

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала
СамГУПС в г. Саратове
/Чирикова Л.И./
« 28 » августа 2020 г.

Б1.В.03
Лабораторный практикум "Организация движения поездов"
(ЛП ОДП)

рабочая программа дисциплины (модуля)

год начала подготовки (по учебному плану) 2019
актуализирована по программе 2020

Кафедра	«Инженерные, гуманитарные, естественнонаучные и общепрофессиональные дисциплины»
Специальность	23.05.04 Эксплуатация железных дорог
Специализация	№1 Магистральный транспорт
Квалификация	инженер путей сообщения
Форма обучения	заочная
Объем дисциплины	6 ЗЕТ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Целью освоения дисциплины «Лабораторный практикум по организации движения на железнодорожном транспорте (ч. 1) (ЛП ОД ЖДТ1)» является подготовка будущих специалистов к работе дежурного по станции, приобретение навыков и умений по управлению движением поездов на станциях, по правильной оценке положения на станциях, по обеспечению безопасности движения в поездной и маневровой работе в экстремальных ситуациях, посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных учебным планом, в части представленных ниже знаний, умений и владений.

1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

ПКС-2: Способен принимать решения по управлению вагонопотоками на железнодорожных станциях и участках в изменяющейся поездной обстановке

индикатор	ПКС-2.1. Умение составлять сменно-суточный план работы железнодорожной станции в соответствии с техническим планом, показателями эксплуатационной работы и проведенным анализом
индикатор	ПКС-2.2. Умение взаимодействовать со смежными службами по вопросам планирования маневровой работы на железнодорожной станции
индикатор	ПКС-2.3. Владеет навыками управлять движением поездов, принимать решения по организации движения поездов по участку в изменяющейся поездной обстановке
индикатор	ПКС-2.4. Умение взаимодействовать со смежными службами по вопросам организации движения поездов по участку

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

Функциональные и должностные обязанности дежурного по станции, общие положения и требования основных нормативных документов, регламентирующих движение поездов и производство маневровой работы, особенно в условиях неисправностей технических устройств и сбоев в эксплуатационной работе на станциях, автоматизацию управления поездной работой на станциях.

Уметь:

Правильно оценивать положение на станции и прогнозировать его развитие, своевременно получать и фиксировать оперативную информацию; обеспечивать безопасность движения в поездной и маневровой работе в экстремальных ситуациях.

Владеть:

Навыками управления движением транспортных средств, работы на АРМ ДСП/ДНЦ, оформления и ведения соответствующей документации, связанной с движением поездов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
2.1 Осваиваемая дисциплина		
Б1.В.03	Лабораторный практикум "Организация движения поездов"	ПКС-2
2.2 Предшествующие дисциплины		
Б1.О.09	Общий курс железных дорог	ОПК-3
Б1.О.18	Пути сообщения (ПС)	ОПК-4
2.3 Осваиваемые параллельно дисциплины		
Б1.О.33	Управление эксплуатационной работой	ОПК-6; ОПК-7; ПКО-3
Б1.В.04	Эффективность технических и технологических мероприятий в перевозочном процессе	ПКС-3
2.4 Последующие дисциплины		
Б1.О.33	Управление эксплуатационной работой	ОПК-6; ОПК-7; ПКО-3
Б2.О.02(П)	Производственная практика, технологическая практика	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПКО-1; ПКО-2
Б2.О.03(П)	Производственная практика, эксплуатационно-управленческая практика	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПКО-3
Б2.О.04(Пд)	Производственная практика, Преддипломная практика	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-10; ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3; ПКО-4; ПКО-5

