

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чирикова Лилия Ивановна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 08.05.2021 15:12:04
Уникальный программный ключ:
750e77999bb0631a45cbf7b

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)**

Филиал СамГУПС в г. Саратове

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала
СамГУПС в г. Саратове
/Чирикова Л.И./
« 28 » августа 2020 г.

**Б1.Б.43.07 Система менеджмента качества
рабочая программа дисциплины (модуля)**

год начала подготовки (по учебному плану) **2015**
актуализирована по программе **2020**

Кафедра	Инженерные, гуманитарные, естественнонаучные и общепрофессиональные дисциплины
Специальность	23.05.05 Системы обеспечения движения поездов
Специализация	Электроснабжение железных дорог
Квалификация	Инженер путей сообщения
Форма обучения	Заочная
Объем дисциплины	2 ЗЕТ

Саратов 2020

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
1.1. Цели освоения дисциплины (модуля)
Целью освоения учебной дисциплины «Системы менеджмента качества в хозяйстве электроснабжения железных дорог» является формирование базовых понятий, внедрения и поддержания в рабочем состоянии систем менеджмента качества хозяйств сигнализации, централизации и блокировки (СЦБ)
1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
ПСК1.1 способностью проводить экспертизу и выполнять расчеты прочностных и динамических характеристик устройств контактной сети и линий электропередачи, обнаруживать и устранять отказы устройств электроснабжения в эксплуатации, проводить их испытания, разрабатывать технологические процессы эксплуатации, технического обслуживания и ремонта узлов и деталей устройств электроснабжения с применением стандартов управления качеством, оценивать эффективность и качество систем электроснабжения с использованием систем менеджмента качества
1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)
В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
Знать:
методы и методики разработки, внедрения и поддержания о рабочем состоянии систем менеджмента предприятий хозяйств СЦБ
Уметь:
внедрять методы и методики разработки, внедрения и поддержания о рабочем состоянии систем менеджмента предприятий хозяйств СЦБ
Владеть:
современными методами и инструментами повышения качества, результативности и эффективности существующих процессов и процедур предприятий хозяйств СЦБ; нормативной и методической базы.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Системы менеджмента качества в хозяйстве электроснабжения железных дорог» относится к базовой части блока Б1. Дисциплины.

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
Осваиваемая дисциплина		
Б1.Б.43.07	Системы менеджмента качества в хозяйстве электроснабжения железных дорог	ПСК-1.1
Предшествующие дисциплины		
Б1.В.03	Экономика железнодорожного транспорта	ОК-9; ПК-7
Дисциплины, осваиваемые параллельно		
Б1.Б.35	Безопасность технологических процессов и технических средств на железнодорожном транспорте	ПК-3; ПК-4; ПК-11
Б1.Б.39	Теория безопасности движения поездов	ПК-2; ПК-4
Б2.Б.03(П)	Производственная (технологическая практика)	ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2.Б.06(Пд)	Преддипломная практика	ПК-2; ПК-3; ПК-4
Последующие дисциплины		
Б2.Б.03(П)	Производственная (технологическая практика)	ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.Б.40	Эксплуатация технических средств	ПК-4; ПК-8

	обеспечения движения поездов	
Б3.Б.01.	Защита выпускной квалификационной работы	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПСК-1.3; ПСК-1.4; ПСК-1.5; ПСК-1.6

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Объем дисциплины (модуля)											2 ЗЕТ			
3.2 Распределение академических часов по курсам и видам учебных занятий														
Вид занятий	№ курса													
	1		2		3		4		5		6		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Контактная работа:									8	8			8	8
<i>Лекции</i>									4	4			4	4
<i>Лабораторные</i>														
<i>Практические</i>									4	4			4	4
<i>Консультации</i>														
<i>Инд. работа</i>														
Контроль									4	4			4	4
Сам. работа									60	60			60	60
ИТОГО									72	72			72	72

3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося			
Форма контроля	Курс	Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося	
		Вид работы	Нормы времени, час
Экзамен		Подготовка к лекциям	0,5 часа на 1 час аудиторных занятий
		Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям	1 час на 1 час аудиторных занятий
Зачет	5	Подготовка к зачету	9 часов
Курсовой проект		Выполнение курсового проекта	72 часа
Курсовая работа		Выполнение курсовой работы	36 часов

