**Аннотация рабочей программы дисциплины** Специальность 23.05.03 Подвижной состав железных дорог

Специализация Грузовые вагоны

Квалификация Инженер путей сообщения

Форма обучения заочная

# Дисциплина: Б1.О.21 Управление персоналом

# Цели освоения дисциплины:

# Целью освоения дисциплины является приобретение студентами основных положений теории автоматического управления и принципов построения на ее основе систем автоматического управления, их анализа и синтеза в решении задач железнодорожного транспорта.

# Задачи освоения дисциплины: обеспечить системное представление студентов о задачах, функциях, их взаимосвязи, роли и места в управлении персоналом осуществляемым менеджментом и службами управления персоналом хозяйственных организаций независимо от их размера и формы собственности.

# Формируемые компетенции:

# УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

# Индикатор: УК-3.1. Знает основные концепции управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах

# Индикатор: УК-3.2. Применяет социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом

# Индикатор: УК-3.3. Знает принципы и методы командообразования

# УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

# Индикатор: УК-6.1. Знает способы определения и реализации приоритетов развития собственной деятельности и образования, основы лидерства

# ОПК-8: Способен руководить работой по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров

# Индикатор: ОПК-8.1. Знает основы трудового законодательства и принципы организации работы по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров. Владеет навыками кадрового делопроизводства и договорной работы

# Индикатор: ОПК-8.2. Способен применять нормативно-правовую базу при заключении трудовых договоров и дополнительных соглашений к трудовым договорам

# Индикатор: ОПК-8.3. Способен разработать и обосновать программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников организации

# ОПК-9. Способен контролировать правильность применения системы оплаты труда и материального, и нематериального стимулирования работников

# Индикатор: ОПК-9.1. Знает виды оплаты труда, основы материального и нематериального стимулирования работников для повышения производительности труда

# Индикатор: ОПК-9.2. Имеет навыки трудовой мотивации сотрудников, реализации различных социальных программ, проведения корпоративных мероприятий

# Планируемые результаты обучения:

В результате освоения дисциплины студент должен:

# Знать:

# основы методологии управления персоналом (философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом; методы построение системы управления персоналом);

# -сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом;

# -бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;

# -основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом.

# Уметь:

# -анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал;

# -принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом;

# -прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения.

# Владеть:

# - методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом;

# - методами разработки и реализации стратегии управления персоналом;

# -методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации;

# -современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала организации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала).

# Содержание дисциплины:

Раздел 1. Методологические основы управления персоналом.

Раздел 2. Технологии подбора развития и увольнения персонала.

Раздел 3. Технологии управления поведением персонала.

Раздел 4. Методы оценки результатов деятельности работников и подразделений организации.

Раздел 5. Самостоятельная работа.

**Виды учебной работы:** лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

**Используемые образовательные технологии:** традиционные и инновационные.

**Формы текущего контроля успеваемости:** тестирование, работа в малых группах, дискуссия, контрольная работа.

**Формы промежуточной аттестации:** зачет (3), экзамен (3).

**Трудоемкость дисциплины:**6 ЗЕТ.