БЗ	Государственная итоговая аттестация										УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3; ПКО-4; ПКО-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5											
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ																						
3.1 Объем дисциплины (модуля)											6 ЗЕТ											
3.2 Распределение академических часов по семестрам (офо)/курсам(зфо) и видам учебных занятий																						
Вид занятий	№ семестра (для офо)/курса (для зфо)																					
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Контактная							22	22													22	22
Лекции							22	22													22	22
Практические																						
Консультации																						
Инд. работа																						
Контроль							8	8													8	8
Сам. работа							186	186													186	186
ИТОГО							216	216													216	216
3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося																						
Форма контроля	Семестр / курс	Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося																				
		Вид работы										Нормы времени, час										
Экзамен		Подготовка к лекциям										0,5 часа на 1 час аудиторных занятий										
		Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям										1 час на 1 час аудиторных занятий										
Зачет	4	Подготовка к зачету										9 часов										
Зачет с оценкой	4	Выполнение курсового проекта										72 часа										
Курсовой		Выполнение курсовой работы										36 часов										
Курсовая		Выполнение контрольной работы										9 часов										
Контрольная		Выполнение РГР										18 часов										
РГР		Выполнение реферата/эссе										9 часов										
Реферат/эссе																						
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)																						
Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / курс	К-во ак. часов	Компетенции	Литература	Интеракт. часы	Форма занятия														
	Раздел 1. Организация работы дежурного по станции																					
1.1	Общие сведения об организации движения на железнодорожном	Лаб	4	1	ПКС-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4 М1,																
1.2	Общие положения по работе дежурного по станции (ДСП).	Лаб	4	1	ПКС-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М1																
1.3	Прием, отправление и пропуск поездов при основных нормально действующих средствах сигнализации и связи по движению поездов.	Лаб	4	1	ПКС-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М1																
1.4	Движение поездов при телефонных средствах связи, являющихся основными. Изучение особых случаев отправления поездов при телефонных средствах связи.	Лаб	4	2	ПКС-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М1																

1.5	Прием и отправление поездов при запрещающем показании входного и выходного светофора.	Лаб	4	1	ПКС-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М1		
Раздел 2. Организация работы дежурного по станции в нестандартных ситуациях								
2.1	Порядок действий ДСП в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ и связи.	Лаб	4	1	ПКС-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М1		
2.2	Прием и отправление поездов в условиях прекращения или при перерыве действия установленных средств сигнализации и связи.	Лаб	4	1	ПКС-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М1		
2.3	Прием и опрвление поездов по изолированным участкам и стрелкам, выключенным из ЭЦ с сохранением пользования сигналами.	Лаб	4	1	ПКС-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М1		
2.4	Прием и опрвление поездов по изолированным участкам и стрелкам, выключенным из ЭЦ без сохранения пользования сигналами.	Лаб	4	1	ПКС-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М1		
2.5	Выдача предупреждений на поезда.	Лаб	4	1	ПКС-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М1		
Раздел 3. Подготовка к занятиям								
3.1	Изучение должности ДСП. Изучение порядка приема и сдачи дежурства ДСП. Изучение поездной документации ДСП.	Ср	4	17	ПКС-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М1, Э1, Э2, Э3		
3.2	Изучение станционных маршрутов. Изучение порядка проведения комиссионного месячного осмотра.	Ср	4	7	ПКС-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М1, Э1, Э2, Э3		
3.3	Изучение порядка оформления и вручения путевой записки машинисту. Изучение особых случаев отправления поездов при телефонных средствах связи.	Ср	4	7	ПКС-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М1, Э1, Э2, Э3		
3.4	Изучение последовательности действий ДСП при приеме и отправлении поезда при запрещающем показании входного/выходного	Ср	4	7	ПКС-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М1, Э1, Э2, Э3		
3.5	Изучение основных видов и причин нарушений нормальной работы устройств СЦБ и связи.	Ср	4	7	ПКС-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М1, Э1, Э2, Э3		
3.6	Изучение последовательности действий ДСП при отправлении поезда на однопутный и двухпутный перегон в случае перерыва действия всех установленных средств сигнализации и связи.	Ср	4	7	ПКС-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4 М1, Э1, Э2, Э3		

