

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чирикова Лилия Ивановна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 08.05.2021 14:47:00
Уникальный программный ключ:
750e77999bb0631a45cbf7b


МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)**

Филиал СамГУПС в г. Саратове

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала
СамГУПС в г. Саратове

 /Чирикова Л.И./
« 28 » августа 2020 г.

Б1.Б.35 СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

рабочая программа дисциплины (модуля)

год начала подготовки (по учебному плану) **2018**

актуализирована по программе **2020**

Кафедра «Инженерные, гуманитарные, естественнонаучные и
общепрофессиональные дисциплины»

Специальность **23.05.05 Системы обеспечения движения поездов**

Специализация **Автоматика и телемеханика на железнодорожном транспорте**

Квалификация **Инженер путей сообщения**

Форма **Заочная**

обучения

Объем дисциплины **2 ЗЕТ**

Саратов 2020

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
1.1. Цели освоения дисциплины (модуля)	
Целью освоения учебной дисциплины «Системы менеджмента качества» является формирование базовых понятий, внедрения и поддержания в рабочем состоянии систем менеджмента качества хозяйств сигнализации, централизации и блокировки (СЦБ)	
1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	
ПК-4 владением нормативными документами по ремонту и техническому обслуживанию систем обеспечения движения поездов, способами эффективного использования материалов и оборудования при техническом обслуживании и ремонте систем обеспечения движения поездов, владением современными методами и способами обнаружения неисправностей в эксплуатации, определения качества проведения технического обслуживания систем обеспечения движения поездов, владением методами расчета показателей качества	
Знать:	
Уровень 1 (базовый)	- Модели обеспечения качества в хозяйстве СЦБ; требования к системам качества;
Уровень 2 (продвинутый)	- Нормативные документы ОАО «Российские железные дороги» по обеспечению качества продукции;
Уровень 3 (высокий)	- Методы измерения и оценки показателей качества при эксплуатации и обслуживании устройств СЦБ; организацию сертификации систем менеджмента качества в хозяйстве СЦБ.
Уметь:	
Уровень 1 (базовый)	- Применять принципы менеджмента качества в технологических процессах хозяйства СЦБ;
Уровень 2 (продвинутый)	- Разрабатывать требования к обеспечению безотказности и безопасности устройств СЦБ;
Уровень 3 (высокий)	- Оценивать стоимость жизненного цикла устройств СЦБ;
Владеть:	
Уровень 1 (базовый)	- Методами управления технологическими процессами в дистанциях СЦБ;
Уровень 2 (продвинутый)	- Методами разработки производственных программ и плановых заданий участникам производства, а также анализа их выполнения;
Уровень 3 (высокий)	- Новыми принципами управления качеством систем автоматики и телемеханики на всех этапах их жизненного цикла.
1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен:	
Знать:	
методы и методики разработки, внедрения и поддержания о рабочем состоянии систем менеджмента предприятий хозяйств СЦБ	
Уметь:	
внедрять методы и методики разработки, внедрения и поддержания о рабочем состоянии систем менеджмента предприятий хозяйств СЦБ	
Владеть:	
современными методами и инструментами повышения качества, результативности и эффективности существующих процессов и процедур предприятий хозяйств СЦБ; нормативной и методической базы.	

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Системы менеджмента качества» относится к базовой части блока Б1. Дисциплины.

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
Осваиваемая дисциплина		
Б1.Б.35	Системы менеджмента качества	ПК-4
Предшествующие дисциплины		
Дисциплины, осваиваемые параллельно		
Б1.Б.32	Безопасность технологических процессов и технических средств на железнодорожном транспорте	ПК-3; ПК-4; ПК-11
Б1.Б.39	Теория безопасности движения поездов	ПК-2; ПК-4
Б2.Б.06(Пд)	Преддипломная практика	ПК-2; ПК-3; ПК-4
Последующие дисциплины		
Б2.Б.03(П)	Производственная (технологическая практика)	ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.Б.43	Эксплуатация технических средств обеспечения движения поездов	ПК-4; ПК-8
Б3.Б.01.	Защита выпускной квалификационной работы	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПСК-2.1; ПСК-2.2; ПСК-2.3; ПСК-2.4; ПСК-2.5; ПСК-2.6

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Объем дисциплины (модуля)		2 ЗЕТ												
3.2 Распределение академических часов по курсам и видам учебных занятий														
Вид занятий	№ семестра /курса (зфо)													
	1		2		3		4		5		6		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Контактная							8	8					8	8
Лекции							4	4					4	4
Лабораторные														
Практические							4	4					4	4

Консультации													
Инд. работа													
Контроль						4	4					4	4
Сам. работа						60	60					60	60
ИТОГО						72	72					72	72

3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося			
Форма контроля	Курс	Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося	
		Вид работы	Нормы времени, час
		Подготовка к лекциям	0,5 часа на 1 час аудиторных занятий
Экзамен		Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям	1 час на 1 час аудиторных занятий
Зачет	4	Подготовка к зачету	9 часов
Курсовой проект		Выполнение курсового проекта	72 часа
Курсовая работа		Выполнение курсовой работы	36 часов
Контрольная работа	4	Выполнение контрольной работы	9 часов
РГР		Выполнение РГР	9 часов
Реферат/эссе		Выполнение реферата/эссе	9 часов

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	К-во ак. часов	Компетенции	Литература	Часы в интерактивной форме	
							К-во ак. часов	Форма занятия
	РАЗДЕЛ 1. Роль, содержание и принципы менеджмента качества							

1.1	Подготовка организационной системы предприятия к требованиям менеджмента качества. Основные понятия теории менеджмента и состояние управления современной российской экономикой. Среда деятельности организации. Организация - открытая система.	Лек	4	2	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10		
1.2	Организационные структуры управления. Сущность и виды организаций. Организация как функция управления. Этапы организационного проектирования. Полномочия и ответственность. Виды организационных структур управления. Линейная структура. Функциональная структура управления. Дивизиональная структура. Адаптивные структуры. Проектная организация, Матричная структура управления. Уровни управления. Процесс принятия управленческих решений. Разработка и принятие управленческого решения для дирекций связи и РЦС. Разработка документации для создания системы менеджмента качества. Структура и требования международных стандартов. Соотношение требований международных стандартов ИСО-9001, ИСО-9002, ИСО-9003.	Ср	4	18	ПК-4	Л1.1, Л 2.1		
	РАЗДЕЛ 2. Разработки и внедрение систем							

2.1	Подходы и разработки по внедрению системы МК, определенные стандартами ИСО 9000-2001. Модели и методы принятия управленческих решений, Моделирование. Методы принятия управленческих решений. Методы прогнозирования. Неформальные методы прогнозирования, Групповое принятие решений. Управление рисками в инвестиционном проекте.	Лек	4	2	ПК-4	Л1.1, Л 2.1,		
	. Дискретность лидерства. Стиль деятельности менеджера. Групповое поведение. Управление конфликтами. Требования к системам менеджмента качества (ГОСТ Р ИСО 9001). Коммуникационный менеджмент. Понятие и значение информации в управлении. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Пути улучшения систем. Сопровождение. Внедрение и поддержание в рабочем состоянии СМК. Корпоративная культура и организационное поведение.	Ср	4	18	ПК-4	Л1.1, Л 2.1		
	Раздела 3 Практические занятия							
3.1	Тема: Матричная структура управления.	Пр	4	2	ПК-4	Л1.1, Л 2.1		
3.2	Тема: Коммуникационный менеджмент.	Пр	4	2	ПК-4	Л1.1, Л 2.1		дискуссия
	Раздел 4. Самостоятельная работ							
4.1	Подготовка к лекциям	Ср	4	2	ПК-4	Л1.1, Л 2.1		
4.2	Подготовка к практическим занятиям	Ср	4	4	ПК-4	Л1.1, Л 2.1		
4.3	Выполнение контрольной работы	ср	4	9	ПК-4	Л1.1, Л 2.1		
4.4	Подготовка к зачету	ср	4	9	ПК-4	Л1.1, Л 2.1		
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)								
5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы								

Основными этапами формирования компетенций в рамках дисциплин выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем учебных занятий), которые отражены в разделе 4.

Матрица оценки результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели оценивания компетенций)	Оценочные средства/формы контроля						
		Контрольная работа	тесты		работа в малых группах	дискуссия	зачет	
ОК-4	знает	+			+	+	+	
	умеет	+	+				+	
	владеет		+		+	+	+	

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии формирования оценок по зачету

К зачету допускаются студенты, выполнившие более 60% заданий по самостоятельной работе в семестре.

«зачтено» (соответствует критериям оценок от «высокий» до «базовый») - студент демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«не зачтено» (соответствует критерию «компетенция не сформирована») - выставляется в том случае, когда студент демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем, если у обучающегося слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, или он отказ

