

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чирикова Лилия Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 08.05.2024 15:46:43

Уникальный программный ключ:

750e77999bb0631a45c07b04a579c1095b0ce1052814fee919138f75a4ce0cad5

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ
СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)

Филиал СамГУПС в г. Саратове

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

СамГУПС в г. Саратове

/Чирикова Л.И./

« 28 » августа 2020 г.

Б1.В.ДВ.03.02
Организация работ в дистанции электроснабжения
рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра	Инженерные, гуманитарные, естественнонаучные и общепрофессиональные дисциплины
Специальность	23.05.05 Системы обеспечения движения поездов
Специализация	Электроснабжение железных дорог
Квалификация	Инженер путей сообщения
Форма обучения	Заочная
Объем дисциплины	4 ЗЕТ

Саратов 2020

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
1. Цели освоения дисциплины (модуля)	
1.1	Формирование профессиональных компетенций применительно к выполнению по техническому обслуживанию и текущему ремонту устройств контактной сети и оборудования подстанций.
1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	
ПКС-1: Способен выполнять работы по техническому обслуживанию, текущему ремонту, диагностическим испытаниям и измерениям параметров устройств контактной сети и воздушных линий электропередачи	
Индикатор	ПКС-1.1. Знает устройство, принцип действия, технические характеристики и конструктивные особенности оборудования контактной сети и воздушных линий электропередач
Индикатор	ПКС-1.2. Знает правила и инструкции по безопасности, техническому обслуживанию и ремонту устройств контактной сети, воздушных линий электропередачи
Индикатор	ПКС-1.3. Умеет проводить работы по испытаниям и измерениям устройств контактной сети при помощи переносной и стационарной диагностической аппаратуры
Индикатор	ПКС-1.4. Способен выполнять работы по техническому обслуживанию и текущему ремонту элементов контактной сети, воздушных линий электропередачи
ПКС-2: Способен выполнять техническое обслуживание и ремонт оборудования железнодорожных тяговых подстанций и трансформаторных подстанций, линейных устройств системы тягового электроснабжения для обеспечения бесперебойного электроснабжения контактной сети, линий автоблокировки и других потребителей, получающих питание от тяговых подстанций железнодорожного транспорта	
Индикатор	ПКС-2.1. Знает устройство, принцип действия, технические характеристики и конструктивные особенности оборудования тяговых и трансформаторных подстанций, линейные устройства системы тягового электроснабжения
Индикатор	ПКС-2.2. Знает правила и инструкции по безопасности и техническому обслуживанию и ремонту оборудования тяговых подстанций, пунктов электропитания и секционирования электрифицированных железных дорог
Индикатор	ПКС-2.3. Умеет читать однолинейные схемы тяговых подстанций, монтажные и принципиальные схемы сложных устройств автоматики и электронных защит
Индикатор	ПКС-2.4. Способен выполнять техническое обслуживание и ремонт оборудования железнодорожных тяговых подстанций и трансформаторных подстанций, линейных устройств системы тягового электроснабжения
ПКС-7: Способен управлять процессом выполнения работ по техническому обслуживанию, ремонту, восстановлению, усилению и реконструкции устройств электрификации и электроснабжения железнодорожного транспорта, нетяговых потребителей, устройств РЗА, оборудования АСТУ, осуществлять инженерно-техническое сопровождение деятельности	
Индикатор	ПКС-7.1. Знает правила и инструкции по безопасности, техническому обслуживанию и ремонту устройств электрификации и электроснабжения
Индикатор	ПКС-7.2. Знает правила устройства электроустановок, санитарные нормы и требования охраны труда к проведению работ на устройствах электрификации и электроснабжения
Индикатор	ПКС-7.3. Умеет составлять план-график по техническому обслуживанию, ремонту и восстановлению обслуживаемых устройств электрификации и электроснабжения
Индикатор	ПКС-7.4. Способен проводить анализ результатов производственной деятельности
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	
Знать:	
3.1.1	1)Знать структуру управления дистанции электроснабжения; назначение и задачи, решаемые дистанцией.
3.1.2	2)Знать требования ПТЭ.
3.1.3	3)Знать правила и инструкции по электробезопасности при эксплуатации технических устройств.
3.2 Уметь:	
3.2.1	1)Уметь планировать работы по ТО и ТР обслуживаемых устройств электрофикации и электроснабжения.
3.2.2	2)Уметь организовывать управление процессами восстановительных работ при повреждениях устройств электроснабжения.
3.2.3	3)Уметь организовывать работы по обслуживанию оборудования.
3.3 Владеть:	
3.3.1	1)Владеть основными правилами формирования распорядительной документации на производство работ в дистанции электроснабжения.
3.3.2	2)Владеть методами оформления нарядов и распоряжений.
3.3.3	3)Владеть знаниями технической документации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
2.1 Осваиваемая дисциплина		
Б1.В.ДВ.03.02	Организация работ в дистанции электроснабжения	ПКС-1; ПКС-2; ПКС-7
2.2 Предшествующие дисциплины		
Б1.О.25	Электрические машины	ПКО-1; ПКО-4
Б1.В.06	Электроснабжение железных дорог	ПКС-1; ПКС-2
2.3 Осваиваемые параллельно дисциплины		
Б1.В.06	Электроснабжение железных дорог	ПКС-1; ПКС-2
2.4 Последующие дисциплины		
Б2.О.02(П)	Производственная практика, технологическая практика	ПКО-1; ПКО-2
Б2.О.03(П)	Производственная практика, эксплуатационная практика	ПКО-3

