

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала  
СамГУПС в г. Саратове  
/Чирикова Л.И./

« 28 » августа 2020 г.

## Б1.Б.06

### Русский язык и культура речи

#### рабочая программа дисциплины (модуля)

год начала подготовки (по учебному плану) 2016

актуализирована по программе 2020

Кафедра	<b>«Инженерные, гуманитарные, естественнонаучные и общепрофессиональные дисциплины»</b>
Специальность	<b>23.05.04 Эксплуатация железных дорог</b>
Специализация	<b>№1 Магистральный транспорт</b>
Квалификация	<b>инженер путей сообщения</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>
Объем дисциплины	<b>3 ЗЕТ</b>

<b>1.1. Цели освоения дисциплины (модуля)</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование и развитие коммуникативно-речевой компетенции.</li> <li>2. Повышение культуры речи будущего специалиста.</li> <li>3. Выработка соответствующих умений и навыков с учетом будущей профессиональной деятельности, современных требований культуры речи и национальных традиций общения.</li> </ol>		
<b>1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>		
<b>ОК-1: способностью демонстрировать знание базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии, владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</b>		
<b>Знать:</b>		
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	приемы работы с текстом, способы выделения основной и дополнительной информации	
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	способы обобщения и компиляции информации из разных источников	
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	приемы аннотирования, реферирования с целью аналитической переработки информации	
<b>Уметь:</b>		
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	корректно воспринимать информацию; вычленять главную информацию в текстах любой направленности	
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	осуществлять поиск, анализировать и обобщать информацию из разных источников, критически воспринимать информацию, формулировать личное мнение	
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	аннотировать и реферировать, самостоятельно создавать речевые произведения в форме сообщения, доклада, аннотации, реферата	
<b>Владеть:</b>		
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	навыками сопоставления, сравнения (анализа) и синтезирования (обобщения) информации текстов	
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	приемами обобщения информации, способами компрессии текста; навыками перефразирования и резюмирования	
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	способами аннотирования и реферирования информации	
<b>1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>		
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>		
<b>Знать:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• стили современного русского литературного языка;</li> <li>• своеобразие устной и письменной разновидности литературной формы языка;</li> <li>• основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический);</li> <li>• нормы современного русского языка;</li> <li>• вариативность языковых единиц;</li> <li>• функциональные стили речи, их специфические черты;</li> <li>• правила оформления документов;</li> <li>• правила построения публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики.</li> </ul>		
<b>Уметь:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• аргументированно и ясно строить письменную и устную речь;</li> <li>• анализировать, критически оценивать, контролировать и совершенствовать свое речевое поведение;</li> <li>• создавать тексты различных жанров учебно-научной и деловой коммуникации;</li> <li>• строить публичное выступление, применять приемы ведения дискуссии и полемики.</li> </ul>		
<b>Владеть:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• приемами построения устных и письменных текстов;</li> <li>• навыками письменного и аргументированного изложения собственной точки зрения;</li> <li>• навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений;</li> <li>• навыками критического восприятия информации.</li> </ul>		
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>		
<b>Код дисциплины</b>	<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Коды формируемых</b>
<b>2.1 Осваиваемая дисциплина</b>		
Б1.Б.06	Русский язык и культура речи	ОК-1
<b>2.2 Предшествующие дисциплины</b>		

2.3 Осваиваемые параллельно дисциплины																						
Б1.Б.03	Иностранный язык																			ОК-3		
2.4 Последующие дисциплины																						
Б1.Б.03	Иностранный язык																			ОК-3		
Б1.Б.35	Культурология																			ОК-1, ОК-2		
Б1.Б.15	Психология и педагогика																			ОК-5		
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ																						
3.1 Объем дисциплины (модуля)																	3 ЗЕТ					
3.2 Распределение академических часов по семестрам (офо)/курсам(зфо) и видам учебных занятий																						
Вид занятий	№ семестра/курса																					
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Контакт	12	12																			12	12
Лекции	4	4																			4	4
Лаборат																						
Практич	8	8																			8	8
Консуль																						
Инд.рабо та																						
Контрол	4	4																			4	4
Сам.рабо	92	92																			92	92
Итого	108	108																			108	108
3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося																						
Форма контроля		Семестр / курс		Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося																		
				Вид работы									Нормы времени, час									
Экзамен		1		Подготовка к лекциям									0,5 часа на 1 час аудиторных									
Зачет		1		Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям									1 час на 1 час аудиторных занятий									
Курсовой проект				Подготовка к зачету									9 часов									
Курсовая работа				Выполнение курсового проекта									72 часа									
Контрольная		1		Выполнение курсовой работы									36 часов									
РГР				Выполнение контрольной работы									9 часов									
Реферат/эссе				Выполнение РГР									18 часов									
				Выполнение реферата/эссе									9 часов									
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ																						
Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	К-во ак. часов	Компетенции	Литература	Часы в интерактивной форме															
							К-во ак. часов	Форма занятия														
1	Раздел 1. Язык. Речь. Речевое взаимодействие																					
1.1	Культура речи. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	/Лек/	1	2	ОК-1	Л1.1, 1.2, Л2.1, 2.2, М1, М2	0															
1.2	Формы существования национального языка: литературный язык,	/Ср/	1	2	ОК-1	Л1.1, 1.2, Л2.1, 2.2, М1, М2	0															

	жаргон, диалект, просторечие. Виды и формы речи.							
1.3	Предмет и задачи дисциплины "Русский язык и культура речи". Язык. Речь. Речевое взаимодействие. Виды и формы речи. Устная и письменная разновидности литературного языка.	/Ср/	1	4	ОК-1	Л1.1, 1.2, Л2.1, 2.2, М1, М2	0	
1.4	Нормы социокультурного речевого поведения. Формулы речевого этикета.	Ср	1	4	ОК-1	Л1.1, 1.2, Л2.1, 2.2, М1, М2	0	
1.5	Коммуникативные качества речи.	Ср	1	2	ОК-1	Л1.1, 1.2, Л2.1, 2.2, М1, М2	0	
1.6	Текст. Ключевые понятия текста.	Ср	1	2	ОК-1	Л1.1, 1.2, Л2.1, 2.2, М1, М2	0	
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Нормы современного русского литературного языка</b>							
2.1	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Понятие варианта. Основные типы языковых норм. Орфоэпическая правильность речи. Литературное произношение. Лексические нормы языка. Способы предупреждения речевых ошибок.	/Лек/	1	2	ОК-1	Л1.1, 1.2, Л2.1, 2.2, М1, М2	0	
2.2	Орфоэпическая правильность речи. Акцентологические нормы русского языка. Литературное произношение.	/Пр/	1	2	ОК-1	Л1.1, 1.2, Л2.1, 2.2, М1, М2	2	
2.3	Грамматические нормы русского языка. Морфологические нормы образования и употребления форм имен существительных, имен прилагательных, имен числительных, местоимений, глаголов. Синтаксические нормы согласования, управления, употребления причастных и деепричастных оборотов.	/Пр/	1	4	ОК-1	Л1.1, 1.2, Л2.1, 2.2, М1, М2	0	Тренинг
2.4	Лексические и фразеологические нормы современного русского литературного языка. Коррекционный курс (типичные речевые	/Ср/	1	6	ОК-1	Л1.1, 1.2, Л2.1, 2.2, М1, М2	2	

	ошибки и их исправление).							
2.5	Морфологические нормы современного русского языка. Корректировочный курс.	/ Ср /	1	6	ОК-1	Л1.1, 1.2, Л2.1, 2.2, М1, М2	2	
2.6	Синтаксические нормы современного русского языка. Корректировочный курс.	/ Ср /	1	6	ОК-1	Л1.1, 1.2, Л2.1, 2.2, М1, М2	2	
2.7	Основные лингвистические словари и работа с ними.	Ср	1	6	ОК-1	Л1.1, 1.2, Л2.1, 2.2, М1, М2	0	
<b>3</b>	<b>Раздел 3. Стили современного русского литературного языка</b>							
3.1	Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей русского языка. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Подстили научного стиля.	/Пр/	1	2	ОК-1	Л1.1, 1.2, Л2.1, 2.2, М1, М2	0	Деловая игра
3.2	Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Жанры научных текстов: монография, статья, рецензия, аннотация, реферат, тезисы, конспект и др.	/ Ср /	1	6	ОК-1	Л1.1, 1.2, Л2.1, 2.2, М1, М2	0	
3.3	Научный стиль. Языковые особенности научных текстов. Подстили научного стиля.	/ Ср /	1	4	ОК-1	Л1.1, 1.2, Л2.1, 2.2, М1, М2	2	
3.4	Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Жанры научных текстов: монография, статья, рецензия, аннотация, реферат, тезисы, конспект и др.	/ Ср /	1	4	ОК-1	Л1.1, 1.2, Л2.1, 2.2, М1, М2	2	
3.5	Официально-деловой стиль, сферы его функционирования, жанровое разнообразие. Приемы унификации языка в служебных документах. Языковые формулы официальных документов.	/ Ср /	1	4	ОК-1	Л1.1, 1.2, Л2.1, 2.2, М1, М2	0	
3.6	Официально-деловой стиль, сферы его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Правила оформления документов. Личные	/ Ср /	1	3	ОК-1	Л1.1, 1.2, Л2.1, 2.2, М1, М2	2	

