

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФИО: Чирикова Лилия Ивановна

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Должность: Директор филиала

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Дата подписания: 2020.08.28

**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

Уникальный программный ключ:

**(СамГУПС)**

750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee919138f73a4ce0cad5

Филиал СамГУПС в г. Саратове

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

СамГУПС в г. Саратове

/Чирикова Л.И./

« 28 » августа 2020 г.

## Б1.О.39

### Организация и управление производством рабочая программа дисциплины (модуля)

год начала подготовки (по учебному плану) 2019  
актуализирована по программе 2020

Кафедра	<b>«Инженерные, гуманитарные, естественнонаучные и общепрофессиональные дисциплины»</b>
Специальность	<b>23.05.04 Эксплуатация железных дорог</b>
Специализация	<b>Магистральный транспорт</b>
Квалификация	<b>инженер путей сообщения</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Объем дисциплины	<b>43Е</b>

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**1.1.** Цель дисциплины «Организация и управление производством» состоит формирования у выпускника общепрофессиональных компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с типом задач профессиональной деятельности.

**1.2.** Задачи освоения дисциплины является получение навыков использования теоретических подходов в разработке программы развития материально-технической базы, внедрения новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов, применяя инструменты бережливого производства.

### 1.3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

**ОПК-7** - Способен организовывать работу предприятий и его подразделений, направлять деятельность на развитие производства и материально-технической базы, внедрение новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов; находить и принимать обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства

<b>индикатор</b>	ОПК-7.1 - оценивает экономическую эффективность управленческих решений и определяет основные факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организации
<b>индикатор</b>	ОПК-7.2 - разрабатывает программы развития материально-технической базы, внедрения новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов, применяя инструменты бережливого производства

**ОПК-9** - Способен контролировать правильность применения системы оплаты труда и материального, и нематериального стимулирования работников

<b>индикатор</b>	ОПК-9.1 - знает виды оплаты труда, основы материального и нематериального стимулирования работников для повышения производительности труда
<b>индикатор</b>	ОПК-9.2 - имеет навыки трудовой мотивации сотрудников, реализации различных социальных программ, проведения корпоративных мероприятий

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

#### **Знать:**

виды оплаты труда, основы материального и нематериального стимулирования работников для повышения производительности труда; теоретические подходы разработки программы развития материально-технической базы, внедрения новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов, применяя инструменты бережливого производства

#### **Уметь:**

использовать теоретические подходы трудовой мотивации сотрудников, реализации различных социальных программ, проведения корпоративных мероприятий.

#### **Владеть:**

Навыками использования теоретических подходов в разработке программы развития материально-технической базы, внедрения новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов, применяя инструменты бережливого производства; использования трудовой мотивации сотрудников, реализации различных социальных программ, проведения корпоративных мероприятий

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
<b>2.1 Осваиваемая дисциплина</b>		
Б1.О.39	Организация и управление производством	ОПК-7; ОПК-9
<b>2.2 Предшествующие дисциплины</b>		
Б1.О.13	Менеджмент	ОПК-3; ОПК-7
<b>2.3 Осваиваемые параллельно дисциплины</b>		
Б1.О.33	Управление эксплуатационной работой	ОПК-6; ОПК-7; ПКО-3
Б1.О.41	Транспортный бизнес	ОПК-3; ПКО-2
<b>2.4 Последующие дисциплины</b>		
Б2.О.04(Пд)	Производственная практика, преддипломная практика	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-10; ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3; ПКО-4; ПКО-5

Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3; ПКО-4; ПКО-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5
-------	---	---

**3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

<b>3.1 Объем дисциплины (модуля)</b>	<b>4 ЗЕТ</b>
--------------------------------------	--------------

**3.2 Распределение академических часов по семестрам (для офо)/курсам( для зфо) и видам учебных занятий**

Вид занятий	№ семестра (для офо) / курса ( для зфо)																				Итого		
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		уп	рпд	
	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд					
<b>Контактная работа:</b>																<b>50,35</b>	<b>50,35</b>					<b>50,35</b>	<b>50,35</b>
<i>Лекции</i>																16	16					16	16
<i>Лабораторные</i>																							
<i>Практические</i>																32	32					32	32
<i>Консультации</i>																2,35	2,35					2,35	2,35
<i>Инд.работа</i>																							
<b>Контроль</b>																33,65	33,65					33,65	33,65
<b>Сам.работа</b>																60	60					60	60
<b>ИТОГО</b>																<b>144</b>	<b>144</b>					<b>144</b>	<b>144</b>