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Вопросы к зачету

Подготовка организационной системы предприятия к требованиям менеджмента качества.
Основные понятия теории менеджмента и состояние управления современной российской экономикой.
Среда деятельности организации.
Организация - открытая система. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации.
Разработка и внедрение международного семейства стандартов ISO. Метод «8 шагов» в СМ К предприятия жд, транспорта.
Организационные структуры управления. Сущность и виды организаций. Организация как функция управления.
Этапы организационного проектирования. Полномочия и ответственность.
Виды организационных структур управления. Линейная структура.
Функциональная структура управления. Дивизиональная структура. Адаптивные структуры.
Проектная организация, Матричная структура управления. Уровни управления .
Процесс принятия управленческих решений. Разработка и принятие управленческого решения для дирекций связи и РЦС. Разработка документации для создания системы менеджмента качества.
Структура и требования международных стандартов. Соотношение требований международных стандартов ИСО-9001, ИСО-9002, ИСО-9003.
Подходы и разработки по внедрению системы МК, определенные стандартами ИСО 9000-2001.
Модели и методы принятия управленческих решений, Моделирование.
Методы принятия управленческих решений. Методы прогнозирования. Неформальные методы прогнозирования, Групповое принятие решений. Управление рисками в инвестиционном проекте.
Менеджмент персонала: власть и лидерство в управлении, основные качества менеджера и особенности его работы, управление конфликтами. Основные аспекты управления персоналом. Система управления персоналом на железных дорогах (филиалах ОАО «РЖД»),
Лидерство, власть, влияние
. Дискретность лидерства. Стиль деятельности менеджера. Групповое поведение. Управление конфликтами. Требования к системам менеджмента качества (ГОСТ Р ИСО 9001).
Коммуникационный менеджмент. Понятие и значение информации в управлении.
Элементы и этапы коммуникационного процесса. Пути улучшения систем. Совещание. Внедрение и поддержание в рабочем состоянии СМК.
Корпоративная культура и организационное поведение. Понятие культуры организации. Содержание организационной культуры. Управление организационной культурой Организационное поведение в дистанциях СЦБ.
Разработанные схемы управления проектом «Внедрение системы МК и процессов бережливого производства на горьковской железной дороге».

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Лекционный курс оценивается по наличию конспекта лекций и письменных ответов на вопросы, приводимых после лекций; в случае самостоятельного изучения обучающимся лекции по ней задается один вопрос для получения устного ответа. При правильных ответах знание обучающегося оценивается положительно; в случае неточного ответа задается один дополнительный вопрос по этой же теме; в случаях неправильных ответов обучающемуся предлагается повторить изучение материала и вновь ответить на эти же вопросы.

Отчет обучающегося по практическим занятиям. При правильных ответах умение обучающегося оценивается положительно; в случае неточного ответа задается один дополнительный вопрос по этой же теме; в случаях неправильных ответов обучающемуся предлагается повторить изучение методических указаний для выполнения лабораторных работ и вновь ответить на эти же вопросы.

Ответы на зачете оцениваются положительно (оценка "Зачет") при правильных ответах на три вопроса; в случае неточного ответа задается один дополнительный вопрос по этой же теме (максимальное количество дополнительных вопросов равно трем); в случаях неправильных ответов на 50% и более вопросов (основных и дополнительных) обучающийся получает оценку "Не зачет".

6. Перечень основной и дополнительной литературы

7.1. Основная литература

Авторы,	Заглавие	Издательство,	Колич-во
---------	----------	---------------	----------

	составители		год	
Л1.1	Соколов Ю.И.	Менеджмент качества на железнодорожном транспорте: учебное пособие	М. : УМЦ ЖДТ, 2014. - 196 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/55398	[Электронный ресурс]
7.2. Дополнительная литература				
Л2.1	Заика И.Т.	Документирование системы менеджмента качества: учебное пособие	Москва : КноРус, 2016. — 186 с.- Режим доступа: https://www.book.ru/book/920669/view	[Электронный ресурс]
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
<p>В процессе освоения дисциплины студенты должны посетить лекционные и практические занятия, участвовать в дискуссиях по установленным темам, проводить самостоятельную работу, сдать зачет.</p> <p>Указания для освоения теоретического и практического материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обязательное посещение лекционных и практических занятий по дисциплине с конспектированием излагаемого преподавателем материала в соответствии с расписанием занятий. 2. Получение в библиотеке рекомендованной учебной литературы и электронное копирование рабочей программы с методическими рекомендациями, конспекта лекций. 3. При подготовке к практическим занятиям по дисциплине необходимо изучить рекомендованный лектором материал, иметь при себе конспекты соответствующих тем и необходимый справочный материал. 4. Рекомендуется следовать советам лектора, связанным с освоением предлагаемого материала, использовать рекомендованные ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «интернет», а также использование библиотеки филиала для самостоятельной работы. 				
8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)				
Размещение учебных материалов в системе обучения Moodle: http://do.samgups.ru/moodle/				
8.1 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем				
8.1.1	«Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.			
8.1.2	Сайт СамГУПС (www.samgups.ru)			
8.1.3	«Лань» - электронная библиотечная система (ЭБС)			
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)				
<p>Аудитория для проведения занятий лекционного типа, аудитория для проведения занятий семинарского типа соответствует требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Оснащена необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренного учебным планом лекционных занятий по дисциплине. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.</p> <p>Оборудование: столы ученические - 17 шт., стулья ученические –26 шт., доска настенная – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., плакаты, проектор, экран (переносные)</p>				