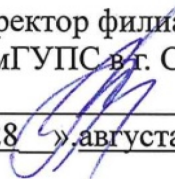


УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
СамГУПС в г. Саратове  
 /Чирикова Л.И./  
« 28 » августа 2020 г.

**Б1.О.18**

## **Правовое обеспечение профессиональной деятельности рабочая программа дисциплины (модуля)**

год начала подготовки (по учебному плану) **2019**  
актуализирована по программе **2020**

Кафедра	<b>Инженерные, гуманитарные, естественнонаучные и общепрофессиональные дисциплины</b>
Специальность	<b>23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей</b>
Специализация	<b>Управление техническим состоянием железнодорожного пути</b>
Квалификация	<b>Инженер путей сообщения</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Объем дисциплины	<b>4 ЗЕТ</b>

**Саратов 2020**



Консультации					0,25	0,25											0,25	0,25	
Инд. работа																			
<b>Контроль</b>																			
Сам. работа					71,75	71,75											71,75	71,75	
<b>ИТОГО</b>					<b>144</b>	<b>144</b>											<b>144</b>	<b>144</b>	

### 3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося

Форма контроля	Семестр (офо)/курс(зфо)	Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося	
		Вид работы	Нормы времени, час
Экзамен		Подготовка к лекциям	0,5 часа на 1 час аудиторных занятий
		Подготовка к практическим/лабораторным занятиям	1 час на 1 час аудиторных занятий
Зачет с оценкой	3	Подготовка к зачету	9 часов (офо)
Курсовой проект	-	Выполнение курсового проекта	72 часа
Курсовая работа	-	Выполнение курсовой работы	36 часов
Контрольная работа	-	Выполнение контрольной работы	9 часов
РГР	-	Выполнение РГР	18 часов
Реферат/эссе	-	Выполнение реферата/эссе	9 часов

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / курс	К-во ак. часов	Компетенции	Литература	Часы в интерактивной форме	
							К-во ак. часов	Форма занятия
	<b>Раздел 1. Основы теории права</b>							
1.1	Право: понятие, нормы, отрасли.	лек	3	2	ОПК-3, ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		
1.2	Понятие права, его признаки, функции и сферы применения	прак	3	2	ОПК-3, ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		
	<b>Раздел 2. Гражданское право</b>							
2.1	Основы гражданского права	лек	3	4	ОПК-3, ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		
2.2	Гражданское правоотношение. Объекты и субъекты гражданского права.	прак	3	4	ОПК-3, ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		
2.3	Правовое регулирование экономических отношений	лек	3	4	ОПК-3, ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		
2.4	Правовое положение субъектов хозяйственной деятельности	прак	3	4	ОПК-3, ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		
2.5	Правовое регулирование договорных отношений	лек	3	2	ОПК-3, ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		
2.6	Экономические споры и порядок их разрешения	прак	3	2	ОПК-3, ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		
	<b>Раздел 3. Трудовое право</b>							
3.1	Основы трудового права	лек	3	4	ОПК-3, ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		
3.2	Обеспечение занятости и трудоустройство	прак	3	4	ОПК-3, ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		
3.3	Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание	лек	3	2	ОПК-3, ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		
3.4	Заключение, изменение и прекращение трудового договора	прак	3	2	ОПК-3, ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		
3.5	Дисциплина труда.	лек	3	2	ОПК-3, ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		
3.6	Трудовые споры. Механизмы реализации и защиты, трудовых прав граждан	прак	3	2	ОПК-3, ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		
3.7	Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха	сп	3	8,75	ОПК-3, ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		
	<b>Раздел 4. Административное</b>							

	<b>право</b>							
4.1	Основы административного права	лек	3	4	ОПК-3, ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		
4.2	Понятие и система административного права	прак	3	4	ОПК-3, ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		
4.3	Понятие административного проступка	лек	3	2	ОПК-3, ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		
4.4	Административное принуждение	прак	3	2	ОПК-3, ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		
4.5	Основания и порядок привлечения к административной ответственности	лек	3	2	ОПК-3, ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		
4.6	Виды административной ответственности.	прак	3	2	ОПК-3, ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		
	<b>Раздел 5. Уголовное право</b>							
5.1	Основы уголовного права.	лек	3	4	ОПК-3, ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		
5.2	Понятие и задачи уголовного права. Понятие уголовной ответственности, ее основание.	прак	3	4	ОПК-3, ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		
5.3	Состав преступления.	лек	3	2	ОПК-3, ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		
5.4	Уголовная ответственность	прак	3	2	ОПК-3, ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		
5.5	Уголовная ответственность за коррупционное преступление	лек	3	2	ОПК-3, ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		
5.6	Юридические аспекты антикоррупционного поведения	прак	3	2	ОПК-3, ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	2	дискуссия
	<b>Раздел 8. Самостоятельная работа</b>							
8.1	Подготовка к лекциям	ср	3	18	ОПК-3, ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		
8.2	Подготовка к практическим занятиям	ср	3	36	ОПК-3, ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		
8.3	Подготовка к зачету	ср	3	9	ОПК-3, ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Основными этапами формирования компетенций в рамках дисциплин выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем учебных занятий), которые отражены в разделе 4.

