

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Чирикова Лилия Ивановна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 08.05.2021 14:26:12  
Уникальный программный ключ:  
750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee919138f73a4ce0cad5

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**  
**(СамГУПС)**

Филиал СамГУПС в г. Саратове

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
СамГУПС в г. Саратове  
 /Чирикова Л.И./  
« 28 » августа 2020 г.

**Б1.Б.34**

**ПРАВОВЕДЕНИЕ**

рабочая программа дисциплины (модуля)  
год начала подготовки (по учебному плану) **2017**  
актуализирована по программе **2020**

Кафедра **«Инженерные гуманитарные естественнонаучные и  
общепрофессиональные дисциплины»**

Специальность	<b>23.05.05 «Системы обеспечения движения поездов»</b>
Специализация	<b>Энергоснабжение железных дорог</b>
Квалификация	<b>Инженер путей сообщения</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Объем дисциплины	<b>2 ЗЕТ</b>

**Саратов 2020**

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**1.1. Цели освоения дисциплины (модуля)**

Основные цели и задачи заключаются в том, чтобы дать представление об особенностях правового регулирования будущей профессиональной деятельности, раскрыть особенности функционирования государства и права в жизни общества, а также определить значение законности и правопорядка в современном обществе и познакомить с основополагающими жизненно-важными положениями действующей Конституции Российской Федерации - основного закона государства. Изучение дисциплины позволит определить особенности федеративного устройства России и системы органов государственной власти Российской Федерации, а также дать базовые знания (представления) по основным отраслям российско-го законодательства и особенно по тем, с которыми любой гражданин сталкивается в своей повседневной жизни: гражданскому праву, трудовому праву, семейному праву.

Приведенные задачи и цели учебной дисциплины свидетельствуют о том, что правоведение занимает важное место в профессиональной подготовке специалиста.

Формирование знаний и навыков студентов осуществляется в ходе лекционных, практических (семинарских) занятий, осуществления самостоятельной работы с литературой.

**1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

**ОК-6 готовностью использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности**

**Знать:**

<b>Уровень 1 (базовый)</b>	- перечень нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность;
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	- содержание нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность;
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	- концепцию правовой безопасности Российской Федерации;
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	- использовать нормативные документы при решении типовых заданий;
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	- использовать нормативные документы при решении практико-ориентированных заданий;
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	- использовать нормативные документы в своей производственной деятельности.

**Владеть:**

<b>Уровень 1 (базовый)</b>	- навыками использования нормативно-правовых документов при решении типовых заданий;
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	- навыками использования нормативно-правовых документов при решении практико-ориентированных заданий;
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	- навыками использования нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности.

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**Знать:**

Знать: назначение и роль государства и права в жизни общества; основы конституционного строя РФ; виды юридической ответственности; основные права и обязанности человека и гражданина; основные нормативно- правовые акты, регулирующие наиболее важные общественные отношения и регламентирующие его Профессиональную деятельность.

**Уметь:**

анализировать и оценивать социально значимые процессы и явления, в т.ч. в сфере правового регулирования экономики; учитывать последствия управленческих решений и действовать с позиций социальной (в т.ч. юридической) ответственности; ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов общефедерального и регионального уровня, регламентирующих наиболее важные общественные отношения, а также сферу его профессиональной деятельности.

**Владеть:**

правовыми формами и способами взаимодействия между гражданином и государством; правовыми формами и способами осуществления своей профессиональной деятельности; правовыми формами и способами осуществления и защиты своих гражданских прав и свобод; основным понятийно-категориальным аппаратом юридической науки.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина Правоведение относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
<b>Осваиваемая дисциплина</b>		
Б1.Б.34	Правоведение	ОК-6
<b>Предшествующие дисциплины</b>		
Нет		
<b>Дисциплины осваиваемые параллельно</b>		
Нет		
<b>Последующие дисциплины</b>		
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПСК-2.1; ПСК-2.2; ПСК-2.3; ПСК-2.4; ПСК-2.5; ПСК-2.6

