

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чирикова Лилия Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 14.04.2021 11:52:50

Уникальный идентификатор документа: 750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fae919138f73a4ce0cad5

Аннотация рабочей программы дисциплины

Специальность: 23.05.04 Эксплуатация железных дорог

Дисциплина: ФТД.03 Деловое общение и деловой этикет

Форма обучения: очная

Цели освоения дисциплины: расширить представления студентов о нравственных правилах поведения, содействовать развитию профессиональной и коммуникационной культуры будущего экономиста, обладающего чувством долга и ответственности за результаты своей деятельности, эффективно решающего профессиональные задачи.

Формируемые компетенции:

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Индикатор:

УК-4.4. Владеет фонетическими, графическими, лексическими, грамматическими и стилистическими ресурсами русского языка для обеспечения профессионального взаимодействия в форме устной и письменной речи.

Планируемые результаты обучения: В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- логико-композиционные законы построения публичной речи;
- правила и способы эффективного коммуникативного взаимодействия оратора с разными типами аудитории;
- основные принципы полемического мастерства, приемы убеждения и отстаивания своей точки зрения

Уметь:

- систематизировать и обобщать информацию для подготовки текстов публичных выступлений;
- составлять и произносить публичную речь в соответствии с поставленной целью и характером речевой ситуации;
- вступать в дискуссию, отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношений

Владеть:

- алгоритмом подготовки публичной речи;
- навыками составления и анализа профессионально значимых высказываний;
- навыками убеждения и речевого воздействия на слушателей;
- приемами поиска, анализа, интерпретации, обобщения и представления информации.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Этика: предмет и основные понятия этики.

Раздел 2 Этика и психология делового общения.

Раздел 3 Самостоятельная работа

Виды учебной работы: лекции, практические, консультации, лекции

Используемые образовательные технологии: традиционные и инновационные.

Формы текущего контроля успеваемости: опрос на практических занятиях, подготовка докладов, разбор конкретной ситуации, ролевая игра.

Формы промежуточной аттестации: зачет (6).

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕТ

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕТ.