

# Правовое обеспечение профессиональной деятельности

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Специальность 23.05.03 ПОДВИЖНОЙ СОСТАВ ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ

Направленность (профиль) Грузовые вагоны

Квалификация **инженер путей сообщения**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

зачеты с оценкой 3

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,25	0,25	0,25	0,25
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16,65	16,65	16,65	16,65
Сам. работа	123,6	123,6	123,6	123,6
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целями освоения данной дисциплины являются: формирование у студентов представлений о базовых категориях российского права и развитого политико-правового мировоззрения; повышение политико-правовой культуры обучающихся, воспитание гражданственности; приобретение практических умений и навыков использования правовых норм в будущей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.22

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
--	--

ОПК-3 Способен принимать решения в области профессиональной деятельности, применяя нормативную правовую базу, теоретические основы и опыт производства и эксплуатации транспорта

ОПК-3.1 Применяет нормативную правовую базу в сфере социально-правовых отношений и профессиональной деятельности

**17.076. Профессиональный стандарт "РУКОВОДИТЕЛЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2018 г. N 787н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 февраля 2019 г., регистрационный N 53696)**

ОПК-3. А. Руководство работой по реализации технической политики, определению перспектив и направлений технического развития подразделения организации железнодорожного транспорта

А/01.7 Планирование мероприятий по реализации технической политики подразделения организации железнодорожного транспорта

ОПК-3. В. Руководство производственно-хозяйственной деятельностью подразделения организации железнодорожного транспорта

В/01.7 Планирование деятельности подразделения организации железнодорожного транспорта

ОПК-3. В. Руководство производственно-хозяйственной деятельностью подразделения организации железнодорожного транспорта

В/02.7 Организация деятельности подразделения организации железнодорожного транспорта

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	Правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	Использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	Навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	<b>Раздел 1. Теория государства и права</b>			
1.1	Понятие государства и его признаки /Лек/	3	2	
1.2	1. Типы и формы государства. 2. Государство и гражданское общество. 3. Правовое государство: понятие и признаки. 4. Принцип разделения властей. Понятие, признаки и виды государственных органов /Пр/	3	2	
1.3	Понятие права, его признаки /Ср/	3	2	
1.4	1.Нормы права. 2. Отрасли права. 3.Правоотношение. 4. Правомерное поведение и правонарушение. /Ср/	3	6	
1.5	Основы конституционного строя РФ. /Ср/	3	4	
1.6	1. Система органов государственной власти в России. 2. Правовой статус личности в РФ. /Ср/	3	6	
	<b>Раздел 2. Гражданское право</b>			
2.1	Основы гражданского права /Лек/	3	2	
2.2	1. Гражданское правоотношение 2. Объекты и субъекты гражданского права. Представительство. Исковая давность. /Пр/	3	2	

2.3	Сделки и обязательства /Ср/	3	4	
2.4	1 Понятие и формы права собственности.. 2. Понятие и исполнение обязательств. 3. Ответственность за нарушение обязательств 4. Договорные обязательства 5. Обязательства, возникающие из причинения вреда и неосновательного обогащения. /Ср/	3	6	
2.5	Право интеллектуальной собственности /Ср/	3	6	
2.6	Наследственное право /Ср/	3	3	
	<b>Раздел 3. Трудовое право</b>			
3.1	Понятие трудового права. /Лек/	3	2	
3.2	1. Коллективный договор и соглашения 2. Обеспечение занятости и трудоустройство 3. Дисциплина труда. 4. Материальная ответственность 5. Особенности регулирования труда женщин и молодежи. 6. Трудовые споры. Механизмы реализации и защиты, трудовых прав граждан. /Пр/	3	2	
3.3	1. Основание и порядок заключения трудового договора 2. Основание и порядок изменения трудового договора 3. Прекращение трудового договора. Увольнение работника. 4. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха. /Ср/	3	6	
	<b>Раздел 4. Административное право</b>			
4.1	Основы административного права /Лек/	3	2	
4.2	1. Понятие и система административного права. 2. Система органов исполнительной власти. 3. Основные принципы государственного управления. /Пр/	3	2	
4.3	1. Административное принуждение. 2. Основания и порядок привлечения к административной ответственности. 3. Виды административного наказания. /Ср/	3	6	
	<b>Раздел 5. Транспортное право</b>			
5.1	Основы транспортного права. /Ср/	3	4	
5.2	1. Источники транспортно права. 2. Основные положения лицензирования транспортной деятельности в РФ. /Ср/	3	6	
5.3	Договорные отношения на транспорте /Ср/	3	4	
5.4	1. Понятие договора перевозки грузов. 2 Претензии и иски по договору перевозки груза. 3. Понятие договора перевозки пассажира. 4. Ответственность по договору перевозки пассажира. 5. Понятие и стороны договора транспортной экспедиции. 6. Договоры, регулирующие перевозки грузов в прямом смешанном сообщении /Ср/	3	6	
	<b>Раздел 6. Право социального обеспечения</b>			
6.1	Основы права социального обеспечения /Ср/	3	4	
6.2	1. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения. 2. Принципы права социального обеспечения. 3. Правоотношения в сфере социального обеспечения. /Ср/	3	6	
	<b>Раздел 7. Уголовное право</b>			
7.1	Основы уголовного права. /Ср/	3	2	
7.2	1. Понятие и задачи уголовного права. 2. Уголовный закон и преступление как основные понятия уголовного права. 3. Понятие уголовной ответственности, ее основание. /Ср/	3	6	
7.3	Состав преступления. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта. /Ср/	3	2	
7.4	1. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния. 2. Стадии совершения преступления. 3. Соучастие в преступлении. /Ср/	3	6	
7.5	Уголовная ответственность за коррупционные преступления /Ср/	3	2	

7.6	Взаимная ответственность государства и личности, контроль и надзор за соблюдением законодательства, законности и правопорядка. Организационно-правовые основы противодействия коррупции. Антикоррупционная политика организации. Порядок уведомления работодателя о случаях уклонения работника к совершению коррупционных правонарушений и ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями, контрагентами и в зависимых организациях. Ответственность за коррупционные преступления /Ср/	3	6	
<b>Раздел 8. Самостоятельная работа</b>				
8.1	Подготовка к лекциям /Ср/	3	4	
8.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	8	
8.3	Выполнение контрольной работы /Ср/	3	8,6	
<b>Раздел 9. АТТЕСТАЦИЯ</b>				
9.1	ЗАЩИТА КОНТРОЛЬНЬ РАБОТЫ /КА/	3	0,4	
9.2	ЗАЧЕТ /КЭ/	3	0,25	
<b>5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ</b>				
<p>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.</p> <p>Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.</p> <p>Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием тестов или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся.</p>				
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Булаков О.Н., Курган Г.И., Косаренко Н.Н., Алексеенко В.А., Зыкова И.В., Кульбеч А.И., Лосевский В.В., Муратов В.А., Пеньковский Д.Д., Пешкова Х.В.	Правоведение: Учебник	Москва: КноРус, 2020	<a href="https://www.book.ru/book/934651">https://www.book.ru/book/934651</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Малько А.В., под ред.	Правоведение: Учебник	Москва: КноРус, 2020	<a href="https://www.book.ru/book/934257">https://www.book.ru/book/934257</a>
<b>6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)</b>				
<b>6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения</b>				
6.2.1.1	Ubuntu			

<b>6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	
6.2.2.1	Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
6.2.2.2	База данных –Законодательство стран СНГ- <a href="http://www.spinform.ru/">http://www.spinform.ru/</a>
6.2.2.3	ИПС «Законодательство России» <a href="http://pravo.fso.gov.ru/ips.html">http://pravo.fso.gov.ru/ips.html</a>
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.