

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала
СамГУПС в г. Саратове
/Чирикова Л.И./
« 28 » августа 2020 г.

Б1.О.36

Организация и управление производством рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра	Инженерные, гуманитарные, естественнонаучные и общепрофессиональные дисциплины
Специальность	23.05.05 Системы обеспечения движения поездов
Специализация	Автоматика и телемеханика на железнодорожном транспорте
Квалификация	Инженер путей сообщения
Форма обучения	Очная
Объем дисциплины	4 ЗЕТ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
1.1 Цели освоения дисциплины (модуля): получение обучающимися знаний об основных положениях науки организации и управления производством, включающих в себя вопросы создания и прекращения деятельности предприятий, разработки, построения, обеспечения функционирования и развития производства, маркетинговой деятельности, планирования деятельности, договорных отношений, управления структурными подразделениями предприятия, управления персоналом; знакомство будущих специалистов с основными принципами и методами управления на предприятии, что в дальнейшем призвано значительно упростить их работу как руководителей среднего звена.		
1.2 Задачами освоения дисциплины: научить обучающихся практическим навыкам координации и оптимизации во времени и пространстве всех материальных и трудовых элементов производства с целью достижения в определенные сроки наибольшего производственного результата с наименьшими затратами.		
1.3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)		
ОПК-7 Способен организовывать работу предприятий и его подразделений, направлять деятельность на развитие производства и материально-технической базы, внедрение новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов; находить и принимать обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства		
Индикатор	ОПК-7.1. Оценивает экономическую эффективность управленческих решений и определяет основные факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций	
Индикатор	ОПК-7.2. Разрабатывает программы развития материально-технической базы, внедрения новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов, применяя инструменты бережливого производства	
ОПК-9 Способен контролировать правильность применения системы оплаты труда и материального и нематериального стимулирования работников		
Индикатор	ОПК-9.1. Знает виды оплаты труда, основы материального и нематериального стимулирования работников для повышения производительности труда	
Индикатор	ОПК-9.2. Имеет навыки трудовой мотивации сотрудников, реализации различных социальных программ, проведения корпоративных мероприятий	
1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен:		
Знать:		
- основные принципы организации производства, сущность и структуру производственного процесса, производственную структуру предприятия; методы расчета продолжительности производственного цикла, основные принципы организации производства, сущность и структуру производственного процесса; производственную структуру предприятия; методы расчета продолжительности производственного цикла, организационно-технологической надежности производства; методы управления производственными процессами и их результатами; методы оптимизации структуры управления		
Уметь:		
- определять продолжительность производственного цикла, организационно-технологическую надежность производства, производственную мощность предприятия и показатели её использования		
Владеть:		
методами повышения эффективности организации производства, обеспечения безопасности и экологичности производственных процессов; методами определения организационно-технологической надежности производственных процессов		
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
2.1 Осваиваемая дисциплина		
Б1.О.36	Организация и управление производством	ОПК-7; ОПК-9
2.2 Предшествующие дисциплины		
Б1.О.28	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОПК-3; ОПК-8
Б1.О.31	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	ОПК-2
Б1.О.33	Управление персоналом	УК-3; УК-6; ОПК-8
2.3 Осваиваемые параллельно дисциплины		
2.4 Последующие дисциплины		
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С		

ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Объем дисциплины (модуля)														4 ЗЕТ										
3.2 Распределение академических часов по семестрам (офо)/курсам(зфо) и видам учебных занятий																								
Вид занятий	№ семестра/курса																						Итого	
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10					
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД		
Контактная работа:																		56,35	56,35			56,35	56,35	
Лекции																		18	18			18	18	
Лабораторные																								
Практические																		36	36			36	36	
Консультации																		2,35	2,35			2,35	2,35	
Инд. работа																								
Контроль																		33,65	33,65			33,65	33,65	
Сам. работа																		54	54			54	54	
Итого																		144	144			144	144	