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Объем дисциплины (модуля)	4 ЗЕТ																					
3.2 Распределение академических часов по семестрам и видам учебных занятий																						
Вид занятий	№ курс																Итого					
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		Итого	Итого
	УП	РП	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	У	РПД	УП	РПД	УП	РП	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД		
Контактная работа:							12,65	12,65													12,65	12,65
<i>Лекции</i>							8	8													8	8
<i>Лабораторные</i>																						
<i>Практические</i>							4	4													4	4
<i>Консультации</i>							0,65	0,65													0,65	0,65
<i>Инд. работа</i>																						
Контроль							3,75	3,75													3,75	3,75
Сам. работа							127,6	127,6													127,6	127,6
ИТОГО							144	144													144	144

3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося			
Форма контроля	Семестр	Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося	
		Вид работы	Нормы времени, час
Экзамен		Подготовка к лекциям	0,5 часа на 1 час аудиторных занятий
		Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям	1 час на 1 час аудиторных занятий
Зачет с оценкой	4	Подготовка к зачету	9 часов
Курсовой проект		Выполнение курсового проекта	72 часа
Курсовая работа		Выполнение курсовой работы	36 часов
Контрольная работа		Выполнение контрольной работы	9 часов
РГР	4	Выполнение РГР	18 часов
Реферат/эссе		Выполнение реферата/эссе	9 часов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код за- нятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен- ции	Литература	Ин- те- рак- т.	Приме- ча- ние
	Раздел 1.						
1.1	Краткий обзор истории становления и перспектив развития хозяйства электроснабжения, как отрасли железнодорожного транспорта. Сущность, особенности и научные основы организации производства. Современное производство, как сложная, динамическая, технико-экономическая и социальная система. /Лек/	4	2	ПКС-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
1.2	Организация хозяйства электроснабжения на железнодорожном транспорте. Основные принципы организации хозяйства электроснабжения. Технические средства отрасли. структура и задачи организации хозяйства электроснабжения. /Лек/	4	2	ПКС-7 ПКС -1 ПКС-2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
1.3	Организация производственной деятельности дистанции электроснабжения. Общая характеристика и принципы организации деятельности дистанции. /ср/	4	8,6	ПКС-7 ПКС -2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
1.5	Тяговые подстанции. Штат работников тяговых подстанций. Методы оперативного обслуживания тяговых подстанций. Виды работ по содержанию и ремонту оборудования: ежедневный осмотр; периодический осмотр; текущий ремонт; капитальный ремонт. /ср/	4	9	ПКС-7 ПКС -1	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1	0	
1.6	Сетевые районы. Штат работников сетевого района. Методы обслуживания трансформаторных подстанций и линий продольного электроснабжения. Задачи и организация производства. /Лек/	4	2	ПКС-1 ПКС -2	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1	0	
1.7	Ремонтно-ревизионный участок и база масляного хозяйства. Штат работников. Организация работ и задачи. Требования, предъявляемые к изоляционному маслу, способы его очистки и сушки /ср/	4	9	ПКС-7 ПКС -2	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1	0	
1.8	Энергодиспетчерский пункт. Штат работников энергодиспетчерского пункта. Организация работ и задачи. Оперативно-ремонтный персонал. Приём сдачи дежурств энергодиспетчера. Техническая документация. /ср/	4	9	ПКС-7 ПКС -1 ПКС-2	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1	0	