3.7	Изучение порядка выключения и включения изолированных участков и стрелок из ЭЦ с сохранением пользования сигналами.	Ср	4	7	ПКС-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М1, Э1, Э2, Э3		
3.8	Изучение порядка выключения и включения изолированных участков и стрелок из ЭЦ без сохранения пользования сигналами.	Ср	4	7	ПКС-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4 М1, Э1, Э2, Э3		
3.10	Изучения порядка оформления и выдачи предупреждений на поезда.	Ср	4	12	ПКС-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4 М1, Э1, Э2, Э3		
3.11	Подготовка к зачету	Ср	4	15	ПКС-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4 М1,		
Раздел 4. Общие понятия по работе поездного диспетчера								
4.1	Структура диспетчерского управления. Диспетчерские центры.	Лаб	4	1	ПКС-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М2,М3,		
4.2	Устройство рабочего места и организация трудового процесса поездного диспетчера.	Лаб	4	1	ПКС-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М2,М3,		
4.3	Порядок приема дежурства. Порядок задания (приготовление) поездных и маневровых при ДЦ.	Лаб	4	1	ПКС-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М2,М3, Э1, Э2, Э3		
4.4	Основы ведения и анализа графика исполненного движения поездов в различных режимах (ручном и автоматизированном).	Лаб	4	2	ПКС-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М2,М3, Э1, Э2, Э3		
4.5	Диспетчерское регулирование эксплуатационной работы	Лаб	4	1	ПКС-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М2,М3,		
4.6	Текущее планирование пропуска поездов по участку. Организация движения поездов по графику.	Лаб	4	1	ПКС-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М2,М3, Э1, Э2, Э3		
Раздел 5. Работа поездного диспетчера в нестандартных ситуациях								
5.1	Управление движением поездов при производстве ремонтных работ на железнодорожных путях и сооружениях участка.	Лаб	4	1	ПКС-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М2,М3, Э1, Э2, Э3		
5.3	Управление движением поездов при нарушении нормальной работы средств сигнализации и связи на перегонах и станциях	Лаб	4	1	ПКС-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М2,М3, Э1, Э2, Э3		
5.5	Управление движением поездов на участке при столкновениях, сходах и других вынужденных остановках поезда на перегоне.	Лаб	4	2	ПКС-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М2,М3, Э1, Э2, Э3		
Раздел 6. Подготовка к занятиям и зачету								

6.1	Изучение структуры диспетчерского руководства ЦУП ОАО "РЖД". Изучение структуры диспетчерского управления перевозками на дороге. Изучение графика движения поездов и его назначения.	Ср	4	10	ПКС-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М2,М3, Э1, Э2, Э3		
6.2	Изучение особенности приема, отправления и пропуска пассажирских поездов. Изучение особенности приема, отправления и пропуска длинносоставных, тяжеловесных и поездов с	Ср	4	10	ПКС-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М2,М3, Э1, Э2, Э3		
6.3	Изучение графика исполненного движения поездов, его назначение. Изучение учета выполнения графика движения поездов. Изучение основных показателей графика исполненного движения и порядок их определения.	Ср	4	10	ПКС-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М2,М3, Э1, Э2, Э3		
6.4	Изучение порядка ведения журнала диспетчерских распоряжений и регистрируемые приказы в журнале диспетчерских распоряжений. Изучение регламента переговоров. Изучение формы ведения переговоров по поездной радиосвязи.	Ср	4	10	ПКС-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М2,М3, Э1, Э2, Э3		
6.5	Изучение оперативных регулировочных приемов, осуществляемых ДНЦ. Изучение оперативных регулировочных мероприятий ДНЦ. Изучение взаимодействия междорожных диспетчеров.	Ср	4	10	ПКС-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М2,М3, Э1, Э2, Э3		
6.6	Изучение случаев и продолжительности предоставления технологических окон для производства работ, случаев закрытия перегонов и путей на участке.	Ср	4	10	ПКС-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М2,М3, Э1, Э2, Э3		
6.7	Изучение порядка планирования пропуска поездов по участку. Изучение порядка ввода в график опаздывающих поездов. Изучение станционных интервалов. Изучение межпоездного интервала.	Ср	4	10	ПКС-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М2,М3, Э1, Э2, Э3		
6.8	Изучение случаев, при которых действия АБ и ПАБ прекращается.	Ср	4	10	ПКС-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М2,М3, Э1, Э2, Э3		