3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося			
Форма контроля	Семестр (офо)/курс(зфо)	Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося	
		Вид работы	Нормы времени, час
Экзамен	9	Подготовка к лекциям	0,5 часа на 1 час аудиторных занятий
		Подготовка к практическим/лабораторным занятиям	1 час на 1 час аудиторных занятий
Зачет	-	Подготовка к зачету	9 часов (офо)
Курсовой проект	-	Выполнение курсового проекта	72 часа
Курсовая работа	-	Выполнение курсовой работы	36 часов
Контрольная работа	-	Выполнение контрольной работы	9 часов
РГР	-	Выполнение РГР	18 часов
Реферат/эссе	-	Выполнение реферата/эссе	9 часов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / курс	К-во ак. часов	Компетенции	Литература	Интеракт. часы	Форма занятия
	Раздел 1. Задачи организации производства ремонта подвижного состава							
1.1	Задачи предмет и содержание дисциплины. Основные этапы формирования и развития науки организации производства Организационно-правовые формы предприятий. Понятие юридического лица, коммерческих и некоммерческих организаций. Хозяйственные общества: открытое и закрытие акционерное общество, с ограниченной и дополнительной ответственностью. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.	Лек	9	2	ОПК-7 ОПК-9	Л1.1, Л1.2, Э1, Э2		
1.2	Изучение организационно-распорядительной документации	Пр	9	2	ОПК-7 ОПК-9	Л1.1, Л1.2, Э1, Э2, М1		
	Раздел 2. Организация производственного							

	процесса. Организация поточного производства							
2.1	Типы производства и их технико-экономические характеристики. Производственный процесс и его структура. Классификация производственных процессов. Особенности организации работ по эксплуатации технических средств. Типы производства. Организация производственного процесса при ремонте и техническом обслуживании подвижного состава.	Лек	9	2	ОПК-7 ОПК-9	Л1.1, Л1.2, Э1, Э2		
2.2	Технико-экономическая характеристика единичного, серийного и массового типов производства. Организация производственного процесса во времени и в пространстве. Производственный цикл и его структура Классификация цехов и служб. Производственная структура цехов и участков и влияющие на нее факторы. Производственная структура предприятия транспорта. Задачи и сущность специализации и кооперирования транспортного производства.	Лек	9	2	ОПК-7 ОПК-9	Л1.1, Л1.2, Э1, Э2		
2.3	Поточное производства, его сущность и характеристика. Транспортные средства, применяемые на поточных линиях. Расчет такта, ритма, числа рабочих мест, скорости движения конвейера, размера заделов на линии. Особенности расчета и проектирования поточных линий в ремонтном производстве	Пр	9	2	ОПК-7 ОПК-9	Л1.1, Л1.2, Э1, Э2		
2.4	Определение длительности производственного процесса при ремонте партии деталей	Пр	9	2	ОПК-7 ОПК-9	Л1.1, Л1.2, Э1, Э2, М1		
2.5	Разработка оптимальной планировки производственного участка.	Пр	9	2	ОПК-7 ОПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 Э1, Э2, М1		
2.6	Расчет такта, ритма, числа рабочих мест, скорости движения конвейера, размера заделов на линии.	Пр	9	2	ОПК-7 ОПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 Э1, Э2, М2		
2.7	Организация крупно-агрегатного и позиционного методов ремонт подвижного состава. Организация производства на участках текущего ремонта и обслуживания технических средств в сборочных, механических и других цехах предприятия, а также мастерских.	Пр	9	2	ОПК-7 ОПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 Э1, Э2		

