

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Чирикова Лилия Ивановна  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 06.05.2021 22:24:58  
Уникальный программный ключ:  
750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee919138f73a4ce0cad5

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**  
**(СамГУПС)**

Филиал СамГУПС в г. Саратове

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала  
СамГУПС в г. Саратове

 /Чирикова Л.И./  
« 28 » августа 2020 г.

## **Б.1. О.13 Менеджмент**

### **рабочая программа дисциплины (модуля)**

год начала подготовки (по учебному плану) 2019

актуализирована по программе 2020

Кафедра	<b>«Инженерные, гуманитарные, естественнонаучные и общепрофессиональные дисциплины»</b>
Специальность	<b>23.05.04. Эксплуатация железных дорог</b>
Специальность	<b>Магистральный транспорт</b>
Квалификация	<b>инженер путей сообщения</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>

<b>1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>		
<b>1.1. Целью освоения дисциплины является</b> формирование профессиональных компетенций у обучающихся в области теоретических знаний о сущности менеджмента		
<b>1.2</b> Задачи освоения дисциплины: получение практических навыков в области осуществления организационно-управленческой деятельности.		
<b>1.3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>		
<b>ОПК-3: способен принимать решения в области профессиональной деятельности, применяя нормативную правовую базу, теоретические основы и опыт производства и эксплуатации транспорта</b>		
Индикатор	ОПК-3.1. Знает историю развития железных дорог России и Мира. Знает теоретические основы, опыт производства и эксплуатации железнодорожного транспорта	
<b>ОПК-7: Способен организовывать работу предприятий и его подразделений, направлять деятельность на развитие производства и материально-технической базы, внедрение новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов; находить и принимать обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства</b>		
<b>Знать:</b>		
Индикатор	ОПК-7.1. Оценивает экономическую эффективность управленческих решений и определяет основные факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</b>		
<b>Знать:</b>		
- основы менеджмента в соответствии с рабочей программой и современные тенденции развития управленческой науки и практики		
<b>Уметь:</b>		
- принимать различные управленческие решения на основе современной теории менеджмента и опыта работы Российских и зарубежных компаний и нормативную правовую базу в области профессиональной деятельности		
<b>Владеть:</b>		
- способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства		
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>		
Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
<b>2.1 Осваиваемая дисциплина</b>		
Б1.О.13	Менеджмент	ОПК-3, ОПК-7
<b>2.4 Последующие дисциплины</b>		
Б1.О.20	Управление персоналом	УК-3; УК-6; ОПК-8
Б1.О.38	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	ОПК-2
Б1.О.39	Организация и управление производством	ОПК-7; ОПК-9
Б1.О.46	Транспортное право	ОПК-3

**3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**3.1 Объем дисциплины (модуля)** **3 ЗЕТ**

**3.2 Распределение академических часов по семестрам (офо)/курсам(зфо) и видам учебных занятий**

Вид занятий	№ семестра/курса																				
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	
<b>Контактная работа:</b>			36,25	36,25																	
<i>Лекции</i>			18	18																	
<i>Лабораторные</i>																					
<i>Практические</i>			18	18																	
<i>Консультации</i>			0,25	0,25																	
<i>Инд. работа</i>																					
<b>Контроль</b>																					
<b>Сам. работа</b>			71,75	71,75																	
<b>Итого</b>			108	108																	

**3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося**

Форма контроля	Семестр (офо)/курс(зфо)	Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося	
		Вид работы	Нормы времени, час
<b>Экзамен</b>	-	Подготовка к лекциям	0,5 часа на 1 час аудиторных занятий
		Подготовка к практическим/лабораторным занятиям	1 час на 1 час аудиторных занятий
<b>Зачет с оценкой</b>	2	Подготовка к зачету	9 часов (офо)
<b>Курсовой проект</b>	-	Выполнение курсового проекта	72 часа
<b>Курсовая работа</b>	-	Выполнение курсовой работы	36 часов
<b>Контрольная работа</b>	-	Выполнение контрольной работы	9 часов
<b>РГР</b>	-	Выполнение РГР	18 часов
<b>Реферат/эссе</b>	-	Выполнение реферата/эссе	9 часов