6.9	Изучение порядка действий ДНЦ при остановке поездов в пути следования по показаниям приборов безопасности "ДИСК", "ПОНАБ". Изучение порядка действий ДНЦ при остановке поезда на перегоне или станции из-за самопроизвольного срабатывания автотормозов. Изучение порядка действий ДНЦ при ликвидации аварийных ситуаций с опасными грузами.	Ср	4	9	ПКС-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М2,М3, Э1, Э2, Э3		
6.10	Подготовка к зачету	Ср	4	4	ПКС-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М2,М3, Э1, Э2, Э3		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Матрица оценки результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели оценивания компетенций)	Оценочные средства/формы контроля		
		Тестовые задания	Отчет по лабораторным занятиям	Зачет
ПКС-2	знает	+	+	+
	умеет		+	+
	владеет		+	+

5.2 Показатели и критерии оценивания компетенций

Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объема заданных тестовых вопросов.

Критерии формирования оценок по выполнению лабораторных работ

«Зачтено» - получают обучающиеся, оформившие отчет в соответствии с предъявленными требованиями, в котором отражены все необходимые результаты проделанной работы, сделаны обобщающие выводы и предложены рекомендации в соответствии с тематикой лабораторной работы, а также грамотно и исчерпывающе ответившие на все встречные вопросы преподавателя.

«Не зачтено» - получают обучающиеся, если число ошибок и недочетов превысило удовлетворительный уровень компетенции.

Критерии формирования оценок по зачету

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Не зачтено» - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

Критерии формирования оценок по зачету с оценкой

«Отлично» (5 баллов) – высокий уровень формирования компетенции – студент демонстрирует знание всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; умение излагать программный материал с демонстрацией конкретных примеров. Свободное владение материалом должно характеризоваться логической ясностью и четким видением путей применения полученных знаний в практической деятельности, умением связать материал с другими отраслями знания.

«Хорошо» (4 балла) – продвинутый уровень формирования компетенции – студент демонстрирует знания всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности. Таким образом данная оценка выставляется за правильный, но недостаточно полный ответ.

«Удовлетворительно» (3 балла) – базовый уровень формирования компетенции – студент демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. Однако знание основных проблем курса не подкрепляются конкретными практическими примерами, не полностью раскрыта сущность вопросов, ответ недостаточно логичен и не всегда последователен, допущены ошибки и неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - компетенция не сформирована – выставляется в том случае, когда студент демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

5.3 Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Контрольные вопросы к зачету (7 семестр):