**3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1 Объем дисциплины (модуля)													2 ЗЕТ	
3.2 Распределение академических часов по курсам и видам учебных занятий														
Вид занятий	№ курса/семестра (ЗФО)													
	1		2		3		4		5		6		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
<b>Контактная работа:</b>					8,65	8,65							8,65	8,65
<i>Лекции</i>					4	4							4	4
<i>Лабораторные</i>														
<i>Практические</i>					4	4							4	4
<i>Консультации</i>					0,65	0,65							0,65	0,65
<i>Инд. работа</i>														
<b>Контроль</b>					3,75	3,75							3,75	3,75
<b>Сам. работа</b>					59,6	59,6							59,6	59,6

ИТОГО					72	72						72	72
-------	--	--	--	--	----	----	--	--	--	--	--	----	----

### 3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося

Форма контроля	Курс/семестр (ЗФО)	Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося	
		Вид работы	Нормы времени, час
Экзамен		Подготовка к лекциям	0,5 часа на 1 час аудиторных занятий
		Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям	1 час на 1 час аудиторных занятий
Зачет	3	Подготовка к зачету	9 часов
Курсовой проект		Выполнение курсового проекта	72 часа
Курсовая работа		Выполнение курсовой работы	36 часов
Контрольная работа	3	Выполнение контрольной работы	9 часов
РГР		Выполнение РГР	9 часов
Реферат/эссе		Выполнение реферата/эссе	9 часов

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	К-во ак. часов	Компетенции	Литература	Часы в интерактивной
							К-во ак. часов
	Раздел1. Государство и право- продукт общественного развития						

	<p>Цивилизованное общество не может обходиться без регулирующего воздействия на жизнь норм права. Государство — социальный институт, общественное образование, т.е. оно самым непосредственным образом связано с совместной жизнью людей, с их общением. Определение политической системы, как устойчивой формы отношений людей, с помощью которой принимаются и проводятся в жизни властные, обя-</p>	<b>Лек</b>	3	1	ОК-6	Л1.1, Л 2.1, Л2.2 Л2.3	
	<b>Раздел2. Понятие государства. Его функции, механизм, формы.</b>						
	<p>Правовое государство  Определение государства и его отличительные признаки. Раскрытие характера государственной власти, задач и функций государства.  Механизм государства и механизм функционирования государственной власти. Форма государства. Формирование</p>	<b>Ср</b>	3	1	ОК-6	Л1.1, Л 2.1, Л2.2 Л2.3	
	<b>Раздел 3. Понятие права. Источники и нормы</b>						
	<p>Правовые отношения.  Законность. Система Российского права  Право как регулятор общественных отношений.  Правовые системы современности. Источники Российского права. Нормы права и нормативные правовые акты; их действие. Закон и подзаконные нормативные акты.  Перевод требований законов и подзаконных актов в реальные общественные отношения.  Правовые отношения.  Значение законности и правопорядка в современности. Система</p>	<b>Лек</b>	3	1	ОК-6	Л1.1, Л 2.1, Л2.2 Л2.3	

	<b>Раздел 4. Правонарушение и юридическая ответственность</b>						
	Понятие, виды и причины правонарушений. Понятие и виды юридической ответственности. Основания и принципы юридической ответственности. Цели юридической	ср	3	1	ОК-6	Л1.1, Л 2.1, Л2.2 Л2.3	
	<b>Раздел. Роль государства и права в социально-экономическом развитии</b>						
	Государство, право и экономика. Соотношение права и экономики, как оно интерпретировалось сторонниками экономического детерминизма. Различные точки зрения на ход исторического развития. Перспективы	ср	3	1	ОК-6	Л1.1, Л 2.1, Л2.2 Л2.3	
	<b>Раздел 6. Конституция Российской Федерации</b> — <b>основной закон государства</b>						
	Юридические свойства Конституции. Высшая юридическая сила — верховенство Конституции. Конституция Российской Федерации 1993 года. История развития конституционного законода-	лек	3	1	ОК-6	Л1.1, Л 2.1, Л2.2 Л2.3	
	<b>Раздел 7. Особенности Федерального устройства России</b>						
	Россия — федеративное государство. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации. Административно-территориальное устройство субъектов Российской	ср	3	1	ОК-6	Л1.1, Л 2.1, Л2.2 Л2.3	
	<b>Раздел 8. Система органов государственной власти</b>						

	<p>Понятие государственного органа. Система государственных органов в Российской Федерации. Президент РФ. Органы законодательной власти. Федеральное собрание РФ. Совет Федерации. Государственная Дума. Органы законодательной власти субъектов Российской Федерации. Законодательные (представительные) органы власти республик в составе Российской Федерации, краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.</p>	Лек	3	1	ОК-6	Л1.1, Л 2.1, Л2.2 Л2.3	
	<b>Раздел 9. Гражданское право и гражданское правоотношение</b>						
	<p>Понятие источников гражданского права. Предмет и метод гражданского права. Понятие гражданского правоотношения. Элементы гражданского правоотношения. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений.</p>	сп	3	1	ОК-6	Л1.1, Л 2.1, Л2.2 Л2.3	
	<b>Раздел 10. Граждане и юридические лица как участники гражданских правоотношений</b>						

	<p>Правоспособность гражданина. Дееспособность гражданина. Признание гражданина недееспособным. Ограничение дееспособности гражданина. Опекa и попечительство. Признание гражданина без вести отсутствующим. Объявление гражданина умершим. Понятие и виды юридических лиц. Их правоспособность. Государственная регистрация и документы учредительные юридических лиц. Органы юридического лица. Возникновение юридических лиц. Реор-</p>	ср	3	1	ОК-6	Л1.1, Л 2.1, Л2.2 Л2.3	
	<b>Раздел 11. Право собственности</b>						
	<p>Понятие права собственности, его содержание. Основания (способы) приобретения собственности. Основания (способы) прекращения права собственности. Формы собственности в Российской Федерации. Общая собственность. Вещные права лиц, не являющихся собственниками. Защита прав собственности</p>	ср	3	1	ОК-6	Л1.1, Л 2.1, Л2.2 Л2.3	
	<b>Раздел 12. Общее учение об обязательствах</b>						
	<p>Понятие, стороны и виды обязательств. Основания возникновения обязательств. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Ответственность за нарушения обязательств. Прекращение обяза-</p>	ср	3	1	ОК-6	Л1.1, Л 2.1, Л2.2 Л2.3	
	<b>Раздел 13. Наследственное право</b>						

	Понятие наследования. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Приобретение наследства, отказ от него, охрана наследства, свидетельство о праве на наследство.	ср	3	1	ОК-6	Л1.1, Л 2.1, Л2.2 Л2.3	
	<b>Раздел 14. Семейное</b>						
	Понятие семейного права (предмет и метод регулирования, источники). Личные права и обязанности супругов. Имущественные отношения супругов. Законный режим имущества супругов. Договорной режим имущества супругов. Ответственность супругов по обязательствам. Права и обязанности родителей и детей. Установление происхождения детей. Права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей. Алиментные обязательства членов семьи. Алиментные обязательства родителей и детей. Алиментные обязательства супругов и быв-	ср	3	1	ОК-6	Л1.1, Л 2.1, Л2.2 Л2.3	
	<b>Раздел 15. Трудовой договор</b>						
	Понятия и значения трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу. Прекращение трудового договора.	ср	3	1	ОК-6	Л1.1, Л 2.1, Л2.2 Л2.3	
	<b>Раздел 16. Рабочее время и время отдыха</b>						

	Понятие и виды рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня (смены); ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни; отпуска.	ср	3	1	ОК-6	Л1.1, Л 2.1, Л2.2 Л2.3	
	<b>Раздел 17. Дисциплина труда</b>						
	Понятие и значение дисциплины труда, методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности работников и работодателя. Меры поощрения и порядок их применения. Дисциплинарная ответственность и ее виды.	ср	3	1	ОК-6	Л1.1, Л 2.1, Л2.2 Л2.3	
	<b>Раздел 18. Трудовые споры</b>						
	Понятие и классификация трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры. Забастовка — временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей.	ср	3	1	ОК-6	Л1.1, Л 2.1, Л2.2 Л2.3	
	<b>Раздел 19. Нормы административного права</b>						