	документы.							
3.7	Разговорный стиль. Основная характеристика.	Ср	1	2	ОК-1	Л1.1, 1.2, Л2.1, 2.2, М1, М2	0	
3.8	Научный стиль. Языковые особенности научных текстов. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Подстили научного стиля.	Ср	1	4	ОК-1	Л1.1, 1.2, Л2.1, 2.2, М1, М2	0	
<b>4</b>	<b>Раздел 4. Основы ораторского мастерства</b>							
4.1	Особенности устной публичной речи. Подготовка речи: выбор темы, определение цели речи, поиск материала. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Начало, развертывание и завершение речи. Словесное оформление публичного выступления. Основные виды аргументов. Оратор и его аудитория.	/ Ср /	1	2	ОК-1	Л1.1, 1.2, Л2.1, 2.2, М1, М2	0	
4.2	Особенности устной публичной речи. Подготовка речи. Начало, развертывание и завершение речи. Словесное оформление публичного выступления. Основные виды аргументов. Оратор и его аудитория.	/ Ср /	1	2	ОК-1	Л1.1, 1.2, Л2.1, 2.2, М1, М2	0	
4.3	Виды речи (информационная, развлекательная, агитационная). Композиция публичного выступления. Приемы изложения и объяснения содержания речи.	/ Ср /	1	2	ОК-1	Л1.1, 1.2, Л2.1, 2.2, М1, М2	2	
4.4	Мастерство публичного выступления. Контакт с аудиторией, приемы привлечения ее внимания. Требования к современному оратору.	/ Ср /	1	2	ОК-1	Л1.1, 1.2, Л2.1, 2.2, М1, М2	2	
<b>5</b>	<b>Раздел 5. Подготовка студента к занятиям</b>							
5.1	Подготовка к лекциям	/Ср/	1	2	ОК-1	Л1.1, 1.2,		
5.2	Подготовка к практическим занятиям	/Ср/	1	8	ОК-1	Л1.1, 1.2, Л2.1, 2.2, М1, М2		
5.3	Выполнение контрольной работы	/Ср/	1	9	ОК-1	Л1.1, 1.2, Л2.1, 2.2, М1, М2		

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Основными этапами формирования компетенций в рамках дисциплин выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем учебных занятий), которые отражены в разделе 4.

#### Матрица оценки результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели оценивания компетенций)	Оценочные средства/формы контроля			
		Устный опрос по темам семинарских (практических) занятий	Выполнение типовой контрольной работы	Деловая игра	Зачет
ОК-1	знает	+		+	+
	умеет		+	+	+
	владеет		+	+	

#### 5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

##### Шкала оценивания устных ответов студентов

«Отлично», уровень сформированности компетенции **высокий**. Ответы на поставленные вопросы даются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Материал излагается полно. Приводятся конкретные языковые примеры. Делаются обоснованные выводы. Соблюдаются нормы литературной речи.

«Хорошо», уровень сформированности компетенции **продвинутый**. Ответы на поставленные вопросы даются систематизированно и последовательно. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

«Удовлетворительно», уровень сформированности компетенции **базовый**. Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Иллюстративный материал скудный. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

«Неудовлетворительно», компетенция не сформирована. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, несистематизированно. Не приводятся конкретные языковые примеры. Отсутствуют выводы. Нет ответов на дополнительные вопросы. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

##### Шкала оценивания деловой игры

«Отлично», уровень сформированности компетенции **высокий** – студент свободно ориентируется в языковом материале; демонстрирует навыки ведения диалога, аргументации, ведения дискуссии и полемики; умение отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношений. Способен критически воспринимать собственное и чужое высказывание.