	Раздел 3. Техническая подготовка производства							
3.1	Содержание и нормативы планирования КПП и ТПП. Длительность цикла технической подготовки производства. Контроль и регулирование хода работ. Принципы сетевого планирования и управления (СПУ) технической подготовки производства.	Лек	9	2	ОПК-7 ОПК-9	Л1.1, Л1.2, Э1, Э2		
3.2	Порядок построения сетевых графиков и расчет их параметров. (Установление продолжительности работ. Вероятность свершения событий и заданный срок. Управление ходом работ с помощью сетевого графика.	Пр	9	2	ОПК-7 ОПК-9	Л1.1 Л1.2		
3.3	Построение, расчет и оптимизация сетевого графика ремонта тележки локомотива	Пр	9	2	ОПК-7 ОПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 Э1, Э2, М1		
3.4	Изучение методов нормирования ремонтных работ	Пр	9	2	ОПК-7 ОПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 Э1, Э2, М1		
3.5	Расчет режимов работы и фондов времени производственных подразделений	Пр	9	2	ОПК-7 ОПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 Э1, Э2, М1		
	Раздел 4. Организация технического контроля качества продукции							
4.1	Сертификация продукции. Система управления качеством ремонта технических средств. Планирование повышения качества ремонта и обслуживания технических средств. Задачи и роль технического контроля в повышении качества ремонта подвижного, состава. Структура аппарата технического контроля.	Лек	9	2	ОПК-7 ОПК-9	Л1.1, Л1.2, Э1, Э2		
4.2	Методы и организации технического контроля качества ремонта технических средств на предприятии	Пр	9	2	ОПК-7 ОПК-9	Л1.1 Л1.2		
	Раздел 5. Система управления качеством продукции. Сертификация продукции. Система управления качеством ремонта технических средств.							
5.1	Задачи и структура инструментального хозяйства предприятия. Организация работы центрального инструментального склад и инструментально-раздаточных кладовых. Осуществление технадзора за эксплуатацией инструмента.	Лек	9	2	ОПК-7 ОПК-9	Л1.1, Л1.2, Э1, Э2		

	Организация энергетического хозяйства.							
5.2	Задачи и структура энергетического хозяйства предприятия. Составление энергобаланса. Организация ремонтного хозяйства. Задачи и структура ремонтного хозяйства предприятия. Организация планово-предупредительного ремонта (ППР) и обслуживания	Пр	9	2	ОПК-7 ОПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 Э1, Э2, М1		
	Раздел 6. Управление производством. Производственные ресурсы.							
6.1	Методологические основы управления. Виды, принципы, методы, функции и структура управления. Управленческие технологии. Миссия организации. Стратегическое управление. Методы принятия управленческих решений. Этика деловых отношений	Лек	9	2	ОПК-7 ОПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 Э1, Э2		
6.2	Стратегическое и оперативное управление производством. Финансовый анализ производства, оптимизация структуры управления. производством.	Пр	9	2	ОПК-7 ОПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 Э1, Э2		
6.3	Оценка производственных ресурсов. Расчет показателей производства: рентабельности, окупаемости, прибыльности.	Пр	9	2	ОПК-7 ОПК-9	Л1.1, Л1.2, М1		
	Раздел 7. Планирование размещения технологического оборудования, организации рабочих мест и оплата труда							
7.1	Производственная мощность предприятия. Методы расчета производственной мощности и загрузки оборудования по действующим методикам и нормативам.	Лек	9	2	ОПК-7 ОПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 Э1, Э2		
7.1	Расчет производственной мощности. Планирование размещения технологического оборудования.	Пр	9	2	ОПК-7 ОПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 Э1, Э2, М1		
7.3	Формы организации труда. Характер и содержание труда в ремонтном производстве.	Пр	9	2	ОПК-7 ОПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 Э1, Э2, М1		
7.4	Проектирование поточной линии. Расчет основных параметров поточной линии по ремонту тяговых двигателей.	Пр	9	2	ОПК-7 ОПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 Э1, Э2, М1		
7.5	Расчет потребности в технологическом оборудовании	Пр	9	1	ОПК-7 ОПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 Э1, Э2, М1		
7.6	Расчет численности работающих в цехе	Пр	9	1	ОПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 Э1, Э2, М1		

					ОПК-9			
7.7	Формы оплаты труда, области и условия их применения на предприятиях транспорта. Коллективные (бригадные) формы оплаты труда. Формы и виды морального и материального поощрения. Премияльные системы оплаты труда рабочих, специалистов и служащих.	Лек	9	2	ОПК-7 ОПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 Э1, Э2		
7.8	Расчет заработной платы рабочих при различных формах оплаты и условиях труда	Ср	9	9	ОПК-7 ОПК-9	Л2.1, Л2.2 Э1, Э2, М1		
	Раздел 8 Самостоятельная работа							
8.1	Подготовка к лекциям	Ср	9	9	ОПК-7 ОПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 Э1, Э2		
8.2	Подготовка к практическим занятиям	Ср	9	36	ОПК-7 ОПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 Э1, Э2, М1		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Основными этапами формирования компетенций в рамках дисциплин выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем учебных занятий), которые отражены в разделе 4.