	<p>Сущность, предмет, метод административного права.</p> <p>Сущность административного права. Предмет административного права. Метод административного права. Иерархичность. Неравенство сторон. Метод одностороннего властвования.</p> <p>Участие в установлении правового статуса общественных объединений.</p> <p>Определение, какие деяния (действие или бездействие) являются административными правонарушениями. Взаимоотношение с другими отрас-</p>	ср	3	1	ОК-6	Л1.1, Л 2.1, Л2.2 Л2.3	
	<b>Раздел 20. Субъекты административного права</b>						
	<p>Общее понятие субъекта административного права. Административно-правовой статус граждан. Правовой статус органов исполнительной власти. Правительство РФ Министерства РФ.</p>	ср	3	1	ОК-6	Л1.1, Л 2.1, Л2.2 Л2.3	
	<b>Раздел 21. Административное принуждение</b>						
	<p>Понятие и признаки административного принуждения. Виды административного принуждения. Меры административного пресечения; административной ответственности; административно-процессуального обеспечения; административно-предупредительные меры</p>	ср	3	2	ОК-6	Л1.1, Л 2.1, Л2.2 Л2.3	
	<b>Раздел 22. Административное правонарушение и административная ответственность</b>						

	Понятие, признаки и состав административного правонарушения. Действие или бездействие (деяние); противоправность; деяние, совершенное виновно; наказуемость. Понятие, цели и особенности административной ответственности.	ср	3	2	ОК-6	Л1.1, Л 2.1, Л2.2 Л2.3	
	<b>Раздел 23. Определение отрасли права</b>						
	Введение термина «экология». История развития. Система норм права. Предмет экологического права. Экологическое право как наука и учебная дисциплина.	ср	3	2	ОК-6	Л1.1, Л 2.1, Л2.2 Л2.3	
	<b>Раздел 24. Объект экологических правоотношений</b>						
	Категории объектов экологических правоотношений. Федеральный закон «Об охране окружающей среды». Содержание экологических правоотношений. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоро-	ср	3	2	ОК-6	Л1.1, Л 2.1, Л2.2 Л2.3	
	<b>Раздел 25. Право собственности на природные ресурсы</b>						
	Конституция РФ. Закон РФ «О недрах». Водный кодекс РФ. Лесной кодекс РФ. Федеральный закон «О животном мире». Международное право охраны окружающей природной среды.	ср	3	2	ОК-6	Л1.1, Л 2.1, Л2.2 Л2.3	
	<b>Раздел 26. Понятие, предмет, задачи и принципы уголовного права</b>						

	Социальное содержание институтов и норм уголовного права. Понятие уголовного права. Его предмет, принципы и специфические черты. Выражение в уголовном праве политики государства в области борьбы с преступностью. Задачи уголовного права на современном этапе. Его роль в построении демократического, правового	ср	3	2	ОК-6	Л1.1, Л 2.1, Л2.2 Л2.3	
	<b>Раздел 27. Понятие и характеристика уголовного закона.</b>						
	Понятие уголовного закона, его основные специфические признаки (черты). Задачи уголовного закона, его воспитательная и предпринимательская роль. Основные этапы в создании и развитии уголовного законодательства. Введение в действие в 1997 году нового Уголовного кодекса Российской Федерации. Структура нового УК, его система. Действие уголовных законов во време-	ср	3	1.8	ОК-6	Л1.1, Л 2.1, Л2.2 Л2.3	
	<b>Раздел 28. Уголовная ответственность и преступление</b>						
	Социальная природа преступления. Определение преступления в действующем Уголовном кодексе РФ. Признаки преступления. Ограничение преступления от иных видов правонарушений. Понятия и содержание уголовной ответственности. Возникновение уголовной ответственности, формы ее реализации и прекращение. Стадии совершения преступлений. Соучастие в преступлении. Обстоятельства исклю-	ср	3	2	ОК-6	Л1.1, Л 2.1, Л2.2 Л2.3	
	<b>Раздел 29. Наказание.</b>						