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр/Курс	Кол-во часов	Компетенции	Литература	Инте ракт..часы	Форма занятия
	<b>Раздел 1. Понятие и содержание менеджмента</b>							
1.1	Предмет, принципы и методы менеджмента	Лек	2	4	<b>ОПК-3, ОПК-7</b>	Л1.1; Л2.1, Л2.2, Л2.3		
1.2	Сущность и виды менеджмента	Лек	2	4	<b>ОПК-3, ОПК-7</b>	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3		
1.3	Современные модели менеджмента	Лек	2	2	<b>ОПК-3, ОПК-7</b>	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1, Л2.3		
1.4	Целенаправленность в управлении	Пр	2	2	<b>ОПК-3, ОПК-7</b>	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л2.1, Л2.2		
1.5	Решение ситуационных задач в планировании деятельности менеджера	Пр	2	4	<b>ОПК-3, ОПК-7</b>	Л1.3; Л1.4; Л2.1, Л2.2, М1		
1.6	Риск-менеджмент	Пр	2	4	<b>ОПК-3, ОПК-7</b>	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л2.1, Л2.3		
	<b>Раздел 2. Основы менеджмента в управлении</b>							

2.1	Характеристика внутренней и внешней среды организации	Лек	2	2	ОПК-3, ОПК-7	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1, Л2.2		
2.2	Социально-психологические основы менеджмента	Лек	2	2	ОПК-3, ОПК-7	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1, Л2.2		
2.3	Сущность и классификация управленческих решений	Лек	2	2	ОПК-3, ОПК-7	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1, Л2.2		
2.4	Основные подходы к оценке эффективности менеджмента	Лек	2	2	ОПК-3, ОПК-7	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1, Л2.2		
2.5	Проведение тестирования по выявлению лидерских качеств	Пр	2	2	ОПК-3, ОПК-7	Л1.1; Л1.3; Л1.5; Л2.1, Л2.2		
2.6	Разработка структуры управления организацией	Пр	2	4	ОПК-3, ОПК-7	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л2.2, Л2.3		
2.7	Процедура принятия решений	Пр	2	2	ОПК-3, ОПК-7	Л1.3; Л1.4; Л2.2, Л2.3		
2.8	Управление конфликтами и стрессами	Ср	2	8	ОПК-3, ОПК-7	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.3		
2.9	Формирование и развитие трудовых групп в организации	Ср	2	8,5	ОПК-3, ОПК-7	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4;		
2.10	Мотивация и контроль в системе менеджмента.	Ср	2	8,25	ОПК-3, ОПК-7	Л1.1; Э1; Э4; М1		
2.11	Мотивационный комплекс персонала ОАО «РЖД»	Ср	2	8	ОПК-3, ОПК-7	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л2.2, Л2.3		
2.12	Корпоративная культура	Ср	2	7	ОПК-3, ОПК-7	Л1.1; Л2.1, Л2.2, Л2.3		
2.13	Компетенции менеджера	Ср	2	12	ОПК-3, ОПК-7	Л1.1; Л2.1, Л2.2, Л2.3		
3.1	Подготовка к лекциям	Ср	2	8	ОПК-3, ОПК-7	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1;Л2.2, Л2.3		
3.2	Подготовка к практическим занятиям	Ср	2	12	ОПК-3, ОПК-7	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1;Л2.2, Л2.3, М1		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Основными этапами формирования компетенций в рамках дисциплин выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем учебных занятий), которые отражены в разделе 4.

### Матрица оценки результатов обучения по дисциплине

Код	Дескрипторы	Оценочные средства/формы контроля			
		текущий опрос	тестирование	контрольная работа	зачет
ОПК-3	Знает см. п. 1.2	+	+	-	+
	Умеет см. п. 1.2	+	+	-	+

	Владеет см. п. 1.2	+	+	-	+
ОПК-7	Знает см. п. 1.2	+	+	-	+
	Умеет см. п. 1.2	+	+	-	+
	Владеет см. п. 1.2	+	+	-	+

## 5.2 Показатели и критерии оценивания компетенций

### Критерии оценки сформированности компетенций по результатам текущего опроса

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы (темы). Раскрывает тему на конкретных примерах. Логически ясно выстраивает.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы (темы). Затрудняется с приведением примеров по теме.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы (темы). В логике построения ответа имеются существенные недостатки

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – Ответ не соответствует выше приведенным критериям

### Критерии оценки формирования компетенции по результатам выполнения тестовых заданий

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 40% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 39% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

### Критерии оценки формирования компетенции по результатам зачета с оценкой

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие более 60% заданий по самостоятельной работе

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует знание всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; умение излагать программный материал с демонстрацией конкретных примеров. Свободное владение материалом должно характеризоваться логической ясностью и четким видением путей применения полученных знаний в практической деятельности, умением связать материал с другими отраслями знания.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует знания всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности. Таким образом данная оценка выставляется за правильный, но недостаточно полный ответ.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. Однако знание основных проблем курса не подкрепляется конкретными практическими примерами, не полностью раскрыта сущность вопросов, ответ недостаточно логичен и не всегда последователен, допущены ошибки и неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

## 5.3 Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### Примерный перечень тестовых заданий:

№18. В соответствии с концепцией Мескона основные (общие) функции управления реализуются в следующем порядке:

1. Планирование, организация, мотивация, контроль;
2. Организация, планирование, контроль, мотивация;
3. Планирование, организация, контроль, мотивация;
4. Мотивация, контроль, планирование, организация;
5. Стратегия, планирование, организация, контроль.

№19. Заключительный контроль в организации происходит на этапе:

1. До фактического начала выполнения работ;
2. После, выполнения запланированных работ;
3. В ходе проведения определенных работ;

4. Тогда, когда удобно руководителю;
5. После достижения поставленных целей.

**№20. Текущий контроль в организации осуществляется в период:**

1. После выполнения определенных работ;
2. До фактического начала выполнения определенных работ;
3. В ходе проведения определенных работ;
4. Тогда, когда удобно руководителю;
5. Тогда, когда удобно коллективу.

**Промежуточный контроль проводится в форме зачета по следующим вопросам:**

1. Основные понятия теории менеджмента.
2. Особенности управления российской экономикой.
3. Подход к управлению с позиций различных научных школ.
4. Организация – открытая система.
5. Внутренняя среда организации.
6. Внешняя среда организации.
7. Миссия организации.
8. Видение и цели организации.
9. Сущность стратегического управления.
10. Выбор базовой стратегии.
11. Антикризисный менеджмент.
12. Стратегическое планирование работы железнодорожного транспорта.
13. Стратегия развития ОАО «РЖД».
14. Сущность и виды организаций.
15. Организация как функция управления.
16. Этапы организационного проектирования.
17. Полномочия и ответственность.
18. Виды организационных структур управления. Линейная структура.
19. Функциональная структура управления.
20. Дивизиональная структура.
21. Адаптивные структуры.
22. Проектная организация.
23. Матричная структура управления.
24. Уровни управления.
25. Разработка и принятие управленческого решения.
26. Методы принятия управленческих решений.
27. Лидерство, власть, влияние.
28. Стиль деятельности менеджера.
29. Управление конфликтами.
30. Понятие и значение информации в управлении.
31. Элементы и этапы коммуникационного процесса.
32. Пути улучшения системы коммуникации.
33. Сущность мотивационного процесса.
34. Содержательные теории мотивации.
35. Процессуальные теории мотивации.
36. Управленческий контроль.
37. Понятия, сущность и содержание эффективности менеджмента.
38. Критерии оценки эффективности управления.
39. Мотивация как функция менеджмента
40. Мотивация и стиль управления
41. Мотивационные модели: их сущность и содержание
42. Сущность и роль функции контроля в управлении организацией. Этапы процессов контроля и регулирования.
43. Виды контроля (предварительный, текущий и заключительный контроль)
44. Управленческий контроль производственных процессов
45. Управленческие решения как связующий процесс. Классификация управленческих решений.
46. Процедура принятия рационального решения. Факторы, влияющие на процесс принятия решения.
47. Принятие решений в условиях неопределенности и риска. Влияние личности руководителя на выбор решения.
48. Планирование и его основные задачи.
49. Принципы и методы планирования
50. Стратегическое планирование

**5.4 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

**Описание процедуры оценивания «Текущий опрос».** Текущий опрос организуется в ходе практического занятия. Преподаватель оценивает результаты в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

**Описание процедуры оценивания «Тестирование».** Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>). Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

**Описание процедуры оценивания «Зачет с оценкой».** Зачет проводится по итогам текущей успеваемости и других видов работ, предусмотренных программой дисциплины и (или) путем организации специального опроса, проводимого в устной форме.

