

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чирикова Лилия Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 2020.08.28 11:36:54

Уникальный программный ключ:

750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee919138f73a4ce0cad5

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

(СамГУПС)

Филиал СамГУПС в г. Саратове

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

СамГУПС в г. Саратове

/Чирикова Л.И./

« 28 » августа 2020 г.

Б1.О.06

Русский язык и деловые коммуникации
рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра	Инженерные, гуманитарные, естественнонаучные и общепрофессиональные дисциплины
Специальность	23.05.03 Подвижной состав железных дорог
Специализация	Грузовые вагоны
Квалификация	Инженер путей сообщения
Форма обучения	Заочная
Объем дисциплины	4 ЗЕ

Саратов 2020

	русского литературного языка.							
2.1	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Понятие варианта. Основные типы языковых норм. Орфоэпическая правильность речи. Литературное произношение. Лексические нормы языка. Способы предупреждения речевых ошибок.	Ср.	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	1	проблемная лекция
2.2	Орфоэпическая правильность речи. Литературное произношение. Акцентологические нормы русского языка.	Ср.	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	1	Тренинг
2.3	Лексические и фразеологические нормы современного литературного русского языка. Корректировочный курс (типичные речевые ошибки и их исправление).	Ср.	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
2.4	Грамматические нормы русского языка. Морфологические нормы образования и употребления форм имен существительных, имен прилагательных, имен числительных, местоимений, глаголов. Синтаксические нормы согласования, управления, употребления причастных и деепричастных оборотов.	Ср.	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
2.5	Морфологические нормы современного русского языка (Корректировочный курс (типичные речевые ошибки и их исправление))	Ср..	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
2.6	Синтаксические нормы современного русского языка. Корректировочный курс (типичные речевые ошибки и их исправление)	Ср.	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
2.7	Особенности языка рекламных текстов.	Ср.	1	3,25	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
	Раздел 3. Стили современного русского языка.							
3.1	Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей русского языка. Научный стиль. Подстили научного стиля.	Ср..	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
3.2	Научный стиль. Языковые особенности научных текстов.	Ср..	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
3.3	Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.	Ср.	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
3.4	Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Жанры научных текстов. Публицистический стиль, основные языковые особенности.	Ср.	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
3.5	Жанры научных текстов: монография, статья, рецензия, аннотация, реферат, тезисы, конспект и др.	Ср.	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
3.6	Публицистический и разговорный стили языка. Основные характеристики и языковые особенности.	Ср.	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
3.7	Официально-деловой стиль, сферы его функционирования, жанровое разнообразие. Приёмы унификации языка в служебных документах.	Ср.	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	

3.8	Языковые формулы официальных документов. Правила оформления документов. Личные документы.	Ср.	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
3.9	Речевой этикет в документе. Формулы речевого этикета.	Ср.	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
3.10	Лекция и конспект как жанры научно-учебных текстов.	Ср.	1	3,25	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
3.11	Тезирование как способ сокращения текста.	Ср.	1	3,25	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
3.12	Реферат. Структура, требования к оформлению и написанию.	Ср.	1	3,25	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
3.13	Курсовая работа. Структура, требования к оформлению и написанию.	Ср.	1	3,25	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
3.14	Дипломный проект. Структура, требования к оформлению и написанию.	Ср.	1	3,1	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
	Раздел 4 Основы ораторского языка.							
4.1	Особенности устной публичной речи. Подготовка речи: выбор темы, определение цели речи, поиск материала. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Начало, развертывание и завершение речи. Словесное оформление публичного выступления. Основные виды аргументов. Оратор и его аудитория.	Ср.	1	4	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
4.2	Подготовка речи: выбор темы, определение цели речи, поиск материала. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Начало, развертывание и завершение речи.	Ср.	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
4.3	Словесное оформление публичного выступления. Основные виды аргументов. Оратор и его аудитория.	Ср.	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
4.4	Виды речи (информационная, развлекательная, агитационная) Композиция публичного выступления. Приемы изложения и объяснения содержания речи.	Ср.	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
4.5	Мастерство публичного выступления. Контакт с аудиторией, приемы привлечения её внимания.	Ср.	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
4.6	Классическая русская риторика. Яркие представители русских ораторов.	Ср	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
4.7	Композиция публичного выступления. Приёмы изложения и объяснения содержания речи.	Ср	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
4.8	Искусство спора. Речевое поведение в споре. Способы аргументации и уловки в споре.	Ср	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	

Раздел 5. Самостоятельная работа								
5.1	Подготовка к лекциям	Ср	1	9	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
5.2	Подготовка к практическим занятиям	Ср	1	36	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
5.3	Подготовка к зачету	Ср	1	9	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Текущий контроль проводится:
- в форме опроса по темам практических работ.