1.9	Учёт и анализ хозяйственной деятельности предприятия. Значение и задачи учёта на предприятии. Оперативно-производственное планирование. Содержание, задачи и этапы оперативно-календарного планирования. /Лек/	4	2	ПКС-7 ПКС-1 ПКС-2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
1.10	Организационная структура хозяйства электроснабжения. /Пр/	4	2	ПКС-7 ПКС-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
1.11	Деловая игра «Ограждение места работ на электрифицированных участках переменного и постоянного тока». /ср/	4	9	ПКС-2	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1	0	
1.12	Деловая игра «Ситуационные задачи в управлении». /Пр/	4	2	ПКС-7 ПКС-1 ПКС-2	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1	0	
1.13	Деловая игра «Травматический случай на производстве». /ср/	4	9	ПКС-7 ПКС-1	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1	0	
1.14	Деловое общение. /ср/	4	9	ПКС-2	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1	0	
1.15	Правила оформления деловых и служебных писем. /Ср/	4	9	ПКС-7 ПКС-1 ПКС-2	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1	0	
1.16	Перспективное и текущее планирование. /Ср/	4	9	ПКС-1	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1	0	
1.17	Операционный менеджмент. /Ср/	4	10	ПКС-7 ПКС-1 ПКС-2	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1	0	
1.18	Производственный менеджмент. /Ср/	4	10	ПКС-7 ПКС-1 ПКС-2	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1	0	
1.19	Порядок и правила оформления нарядов и распоряжений на работы. /Ср/	4	10	ПКС-7 ПКС-2	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1	0	
1.20	Подготовка к лекциям. /Ср/	4	4	ПКС-1	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1	0	
1.21	Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	4	4	ПКС-7 ПКС-1 ПКС-2	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1	0	
1.22	Подготовка к зачету с оценкой. /Ср/	4	9	ПКС-7 ПКС-1 ПКС-2	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
Основными этапами формирования компетенций в рамках дисциплин выступает последовательное изучение содержания связанных между собой разделов (тем учебных занятий), которые отражены в разделе 4.

Матрица оценки результатов обучения по дисциплине

код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели оценивания компетенций)	Оценочные средства/формы контроля			
		Пр	Тесты	РГР	Зачет с оценкой
ПКС-1	знает	+	+	+	+
	умеет				+
	владеет				+
ПКС-2;	знает	+	+	+	+
	умеет				+
ПКС-7	владеет				+

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Критерии формирования оценок по результатам дискуссии

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, информация представлена в переработанном виде.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, представляет наглядный материал, помогающий слушателям запомнить основные пункты выступления.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, демонстрирует отсутствие необходимой информации в презентации.

Критерии формирования оценок по результатам выполнения практических заданий

«Отлично» («Зачтено») – ставится за выполнение заданий полностью без ошибок и недочетов.

«Хорошо» («Зачтено») – ставится за выполнение заданий полностью, но при наличии в ней не более одной ошибки и одного недочета, или не более трех недочетов.

«Удовлетворительно» («Зачтено») – ставится за выполнение заданий, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всех задач.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – ставится за выполнение заданий, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «3» или правильно выполнено менее 2/3 всех заданий.

Критерии формирования оценок по зачету с оценкой

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует знание всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; умение излагать программный материал с демонстрацией конкретных примеров. Свободное владение материалом должно характеризоваться логической ясностью и четким видением путей применения полученных знаний в практической деятельности, умением связать материал с другими отраслями знания.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует знания всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности. Таким образом данная оценка выставляется за правильный, но недостаточно полный ответ.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. Однако знание основных проблем курса не подкрепляется конкретными практическими примерами, не полностью раскрыта сущность вопросов, ответ недостаточно логичен и не всегда последователен, допущены ошибки и неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

Критерии формирования оценок по результатам выполнения расчетно-графических работ

«Зачтено» - ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов в соответствии с заданием и предъявляемыми требованиями, в которой отражены все необходимые результаты расчетов и проведенного анализа, сделаны обобщающие выводы. Обучающийся полностью владеет информацией о нормативных документах, которые использовались для выполнения расчета.

«Не зачтено» - ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил менее 2/3 всей работы, использовал устаревшую нормативную базу и не сделал обобщающие выводы по произведенным расчетам.

5.3. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Вопросы к зачету с оценкой

1. Структура системы управления, ее элементы, звено, ступени.
2. Типы структура управления.
3. Линейная и функциональная структура управления.
4. Линейно – функциональная и штабная структура управления.
5. Линейная и функциональное управление. Управление транспортом.
6. Программно – целевая структура управления.
7. Функции управления производством.
8. Принципы управления предприятием.
9. Сущность, единство и взаимосвязь методов управления.
10. Экономические методы управления.
11. Организационно – распорядительные.
12. Социально психологические методы управления.
13. Управленческое решение: понятие, квалификация.
14. Факторы влияющие на качество управленческого решения.
15. Алгоритм принятия решения.
16. Качество управленческого решения.
17. Требования предъявляемые к современному руководителю.
18. Организационное поведение.
19. Личность в организации.
20. Группы и групповое поведение в организации

Тема РГР:

1. Организация работ бригад ЭЧК,ЭЧС

5.4. Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Описание процедуры оценивания «Дискуссия».