#### Матрица оценки результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели оценивания компетенций)	Оценочные средства/формы контроля		
		Тестовые задания	Дискуссия	Зачет с оценкой
ОПК-3	знает	+	+	+
	умеет	+	+	+
	владеет			+
ОПК-8	знает	+	+	+
	умеет	+	+	+
	владеет			+

#### 5.2 Показатели и критерии оценивания компетенций

##### Критерии формирования оценок по результатам дискуссии

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, информация представлена в переработанном виде.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответ на вопросы, представляет наглядный материал, помогающий слушателям запомнить основные пункты выступления.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, демонстрирует отсутствие необходимой информации в презентации.

##### Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего

объёма заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объёма заданных тестовых вопросов.

#### Критерии формирования оценок по зачету

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Не зачтено» - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки

### 5.3 Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

#### Вопросы к зачету

1. Предмет, метод, задачи курса
2. Роль государства и права в жизни общества
3. Общенаучные, логические и научные методы исследования государства и права
4. Государственно-правовые явления как объект изучения юридической науки
5. Система юридических наук
6. Запреты, дозволения, обязывание в праве
7. Формы выражения в праве, санкции
8. Понятие правовой системы
9. Типология правовых систем
10. Соотношение права и государства
11. Функции права и сферы его применения
12. Норма права и нормативно-правовые акты
13. Участники (субъекты) правоотношений
14. Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность
15. Субъекты публичного права
16. Понятия компетенции и правомочий
17. Субъективное право и юридическая обязанность: понятие и виды
18. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений
19. Гарантии реализации правового статуса человека и гражданина
20. Понятие, законодательство и система гражданского права
21. Понятие и формы права собственности
22. Понятие и исполнение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств
23. Трудовой договор
24. Обеспечение занятости и трудоустройство
25. Дисциплина труда
26. Материальная ответственность
27. Особенности регулирования труда женщин и молодежи
28. Трудовые споры
29. Механизмы реализации и защиты, трудовых прав граждан
30. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха
31. Понятие и система административного права
32. Понятие административного проступка
33. Административное принуждение
34. Основания и порядок привлечения к административной ответственности. Виды административной ответственности
35. Понятие и задачи уголовного права
36. Уголовный закон и преступление как основные понятия уголовного права
37. Понятие уголовной ответственности, ее основание
38. Понятие состава преступлений
39. Виды составов
40. Понятие актикоррупционной деятельности
41. Понятие, состав взятки
42. Провокация взятки как коррупционное преступление

### 5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

**Описание процедуры оценивания «Дискуссия».** Дискуссия может быть организована как в ходе проведения лекционного, так и в ходе практического занятия. Для эффективного хода дискуссии обучающиеся могут быть поделены на группы, отстаивающие разные позиции по одному вопросу. Преподаватель контролирует течение дискуссии, помогает обучающимся подвести её итог, сформулировать основные выводы и оценивает вклад каждого участника дискуссии в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

**Описание процедуры оценивания «Тестирование».** Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов

электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>). Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

**Описание процедуры оценивания «Зачет».** Зачет может проводиться в форме письменного ответа на вопросы билета, так и в иных формах (тестирование). Форма определяется преподавателем. Исходя из выбранной формы, описывается методика процедуры оценивания.

При проведении зачета в форме устного ответа на вопросы билета обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

При проведении зачета в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	Клепикова, М.В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте и в других отраслях: учебник. [Электронный ресурс]	М.: УМЦ ЖДТ, 2019. – 448 с.	ЭБ УМЦ ЖДТ
Л1.2	Рыбак С.В.	Правоведение: учебник. [Электронный ресурс]	М.: Русайнс, 2018. — 350 с..	ЭБС BOOK.RU

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1	Комкова Г.Н., Абаева Е.А., Аверьянова Н.Н.	Правоведение: учебно-методическое пособие. [Электронный ресурс]	М.: Юстиция, 2017. — 302 с.	ЭБС BOOK.RU
Л2.2	Смоленский М.Б. и др.	Правоведение: учебник. [Электронный ресурс]	М.: КноРус, 2016. — 388 с.	ЭБС BOOK.RU

### 6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

	Наименование ресурса	Эл.адрес
Э1	Дистанционные образовательные ресурсы СамГУПС	<a href="http://do.samgups.ru/moodle/">http://do.samgups.ru/moodle/</a>
Э2	Справочная правовая система ГАРАНТ	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
Э3	Справочная правовая система Консультант Плюс.	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять практические задания; успешно пройти все формы текущего контроля; сдать зачет.

Для подготовки к итоговым испытаниям по дисциплине необходимо использовать: материалы лекций, рекомендуемой основной и дополнительной литературой; методические материалы.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому лекционному и практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач.

Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а так же привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию

## 8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Размещение учебных материалов в разделе «Правоведение» системы обучения Moodle: <http://do.samgups.ru/moodle/>

### 8.1 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1.1	Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU. Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
8.1.2.	Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
8.1.3.	Справочная правовая система Консультант Плюс. URL: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекционная аудитория (50 и более посадочных мест) и аудитория для проведения практических занятий (25 и более посадочных мест) оборудованные учебной доской, партами, стульями; неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках самостоятельной работы обучающегося.