Матрица оценки результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели оценивания компетенций)	Оценочные средства/формы контроля		
		Отчет по практическим работам	Тестирование	Экзамен
ОПК-7	знает		+	+
	умеет	+	+	+
	владеет	+	+	+
ОПК-9	знает		+	+
	умеет	+	+	+
	владеет	+	+	+

5.2 Показатели и критерии оценивания компетенций

Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объема заданных тестовых вопросов.

Критерии формирования оценок по защите практических работ

«Зачтено» – получают обучающиеся, оформившие отчет в соответствии с предъявляемыми требованиями, в котором отражены все необходимые результаты проведенного анализа без арифметических ошибок, сделаны обобщающие выводы, а также грамотно ответившие на все встречные вопросы преподавателя.

«Не зачтено» – ставится за отчет, в котором отсутствуют обобщающие выводы, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

Виды ошибок:

- грубые: неумение сделать обобщающие выводы и выявить основные тенденции; неправильные расчеты в области обеспечения безопасности; незнание анализа показателей.

- негрубые: неточности в выводах по оценке основных тенденций изменения; неточности в формулах и определениях различных категорий.

Критерии формирования оценок по экзамену

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует знание всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; умение излагать программный материал с демонстрацией конкретных примеров. Свободное владение материалом должно характеризоваться логической ясностью и четким видением путей применения полученных знаний в практической деятельности, умением связать материал с другими отраслями знания.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует знания всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности. Таким образом данная оценка выставляется за правильный, но недостаточно полный ответ.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. Однако знание основных проблем курса не подкрепляется конкретными практическими примерами, не полностью раскрыта сущность вопросов, ответ недостаточно логичен и не всегда последователен, допущены ошибки и неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

5.3 Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Примеры тестовых заданий

Зона трудовых действий работника, оснащенная для выполнения операций производственного процесса или управленческой функции

- а) Условия труда;
- б) Рабочее место;
- в) Кооперация труда;
- г) Разделение труда.

Виды фонда времени работы оборудования:

- а) Эффективный, рациональный, сокращенный;
- б) Гибкий, прерывный, номинальный;
- в) Календарный, режимный, эффективный;
- г) Плановый, сокращенный, действительный.

Ряд взаимосвязанных рабочих мест, расположенных в порядке последовательности выполнения технологического процесса – это...

- а) Поточная линия;
- б) Производственный поток;
- в) Непоточное производство;
- г) Непоточная линия.

Анализируя состояние труда и разрабатывая мероприятия по ее совершенствованию, менеджер должен ставить перед собой задачи, которые можно классифицировать как:

- а) Экономические, социальные и психофизиологические;
- б) Экономические, смешанные и индивидуальные;
- в) Индивидуальные, групповые и общие;
- г) Индивидуальные, групповые и смешанные.

Вопросы к экзамену:

1. Виды локомотиворемонтных предприятий: депо, заводы, их назначение и связь с работой железных дорог.
2. Цех текущего ремонта локомотивов. Назначение, структура и производственная программа цеха.
3. Производственная, техническая и экономическая характеристики локомотиворемонтных предприятий и их подчиненность.
4. Дизельный цех или отделение. Назначение, структура и производственная программа цеха.
5. Положение о государственном производственном предприятии. Оперативно-хозяйственная самостоятельность предприятия, его экономические связи, права и ответственность.
6. Электромашинный цех или отделение. Назначение, структура и производственная программа цеха.
7. Определение производственного процесса, его составные части. Задача организации производственного процесса во времени и в пространстве.
8. Тележечный цех или отделение. Назначение, структура и производственная программа цеха.
9. Основные принципы организации производственного процесса.
10. Колесный цех или отделение. Назначение, структура и производственная программа цеха.
11. Производственный цикл и его структура. Факторы, определяющие длительность производственного цикла. Структура простого процесса. Виды организации процесса и длительность простого процесса при производстве деталей. Структура сложного производственного процесса и расчет длительности его цикла.
12. Электроаппаратный цех или отделение. Назначение, структура и производственная программа цеха.
13. Классификация типов производства и их технико-экономическая характеристика. Пути перехода производства к более высокому типу.