1. Характеристика должности дежурного по станции (ДСП).
2. Основные руководящие документы по работе дежурного по станции.
3. Технически распорядительный акт станции, его назначение и содержание.
4. Основные задачи и функции станции.
5. Инструкция по пользованию устройствами СЦБ на станции, ее назначение и содержание.
6. Правила личной безопасности при нахождении на станционных путях
7. Основные формы поездной и технической документации на рабочем месте ДСП.
8. Прием дежурства ДСП.
9. Выполнение обязанностей ДСП во время дежурства.
10. Сдача дежурства ДСП.
11. Понятие о станционном хозяйстве, его содержание и ремонт.
12. Неисправности, при наличии которых не допускается эксплуатировать стрелочные переводы.
13. Схема обыкновенного стрелочного перевода с указанием мест контрольных измерений ширины колеи и желобов.
14. Задачи месячного осмотра станционных устройств, состав комиссии, основные вопросы проверки и сроки устранения недостатков по результатам осмотра.
15. Меры, обеспечивающие безопасность и надежность действия электрических рельсовых цепей.
16. Автоматическая блокировка, ее устройство и принцип действия.
17. Полуавтоматическая блокировка, ее устройство и принцип действия.
18. Маршрутно-контрольные устройства (МКУ), их назначение и принцип действия.
19. Электрическая централизация стрелок и сигналов, ее назначение, устройство и принцип действия.
20. Типы рабочих мест ДСП (в зависимости от аппаратуры управления).
21. Понятия маршрута, их виды. Маршрутизированные и не маршрутизированные передвижения.
22. Порядок действий ДСП при приеме, отправлении, проследовании поездов по станции при автоблокировке;
23. Порядок действий ДСП при приеме, отправлении, проследовании поездов по станции при телефонных средствах связи;
24. Порядок действий ДСП при приеме, отправлении, проследовании поездов по станции при полуавтоматической блокировке.
25. Порядок ведения документации на рабочем месте ДСП при приеме, отправлении, проследовании поездов по станции при телефонных средствах связи.
26. Общий порядок ведения журнала поездных телефонограмм.
27. Порядок и способы выполнения отдельных операций, связанных с приемом и отправлением поездов, на станциях с нецентрализованными стрелками.
28. Порядок оформления и вручения машинисту поездного локомотива путевой записки.
29. Основные случаи, при которых прием, отправление поездов осуществляется при запрещающем показании входного и выходного светофоров
30. Способы приема и отправление поездов при запрещающем показании светофоров.
31. Порядок действий ДСП при приеме, отправлении поездов по пригласительному сигналу.
32. Порядок действий ДСП при приеме, отправлении поездов по радиосвязи.
33. Порядок действий ДСП при приеме, отправлении поездов по письменному разрешению.
34. Порядок действий ДСП при неисправности автоблокировки.
35. Последовательность действий ДСП при необходимости приема, отправления поездов в случае перерыва действия всех установленных средств сигнализации и связи.
36. Основные неисправности, а также другие случаи, при которых необходимо прекратить действие автоматической блокировки.
37. Основные неисправности, а также другие случаи, при которых необходимо прекратить действие полуавтоматической блокировки.
38. Какие поезда запрещается отправлять со станции при перерыве действия всех установленных средств сигнализации и связи?

39. Порядок восстановления движения на однопутных и двухпутных перегонах по основным средствам сигнализации и связи.
40. Порядок действий ДСП при нарушении нормальной работы станционных устройств СЦБ.
41. Порядок действий ДСП и других работников станции при выключении устройств СЦБ.
42. Порядок действий ДСП и других работников станции при включении устройств СЦБ.
43. Порядок действий ДСП при приеме и отправлении поездов по стрелкам и изолированным участкам, выключенным из ЭЦ с сохранением пользования сигналами.
44. Порядок действий ДСП при приеме и отправлении поездов по стрелкам и изолированным участкам, выключенным из ЭЦ без сохранения пользования сигналами.
45. Порядок действий ДСП и других работников службы перевозок при приеме и отправлении поездов по маршрутам, в которые входят выключенные устройства из ЭЦ.
46. Основные положения ИДП по выдаче предупреждений на поезда.
47. Порядок ведения книги для записи предупреждений на поезда.
48. В каких случаях выдаются предупреждения на поезда? Виды предупреждений.
49. Порядок подачи и оформления заявок на выдачу предупреждений на поезда в связи с производством плановых работ.
50. Основные нестандартные и аварийные ситуации и порядок действий ДСП при их возникновении.

Контрольные вопросы к зачету с оценкой (8 семестр):