Дискуссия может быть организована как в ходе проведения лекционного, так и в ходе практического или лабораторного занятия. Для эффективного хода дискуссии обучающиеся могут быть поделены на группы, отстаивающие разные позиции по одному вопросу. Преподаватель контролирует течение дискуссии, помогает обучающимся подвести её итог, сформулировать основные выводы и оценивает вклад каждого участника дискуссии в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Защита отчета по практическим работам».

Оценивание итогов практической работы проводится преподавателем, ведущим практические работы.

По результатам проверки отчета по практической работе обучающийся допускается к его защите при условии соблюдения перечисленных условий:

- выполнены все задания;
- отсутствуют ошибки;
- оформлено в соответствии с требованиями.

В том случае, если содержание отчета не отвечает предъявляемым требованиям, то он возвращается автору на доработку.

Обучающийся должен переделать отчет с учетом замечаний. Если сомнения вызывают отдельные аспекты отчета, то в этом случае они рассматриваются во время устной защиты.

Защита отчета по лабораторной работе представляет собой устный публичный отчет обучающегося о результатах выполнения, ответы на вопросы преподавателя.

Ответ обучающегося оценивается преподавателем в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Защита расчетно-графической работы».

РГР выполняется студентом самостоятельно в соответствии с требованиями, предъявляемыми к подобного рода работам. Оформленная работа сдается на кафедру для проверки преподавателем. В том случае, если контрольная работа не отвечает предъявляемым требованиям, то она возвращается автору на доработку.

Обучающийся должен переделать работу с учетом замечаний и предоставить для проверки вариант с результатами работы над ошибками. Если сомнения вызывают отдельные аспекты контрольной работы/реферата, то в этом случае они рассматриваются во время устной защиты работы.

Защита контрольной работы представляет собой устный публичный отчет обучающегося, на который ему отводится 7-8 минут, ответы на вопросы преподавателя.

Описание процедуры сдачи «Зачета с оценкой».

Зачет принимается ведущим преподавателем по данной учебной дисциплине. Зачет может проводиться как в форме ответа на вопросы билета, так и в иных формах. Форма определяется преподавателем.

При проведении устного зачета обучающемуся предоставляется 30 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету на устном зачете не должен превышать 0,35 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

При проведении зачета в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения экзамена обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Кол-во	Издательс	Эл. адрес
Л1.1	Солдаткин В. И., Калушин А. А., Копейкин С. В., Варламов А. В.	Менеджмент на железнодорожном транспорте: учеб. пособие для вузов ж.-д. трансп.	1 Электронное издание	Самара: СамГУПС, 2008	https://elibrary.samgups.ru/booke/130393

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Кол-во	Издательс	Эл. адрес
Л2.1	Голов Р.С., Рождественский А.В., Агарков А.П., Мылъник А.В.	Системы управления инновационно-инвестиционной деятельностью промышленных организаций и подготовка машиностроительного производства: монография	1	Москва : Дашков и К., 2016	https://elibrary.samgups.ru/booke/93284

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Кол-во	Издательс	Эл. адрес
Л3.1	Даева Т.В.	Организация и управление производством: практикум	1	Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016	https://elibrary.samgups.ru/booke/76669
Л3.2	Козлова Н. С.	Практикум по дисциплине "Организация производства и менеджмент": для студ. спец. 23.05.05 Системы обеспечения движения поездов очн. и заоч. форм обуч.	40	Самара: СамГУПС, 2015	

6.3 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1 Использование специализированного программного обеспечение данной программой не предусматривается

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте (АСПИЖТ) - Доступ осуществляется с ПК университета
6.3.2.2	Информационно-правовой портал Гарант http://www.garant.ru
6.3.2.3	Информационно справочная система Консультант плюс http://www.consultant.ru

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять практические задания, лабораторные работы; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию.

Для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать: материалы лекций, рекомендуемую основную и дополнительную литературу; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методические материалы; информационно-образовательную среду университета.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся отдельных тем (см. п.4), дополнительную подготовку к каждому лекционному, практическому и лабораторному занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач.

Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а также привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, аудитории для занятий семинарского типа - кабинет «Экономики» соответствует требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Оснащена необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренного учебным планом лекционных занятий по дисциплине. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам. Оборудование: столы ученические - 25 шт., стулья ученические – 38 шт., доска настенная – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт.
8.2	Компьютерный класс, маркерная доска.