Контрольная работа	5		Выполнение контрольной работы	9 часов				
РГР			Выполнение РГР	9 часов				
Реферат/эссе			Выполнение реферата/эссе	9 часов				
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ								
Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	К-во ак. часов	Компетенции	Литература	Часы в интерактивной форме	
							К-во	Форма
	РАЗДЕЛ 1. Роль, содержание и принципы менеджмента качества							
1.1	Подготовка организационной системы предприятия к требованиям менеджмента качества. Основные понятия теории менеджмента и состояние управления современной российской экономикой. Среда деятельности организации. Организация - открытая система. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Разработка и внедрение международного семейства стандартов ISO. Метод «8 шагов» в СМ К предприятия ж.д. транспорта.	Лек	5	2	ПСК-1.1	Л1.1, Л 2.1,		
1.2	Организационные структуры управления. Сущность и виды организаций. Организация как функция управления. Этапы организационного проектирования. Полномочия и ответственность. Виды организационных структур управления. Линейная структура. Функциональная структура управления. Дивизиональная структура. Адаптивные структуры.	Ср	5	18	ПСК-1.1	Л1.1, Л 2.1		
	РАЗДЕЛ 2. Разработки и внедрение систем							

2.1	Подходы и разработки по внедрению системы МК, определенные стандартами ИСО 9000-2001. Модели и методы принятия управленческих решений, Моделирование. Методы принятия управленческих решений. Методы прогнозирования. Неформальные методы прогнозирования, Групповое принятие решений. Управление рисками в инвестиционном проекте. Менеджмент персонала: власть и лидерство в управлении, основные качества менеджера и особенности его работы, управление конфликтами. Основные аспекты управления персоналом. Система управления персоналом на железных дорогах (филиалах ОАО «РЖД»), Лидерство, власть, влияние	Лек	5	2	ПСК-1.1	Л1.1, Л 2.1,		
	. Дискретность лидерства. Стиль деятельности менеджера. Групповое поведение. Управление конфликтами. Требования к системам менеджмента качества (ГОСТ Р ИСО 9001). Коммуникационный менеджмент. Понятие и значение информации в управлении. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Пути улучшения систем. Совещание. Внедрение и поддержание в рабочем состоянии СМК. Корпоративная культура и организационное поведение. Понятие культуры организации. Содержание организационной культуры. Управление организационной культурой. Организационное поведение в дистанциях СЦБ. Разработанные схемы управления проектом «Внедрение системы МК и процессов бережливого производства на горьковской железной дороге».	Ср	5	18	ПСК-1.1	Л1.1, Л 2.1		
	Раздела 3 Практические занятия							
3.1	Тема: Матричная структура управления.	Пр	5	2	ПСК-1.1	Л1.1, Л 2.1		
3.2	Тема: Коммуникационный менеджмент.	Пр	5	2	ПСК-1.1	Л1.1, Л 2.1		дискуссия

	Раздел 4. Самостоятельная работ							
4.1	Подготовка к лекциям	Ср	5	2	ПСК-1.1	Л1.1, Л 2.1		
4.2	Подготовка к практическим занятиям	Ср	5	4	ПСК-1.1	Л1.1, Л 2.1		
4.3	Выполнение контрольной работы	ср	5	9	ПСК-1.1	Л1.1, Л 2.1		
4.4	Подготовка к зачету	ср	5	9	ПСК-1.1	Л1.1, Л 2.1		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Основными этапами формирования компетенций в рамках дисциплин выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем учебных занятий), которые отражены в разделе 4.

Матрица оценки результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели оценивания компетенций)	Оценочные средства/формы контроля						
		Контрольная работа	тесты		работа в малых группах	дискуссия	зачет	
ПСК-1.1	знает	+			+	+	+	
	умеет	+	+				+	
	владеет		+		+	+	+	

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии формирования оценок по результатам проведения дискуссии

«Отлично» (высокий) – обучающийся активно участвует в ходе дискуссии. Знает, умеет, анализирует и оценивает ситуацию. Эффективно распознает ключевые проблемы и определяет возможные причины их возникновения.

«Хорошо» (продвинутый) – обучающийся активно участвует в ходе дискуссии. Знает, умеет, анализирует ситуацию. Определяет главную цель и подцели, но не умеет расставлять приоритеты.