«Хорошо», уровень сформированности компетенции **продвинутый** – студент достаточно свободно ориентируется в языковом материале, допускает незначительные ошибки; в целом демонстрирует навыки ведения диалога, дискуссии и полемики; способен аргументировать свою точку зрения. Способен критически воспринимать собственное и чужое высказывание.

«Удовлетворительно», уровень сформированности компетенции **базовый** – студент недостаточно свободно ориентируется в языковом материале. Не всегда может аргументировать свою точку зрения. Допускает коммуникативные ошибки при ведении диалога и дискуссии. Не всегда способен критически воспринимать собственное и чужое высказывание.

«Неудовлетворительно», компетенция не сформирована – студент не ориентируется в языковом материале. Не может аргументировать свою точку зрения. Допускает грубые коммуникативные ошибки при ведении диалога и дискуссии. Не способен критически воспринимать собственное и чужое высказывание.

##### Шкала оценивания выполнения типовых контрольных работ

**Оценка «Отлично»**, уровень сформированности компетенции **высокий** – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

**Оценка «Хорошо»**, уровень сформированности компетенции **продвинутый** – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

**Оценка «Удовлетворительно»**, уровень сформированности компетенции **базовый** – ставится за работу, если студент правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

**Оценка «Неудовлетворительно»**, компетенция не сформирована – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

##### Шкала оценивания ответов на зачете

«Зачтено» - студент демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса, его базовых понятий; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Не зачтено» - студент демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса, его базовых понятий и проблем. Слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки

и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы.

### **5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Вопросы к зачету**

1. Понятие о современном русском литературном языке.
2. Русский язык в современном мире.
3. Соотношение языка и речи.
4. Виды речевой деятельности.
5. Речь письменная и устная.
6. Культура речи: «речь правильная» и «речь хорошая».
7. Современная языковая ситуация. Основные проблемы культуры речи в российском обществе.
8. Проблема заимствования в современной русской речи.
9. Чистота речи.
10. Уместность речи.
11. Богатство и выразительность речи.
12. Точность речи.
13. Логичность речи.
14. Текст. Ключевые понятия текста.
15. Типы речи (описание, повествование, рассуждение).
16. Понятие литературной нормы и ее варианта.
17. Орфоэпические нормы языка. Особенности произношения гласных и согласных звуков, иностранных слов.
18. Акцентологические нормы языка. Нормированное ударение.
19. Лексические нормы языка.
20. Морфологические нормы употребления имени существительного.
21. Морфологические нормы употребления имени прилагательного и местоимения.
22. Морфологические нормы употребления имени числительного.
23. Морфологические нормы употребления глагола.
24. Синтаксические нормы языка.
25. Основные лингвистические словари.
26. Функциональные стили современного литературного языка. Общая характеристика.
27. Научный стиль. Основная характеристика. Языковые особенности.
28. Лекция и конспект как жанры научно-учебных текстов.
29. Реферат.
30. Аннотирование.
31. Тезирование как способ сокращения текста.
32. Рецензирование.
33. Курсовая работа. Структура, требования к оформлению и написанию.
34. Дипломный проект. Структура, требования к оформлению и написанию.
35. Официально-деловой стиль речи. Основная характеристика. Языковые особенности.
36. Жанровое разнообразие официально-делового стиля.
37. Требования к оформлению личных документов (заявление, объяснительная записка, доверенность, расписка).
38. Речевой этикет в документе.
39. Публицистический стиль. Основная характеристика. Языковые особенности.
40. Основные этапы подготовки публичного выступления.
41. Подготовка к выступлению (выбор темы и подбор материала).
42. Виды речи (информационная, развлекательная, агитационная).
43. Композиция публичного выступления. Приемы изложения и объяснения содержания речи.
44. Мастерство публичного выступления. Контакт с аудиторией, приемы привлечения ее внимания.
45. Требования к современному оратору.
46. Искусство спора. Речевое поведение в споре.
47. Способы аргументации и уловки в споре.
48. Разговорный стиль. Основная характеристика.
49. Невербальные средства общения.
50. Понятие речевого этикета.

#### **Письменная контрольная работа**

Контрольная работа по дисциплине «Русский язык и культура речи» для обучающихся заочной формы обучения состоит из 16 заданий. Задания с первого по тринадцатое связаны с нормами употребления языковых единиц в речи. Четырнадцатое – пятнадцатое задания нацелены на отработку навыков стилистического анализа текста и составления текстов научного и публицистического стилей. Шестнадцатое задание проверяет наличие навыков составления делового документа – заявления, объяснительной записки, доверенности (по вариантам).

#### 5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В качестве текущего контроля рассматриваются оценки за оформление текстов различных жанров научного (конспект, тезисы, аннотация, информационный реферат) и официально-делового стилей (резюме, автобиография, заявление и др.).

Зачёт как вид промежуточной аттестации выставляется по суммарному результату выполнения следующих работ: 1) работа на практических занятиях, демонстрирующая усвоение теоретического материала (ответы на поставленные преподавателем вопросы, участие в обсуждении предложенных тем, выполнение практических заданий из практикума и рабочей тетради); 2) доклад, сопровождаемый медиапрезентацией; 3) положительный результат, полученный на итоговом тестировании.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При оценке ответа студента необходимо руководствоваться следующими критериями:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изучаемого материала;
- 3) знание терминологии и правильное ее использование;
- 4) соответствие требованиям рабочей программы по дисциплине.

Оценка «зачтено» ставится, если студент:

- 1) ориентируется в излагаемом материале, владеет базовой терминологией в объеме, предусмотренном рабочей программой по дисциплине;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, подкрепляет теоретические положения примерами;
- 3) умеет структурировать содержание ответа в соответствии с поставленным вопросом;
- 4) не допускает /допускает немногочисленные негрубые ошибки при анализе языковых фактов; способен исправить допущенные им ошибки при помощи уточняющих вопросов преподавателя.

При оценивании выполнения заданий типовой контрольной работы руководствуются следующими критериями:

- 1) безошибочное выполнение не менее 2/3 всех заданий;
- 2) исправление ошибок и устранение недочетов после проверки.

#### 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

##### 6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

###### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	Л.А. Введенская	Русский язык. Культура речи. Деловое общение Учебник	М.: КноРус, 2019. - 424 с	ЭБС BOOK.RU
Л1.2	Руднев В.Н.	Русский язык и культура речи	М.: КноРус, 2019. - 292 с	ЭБС BOOK.RU

###### 6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1	Самыгин С.И.	Делового общение и культура речи: учебное пособие	М.: КноРус, 2019. - 472 с	ЭБС BOOK.RU
Л2.2	Боброва С.В. Мищерина М.А.	Русский язык и культура речи: учебное пособие	М.: КноРус, 2016. - 363с	ЭБС BOOK.RU

###### 6.2 Методические разработки

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
М 1	Иванова А.Б. и др.	Рабочая тетрадь Русский язык и культура речи [Электронный курс]: курс лекций. -3-е изд. перераб. и доп. (4322)	Самара: СамГУПС, 2017	Эл. копия в локальной сети вуза
М 2	А. Б. Иванова, Е. Ю. Логинова, Н. Ю. Темникова	Контрольные тесты по дисциплине "Русский язык и культура речи" (4072)	Самара: СамГУПС, 2016	Эл. копия в локальной сети вуза

###### 6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Наименование ресурса	Эл. адрес
Э1	Электронные образовательные ресурсы дисциплины «Русский язык и культура речи»	<a href="https://www.stgt.site/stgtedu/">https://www.stgt.site/stgtedu/</a>

#### 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять практические задания; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию (вопросы прилагаются п.5.3).

Для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать: материалы лекций, рекомендуемую основную и дополнительную литературу; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет"- методические материалы; информационно-образовательную среду университета.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся отдельных тем (см. п.4), дополнительную подготовку к каждому лекционному и практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных задач.

Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а также привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Размещение учебных материалов в разделе «Русский язык и культура речи» системы обучения Moodle: <http://do.samgups.ru/moodle/>

### **8.1 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

<b>8.1.1</b>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
<b>8.1.2</b>	«Лань» - электронно-библиотечная система. Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
<b>8.1.3</b>	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Режим доступа: <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
<b>8.1.4</b>	Научно-техническая библиотека СамГУПС «ИРБИС 64» Режим доступа: <a href="http://irbis.samgups.ru/">http://irbis.samgups.ru/</a>
<b>8.1.5</b>	Электронные ресурсы библиотеки СамГУПС <a href="http://www.samgups.ru/lib/elektronnye-resursy/">http://www.samgups.ru/lib/elektronnye-resursy/</a>

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Лекционная аудитория (50 и более посадочных мест) и аудитория для проведения практических занятий (25 и более посадочных мест) оборудованные учебной мебелью; неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде Moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках самостоятельной работы обучающегося.