

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чирикова Лилия Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 08.05.2021 14:26:15

Уникальный программный ключ:

750e77999bb0631a45cbf7b6f905e7032da46969408730d30e ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)

Филиал СамГУПС в г. Саратове

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

СамГУПС в г. Саратове

/Чирикова Л.И./

« 28 » августа 2020 г.

Б1.Б.35 СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

рабочая программа дисциплины (модуля)

год начала подготовки (по учебному плану) **2017**

актуализирована по программе **2020**

Кафедра Инженерные, гуманитарные, естественнонаучные и
общепрофессиональные дисциплины

Специальность **23.05.05 Системы обеспечения движения поездов**
Специализация **Автоматика и телемеханика на железнодорожном
транспорте**
Квалификация **Инженер путей сообщения**
Форма обучения **Заочная**
Объем дисциплины **2 ЗЕТ**

Саратов 2020

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
1.1. Цели освоения дисциплины (модуля)	
Целью освоения учебной дисциплины «Системы менеджмента качества» является формирование базовых понятий, внедрения и поддержания в рабочем состоянии систем менеджмента качества хозяйств сигнализации, централизации и блокировки (СЦБ)	
1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	
ПК-4 владением нормативными документами по ремонту и техническому обслуживанию систем обеспечения движения поездов, способами эффективного использования материалов и оборудования при техническом обслуживании и ремонте систем обеспечения движения поездов, владением современными методами и способами обнаружения неисправностей в эксплуатации, определения качества проведения технического обслуживания систем обеспечения движения поездов, владением методами расчета	
Знать:	
Уровень 1 (базовый)	- Модели обеспечения качества в хозяйстве СЦБ; требования к системам качества;
Уровень 2 (продвинутый)	- Нормативные документы ОАО «Российские железные дороги» по обеспечению качества продукции;
Уровень 3 (высокий)	- Методы измерения и оценки показателей качества при эксплуатации и обслуживании устройств СЦБ; организацию сертификации систем менеджмента качества в хозяйстве СЦБ.
Уметь:	
Уровень 1 (базовый)	- Применять принципы менеджмента качества в технологических процессах хозяйства СЦБ;
Уровень 2 (продвинутый)	- Разрабатывать требования к обеспечению безотказности и безопасности устройств СЦБ;
Уровень 3 (высокий)	- Оценивать стоимость жизненного цикла устройств СЦБ;
Владеть:	
Уровень 1 (базовый)	- Методами управления технологическими процессами в дистанциях СЦБ;
Уровень 2 (продвинутый)	- Методами разработки производственных программ и плановых заданий участникам производства, а также анализа их выполнения;
Уровень 3 (высокий)	- Новыми принципами управления качеством систем автоматики и телемеханики на всех этапах их жизненного цикла.
1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен:	
Знать:	
методы и методики разработки, внедрения и поддержания о рабочем состоянии систем менеджмента предприятий хозяйств СЦБ	
Уметь:	
внедрять методы и методики разработки, внедрения и поддержания о рабочем состоянии систем менеджмента предприятий хозяйств СЦБ	
Владеть:	
современными методами и инструментами повышения качества, результативности и эффективности существующих процессов и процедур предприятий хозяйств СЦБ; нормативной и методической базы.	

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Системы менеджмента качества» относится к базовой части блока Б1. Дисциплины.

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций												
Осваиваемая дисциплина														
Б1.Б.35	Системы менеджмента качества	ПК-4												
Предшествующие дисциплины														
Дисциплины, осваиваемые параллельно														
Б1.Б.32	Безопасность технологических процессов и технических средств на железнодорожном транспорте	ПК-3; ПК-4; ПК-11												
Б1.Б.39	Теория безопасности движения поездов	ПК-2; ПК-4												
Б2.Б.06(Пд)	Преддипломная практика	ПК-2; ПК-3; ПК-4												
Последующие дисциплины														
Б2.Б.03(П)	Производственная (технологическая практика)	ПК-2; ПК-3; ПК-4												
Б1.Б.43	Эксплуатация технических средств обеспечения движения поездов	ПК-4; ПК-8												
Б3.Б.01.	Защита выпускной квалификационной работы	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПСК-2.1; ПСК-2.2; ПСК-2.3; ПСК-2.4; ПСК-2.5; ПСК-2.6												
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ														
3.1 Объем дисциплины (модуля)		2 ЗЕТ												
3.2 Распределение академических часов по курсам и видам учебных занятий														
Вид занятий	№ семестра /курса (зфо)													
	1		2		3		4		5		6		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Контактная							8	8					8	8
Лекции							4	4					4	4
Лабораторные														
Практические							4	4					4	4
Консультации														

Инд. работа														
Контроль						4	4						4	4
Сам. работа						60	60						60	60
ИТОГО						72	72						72	72

3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося

Форма контроля	Курс	Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося	
		Вид работы	Нормы времени, час
		Подготовка к лекциям	0,5 часа на 1 час аудиторных занятий
Экзамен		Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям	1 час на 1 час аудиторных занятий
Зачет	4	Подготовка к зачету	9 часов
Курсовой проект		Выполнение курсового проекта	72 часа
Курсовая работа		Выполнение курсовой работы	36 часов
Контрольная работа	4	Выполнение контрольной работы	9 часов
РГР		Выполнение РГР	9 часов
Реферат/эссе		Выполнение реферата/эссе	9 часов

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	К-во ак. часов	Компетенции	Литература	Часы в интерактивной форме	
							К-во ак. часов	Форма занятия
	РАЗДЕЛ 1. Роль, содержание и принципы менеджмента качества							
1.1	Подготовка организационной системы предприятия к требованиям менеджмента качества. Основные понятия теории менеджмента и состояние управления современной российской экономикой. Среда деятельности организации. Организация - открытая система.	Лек	4	2	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10		

1.2	<p>Организационные структуры управления. Сущность и виды организаций. Организация как функция управления. Этапы организационного проектирования. Полномочия и ответственность. Виды организационных структур управления. Линейная структура. Функциональная структура управления. Дивизиональная структура. Адаптивные структуры. Проектная организация, Матричная структура управления. Уровни управления .Процесс принятия управленческих решений. Разработка и принятие управленческого решения для дирекций связи и РЦС. Разработка документации для создания системы менеджмента качества. Структура и требования международных стандартов. Соотношение требований международных стандартов ИСО-9001, ИСО-9002, ИСО-9003.</p>	Ср	4	18	ПК-4	Л1.1, Л 2.1		
	РАЗДЕЛ 2. Разработки и внедрение систем							
2.1	<p>Подходы и разработки по внедрению системы МК, определенные стандартами ИСО 9000-2001. Модели и методы принятия управленческих решений, Моделирование. Методы принятия управленческих решений. Методы прогнозирования. Неформальные методы прогнозирования, Групповое принятие решений. Управление рисками в инвестиционном проекте.</p>	Лек	4	2	ПК-4	Л1.1, Л 2.1,		

	. Дискретность лидерства. Стиль деятельности менеджера. Групповое поведение. Управление конфликтами. Требования к системам менеджмента качества (ГОСТ Р ИСО 9001). Коммуникационный менеджмент. Понятие и значение информации в управлении. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Пути улучшения систем. Совещание. Внедрение и поддержание в рабочем состоянии СМК. Корпоративная культура и организационное поведение.	Ср	4	18	ПК-4	Л1.1, Л 2.1		
	Раздела 3 Практические занятия							
3.1	Тема:Матричная структура управления.	Пр	4	2	ПК-4	Л1.1, Л 2.1		
3.2	Тема:Коммуникационный менеджмент.	Пр	4	2	ПК-4	Л1.1, Л 2.1		дискуссия
	Раздел 4. Самостоятельная работ							
4.1	Подготовка к лекциям	Ср	4	2	ПК-4	Л1.1, Л 2.1		
4.2	Подготовка к практическим занятиям	Ср	4	4	ПК-4	Л1.1, Л 2.1		
4.3	Выполнение контрольной работы	ср	4	9	ПК-4	Л1.1, Л 2.1		
4.4	Подготовка к зачету	ср	4	9	ПК-4	Л1.1, Л 2.1		
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)								
5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы								
Основными этапами формирования компетенций в рамках дисциплин выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем учебных занятий), которые отражены в разделе 4.								
Матрица оценки результатов обучения по дисциплине								
Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели оценивания компетенций)	Оценочные средства/формы контроля						
		Контрольная работа	тесты		работа в малых группах	дискуссия	зачет	
ОК-4	знает	+			+	+	+	
	умеет	+	+				+	
	владеет		+		+	+	+	
5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания								

Критерии формирования оценок по зачету

К зачету допускаются студенты, выполнившие более 60% заданий по самостоятельной работе в семестре.

«зачтено» (соответствует критериям оценок от «высокий» до «базовый») - студент демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«не зачтено» (соответствует критерию «компетенция не сформирована») - выставляется в том случае, когда студент демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем, если у обучающегося слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, или он отказ

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Вопросы к зачету

Подготовка организационной системы предприятия к требованиям менеджмента качества.

Основные понятия теории менеджмента и состояние управления современной российской экономикой.

Среда деятельности организации.

Организация - открытая система. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации.

Разработка и внедрение международного семейства стандартов ISO.Метод «8 шагов» в СМ К предприятия ж.д. транспорта.

Организационные структуры управления. Сущность и виды организаций. Организация как функция управления.

Этапы организационного проектирования. Полномочия и ответственность.