	Понятие уголовного наказания, его сущность и признаки. Правовая природа наказания и его социальные функции. Отличие наказания от других мер государственного принуждения и от мер общественного воздействия. Система и виды наказаний. Характеристика наиболее общественно значимых и распространенных видов наказания.	<b>ср</b>	3	1.8	ОК-6	Л1.1, Л 2.1, Л2.2 Л2.3	
	<b>Раздел 30. Государственная тайна. Служебная и коммерческая тайна</b>						
	Конституция Российской Федерации закрепляет право граждан, предприятий и организаций, государства на тайну. Закон Российской Федерации «О государственной тайне». Перечень и характеристика сведений, относящихся к государственной тайне. Гаранты по обеспечению и защите государственной тайны	<b>ср</b>	3	2	ОК-6	Л1.1, Л 2.1, Л2.2 Л2.3	
	<b>Раздела 31 Практические занятия</b>						
	Граждане и юридические лица как участники гражданских правоотношений	<b>Пр</b>	3	1	ОК-6	Л1.1, Л 2.1, Л2.2 Л2.3	
	Семейное право	<b>Пр</b>	3	1	ОК-6	Л1.1, Л 2.1, Л2.2 Л2.3	
	Трудовой договор	<b>Пр</b>	3	1	ОК-6	Л1.1, Л 2.1, Л2.2 Л2.3	
	Право собственности	<b>Пр</b>	3	1	ОК-6	Л1.1, Л 2.1, Л2.2 Л2.3	
	<b>Раздел 32. Самостоятельная работ</b>						
	Подготовка к лекциям	<b>ср</b>	3	2	ОК-6	Л1.1, Л 2.1, Л2.2 Л2.3	

	Подготовка к практическим занятиям	ср	3	4	ОК-6	Л1.1, Л 2.1, Л2.2 Л2.3	
	Выполнение контрольной работы	ср	3	9	ОК-6	Л1.1, Л 2.1, Л2.2 Л2.3	
	Подготовка к зачету	ср	3	9	ОК-6	Л1.1, Л 2.1, Л2.2 Л2.3	

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Основными этапами формирования компетенций в рамках дисциплин выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем учебных занятий), которые отражены в разделе 4.

**Матрица оценки результатов обучения по дисциплине**

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели оценивания компетенций)	Оценочные средства/формы контроля				
		Контрольная работа	тесты	работа в малых группах	дискуссия	Зачет
ОК-6	знает	+		+	+	+
	умеет	+	+			+
	владеет		+	+	+	+

**5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<p>оценивает вения. ет собен задач. ссии, не ли.</p>	<p>Критерии формирования оценок по результатам проведения дискуссии</p> <p>«Отлично» (высокий) – обучающийся активно участвует в ходе дискуссии. Знает, умеет, анализирует и оценивает ситуацию. Эффективно распознает ключевые проблемы и определяет возможные причины их возникновения.</p> <p>«Хорошо» (продвинутой) – обучающийся активно участвует в ходе дискуссии. Знает, умеет, анализирует ситуацию. Определяет главную цель и подцели, но не умеет расставлять приоритеты.</p> <p>«Удовлетворительно» (базовый) – обучающийся участвует в ходе дискуссии. Знает ситуацию, но не способен обобщать разнородную информацию и на её основе предлагать решения поставленных экономических задач.</p> <p>«Неудовлетворительно» (компетенция не сформирована) – обучающийся не принимает участия в дискуссии, не может установить для себя и других направление и порядок действий, необходимые для достижения цели.</p>
<p>100 – 90% – 89 –</p>	<p>Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий</p> <p>«Отлично» (высокий) – получают студенты с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объёма заданных тестовых вопросов.</p> <p>«Хорошо» (продвинутой) – получают студенты с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объёма заданных тестовых вопросов.</p> <p>«Удовлетворительно» (базовый) – получают студенты с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 40% от общего объёма заданных тестовых вопросов.</p>
<p>вопросы – 69 – 40% от общего объёма заданных тестовых вопросов. «Неудовлетворительно» (компетенция не сформирована) - получают студенты с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 39% от общего объёма заданных тестовых вопросов. Критерии формирования оценок по зачету К зачету допускаются студенты, выполнившие более 60% заданий по самостоятельной работе в 6 семестре.</p>	<p>«Неудовлетворительно» (компетенция не сформирована) - получают студенты с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 39% от общего объёма заданных тестовых вопросов.</p> <p>Критерии формирования оценок по зачету</p> <p>К зачету допускаются студенты, выполнившие более 60% заданий по самостоятельной работе в 6 семестре.</p> <p>«зачтено» (соответствует критериям оценок от «высокий» до «базовый») - студент демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.</p> <p>«не зачтено» (соответствует критерию «компетенция не сформирована») - выставляется в том случае, когда студент демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем, если у обучающегося слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, или он отказ</p>

**5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### Вопросы к зачету

1. Государство и право- продукт общественного развития
2. Понятие государства. Его функции, механизм, формы.
3. Понятие права. Источники и нормы права.
4. Правонарушение и юридическая ответственность
5. Роль государства и права в
6. Конституция Российской Федерации — основной закон государства
7. Особенности Федерального устройства России
8. Система органов государственной власти в Российской Федерации
9. Гражданское право и гражданское правоотношение
10. Граждане и юридические лица как участники гражданских правоотношений
11. Право собственности
12. Общее учение об обязательствах
13. Наследственное право
14. Семейное право
15. Трудовой договор
16. Рабочее время и время отдыха
17. Дисциплина труда
18. Трудовые споры
19. Нормы административного права
20. Субъекты административного права
21. Административное принуждение
22. Административное правонарушение и административная ответственность
23. Определение отрасли права
24. Объект экологических правоотношений
25. Право собственности на природные ресурсы
26. Понятие, предмет, задачи и принципы уголовного права
27. Понятие и характеристика уголовного закона.
28. Уголовная ответственность и преступление
29. Наказание.
30. Государственная тайна. Служебная и коммерческая тайна

### Тематика контрольных работ

- Тема 1. Гражданское право и гражданское правоотношение  
Тема 2. Право собственности  
Тема 3. Наследственное право  
Тема 4. Семейное право  
Тема 5. Трудовой договор  
Тема 6. Рабочее время и время отдыха  
Тема 7. Дисциплина труда  
Тема 8. Трудовые споры

## 6. Перечень основной и дополнительной литературы

### 6.1. Основная литература

	Авторы, со- ставители	Заглавие	Издательство, год	Колич-в
Л1.1	Алексеев В.А. , Булаков О.Н. , Зыкова	Правоведение : учебник	М.: КноРус, 2016. - 471 с.: ре- жим доступа - <a href="https://www.book.ru/book/919230">https://www.book.ru/book/919230</a>	Элек- тронный ресурс

	И.В. и др.			
<b>6.2. Дополнительная литература</b>				
Л2.1	Алексеевко В.А. Булаков О.Н., Зыкова И.В., Косаренко Н.Н. и др.	Правоведение: учебник	М. : КНОРУС, 2007. - 436 с.	38
Л2.2	Малько А.В.	Правоведение: учебник	М.: КНОРУС, 2005. - 400 с.	24
Л2.3	Шкатулла В.И. Надвинова В. В., Сытинская М. В.	Правоведение: учебное пособие	М.: Издательский центр "Академия", 2009. - 528 с.	2

### 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины студенты должны посетить лекционные и практические занятия, участвовать в дискуссиях по установленным темам, проводить самостоятельную работу, сдать зачет.

Указания для освоения теоретического и практического материала

1. Обязательное посещение лекционных и практических занятий по дисциплине с конспектированием излагаемого преподавателем материала в соответствии с расписанием занятий.

2. Получение в библиотеке рекомендованной учебной литературы и электронное копирование рабочей программы с методическими рекомендациями, конспекта лекций.

3. При подготовке к практическим занятиям по дисциплине необходимо изучить рекомендованный лектором материал, иметь при себе конспекты соответствующих тем и необходимый справочный материал.

4. Рекомендуется следовать советам лектора, связанным с освоением предлагаемого материала, использовать рекомендованные ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «интернет», а также использование библиотеки филиала для самостоятельной работы.

### 8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Размещение учебных материалов в системе обучения Moodle: <http://do.samgups.ru/moodle/>

#### 8.1 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1.1	«Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.
8.1.2	Сайт СамГУПС ( <a href="http://www.samgups.ru">www.samgups.ru</a> )
8.1.3	«Лань» - электронная библиотечная система (ЭБС)

### 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитории для проведения занятий лекционного типа, аудитории для проведения занятий семинарского типа - (аудитории №4226, №4412) соответствуют требованиям по-жарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Оснащены необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренного учебным планом лекционных занятий по дисциплине. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Оборудование: Помещение №4226 Лекционная аудитория:

Стол ученический – 32 шт, стул ученический – 64 шт., стол компьютерный - 1 шт., экран – 1 шт., мультимедиа проектор – 1шт., кафедра – 1шт.

Помещение №4412 Кабинет «Экономики, управления и права»:

Стол ученический – 16 шт., стул ученический – 36 шт., стол компьютерный - 1 шт., кафедра – 1 шт., экран – 1 шт.