

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чирикова Лидия Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 07.05.2021 14:58:55

Уникальный программный ключ:

750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee919138f73a4ce0cad5

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

(СамГУПС)

Филиал СамГУПС в г. Саратове

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

СамГУПС в г. Саратове

/Чирикова Л.И./

« 28 » августа 2020 г.

Б1.Б.47.04

**Организация работы экспедиторских фирм
рабочая программа дисциплины (модуля)**

год начала подготовки (по учебному плану) **2016**

актуализирована по программе **2020**

Кафедра	«Инженерные, гуманитарные, естественнонаучные и общепрофессиональные дисциплины»
Специальность	23.05.04 Эксплуатация железных дорог
Специализация	№1 Магистральный транспорт
Квалификация	инженер путей сообщения
Форма обучения	заочная
Объем дисциплины	2 ЗЕТ

Саратов 2020

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
1.1. Цели освоения дисциплины (модуля)		
Дать систему теоретических знаний и практических навыков в области организации, создания и оптимизации систем по доставке грузов с соблюдением существующего законодательства в сфере транспорта законодательства, а также формирование комплексного подхода к организации и осуществлению процесса транспортно-экспедиционного обслуживания посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных учебным планом, в части представленных ниже знаний, умений и владений.		
1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)		
ПСК 1.5: готовностью к организации рационального взаимодействия железнодорожного транспорта общего и необщего пользования, транспортно-экспедиторских компаний, логистических центров и операторов подвижного состава на железнодорожном транспорте.		
Знать:		
Уровень 1 (базовый)	Основные понятие и положение в области планирования организации и эффективного управления коммерческой деятельностью экспедиторских и операторских фирм	
Уровень 2 (продвинутый)	Основные понятие и положение в области планирования организации и эффективного управления коммерческой деятельностью экспедиторских и операторских фирм в том числе в международных перевозках	
Уровень 3 (высокий)	Основные понятия и положение документации и законодательной базы в области планирования организации и эффективного управления коммерческой деятельностью экспедиторских и операторских фирм в том числе в международных перевозках	
Уметь:		
Уровень 1 (базовый)	Осуществлять расчеты и анализ основных показателей функционирования коммерческой деятельности экспедиторских и операторских фирм	
Уровень 2 (продвинутый)	Осуществлять расчеты и анализ основных показателей функционирования коммерческой деятельности экспедиторских и операторских фирм в том числе в международных перевозках	
Уровень 3 (высокий)	Осуществлять расчеты и анализ основных показателей функционирования коммерческой деятельности экспедиторских и операторских фирм с учетом законодательной базы в том числе в международных перевозках	
Владеть:		
Уровень 1 (базовый)	Навыками решения требуемого минимума типовых задач по оперативному управлению экспедиторских и операторских фирм	
Уровень 2 (продвинутый)	Навыками решения требуемого минимума типовых задач по оперативному управлению экспедиторских и операторских фирм в том числе в международных перевозках	
Уровень 3 (высокий)	Навыками решения требуемого минимума типовых задач по оперативному управлению экспедиторских и операторских фирм с учетом основной законодательной и документной базы в том числе в международных перевозках	
1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен:		
Знать:		
роль, значение и структуру транспортно-экспедиторских компаний; технологию предоставления консалтинговых услуг по перевозкам грузов; оформление договора транспортного экспедирования, агентского договора.		
Уметь:		
выбирать рациональный маршрут перевозки; оформлять договоры на перевозку и страхование грузов, использовать систему скидок; использовать отечественную нормативно-правовую базу и основные международные конвенции и договоры, регламентирующие грузовые перевозки в международном сообщении.		
Владеть:		
навыками анализа и разработки форм транспортного обслуживания предприятий, выбора рационального типа и потребного количества технических средств промышленного транспорта.		
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
2.1 Осваиваемая дисциплина		
Б1.Б.47.04	Организация работы экспедиторских фирм	ПСК-1.5
2.2 Предшествующие дисциплины		
Б1.Б.47.01	Промышленный транспорт	ПСК-1.5

2.3 Осваиваемые параллельно дисциплины																							
-																							
2.4 Последующие дисциплины																							
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ																							
3.1 Объем дисциплины (модуля)																2 ЗЕТ							
3.2 Распределение академических часов по семестрам (для офо)/курсам(для зфо) и видам учебных занятий																							
Вид занятий	№ семестра (для офо) / курса (для зфо)																						
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		Итого		
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РП	УП	РПД	УП	РПД	УП	РП	УП	РПД	УП	РПД	
Контактная работа:										8	8											8	8
Лекции										4	4											4	4
Лабораторные																							
Практические										4	4											4	4
Консультации																							
Инд. работа																							
Контроль										4	4											4	4
Сам. работа										60	60											60	60
ИТОГО										72	72											72	72
3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося																							
Форма контроля	Семестр (офо)/ курс(зфо)		Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося																				
			Вид работы										Нормы времени, час										
Экзамен	-		Подготовка к лекциям										0,5 часа на 1 час аудиторных занятий										
			Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям										1 час на 1 час аудиторных занятий										
Зачет	5		Подготовка к зачету										9 часов (офо)										
Курсовой проект	-		Выполнение курсового проекта										72 часа										
Курсовая работа			Выполнение курсовой работы										36 часов										
Контрольная работа	5		Выполнение контрольной работы										9 часов										
РГР	-		Выполнение РГР										18 часов										
Реферат/эссе			Выполнение реферата/эссе										9 часов										
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ																							
Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / курс	Кол-во ак.часов	Компетенции	Литература	Часы в интерактивной форме																
							Кол-во ак.часов	Форма занятия															
	Раздел 1. Становление рынка транспортно-экспедиционных услуг.																						
1.1	Основные положения транспортно-экспедиционного обслуживания.	Лек	5	1	ПСК-1.5	Л 1.1, Л 1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3																	
1.2	Методы стимулирования спроса на грузовые перевозки.	Пр.	5	1	ПСК-1.5	Л 1.1, Л 1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4., М2																	
1.3	Транспортно-экспедиционное обслуживание в структуре транспортных процессов	Лек	5	1	ПСК-1.5	Л 1.1, Л 1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,																	
1.4	Определение ставок платы за перевозки грузов в сокращенные сроки доставки.	Пр.	5	1	ПСК-1.5	Л 1.1, Л 1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4., М2																	

1.5	Документальное оформление доставки грузов при осуществлении транспортно-экспедиционной деятельности.	Пр	5	2	ПСК-1.5	Л 1.1, Л 1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4,,	2	Работа в малых группах
1.6	Классификация грузоотправителей с использованием метода ABC.	Ср	5	3	ПСК-1.5	Л 1.1, Л 1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4,, М2 ,Э1, Э2, Э3, Э5		
	Раздел 2. Развитие транспортно-логистического бизнеса.							
2.1	Функциональный цикл логистики транспортно-экспедиторских услуг.	Лек	5	1	ПСК-1.5	Л 1.1, Л 1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4		
2.2	Определение оптимальных технико-технологических параметров грузового фронта (звена логистической транспортной цепи (ЛТЦ)).	Ср	5	3	ПСК-1.5	Л 1.1, Л 1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4		
2.3	Логистические операции. Логистические компании. Транспортно-экспедиторские компании.	Ср	5	4	ПСК-1.5	Л 1.1, Л 1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4		
2.4	Определение оптимальных технико-технологических параметров грузового фронта (звена логистической транспортной цепи (ЛТЦ)).	Ср	5	4	ПСК-1.5	Л 1.1, Л 1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4		
2.5	Страхование грузов и транспортных средств в логистических системах. Риски в логистике.	Ср	5	4	ПСК-1.5	Л 1.1, Л 1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4		
2.6	Технико-экономическая оценка эффективности использования специализированных вагонов.	Ср	5	3	ПСК-1.5	Л 1.1, Л 1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4		
	Раздел 3. Договор транспортной экспедиции.							
3.1	Основные условия договора. Соотношение ответственности перевозчика, агента, экспедитора	Лек	5	1	ПСК-1.5	Л 1.1, Л 1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4 Э1, Э2, Э3		
3.2	Выбор транспортно-экспедиторской фирмы на основании определения рейтинга	Ср	5	3	ПСК-1.5	Л 1.1, Л 1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4		
3.3	Транспортное агентирование. Договор транспортного агентирования.	Ср	5	4	ПСК-1.5	Л 1.1, Л 1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4		
3.4	Определение рейтинга транспортно-экспедиторской компании с использованием метода попарного сравнения.	Ср	5	3	ПСК-1.5	Л 1.1, Л 1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4		
3.5	Инкотермс 2010 (Incoterms 2010) международный свод правил по трактованию широко используемых терминов в области внешней торговли.	Ср	5	4	ПСК-1.5	Л 1.1, Л 1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4		
3.6	Определение эффективности транспортно-экспедиционных операций.	Ср	5	3	ПСК-1.5	Л 1.1, Л 1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4		

3.7	Международные и национальные ассоциации, регулирующие деятельность экспедиторов и агентов.	Ср	5	3	ПСК-1.5	Л 1.1, Л 1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3		
3.8	Определение тарифов и порогов рентабельности транспортного предприятия.	Ср	5	4	ПСК-1.5	Л 1.1, Л 1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4		
Раздел 4. Контрольная работа «Организация работы экспедиторских фирм»								
4.1	Классификация грузоотправителей с использованием метода ABC.	Ср	5	2	ПСК-1.5	Л 1.1, Л 1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, М1		
4.2	Выбор транспортно-экспедиторской фирмы на основании определения рейтинга.	Ср	5	2	ПСК-1.5	Л 1.1, Л 1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4 М1		
4.3	Определение рейтинга транспортно-экспедиторской компании с использованием метода попарного сравнения.	Ср	5	3	ПСК-1.5	Л 1.1, Л 1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4 М1		
4.4	Оценка вариантов организации внешнеторговых перевозок.	Ср	5	2	ПСК-1.5	Л 1.1, Л 1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4 М1		
Раздел 5. Самостоятельная работа обучающегося								
5.1	Подготовка к практическим занятиям.	Ср	5	4	ПСК-1.5	Л 1.1, Л 1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4 М2, Э3, Э4,		
5.2	Подготовка к лекциям: работа с учебниками, иной учебной и учебно-методической литературой.	Ср	5	2	ПСК-1.5	Л 1.1, Л 1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3,		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Основными этапами формирования компетенций в рамках дисциплин выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем учебных занятий), которые отражены в разделе 4.

Матрица оценки результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели оценивания компетенций)	Оценочные средства/формы контроля			
		Отчет по практическим работам	Тестирование	Контрольная работа	Зачет
ПСК 1.5	знает	+	+	+	+
	умеет	+		+	+
	владеет	+		+	+

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии формирования оценок по защите отчета по практическим работам

«Зачтено» – ставится за работы, выполненные полностью без ошибок и недочетов в соответствии с заданием, выданным для выполнения практических работ. Обучающийся полностью владеет информацией о нормативных документах, а также может решить все поставленные в задании задачи.

«Не зачтено» - ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил менее 2/3 всех работ, использовал при выполнении работы устаревшую нормативную базу, в качестве исходных данных выступили данные учебника, а не выданным преподавателем.

Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объема заданных тестовых вопросов.

Критерии формирования оценок по выполнению контрольных работ

«Зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов в соответствии с заданием, выданным для выполнения контрольной работы. Обучающийся полностью владеет информацией о нормативных документах, регулирующих хозяйственные процессы в организации; на основании данных о финансовой деятельности может решить все поставленные в задании задачи.

«Не зачтено» - ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил менее 2/3 всей работы, использовал при выполнении работы устаревшую нормативную базу, в качестве исходных данных выступили данные учебника, а не реальной организации.

Критерии формирования оценок по зачету

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Не зачтено» - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы к зачету:

1. Транспортно-экспедиторская деятельность в России.
2. Современное понятие транспортно-экспедиторской деятельности.
3. Термины и определения.
4. История возникновения транспортно-экспедиторской деятельности.
5. Традиции транспортно-экспедиторской деятельности на железных дорогах России.
6. Транспортно-экспедиторская деятельность за рубежом.
7. Традиции и особенности транспортно-экспедиторской деятельности за рубежом.
8. Основы маркетинга транспортно-экспедиторской деятельности.
9. Маркетинговые исследования в России и за рубежом.
10. Управление транспортно-экспедиторской деятельности на основе маркетинга.
11. Способы оценки конкурентоспособности транспортно-экспедиторской деятельности.
12. Распределение показателей транспортно-логистического обслуживания.
13. Комплексный показатель оценки качества услуг.
14. Субъекты транспортно-экспедиторского обслуживания.
15. Классификация субъектов транспортно-экспедиторского обслуживания.
16. Основные операции транспортно-экспедиторского обслуживания.
17. Классификационные признаки операций транспортно-экспедиторского обслуживания.
18. Рынок транспортно-экспедиторских услуг.
19. Классификация транспортно-экспедиторских предприятий и фирм (ТЭФ).
20. Характеристика логистических услуг, предоставляемый ТЭФ.
21. Классификация транспортно-экспедиторского обслуживания в соответствии с Государственными стандартами России.
22. Изучение ГОСТ Р «Экспедиторские услуги на железнодорожном транспорте».
23. Общие требования «Услуги транспортно-экспедиторские».
24. Модели системы экспедирования.
25. Тенденции развития и направления посреднической деятельности при перевозке грузов.
26. Виды и формы транспортного посредничества.

27. Основы транспортного страхования.
28. Транспортное страхование грузов.
29. Правовое регулирование экспедиторской деятельности в России.
30. Особенности правового регулирования экспедиторской деятельности в России.
31. Иерархия системы законодательных актов.
32. Правовое регулирование экспедиторской деятельности за рубежом.
33. Особенности правового регулирования экспедиторской деятельности за рубежом.
34. Международные транспортные организации и конвенции.
35. Договор на транспортно-экспедиторское обслуживание.
36. Особенности договоров на транспортно-экспедиторское обслуживание.
37. Договор транспортного агентирования.
38. История возникновения транспортного агентирования.
39. Правовой статус договора транспортного агентирования.
40. Функции транспортного агента.
41. Агентирование в морских портах.
42. Функции, права и обязанности морских агентов в различных странах мира.
43. Агентское вознаграждение.
44. Агентирование автомобильных перевозок.
45. Особенности агентирования автомобильных грузовых перевозок.
46. Основные функции агентов.
47. Международные ассоциации.
48. Международные ассоциации, регулирующие деятельность экспедиторов и агентов.
49. Ассоциация экспедиторов в России.
50. «Инкотермс».
51. Содержание и структура «Инкотермс».
52. Обязанности продавца и покупателя.
53. Система тарифных скидок и их классификация.
54. Компании операторы подвижного состава.
55. Характеристика операторских компаний.
56. Структура и функции операторской компании подвижного состава.
57. Место операторской компании на транспортном рынке.
58. Подвижной состав.
59. Оперирование грузовым подвижным составом компании – оператора.
60. Анализ использования подвижного состава компаний.
61. Тарифное регулирование.
62. Особенности разработки тарифов для компаний-операторов подвижного состава.
63. Тарифные льготы.
64. Экспедиторская информационная автоматизированная система.
65. Функции и структура экспедиторской информационной системы.

Тема контрольной работы «Организация работы экспедиторских фирм»

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, учений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерием успешности освоения учебного материала обучающимся является экспертная оценка преподавателя регулярности посещения учебных занятий, результатов работы на практических занятиях, а также тестовых заданий.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости включают в себя вопросы к теоретическим занятиям для участия в дискуссии; практические задания, контрольные тесты.

Промежуточная аттестация основывается на оценке знаний при ответе на контрольные вопросы и (или) выполнении итоговых тестовых заданий (в системе «Moodle»: режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>), выполнении и защите курсовой работы (проекта).

Описание процедуры оценивания «Защита отчета по практической работе». Оценивание итогов практической работы проводится преподавателем, ведущим практические работы. По результатам проверки отчета по практической работе обучающийся допускается к его защите при условии соблюдения перечисленных условий:

- выполнены все задания;
- отсутствуют ошибки;
- оформлено в соответствии с требованиями.

В том случае, если содержание отчета не отвечает предъявляемым требованиям, то он возвращается автору на доработку. Обучающийся должен переделать отчет с учетом замечаний. Если сомнения вызывают отдельные аспекты отчета, то в этом случае они рассматриваются во время устной защиты. Защита отчета по практической работе представляет собой устный публичный отчет обучающегося о результатах выполнения, ответы на вопросы преподавателя. Ответ обучающегося оценивается преподавателем в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Тестирование».

Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>). Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Защита контрольной работы». Оценивание проводится руководителем контрольной работы. По результатам проверки контрольной работы обучающийся допускается к ее защите при условии соблюдения перечисленных условий:

- выполнены все задания;
- сделаны выводы;
- отсутствуют ошибки;
- оформлено в соответствии с требованиями.

В том случае, если работа не отвечает предъявляемым требованиям, то она возвращается автору на доработку. Обучающийся должен переделать работу с учетом замечаний и предоставить для проверки вариант с результатами работы над ошибками. Если сомнения вызывают отдельные аспекты курсовой работы, то в этом случае они рассматриваются во время устной защиты работы.

Защита контрольной работы представляет собой устный публичный отчет обучающегося о результатах выполнения, ответы на вопросы преподавателя. Ответ обучающегося оценивается преподавателем в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Зачет».

Зачет проводится в форме устного или письменного ответа на вопросы к зачету. При проведении зачета в форме устного ответа на вопросы к зачету обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку. Опрос обучающегося по вопросам к зачету не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	А.С. Балалаев, Е.И. Гарлицкий	Технология работы операторских и экспедиторских компаний: учеб. пособие.	Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. – 134 с	ЭБ «УМЦ ЖДТ»
Л1.2	В.Г. Галабурда, Ю.И. Соколов, Н.В. Королькова ; под ред. В.Г. Галабурды.	Управление транспортной системой : учебник	Москва : ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. – 343 с.	ЭБ «УМЦ ЖДТ»

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1	К.И. Плужников	Транспортное экспедирование : Учебник	М.: РосКонсульт, 1999. -576 с.:а-ил	23
Л2.2	Л.Б. Миротин [и др.]	Логистика транспорта в цепи поставок: учеб. пособие /. –	Москва : ФГБУ ДПО «Учебно- методический центр по образованию на	ЭБС «УМЦ ЖДТ
Л2.3	С. П. Вакуленко [и др.] ; под ред. С. П. Вакуленко	Интермодальные перевозки в пассажирском сообщении с участием железнодорожного транспорта : Учебное пособие/. - 2-е стер. изд.. -	М.: ФГБОУ ДПО «Учебно- методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2014. - 263 с	2
Л2.4		Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации: Федеральный закон. Выпуск 43(118)	М.: ИНФРА-М, 2003. -71 с	3

6.2 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
М1	Е.Е. Москвичева, Н.Х. Варламова, Н.В. Эрлих	Методические указания к выполнению контрольной работы по дисциплине «Организация работы экспедиторских фирм» для студентов специальности 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог» заочной формы обучения. (4013)	Самара: СамГУПС, 2016. – 26 с.	эл. копия в локально й сети вуза
М2	Н.Х. Варламова, Е.Е. Москвичева.	Организация работы экспедиторских фирм: методические указания к выполнению практических работ по специальности 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог» очной и заочной формы обучения. (4544)	Самара: СамГУПС, 2018. – 50 с.	эл. копия в локально й сети вуза

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Наименование ресурса	Эл.адрес
Э1	Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»	http://rzd.ru/
Э2	Журнал «РЖД- Партнер»	http://www.rzd-partner.ru/
Э3	Официальный сайт компании "КонсультантПлюс"	http://www.consultant.ru/
Э4	Федеральное агентство железнодорожного транспорта РОСЖЕЛДОР	http://www.roszeldor.ru/
Э5	АИС ДО MOODLE	http://do.samgups.ru/moodle/

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять практические задания; выполнять контрольную работу; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию (вопросы прилагаются п.5.3).

Для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать: материалы лекций, рекомендуемую основную и дополнительную литературу; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методические материалы; информационно-образовательную среду университета.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает дополнительную подготовку к каждому лекционному, практическому занятию, а также выполнение контрольной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающегося по изучаемой дисциплине.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач. Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а также привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Размещение учебных материалов в разделе «Организация работы экспедиторских фирм» системы обучения Moodle: <http://do.samgups.ru/moodle/>

8.1 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1.1	Интернет
8.1.2	АИС ДО MOODLE
8.1.3	«Лань» - электронная библиотечная система (ЭБС)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционная аудитория (50 и более посадочных мест) и аудитория для проведения практических занятий (25 и более посадочных мест) оборудованные учебной доской, партами, стульями; неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках самостоятельной работы обучающегося.