

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чирикова Лилия Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 19.04.2021 11:53:32

Уникальный программный ключ:

750e77999bb0631a45cbr7b4a579c1095bcef032814fee919138f73a4ce0cad5

## Аннотация рабочей программы дисциплины

**Специальность:** 23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей.

**Дисциплина:** ФГД.01 Практикум по орфографии и пунктуации

**Форма обучения:** заочная

**Цели освоения дисциплины:** систематизация знаний по русскому языку, полученных студентами в школе, а также их дополнение и углубление; восстановление и закрепление орфографических и пунктуационных умений и навыков; достижение необходимого для будущего специалиста уровня грамотности.

**Формируемые компетенции:** УК-4: способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

**Индикатор:** УК-4.3. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

**Планируемые результаты обучения:** В результате освоения дисциплины студент должен:

### **Знать:**

классификацию орфограмм русского языка;  
нормы современного русского языка;  
вариативность языковых единиц;  
принципы орфографического анализа текста;  
принципы пунктуационного анализа текста;  
правила оформления документов;  
правила построения грамотной речи.

### **Уметь:**

аргументированно и ясно строить письменную и устную речь;  
анализировать, критически оценивать, контролировать и совершенствовать свое речевое поведение;  
создавать тексты различных жанров, учебно-научной и деловой коммуникации;  
развивать языковой эстетический идеал;  
формировать орфографическую и пунктуационную грамотность;  
развивать логическое мышление.

### **Владеть:**

приемами построения устных и письменных текстов;  
навыками письменного и аргументированного изложения собственной точки зрения;  
навыками орфографической и пунктуационной грамотности;  
навыками обогащения словарного запаса и развития связной речи.  
навыками самостоятельной работы по предмету и осуществления самоконтроля.

### **Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Орфография.

Раздел 2. Пунктуация.

**Виды учебной работы:** лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

**Используемые образовательные технологии:** традиционные и инновационные.

**Формы текущего контроля успеваемости:** отчеты по практическим работам.

**Формы промежуточной аттестации:** зачет(1)

**Трудоемкость дисциплины:** 2 ЗЕТ.