

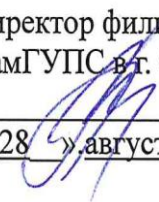
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чирикова Лилия Ивановна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 28.08.2020 14:01
Уникальный программный ключ:
750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee919138f73a4ce0cad5

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)

Филиал СамГУПС в г. Саратове

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала
СамГУПС в г. Саратове

 /Чирикова Л.И./
« 28 » августа 2020 г.

Б1.Б.36 Организация производства и менеджмент **рабочая программа дисциплины (модуля)**

год начала подготовки (по учебному плану) **2016**
актуализирована по программе **2020**

Кафедра	Инженерные, гуманитарные, естественнонаучные и общепрофессиональные дисциплины
Специальность	23.05.05 Системы обеспечения движения поездов
Специализация	№2 Автоматика и телемеханика на железнодорожном транспорте
Квалификация	инженер путей сообщения
Форма обучения	заочная
Объем дисциплины	4 з.е.

Саратов 2020

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Является изучение закономерностей развития процессов, а также способов организации производства, управления и планирования на линейных предприятиях хозяйства сигнализации, централизации и блокировки железнодорожного транспорта Российской Федерации с целью получения студентами знания и умения для организации и управления производством на предприятиях отрасли.

1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

ОК-7 готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе на общий результат, способностью к личностному развитию и повышению профессионального мастерства, умением разрешать конфликтные ситуации, оценивать качества личности и работника, проводить социальные эксперименты и обрабатывать их результаты, учиться на собственном опыте и опыте других

Знать:

Уровень 1 (базовый)	конфликтные ситуации
Уровень 2 (продвинутый)	качества личности и работника
Уровень 3 (высокий)	социальные эксперименты

Уметь:

Уровень 1 (базовый)	проводить социальные эксперименты и обрабатывать их результаты, учиться на собственном опыте и опыте других
Уровень 2 (продвинутый)	работать в коллективе на общий результат
Уровень 3 (высокий)	умением разрешать конфликтные ситуации, оценивать качества личности и работника

Владеть:

Уровень 1 (базовый)	умением разрешать конфликтные ситуации, оценивать качества личности и работника, способностью проводить социальные эксперименты и обрабатывать их результаты, учиться на собственном опыте и опыте других
Уровень 2 (продвинутый)	способностью к личностному развитию и повышению профессионального мастерства
Уровень 3 (высокий)	готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе на общий результат

ПК-6 способностью организовывать работу профессиональных коллективов исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации производства и труда, организовывать работу по повышению квалификации персонала

Знать:

Уровень 1	особенности устной и письменной деловой коммуникации;
Уровень 2	общие правила создания устной и письменной деловой речи;
Уровень 3	правила речевого поведения при создании речевых произведений различных жанров устного и письменного делового общения;

Уметь:

Уровень 1	логически верно, аргументированно и ясно строить собственную устную и письменную деловую речь;
Уровень 2	формулировать не только собственные мысли, но и проводить критический анализ воспринимаемой устной и письменной деловой речи;
Уровень 3	выстраивать диалог, отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношений;

Владеть:

Уровень 1	способностью логически верно, аргументированно и ясно формировать устную и письменную речь в профессиональной коммуникации;
Уровень 2	навыками построения и критического анализа воспринимаемой устной и письменной деловой речи;
Уровень 3	навыками ведения диалога, умением отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношений.

ПК-7 способностью использовать методы оценки основных производственных ресурсов и технико-экономических показателей производства, умением комплексно обосновывать принимаемые решения, применять методы оценки производственного потенциала предприятия

Знать:

Уровень 1 (базовый)	технологический процесс эксплуатации систем обеспечения движения поездов, как объекта управления.
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

Уровень 2 (продвинутый)	технологический процесс эксплуатации и технического обслуживания систем обеспечения движения поездов, как объекта управления.
Уровень 3 (высокий)	технологический процесс эксплуатации, технического и ремонта обслуживания систем обеспечения движения поездов, как объекта управления.
Уметь:	
Уровень 1 (базовый)	анализировать технологический процесс эксплуатации систем обеспечения движения поездов, как объекта управления.
Уровень 2 (продвинутый)	анализировать технологический процесс эксплуатации и технического обслуживания систем обеспечения движения поездов, как объекта управления.
Уровень 3 (высокий)	анализировать технологический процесс эксплуатации, технического и ремонта обслуживания систем обеспечения движения поездов, как объекта управления.
Владеть:	
Уровень 1 (базовый)	способностью анализировать технологический процесс эксплуатации систем обеспечения движения поездов, как объекта управления.
Уровень 2 (продвинутый)	способностью анализировать технологический процесс эксплуатации и технического обслуживания систем обеспечения движения поездов, как объекта управления
Уровень 3 (высокий)	способностью анализировать технологический процесс эксплуатации, технического и ремонта обслуживания систем обеспечения движения поездов, как объекта управления.
ОПК-9 способностью применять современные программные средства для разработки проектно-конструкторской и технологической документации	
Знать:	
Уровень 1 (базовый)	Содержание технологических процессов, технологического оборудования и технологической оснастки, средств автоматизации и механизации
Уровень 2 (продвинутый)	методы выбора, согласования параметров и переналадки технологических процессов, технологического оборудования и технологической оснастки, средств автоматизации и механизации на предприятиях
Уровень 3 (высокий)	методы совершенствования технологических процессов, технологического оборудования и технологической оснастки, средств автоматизации и механизации
Уметь	
Уровень 1 (базовый)	применять полученные знания для разработки и внедрения технологических процессов, технологического оборудования и технологической оснастки, средств автоматизации и механизации
Уровень 2 (продвинутый)	анализировать эффективность использования технологических процессов, технологического оборудования и технологической оснастки, средств автоматизации и механизации на предприятиях
Уровень 3 (высокий)	разрабатывать рекомендации по совершенствованию технологических процессов, технологического оборудования и технологической оснастки, средств автоматизации и механизации
Владеть	
Уровень 1 (базовый)	навыками разработки и внедрения технологических процессов, технологического оборудования и технологической оснастки, средств автоматизации и механизации
Уровень 2 (продвинутый)	навыками настройки и переналадки навыками перепроектирования и модернизации технологических процессов, технологического оборудования и технологической оснастки, средств автоматизации и механизации под заказ потребителя
Уровень 3 (высокий)	навыками перепроектирования и модернизации технологических процессов, технологического оборудования и технологической оснастки, средств автоматизации и механизации

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)
В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
Знать:
теоретические основы и конкретные передовые методы организации и управления производством на предприятиях хозяйства СЦБ железнодорожного транспорта, основы конкретной экономики и организации труда с применением методов управления в дистанциях сигнализации централизации и блокировки.
Уметь:
организовать техническое обслуживание устройств автоматики и телемеханики, применять в практической деятельности методы прогрессивной организации труда и управления в условиях работы дистанций СЦБ.
Владеть:

представлениями о методах практической разработки планов и способов их реализации для различных уровней организации производства, методах принятия решений в сложных производственных ситуациях, методах повышения технико-экономической эффективности производства на основе изменения системы управления в дистанциях СЦБ, применении ЭВМ для решения отдельных технико-экономических и управленческих задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
2.1 Осваиваемая дисциплина		
Б1.Б.41	Организация производства и менеджмент	ПК-7; ПК-8
2.2 Предшествующие дисциплины		
Б1.Б.33	Экономика железнодорожного транспорта	ОК-9
Б1.Б.34	Правоведение	ОК-6
2.3 Осваиваемые параллельно дисциплины		
Б1.Б.35	Системы менеджмента качества	ПК-4
2.4 Последующие дисциплины		
Б2.Б.06(Пд)	Производственная практика, преддипломная практика	ПК-2; ПК-3; ПК-4

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Объем дисциплины (модуля) **4 ЗЕТ**

3.2 Распределение академических часов по курсам и видам учебных занятий

Вид занятий	1		2		3		4		5		6		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Контактная											12	12	12	12
<i>Лекции</i>											6	6	6	6
<i>Лабораторные</i>														
<i>Практические</i>											6	6	6	6
<i>Консультации</i>														
<i>Инд. работа</i>														
Контроль											9	9	9	9
Сам. работа											123	123	123	123
ИТОГО											144	144	144	144

3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося

Форма контроля	Курс		Вид работы		Нормы времени, час	
Экзамен	6		Подготовка к лекциям		0,5 часа на 1 час аудиторных занятий	
			Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям		1 час на 1 час аудиторных занятий	
Зачет			Подготовка к зачету		9 часов (офо)	
Курсовой проект			Выполнение курсового проекта		72 часа	
Курсовая работа			Выполнение курсовой работы		36 часов	
Контрольная работа	6		Выполнение контрольной работы		9 часов	
РГР			Выполнение РГР		18 часов	
Реферат/эссе			Выполнение реферата/эссе		4 часа	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	К-во ак.часов	Компетенции	Литература	Часы в интерактивной форме	
							К-во ак.часов	Форма занятия

	Раздел 1. Роль организации и управления производством в развитии железнодорожного транспорта							
1.1	История становления и перспективы развития хозяйства СЦБ как отрасли железнодорожного транспорта.	Лек	5	1	ОК-7;ОПК-9;ПК-6; ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4		
1.2	Основы организации производства. Производства отрасли железнодорожного транспорта, как сложная динамическая технико-экономическая и социальная структура.	Ср	5	5	ОК-7;ОПК-9;ПК-6; ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4		
	Раздел 2. Организация отраслевого хозяйства железнодорожного транспорта							
2.1	Реформирование структуры производства отрасли железнодорожного транспорта.	Ср	5	4	ОК-7;ОПК-9;ПК-6; ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4		
2.2	Организационная структура железнодорожного транспорта.	Ср	5	3	ОК-7;ОПК-9;ПК-6; ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4		
2.3	Принципы построения организационной структуры хозяйства СЦБ.	Пр	5	1	ОК-7;ОПК-9;ПК-6; ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М1, Э1, Э2, Э3, Э4		
2.4	Учет и анализ хозяйственной деятельности предприятия.	Ср	5	4	ОК-7;ОПК-9;ПК-6; ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4		
2.5	Комплексность планов. Научный характер планирования. Экономическая и техническая обоснованность. Непрерывность планирования и его значение.	Ср	5	4	ОК-7;ОПК-9;ПК-6; ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4		
	Раздел 3. Организация хозяйства СЦБ на железнодорожном транспорте							
3.1	Принципы организации хозяйства СЦБ, место и роль хозяйства в структуре железнодорожного транспорта РФ.	Ср	5	5	ОК-7;ОПК-9;ПК-6; ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4		
3.2	Организация производственной деятельности структурных подразделений региональной дирекции инфраструктуры.	Лек	5	1	ОК-7;ОПК-9;ПК-6; ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4		
3.3	Организация технического обслуживания и эксплуатации технических средств хозяйства СЦБ.	Лек	5	1	ОК-7;ОПК-9;ПК-6; ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4		
3.4	Организация работ в подразделениях дистанциях СЦБ.	Ср	5	5	ОК-7;ОПК-9;ПК-6; ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4		

3.5	Расчет технического штата подразделения хозяйства СЦБ.	Пр	5	1	ОК-7;ОПК-9;ПК-6; ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М1, Э1, Э2, Э3, Э4		
3.6	Совершенствование условий труда. Типовые проекты организации труда для производственных участков и рабочих мест. Требования, предъявляемые к организации, оснащению и планированию рабочих мест.	Ср	5	5	ОК-7;ОПК-9;ПК-6; ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4		
3.7	Вопросы физиологии и психологии организации труда; требования к производственным условиям и применение рекомендаций технической эстетики в дистанции СЦБ. Рациональный режим работы и отдыха.	Ср	5	5	ОК-7;ОПК-9;ПК-6; ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4		
3.8	Основные мероприятия по улучшению условий труда на производственных участках дистанции СЦБ.	Ср	5	5	ОК-7;ОПК-9;ПК-6; ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4		
	Раздел 4. Менеджмент, функции и структура.							
4.1	Операционный менеджмент. Организация, нормирование и оплата труда в системе управления предприятием.	Лек	5	1	ОК-7;ОПК-9;ПК-6; ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4		
4.2	Научная организация труда в хозяйстве СЦБ. Организация заработной платы и стимулирование труда.	Ср	5	5	ОК-7;ОПК-9;ПК-6; ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4		
4.3	Менеджмент и маркетинг в работе хозяйства СЦБ. Менеджмент качества. Сетевое планирование и управление.	Лек	5	1	ОК-7;ОПК-9;ПК-6; ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4		
4.4	Разработка производственных структур дистанции СЦБ.	Пр	5	1	ОК-7;ОПК-9;ПК-6; ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М1		
4.5	Разработка организационной структуры дистанции СЦБ.	Пр	5	1	ОК-7;ОПК-9;ПК-6; ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М1, Э1, Э2, Э3, Э4		
4.6	Разработка плана по труду работников дистанции СЦБ.	Пр	5	1	ОК-7;ОПК-9;ПК-6; ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М1, Э1, Э2, Э3, Э4		
4.7	Компьютерные информационные технологии в решении организационно-экономических и диспетчерско-технических задач в области железнодорожного транспорта.	Ср	5	5	ОК-7;ОПК-9;ПК-6; ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4		

4.8	Прогресс стратегического планирования: определение миссии и целей организации, оценка и анализ факторов внешней среды, управленческое обследование сильных и слабых сторон организации, анализ стратегических альтернатив, факторы выбора стратегии, реализация и оценка стратегии.	Ср	5	5	ОК-7;ОПК-9;ПК-6; ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4		
	Раздел 5. Система работы с персоналом							
5.1	Функции управления. Типы структур управления. Структуры управления дистанции СЦБ.	Ср	5	5	ОК-7;ОПК-9;ПК-6; ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4		
5.2	Управленческие решения. Алгоритм разработки. Факторы, влияющие на качество управленческого решения.	Ср	5	5	ОК-7;ОПК-9;ПК-6; ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4		
5.3	Управление персоналом. Подбор, расстановка, обучение и повышение квалификации кадров.	Ср	5	5	ОК-7;ОПК-9;ПК-6; ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4		
5.4	Основные принципы противодействия коррупции в транспортных организациях. Антикоррупционные мероприятия, проводимые в организации и порядок их выполнения. Популяризация антикоррупционных стандартов и поведения должностных лиц транспортного процесса.	Лек	5	1	ОК-7;ОПК-9;ПК-6; ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4		
5.5	Разработка структуры управления в дистанции СЦБ.	Пр	5	1	ОК-7;ОПК-9;ПК-6; ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М1, Э1, Э2, Э3, Э4		
5.6	Определение структурного подразделения или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции в организации и нормативном закреплении их функциональных обязанностей, прав и полномочий.	Ср	5	5	ОК-7;ОПК-9;ПК-6; ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М1, Э1, Э2, Э3, Э4		
5.7	Ключевые принципы и методы противодействия коррупции. Кодекс этики и служебного поведения работников дистанции СЦБ. Порядок учета, хранения и обеспечения конфиденциальности сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера, представленных работниками дистанции СЦБ. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения.	Ср	5	5	ОК-7;ОПК-9;ПК-6; ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4		

