

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чирикова Лилия Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 19.04.2021 15:18:47

Уникальный программный ключ:

750e77999bb0631a45cbf7b4a570e1a95bceef032814fae919138f73a4ce0cad5

Аннотация рабочей программы дисциплины

Специальность: 23.05.05 Системы обеспечения движения поездов

Специализация: Автоматика и телемеханика на железнодорожном транспорте

Форма обучения: заочная

Дисциплина: ФТД.02 Письменная деловая коммуникация

Цели освоения дисциплины: формирование культуры письменной речи, направленной на подготовку работника высокой квалификации, способного реализовать в широкой сфере профессиональной деятельности, повышение культуры письменной речи студентов.

Формируемые компетенции:

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Индикаторы

УК-4.1. Использует фонетические, графические, лексические, грамматические и стилистические ресурсы иностранного языка для обеспечения академического взаимодействия в устной и письменной речи.

УК-4.2. Владеет профессиональной лексикой и базовой грамматикой для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах.

Планируемые результаты обучения: В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

стили современного русского литературного языка;

своеобразие устной и письменной разновидностей литературной формы языка;

основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический);

нормы современного русского языка;

вариативность языковых единиц;

функциональные стили речи, их специфические черты;

правила оформления документов;

правила построения публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики;

историю развития и законы естественных, гуманитарных наук и их взаимосвязи.

Уметь:

аргументированно и ясно строить письменную и устную речь;

анализировать, критически оценивать, контролировать и совершенствовать свое речевое поведение;

создавать тексты различных жанров, учебно-научной и деловой коммуникации;

строить публичное выступление, применять приемы ведения дискуссии и полемики;

использовать при решении профессиональных задач законы естественных, гуманитарных наук и их взаимосвязи.

Владеть:

приемами построения устных и письменных текстов;

навыками письменного и аргументированного изложения собственной точки зрения;

навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений;

навыками критического восприятия информации;

методологией использования законов естественных, гуманитарных наук и их взаимосвязи.

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Язык. Речь. Речевое взаимодействие.

Раздел 2. Нормы современного русского литературного языка..

Раздел 3. Стили современного русского языка.

Раздел 4 Основы ораторского языка

Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

Используемые образовательные технологии: традиционные и инновационные.

Формы текущего контроля успеваемости: тест, отчет по практическим работам.

Формы промежуточной аттестации: зачет (2).

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕТ.