

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИО: Чирикова Лидия Ивановна **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 08.05.2021 15:59:17

Уникальный программный ключ:

750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee919138f7764ee0aad5  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**  
**(СамГУПС)**

Филиал СамГУПС в г. Саратове

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

СамГУПС в г. Саратове

 /Чирикова Л.И./

« 28 » августа 2020 г.

**Б1.Б.13**

## **Русский язык и культура речи** **рабочая программа дисциплины (модуля)**

год начала подготовки (по учебному плану) **2018**

актуализирована по программе **2020**

Кафедра	<b>«Инженерные, гуманитарные, естественнонаучные и общепрофессиональные дисциплины»</b>
Специальность	<b>23.05.05 Системы обеспечения движения поездов</b>
Специализация	<b>Электроснабжение железных дорог</b>
Квалификация	<b>Инженер путей сообщения</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Объем дисциплины	<b>3 ЗЕТ</b>

**Саратов 2020**

# 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины: формирование и развитие коммуникативно-речевой компетенции; повышение культуры речи будущего специалиста; выработка соответствующих умений и навыков с учетом будущей профессиональной деятельности, современных требований культуры речи и национальных традиций общения.

## 1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

**ОК-2 способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, создавать тексты профессионального назначения, умением отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношений**

### Знать:

<b>Уровень 1 (базовый)</b>	особенности устной и письменной форм речи
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	речевые способы взаимодействия, а также способы устранения помех, препятствующие эффективному общению и сотрудничеству
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	правила построения речевых произведений разных жанров

### Уметь:

<b>Уровень 1 (базовый)</b>	определять при решении профессиональных задач особенности текста в устной и письменной формах на соответствие правилам построения логичной, ясной и аргументированной речи;
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	использовать при решении профессиональных задач логически верно и ясно построенную собственную устную и письменную речь;
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	не только формулировать собственные мысли, но и проводить критический анализ воспринимаемой устной и письменной речи

### Владеть:

<b>Уровень 1 (базовый)</b>	способностью устанавливать и поддерживать контакт в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	способностью выявлять и устранять помехи, препятствующие эффективному общению и сотрудничеству, выстраивая диалог;
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	осознанной практикой коррекции устной и письменной речи (своей и окружающих) в процессе коммуникации общей и профессиональной направленности

## 1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

### Знать:

стили современного русского литературного языка;  
своеобразие устной и письменной разновидностей литературной формы языка;  
основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический);  
нормы современного русского языка;  
вариативность языковых единиц;  
функциональные стили речи, их специфические черты;  
правила оформления документов;  
правила построения публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики;  
историю развития и законы естественных, гуманитарных наук и их взаимосвязи.

### Уметь:

аргументировано и ясно строить письменную и устную речь;  
анализировать, критически оценивать, контролировать и совершенствовать свое речевое поведение;  
создавать тексты различных жанров, учебно-научной и деловой коммуникации;  
строить публичное выступление, применять приемы ведения дискуссии и полемики;  
использовать при решении профессиональных задач законы естественных, гуманитарных наук и их взаимосвязи.

### Владеть:

приемами построения устных и письменных текстов;  
навыками письменного и аргументированного изложения собственной точки зрения;  
навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений;  
навыками критического восприятия информации;  
методологией использования законов естественных, гуманитарных наук и их взаимосвязи.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
	2.1 Осваиваемая дисциплина	

Б1.Б.13	Русский язык и культура речи	ОК-2
---------	------------------------------	------

**2.2 Осваиваемые параллельно дисциплины**

Б1.Б.03	Иностранный язык	ОК-3
---------	------------------	------

**2.3 Последующие дисциплины**

Б1.В.ДВ.01.01	Речевой имидж делового человека	ОК-2; ПК-6
---------------	---------------------------------	------------

**3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

<b>3.1 Объем дисциплины (модуля)</b>	<b>3 ЗЕТ</b>
--------------------------------------	--------------

**3.2 Распределение академических часов по семестрам /курсам (ЗФО) и видам учебных занятий**

Вид занятий	№ семестра / курса (ЗФО)																				Итого	
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10			
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
<b>Контактная работа:</b>	<b>12.65</b>	<b>12.65</b>																			<b>12.65</b>	<b>12.65</b>
<i>Лекции</i>	4	4																			4	4
<i>Лабораторные</i>																						
<i>Практические</i>	8	8																			8	8
<i>Консультации</i>	0.65	0.65																			0.65	0.65
<i>Инд. работа</i>																						
<b>Контроль</b>	<b>3.75</b>	<b>3.75</b>																			<b>3.75</b>	<b>3.75</b>
<b>Сам. работа</b>	<b>91.6</b>	<b>91.6</b>																			<b>91.6</b>	<b>91.6</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>108</b>																			<b>108</b>	<b>108</b>

**3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося**

Форма контроля	Семестр / курс(зфо)	Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося	
		Вид работы	Нормы времени, час
Экзамен		Подготовка к лекциям	0,5 часа на 1 час аудиторных занятий
		Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям	1 час на 1 час аудиторных занятий
Зачет	1	Подготовка к зачету	9 часов (офо)
Курсовой проект		Выполнение курсового проекта	72 часа
Курсовая работа		Выполнение курсовой работы	36 часов
Контрольная работа	1	Выполнение контрольной работы	9 часов
РГР		Выполнение РГР	18 часов
Реферат/эссе		Выполнение реферата/эссе	9 часов

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / курс	К-во ак. часов	Компетенции	Литература	Часы в интерактивной
-------------	-----------------------------	-------------	----------------	----------------	-------------	------------	----------------------

		я					форме	
							К-во ак. часов	Форма занятия
	<b>Раздел 1 Язык. Речь. Речевое взаимодействие.</b>							
1.1	Предмет и задачи дисциплины «русский язык и деловые коммуникации». Культура речи. Нормативный, коммуникабельный и этический аспекты культуры. Формы существования национального языка. Виды и формы речи.	Лек.	1	2	ОК-2	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	1	проблемная лекция
1.2	Формы существования национального языка: литературный язык, жаргон, диалект, просторечие. Виды и формы речи.	Пр.	1	2	ОК-2	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
1.3	Современная языковая ситуация. Основные проблемы культуры речи в российском обществе.	Пр.	1	2	ОК-2	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
1.4	Язык. Речь, Речевое взаимодействие. Виды и формы речи. Устная и письменная разновидности литературного языка.	Лек	1	2	ОК-2	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
1.5	Коммуникативные качества речи. Проблема заимствования в современной русской речи.	Пр.	1	2	ОК-2	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
1.6	Основные лингвистические словари и работа с ними.	Пр.	1	2	ОК-2	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
1.7	Культура речи: «речь правильная» и «речь хорошая».	Ср.	1	2	ОК-2	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
1.8.	Текст. Ключевые понятия текста.	Ср.	1	1.8	ОК-2	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
	<b>Раздел 2. Нормы современного русского литературного языка.</b>				ОК-2			
2.1	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Понятие варианта. Основные типы языковых норм. Орфоэпическая правильность речи. Литературное произношение. Лексические нормы языка. Способы предупреждения речевых ошибок.	Ср.	1	2	ОК-2	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	1	проблемная лекция
2.2	Орфоэпическая правильность речи. Литературное произношение. Акцентологические нормы русского языка.	Ср.	1	2	ОК-2	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	1	Тренинг
2.3	Лексические и фразеологические нормы современного литературного русского языка. Корректировочный курс (типичные речевые ошибки и их исправление).	Ср.	1	2	ОК-2	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
2.4	Грамматические нормы русского языка. Морфологические нормы образования и употребления форм имен существительных, имен прилагательных, имен числительных, местоимений, глаголов. Синтаксические нормы согласования, управления, употребления причастных и деепричастных	Ср.	1	1.8	ОК-2	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	

	оборотов.							
2.5	Морфологические нормы современного русского языка. Корректировочный курс (типичные речевые ошибки и их исправление)	Ср.	1	2	ОК-2	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
2.6	Синтаксические нормы современного русского языка. Корректировочный курс (типичные речевые ошибки и их исправление)	Ср.	1	2	ОК-2	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
2.7	Особенности языка рекламных текстов.	Ср.	1	2	ОК-2	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
	<b>Раздел 3. Стили современного русского языка.</b>				ОК-2			
3.1	Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей русского языка. Научный стиль. Подстили научного стиля.	Ср.	1	2	ОК-2	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
3.2	Научный стиль. Языковые особенности научных текстов.	Ср	1	2	ОК-2	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
3.3	Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.	Ср	1	2	ОК-2	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
3.4	Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Жанры научных текстов. Публицистический стиль, основные языковые особенности.	Ср	1	2	ОК-2	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
3.5	Жанры научных текстов: монография, статья, рецензия, аннотация, реферат, тезисы, конспект и др.	Ср.	1	2	ОК-2	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
3.6	Публицистический и разговорный стили языка. Основные характеристики и языковые особенности.	Ср	1	2	ОК-2	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
3.7	Официально-деловой стиль, сферы его функционирования, жанровое разнообразие. Приёмы унификации языка в служебных документах.	Ср	1	2	ОК-2	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
3.8	Языковые формулы официальных документов. Правила оформления документов. Личные документы.	Ср.	1	2	ОК-2	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
3.9	Речевой этикет в документе. Формулы речевого этикета.	Ср	1	2	ОК-2	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
3.10	Лекция и конспект как жанры научно-учебных текстов.	Ср	1	2	ОК-2	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
3.11	Тезирование как способ сокращения текста.	Ср	1	2	ОК-2	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
3.12	Реферат. Структура, требования к оформлению и написанию.	Ср	1	2	ОК-2	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
3.13	Курсовая работа. Структура, требования к оформлению и написанию.	Ср	1	2	ОК-2	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
3.14	Дипломный проект. Структура, требования к оформлению и написанию.	Ср	1	2	ОК-2	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2	0	

						Э1		
	<b>Раздел 4 Основы ораторского языка</b>				ОК-2			
4.1	Особенности устной публичной речи. Подготовка речи: выбор темы, определение цели речи, поиск материала. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Начало, развертывание и завершение речи. Словесное оформление публичного выступления. Основные виды аргументов. Оратор и его аудитория.	Ср	1	2	ОК-2	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
4.2	Подготовка речи: выбор темы, определение цели речи, поиск материала. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Начало, развертывание и завершение речи.	Ср.	1	2	ОК-2	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
4.3	Словесное оформление публичного выступления. Основные виды аргументов. Оратор и его аудитория.	Ср.	1	2	ОК-2	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
4.4	Виды речи (информационная, развлекательная, агитационная) Композиция публичного выступления. Приемы изложения и объяснения содержания речи.	Ср.	1	2	ОК-2	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
4.5	Мастерство публичного выступления. Контакт с аудиторией, приемы привлечения её внимания.	Ср.	1	2	ОК-2	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
4.6	Классическая русская риторика. Яркие представители русских ораторов.	Ср.	1	2	ОК-2	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
4.7	Композиция публичного выступления. Приемы изложения и объяснения содержания речи.	Ср.	1	2	ОК-2	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
4.8	Искусство спора. Речевое поведение в споре. Способы аргументации и уловки в споре.	Ср.	1	2	ОК-2	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
	<b>Раздел 5. Самостоятельная работа</b>				ОК-2			
5.1	Подготовка к лекциям	Ср	1	4	ОК-2	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
5.2	Подготовка к практическим занятиям	Ср	1	8	ОК-2	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
5.3	Подготовка к зачету	Ср	1	9	ОК-2	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
5.4	Выполнение контрольной работы	Ср	1	9	ОК-2	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Текущий контроль проводится:  
- в форме опроса по темам практических работ.

**Матрица оценки результатов обучения по дисциплине**

Код	Дескрипторы	Оценочные средства/формы контроля
-----	-------------	-----------------------------------

компетенции		Отчет по пр. работе	Зачет
ОК-2	знает	+	+
	умеет	+	+
	владеет	+	+

## 5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### Критерии формирования оценок по выполнению практических работ

«Зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочётов в соответствии с заданием, выданным для выполнения практической работы.

«Не зачтено» – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил менее 2/3 всей работы.

### Критерии формирования оценок по зачету с оценкой

«Отлично» (5 баллов) – получают студенты с правильным количеством ответов на задаваемые вопросы – не менее 95% от общего объёма заданных вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают студенты с правильным количеством ответов на задаваемые вопросы – не менее 75% от общего объёма заданных вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают студенты с правильным количеством ответов на задаваемые вопросы – не менее 50% от общего объёма заданных вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – получают студенты с правильным количеством ответов на задаваемые вопросы – менее 50% от общего объёма заданных вопросов.

## 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету:

1. Понятие о современном русском литературном языке.
2. Русский язык в современном мире.
3. Соотношение языка и речи.
4. Виды речевой деятельности.
5. Речь письменная и устная.
6. Культура речи: «речь правильная» и «речь хорошая».
7. Современная языковая ситуация. Основные проблемы культуры речи в российском обществе.
8. Проблема заимствования в современной русской речи.
9. Чистота речи.
10. Уместность речи.
11. Богатство и выразительность речи.
12. Точность речи.
13. Логичность речи.
14. Текст. Ключевые понятия текста.
15. Типы речи (описание, повествование, рассуждение).
16. Понятие литературной нормы и ее варианта.
17. Орфоэпические нормы языка. Особенности произношения гласных и согласных звуков, иностранных слов.
18. Акцентологические нормы языка. Нормированное ударение.
19. Лексические нормы языка.
20. Морфологические нормы употребления имени существительного.
21. Морфологические нормы употребления имени прилагательного и местоимения.
22. Морфологические нормы употребления имени числительного.
23. Морфологические нормы употребления глагола.
24. Синтаксические нормы языка.
25. Основные лингвистические словари.
26. Функциональные стили современного литературного языка. Общая характеристика.
27. Научный стиль. Основная характеристика. Языковые особенности.
28. Лекция и конспект как жанры научно-учебных текстов.
29. Реферат.
30. Аннотирование.
31. Тезирование как способ сокращения текста.
32. Рецензирование.
33. Курсовая работа. Структура, требования к оформлению и написанию.
34. Дипломный проект. Структура, требования к оформлению и написанию.
35. Официально-деловой стиль речи. Основная характеристика. Языковые особенности.
36. Жанровое разнообразие официально-делового стиля.
37. Требования к оформлению личных документов (заявление, объяснительная записка, доверенность, расписка).
38. Речевой этикет в документе.
39. Публицистический стиль. Основная характеристика. Языковые особенности.
40. Основные этапы подготовки публичного выступления.
41. Подготовка к выступлению (выбор темы и подбор материала).
42. Виды речи (информационная, развлекательная, агитационная).

43. Композиция публичного выступления. Приемы изложения и объяснения содержания речи.
44. Мастерство публичного выступления. Контакт с аудиторией, приемы привлечения ее внимания.
45. Требования к современному оратору.
46. Искусство спора. Речевое поведение в споре.
47. Способы аргументации и уловки в споре.
48. Разговорный стиль. Основная характеристика.
49. Невербальные средства общения.
50. Понятие речевого этикета

#### **Темы письменных работ**

Создание письменных работ предусмотрено разделами «Нормы русского литературного языка», «Стили русского литературного языка», «Мастерство публичного выступления» (тексты докладов, темы для которых предлагает преподаватель либо формулирует сам обучающийся). В письменной форме также выполняются задания из рабочей тетради.

#### **Темы докладов**

1. Современная языковая ситуация. Основные проблемы культуры речи в российском обществе.
2. Проблема заимствования в современной русской речи.
3. Нормы социокультурного речевого поведения. Формулы речевого этикета.
4. Коммуникативные качества речи. Приемы повышения уровня культуры речи.
5. Текст. Ключевые понятия текста.
6. Основные виды лингвистических словарей.
7. Речевой этикет в документе.
8. Своеобразие публицистического стиля.
9. Язык рекламы.
10. Разговорный стиль речи.
11. Искусство спора. Речевое поведение в споре.
12. Искусство спора. Способы аргументации и уловки в споре.
13. Невербальные средства общения.
14. Требования к современному оратору.
15. Мастерство публичного выступления. Контакт с аудиторией, приемы привлечения ее внимания.

#### **Тестовые задания**

Тесты составлены отдельно по каждому модулю (разделу) и применяются в качестве формы текущего контроля на практических занятиях. Также составлен итоговый тест по всему курсу. Тесты составлены в виде вопроса и четырех вариантов ответа, один из которых является правильным, например:

Какая из функций языка имеется в виду в утверждении: «Язык – это средство общения»?

познавательная  
аккумулятивная  
эмоциональная

коммуникативная.

Высшая форма национального языка, обслуживающая культурные потребности народа, называется:

литературным языком  
территориальным диалектом  
просторечием  
жаргоном.

Определите, к какому пласту лексики относятся подчеркнутые слова:

Печка у меня очень плохая. Вся моя семья завсегда угорает через нее. А чертов жакт починку производить отказывается. Экономит. Для очередной растраты. Давеча осматривали мою печку. Вьюшки глядели. Ныряли туда вовнутрь с головой. –Нету, –говорят. –Жить можно.

общеупотребительная  
жаргонная  
диалектная

разговорно-просторечная.

В понятие культуры речи НЕ ВХОДИТ:

нормативное употребление средств литературного языка  
использование диалектной лексики  
соблюдение правил речевого этикета  
выбор языковых средств, соответствующих задачам коммуникации.

К коммуникативным качествам речи НЕ ОТНОСЯТ:

точность  
уместность  
чистоту

монотонность.

Произношение регламентируют:

орфоэпические нормы  
синтаксические нормы  
морфологические нормы  
лексические нормы

#### **5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**



### Описание процедуры оценивания «Отчёт по практической работе»

Оценивание итогов практической работы оценивается преподавателем, ведущим практические занятия.

По результатам проверки практических работ устанавливается соблюдение перечисленных условий:

- выполнены все задания;
- отсутствуют ошибки;
- оформлено в соответствии с требованиями.

Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2

### Описание процедуры оценивания «Зачет с оценкой».

Зачет может проводиться в форме письменного ответа на вопросы билета, так и в иных формах (тестирование, коллоквиум, диспут, кейс, эссе, деловая или ролевая игра, презентация проекта или портфолио). Форма определяется преподавателем. Исходя из выбранной формы, описывается методика процедуры оценивания. При проведении зачета в форме устного ответа на вопросы билета обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2. При проведении зачета в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	Л.А. Введенская	Русский язык. Культура речи. Деловое общение (для бакалавров). Учебник	М.: КноРус, 2019. - 424 с	ЭБС BOOK.RU
Л1.2	Руднев В.Н.	Русский язык и культура речи (для бакалавров)	М.: КноРус, 2017. -292 с	ЭБС BOOK.RU

#### 6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1	Бороздина Г.В.	Психология делового общения: учебник для вузов	М.: ИНФРА-М, 2002	54
Л2.2	Боброва С.В. Мищерина М.А.	Русский язык и культура речи (для бакалавров)	М.: КноРус, 2016.	ЭБС BOOK.RU

#### 6.2 Методические разработки

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
М 1	Иванова А.Б.	Русский язык и культура речи [Электронный курс]: курс лекций. -3-е изд. перераб. и доп.	Самара: СамГУПС, 2016	Электронные ресурсы библиотеки СамГУПС
М 2	Лунова Л.П. Иванова С.Ю.	Тренировочные тесты по дисц. «Русский язык и культура речи».	Самара: СамГУПС, 2016	30

#### 6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Наименование ресурса	Эл. адрес
Э1	Электронные образовательные ресурсы дисциплины «Русский язык и культура речи»	<a href="http://do.samgups.ru/moodle/">http://do.samgups.ru/moodle/</a>

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять практические задания; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию (вопросы прилагаются п.5.3).

Для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать: материалы лекций, рекомендуемую основную и дополнительную литературу; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"-методические материалы; информационно-образовательную среду университета.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся отдельных тем (см. п.4), дополнительную подготовку к каждому лекционному и практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных задач.

Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а также привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Размещение учебных материалов в разделе «Русский язык и культура речи» системы обучения Moodle: <http://do.samgups.ru/moodle/>

### **8.1 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

8.1.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
8.1.2	«Лань» - электронно-библиотечная система. Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
8.1.3	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Режим доступа: <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
8.1.4	Научно-техническая библиотека СамГУПС «ИРБИС 64» Режим доступа: <a href="http://irbis.samgups.ru/">http://irbis.samgups.ru/</a>
8.1.5	Электронные ресурсы библиотеки СамГУПС <a href="http://www.samgups.ru/lib/elektronnyye-resursy/">http://www.samgups.ru/lib/elektronnyye-resursy/</a>

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Лекционная аудитория (50 и более посадочных мест) и аудитория для проведения практических занятий (25 и более посадочных мест) оборудованные учебной мебелью; неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде Moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках самостоятельной работы обучающегося.