Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чирикова Лилия Ивановна Аннотация рабочей программы дисциплины

Должность: Директор филиала. Директор филиала. Дата подписания: 13.04.2021 Специальность 23.05.03 Подвижной состав железных дорог Уникальный программный копециализация «Электрический транспорт железных дорог» 750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814ce91913.67334560035 Инженер путей сообщения

Форма обучения: заочная

# Дисциплина: <u>Б1.О.06 Русский язык и деловые коммуникации</u> Цели освоения дисциплины:

формирование и развитие коммуникативно-речевой компетенции; повышение культуры речи будущего специалиста.

**Задачи дисциплины** - выработка соответствующих умений и навыков с учетом будущей профессиональной деятельности, современных требований культуры речи и национальный традиций общения

## Формируемые компетенции:

УК-4: способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

**Индикатор УК-4.2.** Владеет профессиональной лексикой и базовой грамматикой для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах

**Индикатор** УК-4.3. Владеет фонетическими, графическими, лексическими, грамматическими и стилистическими ресурсами русского языка для обеспечения академического взаимодействия в форме устной и письменной речи

**Индикатор**УК-4.4. Владеет фонетическими, графическими, лексическими, грамматическими и стилистическими ресурсами русского языка для обеспечения академического взаимодействия в форме устной и письменной речи

# Планируемые результаты обучения:

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### Знать:

стили современного русского литературного языка;

своеобразие устной и письменной разновидностей литературной формы языка;

основные аспекты культуры речи (нормативный,

коммуникативный, этический);

нормы современного русского языка;

вариативность языковых единиц;

функциональные стили речи, их специфические черты;

правила оформления документов;

правила построения публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики;

историю развития и законы естественных, гуманитарных наук и их взаимосвязи.

#### Уметь:

аргументированно и ясно строить письменную и устную речь; анализировать, критически оценивать, контролировать и

совершенствовать свое речевое поведение;

создавать тексты различных жанров, учебно-научной и деловой коммуникации;

строить публичное выступление, применять приемы ведения дискуссии и полемики;

использовать при решении профессиональных задач законы естественных, гуманитарных наук и их взаимосвязи.

#### Владеть:

приемами построения устных и письменных текстов;

навыками письменного и аргументированного изложения собственной точки зрения;

навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений;

навыками критического восприятия информации;

методологией использования законов естественных, гуманитарных наук и их взаимосвязи.

## Содержание дисциплины:

Раздел 1.Язык. Речь. Речевое взаимодействие.

Раздел 2. Нормы современного русского литературного языка

Раздел 3. Стили современного русского языка.

Раздел 4. Основы ораторского языка.

Раздел 5. Самостоятельная работа

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

**Используемые образовательные технологии:** традиционные и инновационные.

**Формы текущего контроля успеваемости:** тестирование, дискуссия. **Формы промежуточной аттестации:** зачет (1), контрольная работа (1). **Трудоемкость дисциплины:** 4 ЗЕТ.