1. Характеристика должности поездного диспетчера (ДНЦ).
2. Основные руководящие документы по работе ДНЦ.
3. Организация рабочего места ДНЦ.
4. Техническая документация, которую ведет ДНЦ в процессе дежурства.
5. Основные технологические функции ДНЦ, периодичность их выполнения.
6. Характеристика рабочего места ДНЦ, оснащенного ДК.
7. Характеристика рабочего места ДНЦ, оснащенного ДЦ.
8. Характеристика рабочего места ДНЦ, без использования средств автоматизации при управлении движением поездов.
9. Порядок приема дежурства поездным диспетчером.
10. Оценка, прогноз положения на участке, планирования пропуска поездов.
11. График движения поездов и его назначение.
12. Основные показатели ГДП и порядок их определения.
13. Характеристика станционных интервалов.
14. Характеристика межпоездного интервала.
15. Организация движения поездов по графику. Ведение ГИД.
16. Учет выполнения ГДП.
17. Ведение журнала диспетчерских распоряжений.
18. Порядок действий ДНЦ при выделении «окон».
19. В каких случаях и какой продолжительности должны предоставляться технологические «окна» для производства работ на перегонах?
20. Кто и в каких случаях разрешает закрытие перегона или путей на участке?
21. Каким порядком производится отправление хозяйственных поездов на закрытый перегон с одной или соседних станций навстречу друг другу?
22. Порядок действий ДНЦ при неисправности устройств СЦБ на станциях участка.
23. Порядок действий ДНЦ при неисправности автоблокировки.
24. Инструкция по пользованию устройствами СЦБ и ВТ на рабочем месте ДНЦ.
25. Порядок действий ДНЦ в нестандартных и аварийных ситуациях.
26. Порядок действий ДНЦ при сходах, столкновениях и других вынужденных остановках поезда на перегоне.
27. Принципы управления движением поездов с использованием различных типов рабочих мест ДНЦ.
28. Управление движением поездов на участках с диспетчерской централизацией.
29. АРМ ДНЦ, его назначение и сравнительные возможности по сравнению с другими типами рабочих мест ДНЦ.
30. Основные регулирующие меры, применяемые ДНЦ по пропуску дополнительных и следующих ранее расписания.

5.4 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Описание процедуры оценивания «Тестирование».

Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>). Количество тестовых заданий и время задается системой. Выполнение тестового (задания является обязательным для получения обучающимся допуска к сдаче экзамена. Для промежуточной аттестации обучающегося также может быть использовано тестовое задание, содержащее вопросы по пройденному теоретическому и практическому материалам. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Защита отчета по лабораторным работам».

Оценивание итогов лабораторной работы проводится преподавателем, ведущим лабораторные работы. По результатам проверки отчета по лабораторной работе обучающийся допускается к его защите при условии соблюдения перечисленных условий:

- выполнены все задания;
- отсутствуют ошибки;

- оформлено в соответствии с требованиями.

В том случае, если содержание отчета не отвечает предъявляемым требованиям, то он возвращается автору на доработку. Обучающийся должен переделать отчет с учетом замечаний. Если сомнения вызывают отдельные аспекты отчета, то в этом случае они рассматриваются во время устной защиты. Защита отчета по лабораторной работе представляет собой устный публичный отчет обучающегося о результатах выполнения, ответы на вопросы преподавателя. Ответ обучающегося оценивается преподавателем в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Зачет».

Зачет проводится в форме устного или письменного ответа на вопросы к зачету. При проведении зачета в форме устного ответа на вопросы к зачету, обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку. Опрос обучающегося не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Зачет с оценкой».

Зачет может проводиться как в форме устного или письменного ответа на вопросы билета, так и в иных формах (тестирование).

При проведении зачета в форме устного ответа на вопросы билета обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

При проведении зачета в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	В.И. Ковалев, В.А. Кудрявцев, А.Г. Котенко ; под ред. В.И. Ковалева	Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте В 2-х томах. Т1. Технология работы станций.: учебник для студ. вузов ж.-д. трансп. / доп. Росжелдор	ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. – 264 с.	ЭБ «УМЦ ЖДТ»; 5
Л1.2	Под ред. В.И. Ковалева, А. Т. Осьминина	Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте В 2-х томах. Т2. Управление движением.: учебник для студ. вузов ж.-д. трансп. / доп. Росжелдор	ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2011	ЭБ «УМЦ ЖДТ»; 5

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1		Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации (Утверждены Приказом Минтранса России от 21 декабря 2010 г. № 286) : Нормативное производственно-практическое издание. -	М.: ФГБУ ДПО "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте", 2018. - 353 с.	20
Л2.2	отв. за выпуск Л. В. Рыжова	Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации : Нормативное производственно-практическое издание	М.: ООО "Техинформ", 2013. -520 с.	14
Л2.3		Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации. : Утверждена Приказом Минтранса России от 4 июня 2012 г. № 162. -	М.: ООО "ТРАНСИНФО ЛТД", 2015. -424 с.	3
Л2.4		Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации : Утверждена Приказом Минтранса России от 4 июня 2012 г. № 162.	М.: ООО "ТРАНСИНФО ЛТД", 2015. -156 с.	3

6.2 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
М1	П.Б. Романова, Н.А. Муковнина, А.В. Ермакова, А.А. Король	Лабораторный практикум по организации движения на железнодорожном транспорте. Ч. 1. Работа дежурного по станции: для студ. спец. 23.05.04 "ЭЖД (ж.-д. трансп.)" очн. и заоч. форм обуч. № 4317.	Самара: СамГУПС, 2017, 39 с.	эл. копия в локальной сети вуза
М2	Романова, Н.А. Муковнина, О.А. Бондаренко, А.В. Ермакова, С.А. Цыганов. П.Б	Лабораторный практикум по организации движения на железнодорожном транспорте. Ч.2. Работа поездного диспетчера (4313)	Самара: СамГУПС, 2017. – 11 с.	эл. копия в локальной сети вуза
М3	Романова, Н.А. Муковнина, О.А. Бондаренко, А.В. Ермакова, С.А. Цыганов. П.Б	Работа поездного диспетчера : методические указания к контрольной работе по дисциплине «Лабораторный практикум по организации движения на железнодорожном транспорте» Часть 2 для обучающихся по специальности 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог»	Самара : СамГУПС, 2015. – 26 с.	эл. копия в локальной сети вуза
6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Наименование ресурса		Эл.адрес	
Э1	Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»		http://rzd.ru/	
Э2	Журнал «РЖД- Партнер»		http://www.rzd-partner.ru/	
Э3	Федеральное агентство железнодорожного транспорта		http://www.roszeldor.ru/	
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
<p>Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лабораторные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять практические, лабораторные задания; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию (вопросы прилагаются п.5.3).</p> <p>Для успешного выполнения лабораторных работ обучающемуся необходимо оформить отчет, в соответствии с предъявленными требованиями. В отчете должны быть отражены все необходимые результаты проделанной работы, сделаны обобщающие выводы и предложены рекомендации в соответствии с тематикой лабораторной работы, а также грамотно и исчерпывающе даны ответы на все контрольные вопросы.</p> <p>Для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать: материалы лабораторных работ, рекомендуемую основную и дополнительную литературу; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методические материалы; информационно-образовательную среду университета.</p> <p>Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает самостоятельную дополнительную подготовку к каждому лабораторному занятию.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных задач.</p> <p>Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а также привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.</p>				
8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)				
8.1 Размещение учебных материалов в разделе «Организация движения на железнодорожном транспорте» системы обучения Moodle: http://do.samgups.ru/moodle/				
8.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем				
8.2.1	Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU - крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования. Режим доступа: http://elibrary.ru			
8.2.2	«Лань» - электронная библиотечная система (ЭБС) https://e.lanbook.com			
8.2.3	Имитационный тренажер ДСП/ДНЦ АОС-Д 5.1.0.0 (СамГУПС, каф. УЭР)			
8.2.4	Информационно-справочная система для ДСП, ДНЦ, ДСПГ.(СамГУПС, каф. УЭР).			
8.2.5	Компьютерный тренажер ДСП-ДНЦ участка Инза-Ульяновск КШБ ЖД.(СамГУПС, каф. УЭР).			
8.2.6	Имитационный тренажер ДСП/ДНЦ 3.1.net(СамГУПС, каф. УЭР).			
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Лаборатория (компьютерный класс) для проведения лабораторных занятий (25 и более посадочных мест) оборудованная ПО «Имитационный тренажер ДСП/ДНЦ АОС-Д 5.1.0.0», учебной доской, партами, стульями; неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде Moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках самостоятельной работы обучающегося.				