14. Автотормозное отделение. Назначение, структура и производственная программа.
15. Характеристика производства по ремонту локомотивов депо и на ремонтных заводах, особенности его организации и пути улучшения. Применение агрегатного метода ремонта локомотивов. Разделение ремонтных и монтажных работ.
16. Цех технического обслуживания локомотивов.
17. Формы организации производства: стационарная, прямоточная и поточная в сборочном производстве, штучная, партионная в обрабатывающем производстве. Их технико-экономическая характеристика и связь с типами производства.
18. Отделение по ремонту топливной аппаратуры. Назначение, структура и производственная программа цеха.
19. Организационные и экономические преимущества специализации и кооперирования локомотиворемонтных предприятий. Взаимосвязь специализации с концентрацией производства.
20. Сущность и задачи НОТ.
21. Поточное производство как наиболее прогрессивная форма организации. Основные характеристики поточного производства. Основные предпосылки организации поточного производства.
22. Сущность и содержание нормирования труда.
23. Средства транспортировки изделий на поточной линии. Технологическое оснащение рабочих мест и позиций поточной линии. Применение специализированного оборудования и приспособлений. Транспортировочная тара.
24. Классификация затрат рабочего времени.
25. Основы проектирования поточных линий. Условия, определяющие целесообразность организации поточной линии.
26. Методы разработки технических норм.
27. Методы поддержания установленного режима работы поточных линий.
28. Организация заработной платы.
29. Технико-экономическая эффективность поточного производства. Развитие поточных форм и методов ремонта локомотивов.
30. План экономического и социального развития локомотиворемонтных предприятий. Основные положения и показатели.
31. Назначение и достоинства СПУ, их эффективность и области применения. Основные понятия о сетевой модели и составляющих ее элементах.
32. Задачи и содержание оперативно-производственного планирования. Межцеховое и внутрицеховое планирование.
33. Правила построения сетевого графика. Разновидности сетей. Параметры сетевого графика, критический путь и резервы времени. Приемы, упрощающие расчеты параметров сети. Аналитический способ расчета. Методика расчета в табличной форме и на сетевом графике.
34. Системы оперативно-производственного планирования в зависимости от типа производства.
35. Содержание и задачи технической подготовки производства. Особенности технической подготовки производства на ремонтных предприятиях.
36. Сущность и задачи диспетчерской службы.
37. Содержание конструкторской подготовки производства.
38. Организация хозяйственного расчета на предприятии.
39. Понятие о взаимозаменяемости, стандартизации, нормализации и унификации в локомотивостроении.
40. Технико-экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия.
41. Организация технологической подготовки производства.
42. Задачи управления предприятием.
43. Виды технологической документации по ремонту локомотивов. Правила ремонта локомотивов, технические условия, описи ремонта, карты технологических процессов, технологические графики.
44. Системный подход к управлению и его эффективность.
45. Принципы организации гибкого автоматизированного производства.
46. Назначение локомотиворемонтного предприятий и размещение их на железнодорожном транспорте.
47. Экономическая оценка технологической подготовки производства.
48. Состав цехов предприятия с подразделением на основные, заготовительные; обрабатывающие и вспомогательные.
49. Формы и методы организации научно-исследовательских работ. Организация работ по внедрению результатов научных исследований в производство.
50. Методы управления; их содержание, взаимосвязь и области применения.
51. Понятие о научных открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях. Значения изобретательского творчества для технического прогресса.
52. Содержание и стиль руководства. Требования, которым должен отвечать руководитель.
53. Организация технического контроля качества продукции. Средства технического контроля. Организация контрольно-измерительного хозяйства.
54. Структура и функции аппарата управления.
55. Статистические и вероятностные методы контроля качества продукции.
56. Решения их разновидности и главенствующая роль в процессе управления. Информация, ее сбор и обработка. Подготовка и принятие решений.
57. Комплексная система управления качеством продукции (КСУКП).
58. Организация исполнения и контроль за исполнением принятых решений. Документация и ее место в системе информации. Основные виды производственной документации. Оформление, обработка и хранение документов. Оргтехника управления.
59. Основная техническая документация по контролю качества продукции: паспорт ремонта локомотива, контрольные журналы, акты испытаний и приемки, акты брака. Особенности осуществления контроля за качеством продукции в локомотивных депо. Функции инспекторов-приемщиков ЦТ МПС.
60. Автоматизированные системы управления производством, их роль и значение. Основные принципы построения и функционирования АСУП. Системы и подсистемы АСУП предприятия.