Матрица оценки результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Дескрипторы	Оценочные средства/формы контроля		
		Отчет по пр. работе	Отчёт по контрольной работе	Зачет с оценкой
УК-4	знает	+	+	+
	умеет	+	+	+
	владеет	+		+

5.2 Показатели и критерии оценивания компетенций

Критерии формирования оценок по выполнению практических работ

«Зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочётов в соответствии с заданием, выданным для выполнения практической работы.

«Не зачтено» – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил менее 2/3 всей работы.

Критерии формирования оценок по зачету с оценкой

«Отлично» (5 баллов) – получают студенты с правильным количеством ответов на задаваемые вопросы – не менее 95% от общего объёма заданных вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают студенты с правильным количеством ответов на задаваемые вопросы – не менее 75% от общего объёма заданных вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают студенты с правильным количеством ответов на задаваемые вопросы – не менее 50% от общего объёма заданных вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – получают студенты с правильным количеством ответов на задаваемые вопросы – менее 50% от общего объёма заданных вопросов.

5.3. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Вопросы к зачету:

1. Понятие о современном русском литературном языке.
2. Русский язык в современном мире.
3. Соотношение языка и речи.
4. Виды речевой деятельности.
5. Речь письменная и устная.
6. Культура речи: «речь правильная» и «речь хорошая».
7. Современная языковая ситуация. Основные проблемы культуры речи в российском обществе.
8. Проблема заимствования в современной русской речи.
9. Чистота речи.
10. Уместность речи.
11. Богатство и выразительность речи.
12. Точность речи.
13. Логичность речи.
14. Текст. Ключевые понятия текста.
15. Типы речи (описание, повествование, рассуждение).
16. Понятие литературной нормы и ее варианта.
17. Орфоэпические нормы языка. Особенности произношения гласных и согласных звуков, иностранных слов.
18. Акцентологические нормы языка. Нормированное ударение.
19. Лексические нормы языка.
20. Морфологические нормы употребления имени существительного.
21. Морфологические нормы употребления имени прилагательного и местоимения.
22. Морфологические нормы употребления имени числительного.
23. Морфологические нормы употребления глагола.
24. Синтаксические нормы языка.
25. Основные лингвистические словари.

26. Функциональные стили современного литературного языка. Общая характеристика.
27. Научный стиль. Основная характеристика. Языковые особенности.
28. Лекция и конспект как жанры научно-учебных текстов.
29. Реферат.
30. Аннотирование.
31. Тезирование как способ сокращения текста.
32. Рецензирование.
33. Курсовая работа. Структура, требования к оформлению и написанию.
34. Дипломный проект. Структура, требования к оформлению и написанию.
35. Официально-деловой стиль речи. Основная характеристика. Языковые особенности.
36. Жанровое разнообразие официально-делового стиля.
37. Требования к оформлению личных документов (заявление, объяснительная записка, доверенность, расписка).
38. Речевой этикет в документе.
39. Публицистический стиль. Основная характеристика. Языковые особенности.
40. Основные этапы подготовки публичного выступления.
41. Подготовка к выступлению (выбор темы и подбор материала).
42. Виды речи (информационная, развлекательная, агитационная).
43. Композиция публичного выступления. Приемы изложения и объяснения содержания речи.
44. Мастерство публичного выступления. Контакт с аудиторией, приемы привлечения ее внимания.
45. Требования к современному оратору.
46. Искусство спора. Речевое поведение в споре.
47. Способы аргументации и уловки в споре.
48. Разговорный стиль. Основная характеристика.
49. Невербальные средства общения.
50. Понятие речевого этикета

Темы письменных работ

Создание письменных работ предусмотрено разделами «Нормы русского литературного языка», «Стили русского литературного языка», «Мастерство публичного выступления» (тексты докладов, темы для которых предлагает преподаватель либо формулирует сам обучающийся). В письменной форме также выполняются задания из рабочей тетради.

Темы докладов

1. Современная языковая ситуация. Основные проблемы культуры речи в российском обществе.
2. Проблема заимствования в современной русской речи.
3. Нормы социокультурного речевого поведения. Формулы речевого этикета.
4. Коммуникативные качества речи. Приемы повышения уровня культуры речи.
5. Текст. Ключевые понятия текста.
6. Основные виды лингвистических словарей.
7. Речевой этикет в документе.
8. Своеобразие публицистического стиля.
9. Язык рекламы.
10. Разговорный стиль речи.
11. Искусство спора. Речевое поведение в споре.
12. Искусство спора. Способы аргументации и уловки в споре.
13. Невербальные средства общения.
14. Требования к современному оратору.
15. Мастерство публичного выступления. Контакт с аудиторией, приемы привлечения ее внимания.