5.8	Основные виды и задачи управления предприятием. Производственное управление. Организационное управление. Экономическое управление. Антикризисное управление. Управление персоналом.	Ср	5	5	ОК-7;ОПК-9;ПК-6; ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4		
5.9	Информационное обеспечение управления. Определение потребности в информации. Работа с корреспонденцией. Средства оргтехники для переработки информации. Информация в деятельности руководителей. Среднего и низшего звеньев управления.	Ср	5	5	ОК-7;ОПК-9;ПК-6; ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4		
5.10	Понятие рынка труда. Трудовые ресурсы. Анализ концепции управления персоналом. Расчет потребности в персонале. Профессиональная подготовка.	Ср	5	5	ОК-7;ОПК-9;ПК-6; ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4		
5.11	Организация деловых совещаний. Приемы ведения деловой беседы. Особенности телефонных разговоров. Анализ использования рабочего времени руководителя. Организация рабочего места руководителя. Самообразование руководителя.	Ср	5	5	ОК-7;ОПК-9;ПК-6; ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4		
5.12	Подготовка к лекционным занятиям.	Ср	5	3	ОК-7;ОПК-9;ПК-6; ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4		
5.13	Подготовка к практическим занятиям.	Ср	5	6	ОК-7;ОПК-9;ПК-6; ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4		
5.14	Контрольная работа	Ср	5	9	ОК-7;ОПК-9;ПК-6; ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М1, Э1, Э2, Э3, Э4		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Основными этапами формирования компетенций в рамках дисциплин выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем учебных занятий), которые отражены в разделе 4.

Матрица оценки результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели оценивания компетенций)	Оценочные средства/формы контроля			
		Дискуссия	Защита отчета по практическим работам	Контрольная работа	Экзамен
ОК-7	Знает	+		+	+
	умеет	+	+	+	+
	владеет		+	+	+
ОПК-9	знает			+	+
	умеет	+	+	+	+
	владеет	+	+	+	+
ПК-6	знает	+	+	+	+

	умеет		+	+	+
	владеет		+	+	+
ПК-7	знает		+	+	+
	умеет	+	+	+	+
	владеет		+	+	+

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии формирования оценок по результатам дискуссии

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, информация представлена в переработанном виде.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответ на вопросы, представляет наглядный материал, помогающий слушателям запомнить основные пункты выступления.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, демонстрирует отсутствие необходимой информации в презентации.

Критерии формирования оценок по результатам защиты отчета по практическим работам

«Зачтено» – обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности.

«Не зачтено» – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, демонстрирует отсутствие необходимой информации.

Критерии формирования оценок по выполнению контрольных работ

«Зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов в соответствии с заданием, выданным для выполнения контрольной работы. Оформление работы соответствует требованиям, предъявляемым к ним.

«Не зачтено» - ставится за работу по одной из причин: если обучающийся правильно выполнил менее 2/3 всей работы; использовал при выполнении работы устаревшие данные; оформлена не в соответствии с требованиями.

Критерии формирования оценок по экзамену

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует знание всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; умение излагать программный материал с демонстрацией конкретных примеров. Свободное владение материалом должно характеризоваться логической ясностью и четким видением путей применения полученных знаний в практической деятельности, умением связать материал с другими отраслями знания.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует знания всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности. Таким образом данная оценка выставляется за правильный, но недостаточно полный ответ.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. Однако знание основных проблем курса не подкрепляется конкретными практическими примерами, не полностью раскрыта сущность вопросов, ответ недостаточно логичен и не всегда последователен, допущены ошибки и неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Организационная структура железнодорожного транспорта России.
2. Принципы управления железнодорожным транспортом.
3. Структура организации железной дороги.
4. Основные задачи и функции дистанции.
5. Вопросы реформирования отрасли.
6. Основные принципы организации и управления производством.
7. Цели и задачи деятельности дистанции сигнализации и связи.
8. Дистанция сигнализации и связи как производственно-экономическая система.
9. Структура организации хозяйств сигнализации, связи и вычислительной техники.
10. Основные показатели производственного процесса дистанции сигнализации и связи.
11. Штат дистанции сигнализации и связи.
12. Цель функционирования дистанции сигнализации и связи.
13. Продукция дистанции сигнализации и связи.
14. Принципы организации дистанции СЦБ и РЦС.
15. Классификация устройств и систем автоматики, телемеханики, связи и вычислительной техники на железнодорожном транспорте.
16. Ресурсы дистанции.
17. Производственная документация дистанции СЦБ и РЦС.
18. Техническая документация дистанции.
19. Производственная структура дистанции СЦБ и РЦС.
20. Организационная структура дистанции СЦБ и РЦС.
21. Система руководства и организации производственной деятельности дистанции СЦБ и РЦС.
22. Структура системы технической эксплуатации устройств.
23. Основные положения технической эксплуатации.
24. Виды технического обслуживания.
25. Методы технического обслуживания и ремонта.
26. Организация технического обслуживания и ремонта в дистанциях.
27. Особенности и принципы организации труда в дистанциях.
28. Структура разделения труда в дистанции.
29. Основные понятия о системе технического обслуживания устройств (СТОУ).
30. Структура процесса технического обслуживания устройств.
31. Виды и методы технического обслуживания.
32. Технический персонал дистанции. Права и обязанности.
33. Основные задачи планирования.
34. Основные принципы планирования.
35. Основные типы планов.
36. Классификация видов планирования.

Описание процедуры оценивания «Дискуссия».

Дискуссия может быть организована как в ходе проведения лекционного, так и в ходе практического занятия. Для эффективного хода дискуссии обучающиеся могут быть поделены на группы, отстаивающие разные позиции по одному вопросу. Преподаватель контролирует течение дискуссии, помогает обучающимся подвести её итог, сформулировать основные выводы и оценивает вклад каждого участника дискуссии в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Защита контрольной работы».

Оценивание проводится руководителем контрольной работы. По результатам проверки контрольной работы обучающийся допускается к ее защите при условии соблюдения перечисленных условий:

- выполнены все задания;
- сделаны выводы;
- отсутствуют ошибки;
- оформлено в соответствии с требованиями.

В том случае, если работа не отвечает предъявляемым требованиям, то она возвращается автору на доработку. Обучающийся должен переделать работу с учетом замечаний и предоставить для проверки вариант с результатами работы над ошибками. Если сомнения вызывают отдельные аспекты контрольной работы, то в этом случае они рассматриваются во время устной защиты работы.

Защита контрольной работы представляет собой устный публичный отчет обучающегося о результатах выполнения, ответы на вопросы преподавателя. Ответ обучающегося оценивается преподавателем в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Защита отчета по практическим работам».

Оценивание итогов практической работы проводится преподавателем, ведущим практические работы.

По результатам проверки отчета по практической работе обучающийся допускается к его защите при условии соблюдения перечисленных условий:

- выполнены все задания;
- отсутствуют ошибки;
- оформлено в соответствии с требованиями.

В том случае, если содержание отчета не отвечает предъявляемым требованиям, то он возвращается автору на доработку. Обучающийся должен переделать отчет с учетом замечаний. Если сомнения вызывают отдельные аспекты отчета, то в этом случае они рассматриваются во время устной защиты.

Защита отчета по практической работе представляет собой устный публичный отчет обучающегося о результатах выполнения, ответы на вопросы преподавателя.

Ответ обучающегося оценивается преподавателем в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Экзамен».

Экзамен принимается ведущим преподавателем по данной учебной дисциплине. Экзамен проводится в форме ответа на вопросы билета.

При проведении устного экзамена обучающемуся предоставляется 30 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету на устном экзамене не должен превышать 0,35 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	Г. П. Лабеецкая	Организация, планирование и управление в хозяйстве сигнализации и связи: учебник для вузов ж.-д. трансп. https://e.lanbook.com/book/60003	М.: Маршрут, 2004, ЭБС «Лань»	101 ЭИ

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1	Под ред. Саратова С.Ю., Шкуриной Л.В.	Организация, нормирование и оплата труда на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]. https://e.lanbook.com/book/55411	Москва : Ц ЖДТ, 2014 ЭБС «Лань»	ЭИ
Л2.2		Инструкция по техническому обслуживанию и ремонту устройств и систем сигнализации, централизации и блокировки	АСПИЖТ, 2016 г.	ЭИ

Л2.3	Вл.В.Сапожников и др.	Техническая эксплуатация устройств и систем железнодорожной автоматики и телемеханики: Учебное пособие для вузов ж.-д. транспорта. https://e.lanbook.com/book/59184	Маршрут, 2003, ЭБС «Лань»	219 ЭИ
------	-----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	-----------

6.2 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
М 1	Кравцова Н.А.	Методические указания к выполнению контрольной работы по дисциплине "Организация производства дистанции сигнализации и связи" для студ. спец. 190402 АТ заоч. формы обуч. ftp://172.16.0.70/MethodUkaz//	СамГУПС, 2012	ЭИ

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Наименование ресурса	Эл.адрес
Э1	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
Э2	БиблиоТех	https://libsamgups.bibliotech.ru/
Э3	ЭБС издательства "Лань"	http://e.lanbook.com/
Э4	Научная техническая библиотека	http://samgups.ru/lib/

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью методических рекомендаций для обучающихся является обеспечение оптимальной организации процесса изучения дисциплины и выполнения различных форм самостоятельной работы.

Изучение дисциплины необходимо начинать с предварительного ознакомления с рабочей программой дисциплины. Прежде всего, необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами, сформулированными в данной дисциплине, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине.

Программой предусмотрены теоретические занятия (лекции) и практические занятия.

Теоретические занятия проводятся в составе потока, а практические занятия – в составе группы.

При проведении занятий используются печатные (учебники, пособия, справочники и методические разработки).

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕОРЕТИЧЕСКИМ (ЛЕКЦИОННЫМ) ЗАНЯТИЯМ

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому пропуски отдельных тем нарушают последовательность восприятия содержания последующих тем дисциплины, что не позволяет глубоко усвоить предмет. Поэтому контроль за систематической работой обучающихся всегда находится в центре внимания преподавателя, ведущего данную дисциплину. В случаях пропуска занятия обучающемуся необходимо самостоятельно изучить материал и ответить на контрольные вопросы по пропущенной теме во время индивидуальных консультаций.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на выполнение самостоятельной работы.

Обучающимся рекомендуется:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- вести конспектирование учебного материала; в рабочих конспектах желательно оставлять поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, дополняющего материал прослушанной лекции, а также пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект предыдущей лекции, поскольку изучение последующих тем дисциплины опирается на знания, полученные по ранее рассмотренным темам. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основному учебнику по данной дисциплине. Если изучение изложенного материала самостоятельно вызывает затруднения, то следует обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Нельзя оставлять «белых пятен» в освоении отдельных тем дисциплины;
- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Целью практических занятий является усвоение обучающимися теоретических основ изучаемой дисциплины.

Практические занятия включают самостоятельную проработку теоретического материала и изучение методики решения типичных задач. Некоторые задачи содержат элементы научных исследований, которые могут потребовать углубленной самостоятельной проработки теоретического материала.

Обучающимся рекомендуется:

- при подготовке к очередному практическому занятию по лекциям, учебникам и литературным источникам проработать теоретический материал соответствующей темы занятия;
- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

ВЫПОЛНЕНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа выполняется после изучения теоретического материала соответствующего раздела, изучения методических рекомендаций (приведены в РПД). При необходимости обучающиеся консультируются с преподавателем.

К выполнению контрольной работы предъявляются следующие требования: работа должна быть выполнена самостоятельно и представлена в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Допуском к итоговому контролю в виде экзамена является выполнение и защита всех практических работ, предусмотренных п.4; решение типовых задач; выполнение и защита контрольной работы.

ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ

Самостоятельная работа обучающихся при подготовке к экзамену включает повторение лекционного материала, учебной литературы и учебно-методической литературы. При необходимости обучающиеся консультируются с преподавателем.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Любая форма самостоятельной работы обучающихся (подготовка к занятиям, выполнению курсовой работы, и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература — это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература – это монографии, сборники научных трудов, различные справочники, энциклопедии,

Интернет-ресурсы.

Рекомендации обучающимся:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие – прочитать быстро;
- при работе с литературой вести конспект (краткая схематическая запись основного содержания научной работы). Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Размещение учебных материалов в разделе «Организация производства и менеджмент» системы обучения Moodle: o.samgups.ru/moodle/

8.1 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1.1	Пакет Microsoft Office
--------------	------------------------

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционная аудитория (75 и более посадочных мест); учебная аудитория для проведения практических занятий (25 и более посадочных мест).