------------------	---------------------------------

### 6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1	Ф.С. Гоманков [и др.] .	Технология и организация перевозок на железнодорожном транспорте : учебник .	Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. – 404 с.	ЭБ «УМЦ ЖДТ»
Л2.2		Стандарт СТО РЖД 03.001-2014 Услуги на железнодорожном транспорте. Требования к обслуживанию маломобильных пассажиров		Эл. ресурс
Л 2.3	В.И. Солдаткин и др	Организация железнодорожных пассажирских перевозок : учебное пособие / . -2-е изд., перераб. и доп.	Самара : СамГУПС, 2019. – 99 с. ; ил.	Эл. ресурс
Л2.4		Типовой технологический процесс работы вокзалов	Москва, 1990	1

### 6.2 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
М 1	Е.В. Потоцкая	Организация доступной среды на транспорте: методические указания практическим занятиям (4528)	Самара : СамГУПС, 2018. – 14 с	эл. копия в локальной сети вуза

### 6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Наименование ресурса	Электронный адрес
Э1	Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»	<a href="http://rzd.ru/">http://rzd.ru/</a>
Э2	Дирекция Железнодорожных Вокзалов	<a href="http://dzvr.ru/about//">http://dzvr.ru/about//</a>
Э3	Федеральное агентство железнодорожного транспорта	<a href="http://www.roszeldor.ru//">http://www.roszeldor.ru//</a>
Э4	Федеральная пассажирская компания (ФПК )	<a href="http://fpc.ru//">http://fpc.ru//</a>

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять практические задания; выполнить курсовую работу; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию (вопросы прилагаются п.5.3).

Для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать: материалы лекций, рекомендуемую основную и дополнительную литературу; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методические материалы; информационно-образовательную среду университета.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся отдельных тем (см. п.4), дополнительную подготовку к каждому лекционному и практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач.

Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а также привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию

## 8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Использование специализированного лицензионного программного обеспечение данной программой не предусматривается

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционная аудитория (100 и более посадочных мест) и аудитория для проведения практических занятий (25 и более посадочных мест) оборудованные учебной мебелью; компьютерный класс кафедры; неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках самостоятельной работы обучающегося.