**3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося**

Форма контроля	Семестр (офо)/ курс(зфо)	Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося	
		Вид работы	Нормы времени, час
Экзамен	8	Подготовка к лекциям	0,5 часа на 1 час аудиторных занятий
		Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям	1 час на 1 час аудиторных занятий
Зачет	-	Подготовка к зачету	9 часов (офо)
Курсовой проект	-	Выполнение курсового проекта	72 часа
Курсовая работа	-	Выполнение курсовой работы	36 часов
Контрольная работа	-	Выполнение контрольной работы	9 часов
РГР	-	Выполнение РГР	18 часов
Реферат/эссе	-	Выполнение реферата/эссе	9 часов

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / курс	К-во ак.часов	Компетенции	Литература	Часы в интерактивной форме	
							К-во ак.часов	Форма занятия
	<b>Раздел 1. Ресурсы предприятия.</b>							
1.1	Основы предпринимательства в принятии организационно-управленческих решений.	Лек	8	4	ОПК-7; ОПК-9	Л1.1.,Л1.2, Л1.3.,Л2.1.,Л2.3 М1,М2М3,М4,М5,Э1-Э4		

1.2	Факторы производства и капитал предприятия.	Пр	8	4	ОПК-7; ОПК-9	Л1.1.,Л1.2, Л1.3.,Л2.1.,Л2.3 М1,М2М3,М4,М 5,Э1-Э4		
1.3	Основные фонды предприятия.	Пр	8	2	ОПК-7; ОПК-9	Л1.1.,Л1.2, Л1.3.,Л2.1.,Л2.3 М1,М2М3,М4,М 5,Э1-Э4		тестир ование
1.4	Оборотные фонды предприятия.	Пр	8	2	ОПК-7; ОПК-9	Л1.1.,Л1.2, Л1.3.,Л2.1.,Л2.3 М1,М2М3,М4,М 5,Э1-Э4		
	<b>Раздел 2. Организация производства.</b>							
2.1	Технология производства.	Лек	8	2	ОПК-7; ОПК-9	Л1.1.,Л1.2, Л1.3.,Л2.1.,Л2.3 М1,М2М3,М4,М 5,Э1-Э4		
2.2	Организация производства.	Пр	8	2	ОПК-7; ОПК-9	Л1.1.,Л1.2, Л1.3.,Л2.1.,Л2.3 М1,М2М3,М4,М 5,Э1-Э4		
2.3	Управление производственным процессом.	Пр	8	2	ОПК-7; ОПК-9	Л1.1.,Л1.2, Л1.3.,Л2.1.,Л2.3 М1,М2М3,М4,М 5,Э1-Э4		
2.4	Организация труда и заработная плата.	Лек	8	2	ОПК-7; ОПК-9	Л1.1.,Л1.2, Л1.3.,Л2.1.,Л2.3 М1,М2М3,М4,М 5,Э1-Э4		
2.5	Себестоимость продукции на предприятии	Пр	8	2	ОПК-7; ОПК-9	Л1.1.,Л1.2, Л1.3.,Л2.1.,Л2.3 М1,М2М3,М4,М 5,Э1-Э4		
2.6	Заработная плата.	Пр	8	2	ОПК-7; ОПК-9	Л1.1.,Л1.2, Л1.3.,Л2.1.,Л2.3 М1,М2М3,М4,М 5,Э1-Э4		
	<b>Раздел 3. Финансовый результат деятельности.</b>							
3.1	Ценовая стратегия предприятия.	Лек	8	2	ОПК-7; ОПК-9	Л1.1.,Л1.2, Л1.3.,Л2.1.,Л2.3 М1,М2М3,М4,М 5,Э1-Э4		
3.2	Доходы и прибыль предприятия.	Пр	8	2	ОПК-7; ОПК-9	Л1.1.,Л1.2, Л1.3.,Л2.1.,Л2.3 М1,М2М3,М4,М 5,Э1-Э4	4	тестир ование
3.3	Предприятие как налогоплательщик.	Пр	8	2	ОПК-7; ОПК-9	Л1.1.,Л1.2, Л1.3.,Л2.1.,Л2.3 М1,М2М3,М4,М 5,Э1-Э4		
3.4	Интеграция (горизонтальная и вертикальная) диверсификация. Слияние и поглощение (горизонтальные и вертикальные). Продуктовая дифференциация.	Лек	8	2	ОПК-7; ОПК-9	Л1.1.,Л1.2, Л1.3.,Л2.1.,Л2.3 М1,М2М3,М4,М 5,Э1-Э4	4	тестир ование

3.5	Интеграция (горизонтальная и вертикальная) диверсификация. Слияние и поглощение (горизонтальные и вертикальные).	Пр	8	2	ОПК-7; ОПК-9	Л1.1.,Л1.2, Л1.3.,Л2.1.,Л2.3 М1,М2М3,М4,М 5,Э1-Э4		
3.6	Продуктовая дифференциация.	Пр	8	2	ОПК-7; ОПК-9	Л1.1.,Л1.2, Л1.3.,Л2.1.,Л2.3 М1,М2М3,М4,М 5,Э1-Э4		
<b>Раздел 4. Планирование и отчетность.</b>								
4.1	Баланс предприятия как показатель деятельности и экономический анализ деятельности.	Лек	8	4	ОПК-7; ОПК-9	Л1.1.,Л1.2, Л1.3.,Л2.1.,Л2.3 М1,М2М3,М4,М 5,Э1-Э4		
4.2	Планирование на предприятии.	Пр	8	4	ОПК-7; ОПК-9	Л1.1.,Л1.2, Л1.3.,Л2.1.,Л2.3 М1,М2М3,М4,М 5,Э1-Э4	2	тестир ование
4.3	Бюджетирование на предприятии.	Пр	8	4	ОПК-7; ОПК-9	Л1.1.,Л1.2, Л1.3.,Л2.1.,Л2.3 М1,М2М3,М4,М 5,Э1-Э4		
<b>Раздел 5. Самостоятельная работа</b>								
5.1	Подготовка к лекциям	Ср	8	23	ОПК-7; ОПК-9	Л1.1.,Л1.2, Л1.3.,Л2.1.,Л2.3 М1,М2М3,М4,М 5,Э1-Э4		
5.2	Подготовка к практическим занятиям	Ср	8	22	ОПК-7; ОПК-9	Л1.1.,Л1.2, Л1.3.,Л2.1.,Л2.3 М1,М2М3,М4,М 5,Э1-Э4		
5.3	Подготовка к экзамену	Ср	8	9	ОПК-7; ОПК-9	Л1.1.,Л1.2, Л1.3.,Л2.1.,Л2.3 М1,М2М3,М4,М 5,Э1-Э4		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы освоения компетенций контролируются посредством текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль освоения компетенций на всех этапах: участие в опросе на практических занятиях; выполнение тестовых заданий.

Промежуточная аттестация: контрольная работа, экзамен.

#### Матрица оценки результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Дескрипторы	Оценочные средства/формы контроля		
		Опрос на практ. занятиях	Тестовое задание	Экзамен
ОПК-7	Знает	+	+	+
	Умеет		+	+
	Владеет			+
ОПК-9	Знает	+	+	+
	Умеет		+	+
	Владеет			+

### 5.2 Показатели и критерии оценивания компетенций

### **Критерии формирования оценок по выполнению отчетов по практическим и лабораторным работам**

«Зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов в соответствии с заданием, выданным для выполнения практической или лабораторной работы. Обучающийся полностью владеет информацией о нормативных документах, регулирующих процессы в области грузовой работы; на основании данных о физико-механических свойствах грузов может решить все поставленные в задании задачи.

«Не зачтено»- ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил менее 2/3 всей работы, использовал при выполнении работы устаревшую нормативную базу, в качестве исходных данных выступили данные учебника, а не реальной организации.

### **Критерии оценки сформированности компетенций по результатам опроса**

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы (темы). Раскрывает тему на конкретных примерах. Логически ясно выстраивает.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы (темы). Затрудняется с приведением примеров по теме.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы (темы). В логике построения ответа имеются существенные недостатки

«Неудовлетворительно» (2 балла и менее) – Ответ не соответствует выше приведенным критериям

### **Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий**

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объема заданных тестовых вопросов.

### **Критерии формирования оценок по экзамену**

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует знание всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; умение излагать программный материал с демонстрацией конкретных примеров. Свободное владение материалом должно характеризоваться логической ясностью и четким видением путей применения полученных знаний в практической деятельности, умением связать материал с другими отраслями знания.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует знания всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности. Таким образом данная оценка выставляется за правильный, но недостаточно полный ответ.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. Однако знание основных проблем курса не подкрепляется конкретными практическими примерами, не полностью раскрыта сущность вопросов, ответ недостаточно логичен и не всегда последователен, допущены ошибки и неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

## **5.3 Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта**

### **Перечень вопросов к экзамену**

- 1) Понятие и функции предпринимательства
- 2) Принципы принятия управленческих решений
- 3) Предприятие как субъект хозяйственной деятельности
- 4) Основы бережливого производства
- 5) Принципы бережливого производства
- 6) Капитал и фонды предприятия
- 7) Кругооборот и оборот капитала
- 8) Основные средства предприятия
- 9) Состав и оценка основных средств
- 10) Амортизация и износ основных фондов
- 11) Оборотные средства предприятия
- 12) Структуру оборотных средств
- 13) Технологические особенности отраслей
- 14) Технологические карты и их роль в организации производства
- 15) Основные принципы организации производства
- 16) Основные принципы и задачи управления
- 17) Типы управления
- 18) Формы и системы оплаты труда

- 19) Организацию и оплату труда на предприятии
- 20) Понятие и виды себестоимости
- 21) Прямые и накладные затраты предприятия
- 22) Ценовую политику предприятия
- 23) Понятие и показатели доходности предприятия
- 24) Финансовый результат и рентабельность
- 25) Налоги, включаемые в себестоимость
- 26) Льготные налоговые режимы
- 27) Формы поддержки предпринимательства
- 28) Виды и формы отчетности
- 29) Принципы и методы планирования на предприятии
- 30) Виды бюджетов
- 31) Осуществить управление основными производственными фондами на предприятии
- 32) Осуществить управление оборотными средствами предприятия
- 33) Рассчитать износ и амортизацию основных средств
- 34) Оценить производственный процесс
- 35) Применить формы и системы оплаты труда
- 36) Рассчитать доходы и расходы предприятия
- 37) Рассчитать прибыль и рентабельность предприятия
- 38) Определить налоговые обязательства предприятия по заработной плате
- 39) Осуществить управление затратами предприятия
- 40) Рассчитать косвенные налоги
- 41) Рассчитать прямые налоги
- 42) Осуществить распределение выручки
- 43) Рассчитать показатели эффективности использования основных средств
- 44) Определить потребности предприятия в оборотных средствах
- 45) Рассчитать себестоимость продукции предприятия
- 46) Сформировать систему мотивации персонала
- 47) Осуществить распределение прибыли
- 48) Проанализировать отчетность предприятия
- 49) Проанализировать ликвидность и платежеспособность
- 50) Определить основные положения бизнес-плана

#### 5.4 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

##### **Описание процедуры оценивания «Защита отчета по практическим/лабораторным работам».**

Оценивание итогов практической (лабораторной) работы проводится преподавателем, ведущим эти работы.

По результатам проверки отчета по практической (лабораторной) работе обучающийся допускается к его защите при условии соблюдения перечисленных условий:

- выполнены все задания;
- отсутствуют ошибки;
- оформлено в соответствии с требованиями.

В том случае, если содержание отчета не отвечает предъявляемым требованиям, то он возвращается автору на доработку.

Обучающийся должен переделать отчет с учетом замечаний. Если сомнения вызывают отдельные аспекты отчета, то в этом случае они рассматриваются во время устной защиты.

Защита отчета по практической (лабораторной) работе представляет собой устный публичный отчет обучающегося о результатах выполнения, ответы на вопросы преподавателя.

Ответ обучающегося оценивается преподавателем в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

**Описание процедуры оценивания «Тестирование».** Во время проведения тестирования обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

**Описание процедуры оценивания «Экзамен».** Экзамен принимается ведущим преподавателем по данной учебной дисциплине. Экзамен проводится как в форме ответа на вопросы билета. При проведении устного экзамена обучающемуся предоставляется 30 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету на устном экзамене не должен превышать 0,35 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	Терёшина Н.П., Галабурда В.Г., Токарев В.А. и др.	Экономика железнодорожного транспорта [Электронный ресурс]: учебник/ Н.П. Терёшина, В.Г. Галабурда, В.А. Токарев и др. Под ред. Н.П. Терёшиной, Б.М. Лapidуса.	М.: ФГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2011. — 676 с.	ЭБ «УМЦ ЖДТ»  5 экз.

Л1.2	Вережникова Т.И.	Экономика эксплуатационной работы железнодорожного транспорта [Электронный ресурс]: учеб. пособие. / Т.И. Вережникова и др.; Под ред. Л.В. Шкуриной.	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 276 с.	ЭБ «УМЦ ЖДТ»
Л1.3	Прокудин И. В., Грачев И. А., Колос А. Ф.	Организация строительства железных дорог [Электронный ресурс]: Учебное пособие / И. В. Прокудин, И. А. Грачев, А. Ф. Колос; под ред. И. В. Прокудина	М.: ФГБОУ "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте", 2014. -568 с.	ЭБ «УМЦ ЖДТ» 10 экз

### 6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1	Бурдачёва Н. А.	Бюджетирование на железнодорожном транспорте [Текст]: Учебное пособие Н. А. Бурдачёва /	М.: МИИТ, 2010. -59 с.	20
Л2.2	Минеева С. С.	Экономика железнодорожного транспорта, организация и планирование производства [Текст]: Учебное пособие / С. С. Минеева	М.: МИИТ, 2009. -80 с.	99
Л2.3	. Захаров Ю.К, Зеликович И.И., Копп С.Л.	<b>Определение сметной стоимости</b> строительства объектов железнодорожного транспорта [Текст]: Справочник. / Ю.К. Захаров, И.И. Зеликович, С.Л. Копп и др..	М.: Транспорт, 1988. - 184 с	5

### 6.2 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
<b>М1</b>	Ю. В. Веселова, В. В. Климова	Экономика транспорта: метод. указ. к вып. контр. работы для обуч. по спец. 23.05.04 Эксплуатация ж. д., профиль Магистральный трансп. очн. и заоч. форм обуч. [Электронный ресурс] / М-во трансп. РФ, ФАЖТ, СамГУПС, Каф. МЛТ - (4504)	Самара: СамГУПС, 2018.	эл. копия в локальной сети вуза
<b>М2</b>	М-во трансп. РФ, ФАЖТ, СамГУПС, Каф. ЖСУ	Взаимодействие видов транспорта в интермодальных перевозках: метод. указ. к деловой игре по дисц. "Взаимодействие видов транспорта и трансп. коридоры" для студ. спец. 190701 "ОПУ на трансп. (ж.-д. трансп.), направ. 190500 "Эксплуатация трансп. средств" очн. и заоч. форм обуч. [Электронный ресурс]	Самара: СамГУПС, 2009	эл. копия в локальной сети вуза
<b>М3</b>	М-во трансп. РФ, ФАЖТ, СамГУПС, Каф. ЖСУ	Взаимодействие видов транспорта и транспортные коридоры: метод. указ. к вып. практ. работ для студ. спец. 190701 очн. формы обуч. [Электронный ресурс]	Самара: СамГУПС, 2011	эл. копия в локальной сети вуза
<b>М4</b>	Гагарина, Л.Г	Взаимодействие транспорта и региональных структур. Экономико-географический аспект [Электронный ресурс]	Упр. учеб. завед. и правового обеспечения Федер. агентства ж.-д. трансп. - М.: УМЦ по образов. на ж.-д. трансп, 2007	эл. копия в локальной сети вуза
<b>М5</b>	Романова П.Б., Муковнина Н.А., Ермакова А.В., Король А.А.	Взаимодействие промышленного и магистрального транспорта: методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Промышленный транспорт» для обучающихся по специальности 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог» очной и заочной форм обучения [Электронный ресурс]. (4320)	– Самара: СамГУПС, 2017. – 19 с.	эл. копия в локальной сети вуза

### 6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Наименование ресурса	Эл. адрес
Э1	ЭБС издательства «Лань» Ресурс доступен с любых ПК после регистрации с любого	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Э2	ЭБ ФГБУ ДПО "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном	<a href="https://umczdt.ru/">https://umczdt.ru/</a>
Э3	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
Э4	В ЭБС BOOK.RU представлены коллекции: экономика и менеджмент, право,	<a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a>

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные и практические занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять практические задания; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию (вопросы прилагаются п.5.3).

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных задач.

Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а также привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

## 8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 8.1 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
8.1.2	«Лань» - электронно-библиотечная система. Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
8.1.3	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Режим доступа: <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
8.1.4	Научно-техническая библиотека СамГУПС «ИРБИС 64» Режим доступа: <a href="http://irbis.samgups.ru/">http://irbis.samgups.ru/</a>

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционная аудитория (50 и более посадочных мест) и аудитория для проведения практических занятий (25 и более посадочных мест) оборудованные мультимедиа и –аудио оборудованием и учебной мебелью; неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках самостоятельной работы обучающегося.