При проведении зачета в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	В.А. Козырев, М.И. Ковальская, А.Н. Лисенков	Менеджмент на железнодорожном транспорте : [Электронный ресурс] :учеб. пособие	Москва : ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. – 675 с.	ЭБ «УМЦ ЖДТ»
Л1.2	В.П. Майборода, В.Н. Азаров, А.Ю. Панычев	Основы обеспечения качества : [Электронный ресурс] :учебник.	Москва : ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. – 314 с.	ЭБ «УМЦ ЖДТ»
Л1.3	Г.Антонов, Э.М.Коротков	Менеджмент: [Электронный ресурс] : учебник	Москва :КноРус, 2020. — 306 с	ЭБС BOOK.ru
Л1.4	Е.Г.Михалкина	Менеджмент: [Электронный ресурс] : учебное пособие	Москва :Русайнс, 2020. — 170 с.	ЭБС BOOK.ru
Л1.5	Т.Б. Малкова	Управление персоналом в цифровой экономике : учебное пособие	Москва :Русайнс, 2018. — 240 с.	ЭБС BOOK.ru

#### 6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури	Основы менеджмента 3-е изд.: Пер. с англ.: учебное пособие	М.: ООО "И.Д. Вильямс", 2012. -672 с.	15
Л2.2	Э. М. Короткова	Менеджмент: учебное пособие	М.: ИНФРА-М, 2005. -220 с.	21
Л2.3	П. А. Михненко:	Теория менеджмента: учебник	М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2012. -304 с.	15

#### 6.2. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
М 1	Сост. А.Г. Валентейчик	Менеджмент [Электронный ресурс] : методические указания и задание к выполнению контрольной работы для	Самара: СамГУПС, 2014.	эл. копия в локальной сети вуза

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Методические указания для студентов

Основными видами контактной работы являются лекции и практические занятия.

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию (вопросы прилагаются п.5.3).

В ходе **лекций** преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

**Практические/семинарские занятия** завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития аналитических умений, навыков оценки и интерпретации результатов. Выполняемые на них задания можно подразделить на несколько групп. Одни из них служат иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания теории. Другие представляют собой образцы задач и примеров, разобранных в аудитории для самостоятельного выполнения.

Практическое занятие может быть проведено в форме семинара. **Семинар** предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки обучающимся, выступавшим на занятии.

На практических занятиях по дисциплине широко используются *активные и интерактивные методы обучения*, к которым относится *дискуссия*. Она является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность обучающихся, развитие рефлексивного мышления. Такие формы занятий позволяют добиться в учебной аудитории максимального приближения обучающихся к практической деятельности в рассматриваемой области профессиональной деятельности.

С целью проверки соответствия знаний, умений и навыков обучающихся целям обучения на определенном этапе формирования компетенций предусмотрено выполнения *тестового задания*.

**Самостоятельная работа** по изучению курса предполагает внеаудиторную работу, которая включает:

- работу с учебными пособиями, научной и популярной литературой, материалами периодики и Интернета в рамках подготовки к практическим и лекционным занятиям;
- выполнение тестовых заданий по дисциплине;
- выполнение контрольной работы;
- подготовку к текущему контролю;
- подготовку к промежуточной аттестации.

## 8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Размещение учебных материалов в разделе «Менеджмент» системы обучения <https://www.stgt.site/stgtedu/>

### 8.1 Перечень информационных справочных систем

- |     |   |
|-----|---|
| 8.1 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>                                  |
| 8.2 | «BOOK.RU» - электронно-библиотечная система. Режим доступа: <a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a>                             |
| 8.3 | Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Режим доступа: <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> |
| 8.4 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>                                  |

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекционная аудитория (50 и более посадочных мест) и аудитория для проведения практических занятий (25 и более посадочных мест) оборудованные мультимедиа и –аудио оборудованием и учебной мебелью; неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках самостоятельной работы обучающегося.