«Удовлетворительно» (базовый) – обучающийся участвует в ходе дискуссии. Знает ситуацию, но не способен обобщать разнородную информацию и на её основе предлагать решения поставленных экономических задач.

«Неудовлетворительно» (компетенция не сформирована) – обучающийся не принимает участия в дискуссии, не может установить для себя и других направление и порядок действий, необходимые для достижения цели.

Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

«Отлично» (высокий) – получают студенты с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (продвинутый) – получают студенты с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (базовый) – получают студенты с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 40% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Вопросы к зачету

1. Подготовка организационной системы предприятия к требованиям менеджмента качества.
2. Основные понятия теории менеджмента и состояние управления современной российской экономикой.
3. Среда деятельности организации.
4. Организация - открытая система. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации.
5. Разработка и внедрение международного семейства стандартов ISO. Метод «8 шагов» в СМ К предприятия ж.д. транспорта.
6. Организационные структуры управления. Сущность и виды организаций. Организация как функция управления.
7. Этапы организационного проектирования. Полномочия и ответственность.
8. Виды организационных структур управления. Линейная структура.
9. Функциональная структура управления. Дивизиональная структура. Адаптивные структуры.
10. Проектная организация, Матричная структура управления. Уровни управления .
11. Процесс принятия управленческих решений. Разработка и принятие управленческого решения для дирекций связи и РЦС. Разработка документации для создания системы менеджмента качества.
12. Структура и требования международных стандартов. Соотношение требований международных стандартов ИСО-9001, ИСО-9002, ИСО-9003.
13. Подходы и разработки по внедрению системы МК, определенные стандартами ИСО 9000-2001.
14. Модели и методы принятия управленческих решений, Моделирование.
15. Методы принятия управленческих решений. Методы прогнозирования. Неформальные методы прогнозирования, Групповое принятие решений. Управление рисками в инвестиционном проекте.
16. Менеджмент персонала: власть и лидерство в управлении, основные качества менеджера и особенности его работы, управление конфликтами. Основные аспекты управления персоналом. Система управления персоналом на железных дорогах (филиалах ОАО «РЖД»),
17. Лидерство, власть, влияние
18. . Дискретность лидерства. Стиль деятельности менеджера. Групповое поведение. Управление конфликтами. Требования к системам менеджмента качества (ГОСТ Р ИСО 9001).
19. Коммуникационный менеджмент. Понятие и значение информации в управлении.
20. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Пути улучшения систем. Совещание. Внедрение и поддержание в рабочем состоянии СМК.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

7.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Соколов Ю.И.	Менеджмент качества на железнодорожном транспорте: учебное пособие	М. : УМЦ ЖДТ, 2014. - 196 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/55398	[Электронный ресурс]
7.2. Дополнительная литература				
Л2.1	Заика И.Т.	Документирование системы менеджмента качества: учебное пособие	Москва : КноРус, 2016. — 186 с.- Режим доступа: https://www.book.ru/book/920669/view	[Электронный ресурс]

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины студенты должны посетить лекционные и практические занятия, участвовать в дискуссиях по установленным темам, проводить самостоятельную работу, сдать зачет.

Указания для освоения теоретического и практического материала

1. Обязательное посещение лекционных и практических занятий по дисциплине с конспектированием излагаемого преподавателем материала в соответствии с расписанием занятий.
2. Получение в библиотеке рекомендованной учебной литературы и электронное копирование рабочей программы с методическими рекомендациями, конспекта лекций.
3. При подготовке к практическим занятиям по дисциплине необходимо изучить рекомендованный лектором материал, иметь при себе конспекты соответствующих тем и необходимый справочный материал.
4. Рекомендуется следовать советам лектора, связанным с освоением предлагаемого материала, использовать рекомендованные ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «интернет», а также использование библиотеки филиала для самостоятельной работы.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Размещение учебных материалов в системе обучения Moodle: <http://do.samgups.ru/moodle/>

8.1 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1.1	«Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.
8.1.2	Сайт СамГУПС (www.samgups.ru)
8.1.3	«Лань» - электронная библиотечная система (ЭБС)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория для проведения занятий лекционного типа, аудитория для проведения занятий семинарского типа соответствует требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Оснащена необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренного учебным планом лекционных занятий по дисциплине. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Оборудование: столы ученические - 17 шт., стулья ученические –26 шт., доска настенная – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., плакаты, проектор, экран (переносные)