5.4 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Описание процедуры оценивания «Отчет по практическим занятиям» После проведения практических занятий обучающийся предоставляет отчет с выполненными заданиями. Отчет принимается, если все задания выполнены без ошибок. Если имеются ошибки, в том числе и по оформлению, то обучающий должен переделать отчет и сдать его повторно.

Описание процедуры оценивания «Тестирование». Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды. Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования, обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Экзамен». Экзамен принимается ведущим преподавателем по данной учебной дисциплине. Экзамен может проводиться как в форме ответа на вопросы билета, так и в иных формах (тестирование, коллоквиум, диспут, кейс, эссе, деловая или ролевая игра, презентация проекта или портфолио). Форма определяется преподавателем. Исходя из выбранной формы, описывается методика процедуры оценивания.

При проведении устного экзамена обучающемуся предоставляется 30 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету на устном экзамене не должен превышать 0,35 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Во время проведения экзамена обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

В случае использования обучающимся во время экзамена не разрешенных пособий преподаватель отстраняет его от экзамена, выставляет неудовлетворительную оценку в зачетную ведомость.

Попытка общения с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления обучающегося из аудитории и последующего проставления в ведомость неудовлетворительной оценки.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	Ю.А. Усманов, В.А. Четвергов, А.Ю. Панычев .	Организация, планирование и управление ремонтом подвижного состава : учебник [Электронный ресурс]	Москва : ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2017. –277 с.	ЭБ «УМЦ ЖДТ»
Л1.2	В.А. Козырев, С.В. Палкин, В.В. Корсакова ; под ред. В А Козырева.	Управление персоналом на железнодорожном транспорте : Учебное пособие для вузов ж.-д. транспорта[Электронный ресурс]	Москва : ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2008. – 304 с.	ЭБ «УМЦ ЖДТ»

6.1.2 Дополнительная литература

Л2.1	Давыдов, А.В. [и др.]	Нормирование рабочего времени работников умственного труда на железнодорожном транспорте : учеб. пособие [Электронный ресурс]	Москва : ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2015. – 208 с	ЭБ «УМЦ ЖДТ»
Л2.2	Яковлева, И.Н. Горемыкин В.А.	Организация и планирование на промышленных предприятиях : монография [электронный ресурс]	Москва : Русайнс, 2019.-99 с.	ЭБС BOOK.RU

6.1.3 Методические разработки

М1	составители : А.Ю. Половинкина, М.А. Спиригова, М.А. Паренюк.	Организация производства : методические указания к выполнению практических работ для обучающихся по специальности 23.05.03 «Подвижной состав железных дорог» специализации «Вагоны» очной и заочной форм обучения – 2-е изд., доп. (№ 3729)	Самара : СамГУПС, 2015. – 30 с.	ЭИ в лок. сети вуза
----	---	---	---------------------------------	---------------------

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Наименование ресурса	Эл.адрес
Э1	Образовательный портал.	http://fcior.edu.ru
Э2	Документация депо	http://www.depo-magazine.ru

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие - лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимися. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.

Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записи осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку, Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий. При подготовке к занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1 Перечень программного обеспечения

8.1.1 Open Office

8.2 Перечень информационных справочных систем

8.2.1 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <http://elibrary.ru>

8.2.2 «Лань» - электронно-библиотечная система. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

8.2.3 Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Режим доступа: <http://window.edu.ru>

8.2.4 ЭБС BOOK.RU. Режим доступа: <https://www.book.ru/>

8.2.5 ЭБ «УМЦ ЖДТ» режим доступа: <https://umczt.ru/books/>

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционные аудитории (50 посадочных мест), оснащенные экраном и переносным мультимедийным оборудованием, доской, учебной мебелью. Аудитории для проведения практических занятий по дисциплине (25 и более посадочных мест), оборудованные учебной мебелью и оснащенные наглядными пособиями, плакатами.

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС) и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках самостоятельной работы обучающихся.