

Русский язык и деловые коммуникации рабочая программа дисциплины (модуля)

Специальность 23.05.03 ПОДВИЖНОЙ СОСТАВ ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ
Направленность (профиль) Локомотивы

Квалификация **инженер путей сообщения**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 1

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс | 1 | | Итого | |
|---------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| | уп | рп | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Конт. ч. на аттест. | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 |
| Конт. ч. на аттест. в период ЭС | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| Итого ауд. | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Контактная работа | 12,65 | 12,65 | 12,65 | 12,65 |
| Сам. работа | 127,6 | 127,6 | 127,6 | 127,6 |
| Часы на контроль | 3,75 | 3,75 | 3,75 | 3,75 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|--------------------------------------|--|
| 1.1 | Целью освоения дисциплины является формирование способности применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия. |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины: углубление лингвистических знаний, развитие коммуникативных навыков, повышение речевой и общей культуры обучающихся для решения профессиональных, деловых, академических и культурных задач с применением современных коммуникативных технологий; формирование умений и навыков устной и письменной речи, необходимых для академического и делового взаимодействия, на основе знаний о русском языке, его ресурсах, структуре, формах реализации, нормативной базе, стилистических особенностях, принципах деловой коммуникации. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|--|---------|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.О.06 |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|--|--|
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | |
| УК-4.1 Отбирает и использует средства русского языка в соответствии с языковыми нормами в целях построения эффективной академической и профессиональной коммуникации | |
| УК-4.2 Осуществляет академическое и деловое взаимодействие в различных жанрах и формах с использованием современных коммуникативных технологий | |

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

| | |
|---------------------|--|
| 3.1 Знать: | |
| 3.1.1 | нормы современного русского литературного языка; |
| 3.1.2 | функциональные стили; стилевые черты, языковые особенности научного и официально-делового стилей; |
| 3.1.3 | особенности научной (академической) и деловой (профессиональной) коммуникации; |
| 3.1.4 | виды, формы и жанры научного и делового общения; |
| 3.1.5 | правила речевого поведения в различных жанрах устной и письменной академической и профессиональной коммуникации |
| 3.2 Уметь: | |
| 3.2.1 | отбирать языковые средства, характерные для академической и деловой речи; |
| 3.2.2 | выбирать коммуникативные технологии и жанры академической и деловой речи в соответствии с ситуацией |
| 3.3 Владеть: | |
| 3.3.1 | навыком построения речи в рамках академического и профессионального взаимодействия с соблюдением принципа отбора языковых средств; |
| 3.3.2 | навыками создания речи в рамках отдельных жанров научной (академической) и деловой (профессиональной) коммуникации с соблюдением правил речевого поведения и правил оформления |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | |
|---|---|----------------|-------|------------|
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Примечание |
| | Раздел 1. Язык. Речь. Речевое взаимодействие | | | |
| 1.1 | Предмет и задачи дисциплины "Русский язык и деловые коммуникации". Язык. Речь. Речевое взаимодействие. Виды и формы речи. Устная и письменная разновидности литературного языка. Культура речи. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры. /Ср/ | 1 | 4 | |
| 1.2 | Формы существования национального языка: литературный язык, жаргон, диалект, просторечие. Виды и формы речи. /Ср/ | 1 | 3 | |
| 1.3 | Коммуникативные качества речи: правильность, точность, логичность, чистота, выразительность, образность, богатство, уместность, понятность, действенность. /Ср/ | 1 | 4 | |
| 1.4 | Понятие речевой ситуации. Компоненты речевой ситуации. /Ср/ | 1 | 2 | |
| 1.5 | Общение как вид взаимодействия людей. Основные единицы общения. Виды общения. /Ср/ | 1 | 2 | |

| | | | | |
|---|--|---|---|--------------|
| 1.6 | Невербальное общение и его компоненты. /Ср/ | 1 | 4 | |
| 1.7 | Правила речевого поведения. Русский речевой этикет. /Ср/ | 1 | 4 | |
| Раздел 2. Нормы современного русского литературного языка | | | | |
| 2.1 | Фонетические, лексические и грамматические ресурсы русского языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Понятие варианта. Основные типы языковых норм. Орфоэпическая правильность речи. Литературное произношение. Лексические нормы языка. /Лек/ | 1 | 1 | |
| 2.2 | Орфоэпическая правильность речи. Акцентологические нормы русского языка. Литературное произношение. /Пр/ | 1 | 1 | Ролевая игра |
| 2.3 | Лексические и фразеологические нормы. Типичные речевые ошибки и пути их исправления. /Пр/ | 1 | 1 | |
| 2.4 | Грамматические нормы современного русского языка. Морфологические нормы. Синтаксические нормы. /Лек/ | 1 | 1 | |
| 2.5 | Грамматические нормы русского языка. Морфологические нормы образования и употребления форм имен существительных, имен прилагательных, имен числительных, местоимений, глаголов. /Пр/ | 1 | 1 | |
| 2.6 | Синтаксические нормы согласования, управления, употребления причастных и деепричастных оборотов. Предупреждение синтаксических ошибок в устной и письменной речи. /Пр/ | 1 | 1 | Деловая игра |
| 2.7 | Языковая политика. Словари и справочники по русскому языку и культуре речи. Норма и её нарушение (ошибка) /Ср/ | 1 | 4 | |
| Раздел 3. Функциональные стили современного русского языка | | | | |
| 3.1 | Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей русского языка. Академическая коммуникация. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Подстили научного стиля. /Лек/ | 1 | 1 | |
| 3.2 | Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Жанры научных текстов: монография, статья, рецензия, аннотация, реферат, тезисы, конспект и др. /Ср/ | 1 | 6 | |
| 3.3 | Научный стиль. Языковые особенности научных текстов. Жанры научных текстов: аннотация, реферат. /Пр/ | 1 | 1 | |
| 3.4 | Методы создания научного текста. Способы компрессии научного текста. /Ср/ | 1 | 4 | |
| 3.5 | Официально-деловой стиль, сферы его функционирования, жанровое разнообразие, языковые особенности. Приемы унификации языка в служебных документах. Языковые формулы официальных документов. /Ср/ | 1 | 6 | |
| 3.6 | Официально-деловой стиль, сферы его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Правила оформления документов. Личные документы. /Пр/ | 1 | 1 | Кейс |
| 3.7 | Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. /Ср/ | 1 | 2 | |
| 3.8 | Язык и стиль распорядительных документов. /Ср/ | 1 | 2 | |
| 3.9 | Язык и стиль коммерческой корреспонденции. /Ср/ | 1 | 2 | |
| 3.10 | Реклама в деловой речи. /Ср/ | 1 | 2 | |
| 3.11 | Речевого этикет в документе. /Ср/ | 1 | 2 | |
| 3.12 | Публицистический стиль. Языковые особенности публицистического стиля. Стилиевые черты. Подстили. Особенности языка современных СМИ. /Ср/ | 1 | 4 | |
| 3.13 | Художественный стиль (язык художественной литературы). Стилиевые черты художественного стиля. Тропы и фигуры речи. Язык художественной литературы как национальное достояние. /Ср/ | 1 | 6 | |

| | | | | |
|--|--|---|------|--------------|
| 3.14 | Разговорный стиль. Условия функционирования, неязыковые факторы. Фонетические, словообразовательные, лексические, морфологические и синтаксические особенности разговорной речи. /Ср/ | 1 | 2 | |
| Раздел 4. Деловые коммуникации | | | | |
| 4.1 | Профессиональная (деловая) коммуникация. Устное деловое общение: специфика, формы и жанры. Монологические формы делового общения: приветственная, поздравительная, рекламная речь, доклад. Диалогические формы деловой коммуникации: деловая беседа, телефонный деловой разговор, собеседование, совещание, переговоры, презентация. /Лек/ | 1 | 1 | |
| 4.2 | Устная деловая речь. Основные жанры устного делового общения: разговор по телефону, беседа, переговоры, презентация, собеседование. /Пр/ | 1 | 2 | Ролевые игры |
| 4.3 | Национальные особенности деловой коммуникации. /Ср/ | 1 | 4 | |
| 4.4 | Ораторское искусство (риторика). Роды и виды риторики. Виды речи (информационная, развлекательная, агитационная). /Ср/ | 1 | 4 | |
| 4.5 | Подготовка, структура, осуществление публичного выступления. /Ср/ | 1 | 6 | |
| 4.6 | Методы изложения материала. /Ср/ | 1 | 4 | |
| 4.7 | Способы создания речевого портрета оратора. /Ср/ | 1 | 2 | |
| 4.8 | Контакт оратора с аудиторией. Способы управления вниманием аудитории /Ср/ | 1 | 2 | |
| 4.9 | Основы деловой риторики. Секреты успешной деловой публичной речи. /Ср/ | 1 | 6 | |
| 4.10 | Искусство деловой дискуссии. Правила ведения спора в деловом общении. /Ср/ | 1 | 4 | Дискуссия |
| 4.11 | Основные стратегии, тактики и приёмы ведения спора. /Ср/ | 1 | 4 | |
| 4.12 | Позволяющие и не позволяющие приемы ведения дискуссии. /Ср/ | 1 | 4 | |
| 4.13 | Аргументация в споре. Виды аргументов. Ошибки аргументации. /Ср/ | 1 | 4 | |
| Раздел 5. Самостоятельная работа | | | | |
| 5.1 | Подготовка к лекциям /Ср/ | 1 | 2 | |
| 5.2 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 1 | 8 | |
| 5.3 | Выполнение контрольной работы /Ср/ | 1 | 8,6 | |
| Раздел 6. Контактные часы на аттестацию | | | | |
| 6.1 | Контрольная работа /КА/ | 1 | 0,4 | |
| 6.2 | Зачет с оценкой /КЭ/ | 1 | 0,25 | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

| Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|---------------------|----------|-------------------|-----------|
|---------------------|----------|-------------------|-----------|

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательс тво, год | Эл. адрес |
|------|------------------------|----------------------------------|--------------------------------|---|
| Л1.1 | Кузнецов И. Н. | Бизнес-риторика: учебное пособие | Москва: Дашков и К, 2017 | https://e.lanbook.com/book/93402 |

6.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательс тво, год | Эл. адрес |
|------|---|--|-----------------------------|---|
| Л2.1 | Иванова А. Б., Краснова Е. А., Логинова Е. Ю., Темникова Н. Ю. | Культура речи и деловое общение: курс лекций | Самара: СамГУПС, 2014 | https://e.lanbook.com/book/130322 |
| Л2.2 | Иванова А. Б., Краснова Е. А., Логинова Е. Ю., Темникова Н. Ю. | Русский язык и культура речи: курс лекций | Самара: СамГУПС, 2016 | https://e.lanbook.com/book/130348 |

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Ubuntu

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 Русский филологический портал (<http://philology.ru>)

6.2.2.2 Языкознание.ру – справочная информация для изучающих лингвистические дисциплины

6.2.2.3 ГАРАНТ

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное). |
| 7.2 | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное) |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. |
| 7.4 | Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. |