Тестовые задания

Тесты составлены отдельно по каждому модулю (разделу) и применяются в качестве формы текущего контроля на практических занятиях. Также составлен итоговый тест по всему курсу. Тесты составлены в виде вопроса и четырех вариантов ответа, один из которых является правильным, например:

Какая из функций языка имеется в виду в утверждении: «Язык – это средство общения»?

- познавательная
- аккумулятивная
- эмоциональная

коммуникативная.

Высшая форма национального языка, обслуживающая культурные потребности народа, называется:

- литературным языком**
- территориальным диалектом
- просторечием
- жаргоном.

Определите, к какому пласту лексики относятся подчеркнутые слова:

Печка у меня очень плохая. Вся моя семья завсегда угорает через нее. А чертов жакт починку производить отказывается. Экономит. Для очередной растраты. Давеча осматривали мою печку. Вьюшки глядели. Ныряли туда вовнутрь с головой.

–Негу, –говорят. –Жить можно.

- общеупотребительная
- жаргонная
- диалектная

разговорно-просторечная.

В понятие культуры речи НЕ ВХОДИТ:

нормативное употребление средств литературного языка

использование диалектной лексики

соблюдение правил речевого этикета

выбор языковых средств, соответствующих задачам коммуникации.

К коммуникативным качествам речи НЕ ОТНОСЯТ:

точность

уместность

чистоту

МОНОТОННОСТЬ.

Произношение регламентируют:

орфоэпические нормы

синтаксические нормы

морфологические нормы

лексические нормы

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Описание процедуры оценивания «Отчёт по практической работе»

Оценивание итогов практической работы оценивается преподавателем, ведущим практические занятия.

По результатам проверки практических работ устанавливается соблюдение перечисленных условий:

- выполнены все задания;
- отсутствуют ошибки;
- оформлено в соответствии с требованиями.

Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2

Описание процедуры оценивания «Зачет с оценкой».

Зачет может проводиться в форме письменного ответа на вопросы билета, так и в иных формах (тестирование, коллоквиум, диспут, кейс, эссе, деловая или ролевая игра, презентация проекта или портфолио). Форма определяется преподавателем. Исходя из выбранной формы, описывается методика процедуры оценивания. При проведении зачета в форме устного ответа на вопросы билета обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2. При проведении зачета в форме тестирования. Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	Л.А. Введенская	Русский язык. Культура речи. Деловое общение Учебник (Электронный ресурс)	М.: КноРус, 2019. - 424 с	ЭБС BOOK.RU
Л1.2	Руднев В.Н.	Русский язык и культура речи (Электронный ресурс)	М.: КноРус, 2019. -292 с	ЭБС BOOK.RU

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1	Самыгин С.И.	Делового общение и культура речи: учебное пособие (Электронный ресурс)	М.: КноРус, 2019. - 472 с	ЭБС BOOK.RU
Л2.2	Боброва С.В. Мищерина М.А.	Русский язык и культура речи: учебное пособие (Электронный ресурс)	М.: КноРус, 2016. – 363с	ЭБС BOOK.RU

6.2 Методические разработки

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
М 1	Иванова А.Б. и др.	Рабочая тетрадь Русский язык и культура речи [Электронный курс]: курс лекций. -3-е изд. перераб. и доп. (4322)	Самара: СамГУПС, 2017	Эл. копия в локальной сети вуза
М 2	А. Б. Иванова, Е. Ю. Логинова, Н. Ю. Темникова	Контрольные тесты по дисциплине "Русский язык и культура речи" (4072)	Самара: СамГУПС, 2016	Эл. копия в локальной сети вуза

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Наименование ресурса	Эл. адрес
Э1	Электронные образовательные ресурсы дисциплины «Русский язык и культура речи»	https://www.stgt.site/stgtedu/

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять практические задания; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию (вопросы прилагаются п.5.3).

Для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать: материалы лекций, рекомендуемую основную и дополнительную литературу; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"-методические материалы; информационно-образовательную среду университета.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся отдельных тем (см. п.4), дополнительную подготовку к каждому лекционному и практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных задач.

Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а также привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Размещение учебных материалов в разделе «Русский язык и культура речи» системы обучения <https://www.stgt.site/stgtedu/>

8.1 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: http://elibrary.ru
8.1.2	ЭБС BOOK.RU
8.1.3	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Режим доступа: http://window.edu.ru
8.1.4	Научно-техническая библиотека СамГУПС «ИРБИС 64» Режим доступа: http://irbis.samgups.ru/

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционная аудитория (50 и более посадочных мест) и аудитория для проведения практических занятий (25 и более посадочных мест) оборудованные учебной мебелью; неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках самостоятельной работы обучающегося.