Виды организационных структур управления. Линейная структура.

Функциональная структура управления. Дивизиональная структура. Адаптивные структуры.

Проектная организация, Матричная структура управления. Уровни управления .

Процесс принятия управленческих решений. Разработка и принятие управленческого решения для дирекций связи и РЦС. Разработка документации для создания системы менеджмента качества.

Структура и требования международных стандартов. Соотношение требований международных стандартов ИСО-9001, ИСО-9002, ИСО-9003.

Подходы и разработки по внедрению системы МК, определенные стандартами ИСО 9000-2001.

Модели и методы принятия управленческих решений, Моделирование.

Методы принятия управленческих решений. Методы прогнозирования. Неформальные методы прогнозирования, Групповое принятие решений. Управление рисками в инвестиционном проекте.

Менеджмент персонала: власть и лидерство в управлении, основные качества менеджера и особенности его работы, управление конфликтами. Основные аспекты управления персоналом. Система управления персоналом на железных дорогах (филиалах ОАО» РЖД»),

Лидерство, власть, влияние

. Дискретность лидерства. Стиль деятельности менеджера. Групповое поведение. Управление конфликтами. Требования к системам менеджмента качества (ГОСТ Р ИСО 9001).

Коммуникационный менеджмент. Понятие и значение информации в управлении.

Элементы и этапы коммуникационного процесса. Пути улучшения систем. Совещание. Внедрение и поддержание в рабочем состоянии СМК.

Корпоративная культура и организационное поведение. Понятие культуры организации. Содержание организационной культуры. Управление организационной культурой Организационное поведение в дистанциях СЦБ.

Разработанные схемы управления проектом «Внедрение системы МК и процессов бережливого производства на горьковской железной дороге».

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Лекционный курс оценивается по наличию конспекта лекций и письменных ответов на вопросы, приводимых после лекций; в случае самостоятельного изучения обучающимся лекции по ней задается один вопрос для получения устного ответа. При правильных ответах знание обучающегося оценивается положительно; в случае неточного ответа задается один дополнительный вопрос по этой же теме; в случаях неправильных ответов обучающемуся предлагается повторить изучение материала и вновь ответить на эти же вопросы.

Отчет обучающегося по практическим занятиям. При правильных ответах умение обучающегося оценивается положительно; в случае неточного ответа задается один дополнительный вопрос по этой же теме; в случаях неправильных ответов обучающемуся предлагается повторить изучение методических указаний для выполнения лабораторных работ и вновь ответить на эти же вопросы.

Ответы на зачете оцениваются положительно (оценка "Зачет") при правильных ответах на три вопроса; в случае неточного ответа задается один дополнительный вопрос по этой же теме (максимальное количество дополнительных вопросов равно трем); в случаях неправильных ответов на 50% и более вопросов (основных и дополнительных) обучающийся получает оценку "Не зачет".

6. Перечень основной и дополнительной литературы

7.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Соколов Ю.И.	Менеджмент качества на железнодорожном транспорте: учебное пособие	М. : УМЦ ЖДТ, 2014. - 196 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/55398	[Электронный ресурс]

7.2. Дополнительная литература

Л2.1	Заика И.Т.	Документирование менеджмента качества: учебное пособие	Москва : КноРус, 2016. — 186 с.- Режим доступа: https://www.book.ru/book/920669/view	[Электронный ресурс]
------	------------	--	---	----------------------

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины студенты должны посетить лекционные и практические занятия, участвовать в дискуссиях по установленным темам, проводить самостоятельную работу, сдать зачет.

Указания для освоения теоретического и практического материала

1. Обязательное посещение лекционных и практических занятий по дисциплине с конспектированием излагаемого преподавателем материала в соответствии с расписанием занятий.

2. Получение в библиотеке рекомендованной учебной литературы и электронное копирование рабочей программы с методическими рекомендациями, конспекта лекций.

3. При подготовке к практическим занятиям по дисциплине необходимо изучить рекомендованный лектором материал, иметь при себе конспекты соответствующих тем и необходимый справочный материал.

4. Рекомендуется следовать советам лектора, связанным с освоением предлагаемого материала, использовать рекомендованные ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «интернет», а также использование библиотеки филиала для самостоятельной работы.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Размещение учебных материалов в системе обучения Moodle: <http://do.samgups.ru/moodle/>

8.1 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1.1	«Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.
8.1.2	Сайт СамГУПС (www.samgups.ru)
8.1.3	«Лань» - электронная библиотечная система (ЭБС)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория для проведения занятий лекционного типа, аудитория для проведения занятий семинарского типа соответствует требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Оснащена необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренного учебным планом лекционных занятий по дисциплине. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Оборудование: столы ученические - 17 шт., стулья ученические –26 шт., доска настенная – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., плакаты, проектор, экран (переносные)